

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ

(RFI)

na

**NA ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU DO PLANOWANIA I
MONITOROWANIA REALIZACJI PLANU INWESTYCJI W POLSKIEJ AGENCJI
ŻEGLUGI POWIETRZNEJ**

dla

Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

Warszawa 31.08.2018

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Definicje i skróty	5
3. Określenie przedmiotu zapytania.....	7
4. Wymagania wobec przedmiotu zapytania	7
4.1. Ogólne założenia Systemu.....	9
4.2. Podsumowanie oczekiwań biznesowych co do Systemu	11
4.3. Planowani użytkownicy / Licencje.....	12
4.4. Wymagania szczegółowe.....	13
4.4.1. Wymagania funkcjonalne	13
4.4.2. Wymagania pozostałe	18
4.4.3. Wymagania w zakresie szkoleń	18
4.4.4. Wymagania w zakresie dokumentacji	19
4.4.5. Wymagania w zakresie gwarancji	22
4.4.6. Wymagania techniczne	24
5. Zgodność z przepisami	25
6. Warunki dostawy i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.....	25
7. Termin realizacji	26
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.....	26
9. Zestawienie wymagań wobec treści odpowiedzi na RFI	26
ZAŁĄCZNIK nr 1 do RFI Z DNIA 31.08.2018.	27
ZAŁĄCZNIK nr 2 do RFI Z DNIA 31.08. 2018.	30

1. Informacje ogólne

1. Pytający:	Polska Agencja Żeglugi Powietrznej (dalej zwana również „PAŻP” lub „Zamawiającym” lub „Pytającym”)
2. Adres Pytającego:	ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa tel. +48 22 574 53 05
3. Godziny urzędowania:	7.00 – 15.00 w dni robocze
4. Prowadzący sprawę:	Marta Jabłońska - Cieśla, adres email: marta.jablonska@pansa.pl
5. Przedmiot zapytania:	<p>Zapytanie dotyczy zakupu, wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego Systemu informatycznego służącego do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stworzenia planu inwestycji z możliwością jego: <ol style="list-style-type: none"> a) zasilenia danymi z powszechnie stosowanych źródeł danych (np. z systemów zewnętrznych, ręcznego, plików Excel w tym .xlsx, .xlsb, MS Access, PWA, .csv, bazy danych Oracle) o planowanych oraz realizowanych zadaniach inwestycyjnych (w tym projektach) – tj. danych wejściowych (zakres danych wchodzących w skład całego planu inwestycji – opis w dalszej części dokumentu). b) utworzenia wielu wersji planu różniącymi się między sobą np. zakresem dat (okresami na jaki zostaje utworzony plan), liczbą włączonych do planu zadań inwestycyjnych, wartością nakładów zaplanowanych na poszczególne zadania inwestycyjne itp. 2. Prowadzenia bieżącej bazy danych o planowanych i realizowanych zadaniach inwestycyjnych (w tym projektach), tj. zbioru danych, który w wybranych obszarach podlega bieżącej aktualizacji. 3. Wykonywania operacji obliczeniowych, w wyniku których uzyskiwane będą dane o charakterze wynikowym. 4. Analizy danych finansowych i statystycznych. 5. Tworzenia raportów i zestawień sprawozdawczych, z zachowaniem dużej elastyczności dla użytkownika pod względem samodzielnego modyfikowania układu raportów na możliwie największym zakresie dostępnym w bazie danych. 6. Możliwość przygotowania planu amortyzacji na podstawie przygotowanej każdej wersji Planu Inwestycji. 7. Importu plików zawierających dane finansowe i księgowo z systemu zamkniętego np. eBS Oracle (lub innego systemu F-K klasy ERP wskazanego przez Zamawiającego). 8. Archiwizacji danych o planach inwestycyjnych oraz zrealizowanych planach. <p>wraz z:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) udzieleniem bezterminowej licencji/subskrypcji na System, b) przeprowadzeniem szkoleń administratorów i użytkowników Systemu, c) udzieleniem min. 24 miesięcznej gwarancji na System.

