

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:141865-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Awaryjne urządzenia energetyczne
2013/S 084-141865**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
Osoba do kontaktów: Mariola Sidor-Bieńkowska
02-147 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225746374
E-mail: zp@pansa.pl
Faks: +48 225746359

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pansa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
al. Krakowska 4/6
Osoba do kontaktów: Mariola Sidor-Bieńkowska
02-284 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225746374
E-mail: zp@pansa.pl
Faks: +48 225746359
Adres internetowy: www.pansa.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
al. Krakowska 4/6
Osoba do kontaktów: Mariola Sidor-Bieńkowska
02-284 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225746374
E-mail: zp@pansa.pl
Faks: +48 225746359
Adres internetowy: <http://www.pansa.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

al. Krakowska 4/6, pok. 007 (kancelaria)
Osoba do kontaktów: Mariola Sidor-Bieńkowska
02-284 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225746374
E-mail: zp@pansa.pl
Faks: +48 225746359
Adres internetowy: www.pansa.pl

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Agencja/urząd krajowy lub federalny
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Inny: Służby Żeglugi Powietrznej
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Dostawa zasilaczy UPS wraz z By-Passem zewnętrznym
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Kupno
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Warszawa
ul. Wieżowa 8
Kod NUTS PL127
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest:
1.1. Zadanie nr 1
Dostawa do siedziby Zamawiającego Warszawa ul. Wieżowa 8 zasilaczy UPS wraz z zewnętrznym układem obejściowym (dla każdego zasilacza) o mocy :
- 6 kVA – 3 szt.
- 3 kVA – 8 szt.
1.2. Zadanie nr 2
Demontaż obecnie istniejących zasilaczy UPS o mocy 220 kVA oraz 330 kVA, ich utylizacja, dostawa, instalacja oraz uruchomienie zasilaczy UPS o mocy 300 kVA wraz z by-passem zewnętrznym o mocy oraz przełącznikiem kierunku zasilania w budynku CZRL Warszawa ul. Wieżowa 8 pomieszczenie E-013.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
31682530, 35100000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 120 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1: dostawa 11 szt. zasilaczy UPS

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 1

Dostawa do siedziby Zamawiającego Warszawa ul. Wieżowa 8 zasilaczy UPS wraz z zewnętrznym układem obejściowym (dla każdego zasilacza) o mocy :

- 6 kVA – 3 szt.

- 3 kVA – 8 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

31682530, 35100000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2: demontaż, dostawa, instalacja oraz uruchomienie 2 szt. zasilaczy UPS

1) **Krótki opis**

1.2. Zadanie nr 2

Demontaż obecnie istniejących zasilaczy UPS o mocy 220 kVA oraz 330 kVA, ich utylizacja, dostawa, instalacja oraz uruchomienie zasilaczy UPS o mocy 300 kVA wraz z by-passem zewnętrznym o mocy oraz przełącznikiem kierunku zasilania w budynku CZRL Warszawa ul. Wieżowa 8 pomieszczenie E-013

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

31682530, 35100000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 120 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - a) dla Zadania nr 1: 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych PLN 00/100),
 - b) dla Zadania nr 2: 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy PLN 00/100),
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wnieścia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7 – rachunek 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013.
7. W przypadku wnieścia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wnieście wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium – postępowanie nr AJZ-224-63/2012” dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wnieście wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Warunek nr 1 - Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

a) Dla Zadania nr 1 – co najmniej dwie (2) dostawy, każda polegająca na dostawie zasilaczy UPS na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN netto (słownie: sto tysięcy PLN)

b) Dla Zadania nr 2 – co najmniej dwie (2) dostawy, każda polegająca na dostawie i instalacji minimum jednego zasilacza UPS o mocy nie mniejszej niż 200 kVa.

UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

2. Warunek nr 2 - Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. tj. Wykonawca musi dysponować osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, tj.: dla Zadania nr 2 – co najmniej :

a) jedną (1) osobę posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami elektrycznymi bez ograniczeń oraz posiadające świadectwo kwalifikacji SEP E i D;

b) dodatkowo (poza wymaganiem określonym w lit. a) dwoma (2) osobami posiadającymi uprawnienia zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, tj. posiadające świadectwo kwalifikacyjne typu E w zakresie obsługi, konserwacji i montażu urządzeń elektroenergetycznych do 1kV.

oraz przedstawi oświadczenie, w którym potwierdzi uprawnienia osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
AJZ-224-63/2012
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
10.6.2013 - 13:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.6.2013
Miejscowość:
Warszawa al. Krakowska 4/6

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:
1.1. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu i wartości dostawy, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 6 do SIWZ.

c) Uwaga: W związku z określeniem w rozdziale V pkt 1.1. SIWZ zakresu dostaw koniecznych do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca obowiązany jest w ww. Wykazie podać informacje o wykonanych:

