

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia** dla pracowników Zamawiającego składającego się z:

- 1 - **Szkolenie okresowe BHP oraz**
- 2 - **Szkolenie z wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.**

Tematy szkoleń:	1. Szkolenie okresowe BHP 2. Szkolenie z wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
Grupa docelowa:	<u>Szkolenie 1:</u> Pracownicy Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej na stanowiskach: a) kierowniczych – 62 os. (w tym: 52 os. – Warszawa; 10 os. – ośrodki terenowe) b) administracyjno-biurowych – 242 os. (w tym: 183 os. – Warszawa; 59 os. – ośrodki terenowe) c) inżynieryjno-technicznych – 102 os. (w tym: 55 os. – Warszawa; 47 os. – ośrodki terenowe) d) robotniczych – 4 os. (w tym: 4 os. – Warszawa) <u>Szkolenie 2:</u> wyznaczeni pracownicy Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej z różnych stanowisk.
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty	Dopuszczenie pracowników do bezpiecznego wykonywania zadań służbowych, radzenia sobie w sytuacjach związanych z zagrożeniem pożarowym oraz z udzielaniem pierwszej pomocy.
Podstawa prawna Programu oraz formy szkolenia, metody (ogólne założenia):	a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz.1860 z późniejszymi zmianami), b) Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018 poz. 108).
Termin realizacji:	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty, nie dłużej niż do 31.03.2019 r.
Maksymalna liczba uczestników szkolenia:	W Szkoleniu - 1 weźmie udział około 410 pracowników Zamawiającego. Pracownicy będą kierowani do wzięcia udziału w Szkoleniu, w trakcie trwania Umowy, w grupach od 5 do 15 osób. Po podpisaniu umowy, Strony ustalą harmonogram szkoleń na 2018 rok z zastrzeżeniem, że Zamawiający w ciągu trwania umowy będzie dokonywał także zgłoszeń (poza ustalonym harmonogramem) na szkolenia pojedynczych pracowników „ad hoc” zarówno w Warszawie, jak i we wszystkich ośrodkach terenowych. Przy realizacji szkoleń „ad hoc” Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania szkolenia nie później, niż w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający określi termin szkolenia na późniejszy. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń dla pojedynczych pracowników w ramach umowy przy dołączeniu pracowników Zamawiającego do otwartych grup szkoleniowych.



Numer referencyjny zakupu

AQLR-158-10/208/18

	<p>Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wielkości zamówienia, zarówno zwiększenia (do maksymalnie 425 osób) lub zmniejszenia (do 300 osób), bez prawa Wykonawcy do odszkodowania. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie następowało na podstawie faktur za przeprowadzone szkolenia, wystawionych na podstawie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za szkolenie dla jednego pracownika za dany rodzaj szkolenia przemnożony przez liczbę osób przeszkolonych w danej grupie lub w ramach szkolenia indywidualnego.</p> <p>Podana liczba osób nie stanowi wiążącego zamówienia, ma służyć jedynie ocenie wielkości i częstotliwości korzystania z usług. Szkolenia muszą uwzględniać realizację szkoleń w podziale na poszczególne rodzaje szkoleń.</p> <p>W Szkoleniu - 2 weźmie udział około 60 pracowników Zamawiającego w kilku grupach szkoleniowych, około 15 osób w grupie.</p>
Liczba dni/ godzin szkoleniowych:	<p>Szkolenie 1 - Szkolenie okresowe BHP - Szkolenie jednodniowe, powinno odbyć się w godzinach 07:30 – 15:30 (wyjątek stanowią szkolenia otwarte oraz indywidualne). Szkolenie musi trwać 8 godzin łącznie z przerwami, podczas jednego dnia szkoleniowego. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.) Zamawiający przewiduje do realizacji w PAŻP szkolenia w następujących formach:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Instruktaż,b) Samokształcenie kierowane,c) Seminarium <p>Szkolenie 2 - Szkolenie z wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników. Szkolenie musi trwać 4 godzin łącznie z przerwami, podczas jednego dnia szkoleniowego.</p>
Miejsce szkolenia	<p>Szkolenia z zakresu Szkolenie 1 odbędą się:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Warszawa, siedziba PAŻP, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa,2. Katowice, ul. Wolności 90, 41-960 Ożarów-Pyrzowice3. Poznań, ul. Przytoczna 1a, 60-427 Poznań4. Gdańsk, ul. Słowackiego 196, 80-298 Gdańsk5. Kraków, ul. Medweckiego 1B, 32-083 Kraków-Balice6. Zielona Góra, Wieża Kontroli Ruchu Lotniczego, 66-110 Babimost7. Rzeszów, Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego, 36-002 Jasionka 9458. Szczecin, Wieża Kontroli Ruchu Lotniczego, 72-100 Goleniów9. Wrocław, ul. Skarżyńskiego 36, 54-530 Wrocław10. Łódź, ul. Gen St. Maczka 35, 94-328 Łódź-Lublinek