	<p>Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zapytanie określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):</p> <p>48-61-00-00-7 – Systemy baz danych 48-00-00-00-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 72-26-30-00-6 - Usługi wdrażania oprogramowania 80-53-31-00-0 - Usługi szkolenia komputerowego</p>
6. Cel zapytania:	<p>W związku z prowadzeniem prac przygotowawczych do zakupu i wdrożenia Systemu do planowania i monitorowania realizacji planu inwestycji w celu oszacowania przez PAŻP wartości tego zadania zgodnie z wymogami art. 32 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, PAŻP zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie szacunkowej wyceny przedmiotu zapytania w celu uzyskania przez PAŻP wiedzy odnośnie kosztów zrealizowania zadań wskazanych w przedmiocie niniejszego zapytania o informację cenową (RFI).</p> <p>Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i w żadnym razie nie stanowi wszczęcia jakiegokolwiek postępowania.</p>
7. Własność dokumentu:	<p>Wszelkie prawa do niniejszego dokumentu przysługują Pytającemu. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie, jest zabronione bez uprzedniej, pisemnej zgody Pytającego.</p>
8. Termin odpowiedzi:	<p>Termin składania/przesyłania odpowiedzi na niniejsze zapytanie upływa w dniu 14.09.2018 o godz. 12:00</p>
9. Sposób udzielenie odpowiedzi	<p>Odpowiedzi należy przysyłać w formacie .pdf na adres e-mai: marta.jablonska@pansa.pl</p>
10. Język odpowiedzi:	<p>Odpowiedź na niniejsze zapytanie powinna być sporządzona w języku polskim.</p>
11. Wycena:	<p>Wszystkie ceny należy podawać jako wartości netto w polskich złotych. Odpowiedź na niniejsze zapytanie należy złożyć wyłącznie na Formularzach, których wzór został dołączony do niniejszego zapytania jako Załącznik nr 1 i nr 2.</p>
12. Koszty:	<p>Odpowiedź na niniejsze zapytanie jest przygotowywana na wyłączny koszt odpowiadającego.</p>
13. Zastrzeżenia:	<p>Informacje zawarte w niniejszym zapytaniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania odpowiedzi na niniejsze zapytanie.</p>

2. Definicje i skróty

SKRÓT/POJECIE	DEFINICJA
AD	Active Directory
CPV	Wspólny Słownik Zamówień (ang. Common Procurement Vocabulary) – jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych
DOKUMENTACJA	Ogół instrukcji i zasad postępowania z Systemem w trakcie jego instalacji, wdrożenia i utrzymania, przygotowany i aktualizowany przez Wykonawcę zgodnie z ogólnie akceptowanymi standardami.
FUNKCJONALNOŚĆ	Cechy funkcjonalne Systemu umożliwiające realizację operacji istotnych dla użytkownika oprogramowania.
MINISTERSTWO	Ministerstwo właściwe ds. transportu (aktualnie Ministerstwo Infrastruktury)
OPROGRAMOWANIE	Oprogramowanie standardowe i Oprogramowanie aplikacyjne oraz wszelkiego rodzaju inne oprogramowania niezbędne do prawidłowego działania Systemu.
OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE	Oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, wraz z dokumentacją i aktualizacjami, zgodnie z projektem technicznym, do których Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w umowie.
OPROGRAMOWANIE STANDARDOWE	Oznacza oprogramowanie powszechnie dostępne, będące przedmiotem dostawy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na które producent udziela Zamawiającemu licencji na warunkach i zasadach określonych w umowie oraz umowach licencyjnych lub sublicencyjnych oprogramowania standardowego, dostarczane przez Wykonawcę wraz licencją producenta oraz z dokumentacją i aktualizacjami. Oprogramowanie osób trzecich dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie umowy na nośnikach zgodnych z zasadami i wymaganiami producenta. Oprogramowanie posiadać będą wszelkie atesty, certyfikaty i homologacje niezbędne do jego eksploatacji oraz jego odpowiednich części na terytorium Rzeczypospolitej polskiej.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia na zakup i wdrożenie Systemu do planowania i monitorowania realizacji planu inwestycji w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
PANSA/PAŻP/AGENCJA	Polish Air Navigation Services Agency/Polska Agencja Żeglugi Powietrznej.
PLAN INWESTYCJI	Zbiór wyselekcjonowanych zadań inwestycyjnych (w tym projektów) przewidzianych do realizacji przez PAŻP w określonym dla planu horyzoncie czasu