Dla Zadania nr 1 – co najmniej dwóch (2) dostawach, każda polegająca na dostawie zasilaczy UPS na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN netto (słownie: sto tysięcy PLN)

Dla Zadania nr 2 – co najmniej dwóch (2) dostawach, każda polegająca na dostawie i instalacji minimum jednego zasilacza UPS o mocy nie mniejszej niż 200 kVa

1.2. Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej. Dowodami są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.2.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1.2., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 7 do SIWZ

1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego – osobową - w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski, gdzie osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do każdej z tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się wskazanych wyżej zaświadczeń, zaświadczenie zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego – podmiotową w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

2.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy – każdy odrębnie

3. Reprezentacja i pełnomocnictwo

3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

4.1.1. W pkt 2 ppkt.2.1-2.3 oraz ppkt. 2.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.1.2. W pkt 2 ppkt. 2.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. lit. a) i c) oraz ppkt 4.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1.1. lub ppkt 4.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że:

a) będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia,

oraz

b) stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego (jako załączniki do oferty)

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty w stosunku do oferowanych urządzeń:

1. dla Zadania nr 1

- Karty katalogowe oferowanych urządzeń zasilaczy UPS, by - pass zewnętrzny oraz akumulatorów.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie karty katalogowe dołączone do oferty zostały dokładnie opisane poprzez wskazanie parametrów dla konkretnie zaoferowanych urządzeń;

- Oświadczenia, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Zamawiający wymaga, aby oświadczenia dołączone do oferty były dla konkretnie zaoferowanych urządzeń;
 - Deklarację potwierdzającą, że oferowane urządzenia spełniają kompatybilność elektromagnetyczną (EMC 2004/108/WE);
 - Deklarację potwierdzającą, że oferowane urządzenia posiadają oznakowanie CE 768/2008/WE.
- Uwaga: Zamawiający informuje, iż dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

2. dla Zadania nr 2

- Karty katalogowe oferowanych urządzeń zasilaczy UPS, bypass zewnętrzny. Zamawiający wymaga, aby wszystkie karty katalogowe dołączone do oferty zostały dokładnie opisane poprzez wskazanie parametrów dla konkretnych zaoferowanych urządzeń;
 - Oświadczenia, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Zamawiający wymaga, aby oświadczenia dołączone do oferty były dla konkretnie zaoferowanych urządzeń;
 - Deklarację potwierdzającą, że oferowane urządzenia spełniają kompatybilność elektromagnetyczną (EMC 2004/108/WE);
 - Deklarację potwierdzającą, że oferowane urządzenia posiadają oznakowanie CE 768/2008/WE.
- Uwaga: Zamawiający informuje, iż dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę

III. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

1.1 Dla Zadania nr 1

Kryterium

Nr 1 – Cena oferty - waga - 80 pkt

Nr 2 – Okres gwarancji i rękojmi (minimum 36 miesięcy) - waga - pkt 20

1.2 Dla Zadania nr 2

Lp. Kryterium oceny ofert

1 Cena brutto - waga - 60 pkt

2 Okres gwarancji i rękojmi (minimum 36 miesięcy) - waga - 15 pkt

3 Całkowita sprawność w trybie przetwarzania on-line VFI minimum 93 %. Całkowita w trybie przetwarzania on-line VFI minimum 93 % przyjęty dla zasilacza obciążonego liniowo w 50 % . Każdy procent sprawności wyższy niż 93 % dodatkowe punkty 1 % = 1 pkt. Waga 7 pkt

4. Współczynnik mocy na wejściu prostownika minimum 0,9. Za każde 0,01 punktu współczynnika mocy wyższy niż 0,9 dodatkowe punkty – 0,01 = 1 pkt. Waga - 10 pkt.

5. Termin realizacji - waga 8 pkt.

W przypadku kryterium określonego w pkt 3 powyżej wyrażonych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia zgodnie z powszechnymi zasadami matematyki - przy czym końcówki poniżej 0,5 % pomija się a końcówki powyżej 0,5 % zaokrągla się do 1%.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

IV.

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na dostawie, montażu zasilaczy UPS dla Zadania nr 2.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w poniżej określonych zadaniach:
- a) Zadanie 1: dostawa 11 szt. zasilaczy UPS;
 - b) Zadanie 2: demontaż, dostawa, instalacja oraz uruchomienie 2 szt. zasilaczy UPS;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
- 4.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 4.2. Brak informacji, o której mowa w pkt. 4.1. będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 4.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynika w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 4.4. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie przewiduje:
- 5.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 5.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
- 7.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 7.2. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;
 - 7.3. dla Zadania nr 2 - wystąpi okresowy brak zgody, zarządzającego Portem Lotniczym w Warszawie lub zarządzającego Ruchem Lotniczym w PAŻP na prowadzenie prac wynikający z okoliczności operacyjnych termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu wyłącznie za zgodą Zamawiającego

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587840

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy

2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:

5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587700
Faks: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.4.2013