Numer referencyjny zakupu

AQLR-158-10/208/18

	11. Modlin, ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki Szkolenie 2 - Warszawa, siedziba PAŻP, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa i 3 ośrodki terenowe PAŻP – Kraków, Gdańsk, Poznań. Adres j.w.
Sala szkoleniowa	Szkolenie 1 - Zamawiający zapewnia wyposażenie multimedialne (projektor komputer itp.) we wszystkich oddziałach PAŻP <u>z wyjątkiem oddziału w Bydgoszczy</u> . Realizacja szkoleń dla pracowników z Bydgoszczy odbędzie się w salach zaproponowanych przez Wykonawcę wraz z wyposażeniem multimedialnym. <u>Dopuszcza się możliwość uczestnictwa pracowników PAŻP w szkoleniach otwartych w salach zapewnionych przez Wykonawcę.</u> Szkolenie 2 - Warszawa, siedziba PAŻP, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa i 3 ośrodki terenowe PAŻP – Kraków, Gdańsk, Poznań.
Wyżywienie:	Szkolenie 1 i 2 – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia <u>wyżywienia tylko w salach szkoleniowych dla pracowników z Bydgoszczy oraz w przypadku realizacji szkolenia otwartego.</u> W przypadku realizacji szkolenia poza salami wskazanymi przez PAŻP (nie należącymi do Zamawiającego), Wykonawca zapewni Uczestnikom Szkolenia przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu sali, w której prowadzone będzie Szkolenie serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, wodę, soki, kanapeczki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę itp. W przypadku, gdy w grupach szkoleniowych otwartych uczestniczyć będą inni uczestnicy niż pracownicy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu wyżywienia w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia.
Sampling	Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia samplingu u dwóch wybranych Wykonawców – którzy spełnią wymagania i zaoferowali najniższe ceny.

1. ZAŁOŻENIA - Program oraz forma szkolenia okresowego BHP

- 1.1. Szczegółowy program musi zostać przygotowany przez Wykonawcę, zgodnie z jego najlepszą wiedzą i doświadczeniem i przedstawiony Zamawiającemu w ofercie w ramach dalszych konsultacji, których celem będzie uzgodnienie najbardziej efektywnego i dopasowanego do potrzeb uczestników programu szkolenia. Każde szkolenie musi składać się z trzech modułów (I – **szkolenie BHP**; II – **szkolenie z udzielania pierwszej pomocy**, III – **szkolenie z ochrony przeciwpożarowej**), w tym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jak poniżej:

Szkolenie 1 - Moduł I, II i III

- 1.1.1. Programy szkoleń okresowych bhp powinny być przygotowane w oparciu o ramowe programy szkoleń dla poszczególnych grup pracowniczych, zawarte w przepisach dotyczących szkoleń w dziedzinie bhp i ppoż. W szczególności programy powinny uwzględniać:

- 1.1.1.1. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach adm.–biurowych i innych o zbliżonym charakterze (w tym stanowiskach operacyjnych) m.in:



Ergonomia i przyjmowanie prawidłowej postawy na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego

UWAGA: Niektóre zagadnienia szkolenia mogą być przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego.

1.1.1.2. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, m.in:
Ręczne prace transportowe

UWAGA: Szkolenie to powinno zostać przeprowadzone w formie instruktażu.

1.1.1.3. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, m.in:

- a) Metodyka prowadzenia instruktażu stanowiskowego
- b) Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiedzialność osób kierujących pracownikami za egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp
- c) Ergonomia i przyjmowanie prawidłowej postawy na stanowisku pracy

UWAGA: Niektóre zagadnienia szkolenia mogą być przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego.