PROGNOZA	Prognoza wykonania Planu inwestycji. Opisuje przewidywany poziom wykonania nakładów inwestycyjnych, w określonym czasie (miesięcznym/kwartalnym/rocznym), wyznaczony na podstawie podpisanych umów, stanu realizacji zadania inwestycyjnego i ewentualnych czynników zewnętrznych, które mają wpływ na przyspieszenie bądź opóźnienie założeń przyjętych w umowie.
PROJEKT	Złożone przedsięwzięcie niebędące procesem, angażujące w postaci zespołu projektowego więcej niż jedną komórkę organizacyjną, o szacowanym czasie trwania powyżej trzech miesięcy i budżecie przekraczającym lub równym 30 tys. EURO netto
PWA	Project Web App – narzędzie do harmonogramowania zadań inwestycyjnych wykorzystywane w PAŻP, zbudowane na platformie MS Project.
SYSTEM	System informatyczny służący do realizacji zadań opisanych w rozdziale 2
SPRZĘT	Urządzenia składające się z elementów komputerowych i systemów operacyjnych niezbędnych do zainstalowania i utrzymywania systemu.
ULC	Urząd Lotnictwa Cywilnego
UFP	Ustawa o finansach publicznych
USŁUGA	Udostępnienie Oprogramowania, w formie gotowej do implementacji platformy informatycznej Wykonawcy w modelu Usługi zdalnego udostępnienia, poprzez sieć Internet.
URUCHOMIENIE PRODUKCYJNE	Uruchomienie sparametryzowanego zgodnie z wymaganiami opisanymi w RFI Systemu na środowisku roboczym Zamawiającego po pozytywnym zakończeniu wszystkich testów Systemu (potwierdzonym protokołem) wraz z protokolarnym przekazaniem go do użytkowania Zamawiającemu.
UŻYTKOWNIK OPROGRAMOWANIA	Pracownik Zamawiającego posiadający stosowną autoryzację do korzystania z programu.
WYKONAWCA	Przyjmujący zamówienie
ZADANIE INWESTYCYJNE	Przedsięwzięcie inwestycje w wymiarze rzeczowo-finansowym
ZAMAWIAJĄCY	Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

3. Określenie przedmiotu zapytania

Przedmiot zapytania stanowi:

1. Zakup, wdrożenie i uruchomienie gotowego oprogramowania informatycznego służącego do:
 - a) zbierania i przetwarzania danych o planowanych i realizowanych zadaniach inwestycyjnych (w tym projektach),
 - b) transmisji danych z/do powszechnie stosowanych źródeł danych (np. plików Excel w tym .xlsx, .xlsb, MS Access, PWA, .csv, bazy danych Oracle);
 - c) graficznej wizualizacji i edycji danych;
 - d) tabelarycznej prezentacji danych;
 - e) sprawozdawczości, raportowania oraz analiz przekrojowych, finansowych pozwalających m.in. na porównywanie różnych wersji planów inwestycji i danych o zadaniach inwestycyjnych (w tym projektach) w różnych przekrojach;
 - f) archiwizacji danych;
 - g) możliwości przygotowania planów amortyzacji na podstawie przygotowanego Planu Inwestycji.

wraz z rozwiązaniem zawierającym moduł analityczny opartym na bazie danych, zwanym dalej „SYSTEMEM” w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Zamawiający).

2. Przygotowanie i uruchomienie w Systemie 15 raportów cyklicznie przygotowywanych przez Zamawiającego.
3. Zapewnienie dodatkowego wsparcia technicznego na potrzeby dodatkowej parametryzacji Systemu w ilości 150 godzin roboczych w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Systemu.

4. Wymagania wobec przedmiotu zapytania

Podstawowym celem zamówienia jest wdrożenie gotowego Systemu do planowania i kontrolingu w siedzibie Zamawiającego, wspierającego proces planowania i monitorowania Planu inwestycji w zakresie:

1. Stanowienia jednego, spójnego źródła informacji o:
 - a) zaplanowanych zadaniach inwestycyjnych (w tym projektach),
 - b) postępie ich realizacji.
2. Zapewnienia możliwości archiwizowania danych historycznych.
3. Automatycznego przetwarzania danych celem przygotowywania raportów na potrzeby wewnętrzne oraz instytucji zewnętrznych.
4. Zapewnienie możliwości przygotowania planów amortyzacji na podstawie Planu Inwestycji.
5. Generowania raportów finansowo – księgowych, porównawczych (ilościowo – wartościowych).
6. Generowania statystyk, prognoz, analiz i raportów analityczno – graficznych umożliwiających:
 - a) badanie postępu realizacji zadań inwestycyjnych (w tym projektów) i poziomu ich zaawansowania rzeczowego,
 - b) szacowania potencjalnych terminów zakończenia projektów i zadań w przypadku opóźnień.

Cel nr 1

Narzędzie ma stanowić główne źródło informacji o zaplanowanych zadaniach inwestycyjnych (w tym projektach) wchodzących w skład planu inwestycji, do którego następuje równolegle import danych z systemów zewnętrznych, o bieżącym postępie realizacji tych zadań (zarówno harmonogram czasowy, jak i wartości poniesionych nakładów oraz zaawansowanie rzeczowe). Import danych z systemów zewnętrznych ma na celu (1) zachowanie spójności danych o wykonanych nakładach inwestycyjnych oraz (2) wyeliminowanie czynności ręcznego ich wprowadzania do różnych arkuszy Excel wykorzystywanych obecnie zarówno w procesie planowania, jak i procesie monitorowania inwestycji (z uwagi na znaczący zakres szczegółowości danych wykorzystywanych zarówno w jednym, jak i drugim procesie, dane są przechowywane w wielu osobnych zbiorach). Aktualnie te same dane księgowe dotyczące bieżącej realizacji wprowadzane są ręcznie do wielu osobnych plików Excel będących obecnie źródłem danych o zaplanowanych i realizowanych inwestycjach).

Ponieważ dane te są kluczowym elementem powstających raportów stanowiących cykliczne sprawozdania z realizacji zadań inwestycyjnych (są one tworzone z częstotliwością raz w miesiącu lub raz na kwartał, na potrzeby zewnętrznych instytucji), bardzo duży nacisk kładzie się na wysoki poziom ich jakości (opracowana informacja musi być bardzo precyzyjna i musi odzwierciedlać rzeczywisty stan bieżący na określony dzień sprawozdawczy). Konieczna jest eliminacja wykonywania czynności ręcznego wprowadzania danych, które mogą być importowane w sposób automatyczny.

Cel nr 2

Narzędzie ma zapewnić możliwość archiwizowania danych historycznych. Przygotowywane plany inwestycji oraz raporty sprawozdawcze stanowią m.in. część składową dokumentów planistycznych i sprawozdawczych, do przygotowywania których PAŻP jest zobowiązana na podstawie ustawy o PAŻP oraz innych przepisów krajowych i międzynarodowych. Dlatego niezbędnym jest, aby aplikacja dawała możliwość archiwizowania danych, na podstawie których jest opracowywana taka dokumentacja.

Cel nr 3

Narzędzie ma zapewnić możliwość automatycznego tworzenia zestawień zawierających informacje o zadaniach inwestycyjnych na wskazaną datę (dotyczy to zarówno zestawień wykorzystywanych w procesie planowania, jak i monitorowania), w taki sposób, aby możliwe było tworzenie raportów, których zakres informacyjny byłby zmienny i dostosowywany do bieżących potrzeb. Istnieje zatem potrzeba, aby narzędzie posiadało takie funkcjonalności, które umożliwią tworzenie raportów o zakresie informacyjnym wskazywanym z poziomu użytkownika narzędzia, nie zaś z poziomu administratora.

Biorąc pod uwagę obszar planowania, narzędzie powinno uwzględniać specyfikę działalności PAŻP polegającą na tym, że:

- a) raz na kilka lat (aktualnie 5 lat) opracowywany jest Plan inwestycji stanowiący element Planu Skuteczności Działania (Plan PSD) – jest to plan prezentujący planowane zadania inwestycyjne (w tym projekty) wraz z nakładami inwestycyjnymi w układzie czasowym co najmniej 5-letnim (aktualny Plan PSD obejmuje lata 2015-2019),