1.1.1.4. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach inż.-technicznych, m.in:

- a) Zagrożenia związane z pracą w zasięgu pól elektromagnetycznych pochodzących od obiektów technicznych (radiokomunikacja, teletransmisja, radionawigacja, radiolokacja)
- b) Zagrożenia związane z pracą w narażeniu na środki chemiczne
- c) Bezpieczeństwo przy pracach na wysokości
- d) Ergonomia i przyjmowanie prawidłowej postawy na stanowisku pracy

UWAGA: Niektóre zagadnienia szkolenia mogą być przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego.

1.1.2. Czas trwania szkoleń okresowych bhp – zgodnie z liczbą godzin wskazanych w ramowych programach szkoleń dla poszczególnych grup pracowniczych.

1.1.3. Programy szkolenia dla wszystkich grup zawodowych muszą zawierać zagadnienia dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz zagadnienia dotyczące zasad ochrony przeciwpożarowej, postępowania w razie pożaru oraz ćwiczenia praktyczne z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego.

1.1.4. Szkolenia okresowe powinny być prowadzone przez co najmniej trzech wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne pozwalające na właściwą realizację programów szkoleniowych.



- 1.1.5. Podczas omawiania zagadnień dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej należy omówić zasady postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń wraz z przeprowadzeniem ćwiczeń praktycznych z użyciem BLS i AED.
- 1.1.6. Praktyczne ćwiczenia z użyciem BLS i AED powinny składać się co najmniej z następujących części:
- prezentacja postępowania podczas udzielania pierwszej pomocy
 - indywidualny trening pracowników pod nadzorem instruktora
- 1.1.7. W ramach szkolenia pracownicy powinni otrzymać na własność zestawy do udzielania I pomocy (np. saszetka zawierająca rękawiczki, ustnik, gazik, itp.).
- 1.1.8. Ćwiczenia praktyczne z użyciem BLS i AED powinien prowadzić lekarz lub ratownik medyczny.
- 1.1.9. Podczas omawiania zagadnień ochrony przeciwpożarowej należy omówić zasady ochrony przeciwpożarowej na danym obiekcie PAŻP, w tym:
- opracować symulacje ewakuacji z 2 obiektów wskazanych przez Zamawiającego. Wyniki wraz z wizualizacjami przedstawić podczas szkolenia. Analizę ewakuacji wykonać w oparciu o normę PD 7974
 - zapoznać pracowników z zasadami postępowania w razie pożaru w oparciu o Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego dostarczone przez Zamawiającego
 - przeprowadzić ćwiczenia praktyczne z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego
- 1.1.10. Praktyczne ćwiczenia z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego powinny składać się co najmniej z następujących części:
- obsługa hydrantu wewnętrznego na stanowisku z wykorzystaniem węży 52 oraz 25, z możliwością jego nawodnienia z sieci hydrantowej zewnętrznej
 - pokaz wybuchu zbiornika z wykorzystaniem nakładki na trenażer pożarów
 - pokaz wyrzutu oleju z wykorzystaniem trenażera pożarów
 - ćwiczenie z gaszenia komputera z wykorzystaniem nakładki na trenażer pożarów
 - ćwiczenie z gaszenia gaśnicą proszkową z wykorzystaniem nakładki na trenażer pożarów
 - ćwiczenie z gaszenia gaśnicą samochodową
 - trening z odbezpieczania i używania gaśnic na trenażerze (symulacja pożarów grupy B)
 - ćwiczenie w zakresie kierowania ludźmi podczas przebywania w komorze dymowej
- 1.1.11. Ćwiczenia praktyczne z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego powinien prowadzić oficer straży pożarnej – inżynier pożarnictwa lub technik pożarnictwa
Sprzęt szkoleniowy: fantom, AED, ekologiczny trenażer pożarowy



z nakładkami do gaszenia monitora ekranowego, butli z gazem, kosza na śmieci, szafy elektrycznej, nakładki wybuch zbiornika, wyrzut oleju, namiot z komorą dymową

1.1.12. W związku z realizacją szkoleń powinna być opracowana i prowadzona dokumentacja prowadzonych szkoleń (programy szkolenia, dzienniki zajęć, protokoły przebiegu egzaminów, rejestr wydanych zaświadczeń lista obecności), zgodnie z właściwymi przepisami w tym zakresie

Szkolenie 2 - Szkolenie z wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

1.2.1. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej:

1.2.1.1. W części teoretycznej:

- a) Podstawowe informacje dotyczące procesu palenia
- b) Rodzaje pożarów
- c) Zagrożenia pożarowe
- d) Podręczny sprzęt gaśniczy
- e) Wykrywanie, alarmowanie i gaszenie pożaru
- f) Wizualizacje symulacji ewakuacji z obiektu
- g) Zasady ewakuacji, w tym m.in. omówienie:
 - plany ewakuacyjne budynków
 - powiadamianie o ewakuacji
 - obowiązki kierownika ewakuacji oraz osób wyznaczonych
 - strefy ewakuacji, osoby odpowiedzialne.