- b) co roku opracowywany jest roczny Plan Inwestycji stanowiący element Planu pięcioletniego – jest to aktualnie plan powstający w trybie kroczącym, dla którego aktualizacja danych następuje co roku, co oznacza, że co roku następuje aktualizacja danych w zakresie zaplanowanych zadań w horyzoncie kolejnych 6 lat – od 2020 r. nastąpi zmiana w niniejszym zakresie – horyzont czasowy planu inwestycji będzie stały, tożsamy z ramami czasowymi Planu pięcioletniego oraz Planu PSD – będzie istniała możliwość aktualizacji planu inwestycji w ramach opracowywanych przyszłych planów rocznych oraz aktualizacji Planu pięcioletniego;
- c) koniec procesu planowania przypada na 31.10 każdego roku – jest to termin ustawowy, który jest tożsamy z terminem wynikającym z ustawy o PAŻP (w terminie do 01.11 każdego roku Prezes PAŻP zobowiązany jest do złożenia dokumentów, tj. Planu rocznego i Planu pięcioletniego do instytucji nadzorującej działalność PAŻP, tj. do ULC, zaś do 01.12 do Ministra właściwego do spraw transportu),
- d) z uwagi na działalność w środowisku międzynarodowym oraz realizację części obowiązków informacyjnych w języku angielskim, plan powinien tworzony być równoległe w wersjach językowych polskiej i angielskiej.

Niezbędne jest, aby narzędzie dawało możliwość:

- ✓ jednoczesnego porównywania kilku wersji planów inwestycji;
- ✓ przedstawienia wyników tych porównań w postaci raportów;
- ✓ wprowadzenia zmian w opisanym powyżej przebiegu procesu planowania bez konieczności wykonywania prac deweloperskich po stronie Zamawiającego.

Cel nr 4

Narzędzie ma zapewnić możliwość automatycznego tworzenia planów amortyzacji, które powstają na podstawie Planu Inwestycji, wchodzących w skład Planów Finansowych. Aktualnie plany amortyzacji powstają w plikach Excel. Konieczna jest eliminacja wykonywania czynności ręcznego wprowadzania danych, które mogą być generowane w sposób automatyczny.

Równocześnie z planem amortyzacji narzędzie powinno móc generować zestawienie wartości netto planowanych środków trwałych, które będzie mogło zostać wykorzystane do kalkulacji podstawy aktywów dla kosztu kapitału.

Cel nr 5

Narzędzie powinno zapewnić możliwość uwzględnienia wzajemnych powiązań między zadaniami inwestycyjnymi, projektami i zasobami, a po ich określeniu automatycznej weryfikacji wpływu stanu realizacji jednego zadania na inne zadania powiązane.

4.1. Ogólne założenia Systemu

Narzędzie informatyczne powinno składać się z funkcjonalności, które umożliwią wykonywanie następujących czynności:

1. Zasilenia danymi w następującym zakresie:

- a. zbieranie danych wejściowych – czynność powinna być realizowana docelowo za pomocą dostępnego interfejsu użytkownika posiadającego funkcjonalność służącą do wprowadzania danych nowych – tj. dodawania ich do bazy danych, dokonywania zmian w danych już wprowadzonych do bazy – tj. wprowadzania modyfikacji w danych wprowadzonych wcześniej do bazy danych (dane rzeczowe i finansowe) oraz blokowanie edycji zatwierdzonych danych (dane finansowe); System powinien rejestrować czas wprowadzenia danych oraz identyfikację osoby dokonującej wprowadzenia/modyfikacji danych;
 - b. zasilania bazy danymi księgowymi – czynność ta powinna być realizowana automatycznie poprzez import danych z systemu księgowego (w chwili obecnej eBS Oracle) – chodzi o dane o zaksięgowanych nakładach inwestycyjnych poniesionych na realizację projektu lub zadania inwestycyjnego na koncie środki trwałe w budowie z uwzględnieniem podziału na grupy majątku trwałego, zgodnie z bilansem;
 - c. zasilania bazy danymi o harmonogramach realizacji zadań – czynność ta powinna być realizowana automatycznie poprzez import danych z zewnętrznej aplikacji (np. PWA) ;
 - d. przechowywania zgromadzonych danych
 - dane, o których mowa w pkt 1 lit. A, po zatwierdzeniu nowej lub zaktualizowanej wersji planu, będą przechowane bez możliwości ich modyfikacji (wersja zatwierdzona) – proponowane jest, aby funkcjonalność zatwierdzenia danych dawała możliwość osobnego zatwierdzania danych finansowych (osobno z uwzględnieniem podziału na: plan nakładów inwestycyjnych, plan płatności, plan oddań środków trwałych w budowie, plan otrzymywanych dotacji) oraz danych rzeczowych o planowanych/realizowanych zadaniach inwestycyjnych; możliwość modyfikacji będzie istniała jedynie po utworzeniu kopii wersji danych z możliwością ich edycji;
 - dane, o których mowa w pkt 1 lit. b i c, powinny być przechowane bez możliwości ich modyfikacji (opcjonalnie).
 - e. generowania automatycznego planów amortyzacji oraz zestawień wartości netto aktywów trwałych będących wynikiem realizacji zadań inwestycyjnych ujętych w planie– czynność ta powinna być realizowana automatycznie na podstawie przygotowanego Planu Inwestycji.
2. Wykonywania operacji obliczeniowych - w tym znaczeniu chodzi o wykonanie takich operacji na danych, o których mowa w pkt 1 lit a-c, które doprowadzą do uzyskania danych wynikowych:
- a. w obszarze planowania - np. na podstawie wskazanego planowanego terminu poniesienia nakładu przy zastosowaniu formuły System będzie posiadał funkcjonalność automatycznego obliczenia planowanego terminu poniesienia płatności (wynik 1), obliczenia planowanego terminu oddania środka trwałego w budowie na majątek trwały (wynik 2), obliczenia planowanej do otrzymania kwoty dotacji oraz terminu jej wpływu (wynik 3), automatycznego generowania planu amortyzacji na podstawie przygotowanego Planu Inwestycji (wynik 4);
 - b. w obszarze monitorowania - np. odchylenie kwotowe, tj. nakład planowany - nakład wykonany = odchylenie kwotowe (wynik 1) lub odchylenie czasowe, tj. termin realizacji wynikający z daty planowego nakładu inwestycyjnego - termin realizacji nakładów wynikający z bieżącego wykonania nakładów = liczba dni/miesiący odchylenia (wynik 2);
3. Import zatwierdzonych planów inwestycji oraz dokumentacji powiązanej (raporty z monitoringu wykonania planu inwestycji) – jednorazowe zasilanie danymi historycznymi w określonym układzie uzgodnionym na etapie wdrożenia systemu.
4. Prezentowania danych (wejściowych, jak w pkt 1 oraz wynikowych, jak w pkt 2) w formie gotowych raportów – prezentacja danych w określonym układzie mającym charakter tabel

przestawnych, posiadających możliwość łatwej i samodzielnej modyfikacji użytkownika oraz dostosowywania zakresu danych raportu do bieżących potrzeb sprawozdawczych.

4.2 Podsumowanie oczekiwań biznesowych co do Systemu

W chwili obecnej procesy planowania inwestycji oraz monitorowania wykonania Planu inwestycji skupione są głównie w obszarze Biura Rozwoju Infrastruktury Jednak informacje niezbędne od właściwego ułożenia planu inwestycji oraz późniejszego jego monitoringu uzyskiwane są od większości obszarów (Biur) PAŻP bezpośrednio realizujących poszczególne zadania inwestycyjne. Informacje te uzyskiwane są bezpośrednio od realizatorów zadań (w tym kierowników projektów) poprzez kontakt telefoniczny i/lub korespondencję e-mail. Organem powołanym do bieżącego nadzoru oraz monitorowania stanu realizacji inwestycji jak również nadzoru nad przygotowaniem planów jest Komitet Inwestycyjny.

Dodatkowo należy wskazać, iż ze względu na formalne umiejscowienie PAŻP, w sektorze finansów publicznych Organizacja podlega wymogom i rygorom planowania zgodne z zasadami budżetowania dla finansów publicznych. Jako jedną z wersji przygotowywanego planu sporządza rokrocznie swój wsad do ustawy budżetowej, który następnie podlega formalnej ścieżce zatwierdzenia i monitorowania.

Koszty działalności pokrywane są z wypracowanych przychodów. Do źródeł przychodów zalicza się: przychody z opłat za świadczone usługi, odsetki od lokat bankowych, dotację celową z budżetu państwa, inne przychody, w tym środki uzyskane w ramach bezzwrotnej pomocy.

PAŻP jako instytucja non-profit nie prowadzi działalności w obszarach: produkcja, logistyka, gospodarka magazynowa, a klientami na usługi nawigacji trasowej i terminalowej są linie lotnicze i inni użytkownicy statków powietrznych, jednakże rozliczenia za usługi trasowe realizowane są przez podmiot trzeci, jakim jest EUROCONTROL.