1.2.1.2. W części praktycznej:

- a) Demonstracja zjawisk niebezpiecznych pożarowo, np. pokaz wybuchu zbiornika, pokaz wyrzutu oleju z wykorzystaniem trenażera pożarów
- b) Pokaz użycia i zastosowania gaśnic – prezentacja technik gaszenia różnymi rodzajami gaśnic
- c) Obsługa hydrantu wewnętrznego na stanowisku z wykorzystaniem węży 52 oraz 25, z możliwością jego nawodnienia z sieci hydrantowej zewnętrznej,
- d) Trening gaszenia – gaszenie pod nadzorem instruktora różnych grup pożarów: cieczy i ciał stałych. Do gaszenia powinna być możliwość użycia wielu rodzajów gaśnic dostępnych na rynku oraz koca gaśniczego
- e) Przejście korytarza komory wypełnionej sztucznym dymem, bezpiecznym dla uczestników. Komora dymowa powinna być wyposażona w znaki ewakuacyjne, gaśnice, głośniki (imitacja warunków panujących w budynku podczas pożaru), ćwiczenie w zakresie kierowania ludźmi podczas przebywania w komorze dymowej
- f) Ćwiczenie z łączenia zdobytych podczas szkolenia umiejętności (użycie gaśnic wraz z obsługą hydrantu wewnętrznego)
- g) Ćwiczenie z gaszenia płonącego człowieka z użyciem gaśnic i koca gaśniczego



- 1.2.1.3. **Omówienie zagadnień dotyczących zasad ochrony przeciwpożarowej powinno być prowadzone przez** oficera straży pożarnej – inżyniera pożarnictwa lub technika pożarnictwa
- 1.2.1.4. **Czas trwania szkolenia – ok. 4 godzin**
- 1.2.1.5. **Obie części szkolenia (teoretyczna i praktyczna) powinny trwać po ok. 2 godzin**
- 1.2.1.6. **Sprzęt szkoleniowy:**
- a) **Namiot ewakuacyjny** - wypełniony sztucznym dymem, bezpiecznym dla uczestników. Powinien posiadać pozytywną opinię PZH
 - b) **Symulator pożaru** - ekologiczny trenażer pożarowy zapewniający bezpieczeństwo podczas ćwiczeń oraz możliwość ich wielokrotnego użytku

1.3. Materiały szkoleniowe, zaświadczenia, odbiór usługi: Wykonawca dostarczy każdemu Uczestnikowi: materiały dydaktyczne w postaci książek uznanych na rynku wydawców bhp i ppoż. (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm. tj. Dz. U. 2007 Nr 196 poz. 1420 i **Dz. U. 2005 Nr 116 poz. 972**), jak również materiały piśmienne oraz wystawi i dostarczy Zamawiającemu zaświadczenia ukończenia Szkolenia. Odbiór usługi będzie udokumentowany kopiami list obecności z podpisami pracowników Zamawiającego z przeprowadzonych szkoleń przygotowanymi przez Wykonawcę. Listy obecności oraz zaświadczenia będą zgodne z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860, z późn. zm.).

2. TRENERZY:

Wykonawca przedstawi CV co najmniej trzech trenerów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne pozwalające na właściwą realizację programów szkoleniowych. Trenerzy prowadzący szkolenie muszą być odpowiednio wyszkoleni w zakresie:

Moduł I – specjalista BHP

Moduł II – lekarz lub ratownik medyczny,

Moduł III - oficer straży pożarnej – inżynier pożarnictwa lub technik pożarnictwa

3. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY

Firma posiadająca doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych z przedmiotowej tematyki. Oczekujemy przedstawienia 3 poświadczeń/listów referencyjnych dotyczących realizacji projektu szkoleniowego z pokrewnej tematyki.