Działalność podstawowa PAŻP (zapewnianie służb żeglugi powietrznej) poddana jest regulacji ekonomicznej w ramach tzw. systemu skuteczności działania służb żeglugi powietrznej obowiązującego w Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 390/2013 z 3 maja 2013 roku ustanawiającego system skuteczności działania dla służb żeglugi powietrznej i funkcji sieciowych. Z punktu widzenia tego systemu, planowanie finansowe odbywa się na tzw. okresy odniesienia – obecnie obejmujące 5 lat kalendarzowych (planowane wydłużenie terminu do 7 lat). Elementem tego systemu planistycznego jest m.in. plan inwestycyjny.

Realizacja całego projektu zakłada wdrożenie u Zamawiającego narzędzia m.in. do planowania i controlingu pozwalającego na zgromadzenie w jednym miejscu (baza danych) informacji niezbędnych do tworzenia planów, raportów i sprawozdań Zamawiającego.

W opisanym etapie, objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający planuje zakup narzędzia na potrzeby planowania i monitorowania wykonania planu inwestycji. Narzędzie to ma służyć do gromadzenia danych i informacji o zadaniach inwestycyjnych (w tym projektach) realizowanych w ramach programów, niezbędnych do przygotowania planu i jego analityki.

Szczegółowe cele biznesowe oraz wymagania funkcjonalne zostały opisane poniżej:

Wymagania biznesowe	
KOD	OPIS WYMAGANIA
WB-01	Poprawa jakości danych wykorzystywanych do raportów i analiz poprzez jednorazowe ich wprowadzenie i/lub import z wskazanych systemów.
WB-03	Wykorzystywanie danych z jednego źródła przez wszystkich uprawnionych użytkowników.
WB-04	Skrócenie czasu niezbędnego do przygotowania planu inwestycji oraz innych raportów i analiz przygotowywanych w organizacji w oparciu o gromadzone dane.
WB-05	Utworzenie archiwum danych ilościowo-finansowych dotyczących inwestycji.
WB-06	Poprawa ergonomii pracy poprzez wyeliminowanie czynności wielokrotnego, ręcznego wprowadzania tych samych danych do wielu osobnych plików.
WB-07	Jednoznaczna identyfikacja osoby, która wprowadziła i/lub modyfikowała dane oraz osób, które korzystały z danych.
WB-08	Eliminowanie potencjalnych błędów w planowaniu
WB-09	Transparentność procesu planowania i monitorowania wykonania zadań inwestycyjnych
WB-10	Bieżąca aktualizacja danych
WB-11	Monitorowanie wykonania Planu inwestycji w czasie rzeczywistym

4.3 Planowanie użytkowników / Licencje

W chwili obecnej w proces tworzenia i monitorowania Planu inwestycji zaangażowanych jest po stronie Zamawiającego:

- a) 6 osób, pracowników Zamawiającego (Dział Planowania, Analiz i Sprawozdawczości) bezpośrednio tworzących plan oraz raportujących stan jego realizacji;
- b) ok 2 osób, pracowników Zamawiającego (Dział Księgowości, Sprawozdawczości i CIT) przygotowujących plan amortyzacji na podstawie przygotowanego planu Inwestycji;
- c) ok. 5 osób, pracowników Zamawiającego (Biuro Finansów) uczestniczących w procesie całości przygotowania planów finansowych, których część stanowi Plan inwestycji.
- d) ok. 15 osób, pracowników Zamawiającego, uczestniczących w procesie przygotowania i weryfikacji planu oraz procesie sprawozdawania stopnia realizacji planu;
- e) ok. 140 osób, pracowników Zamawiającego (kierowników projektów i realizatorów zadań), zgłaszających zadania do planu oraz sprawozdających wykonanie zadań inwestycyjnych oraz projektów.

Zamawiający oczekuje, że wdrożony System będzie posiadał funkcjonalności umożliwiające jego rozwój o nowe elementy, w szczególności wdrożenie (w kolejnych etapach) narzędzia w obszarze planowania i budżetowania kosztów oraz strategii (m.in. planowanie kosztów, wyliczanie wskaźników efektywności działania (KPI)).

Zamawiający zakłada, że wdrożenie takie będzie polegało na dodatkowej parametryzacji Systemu bez konieczności wykonania dodatkowych prac deweloperskich, jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu dodatkowych modułów i licencji (niezbędnych do obsługi nowo wdrażanych modułów).

4.4 Wymagania szczegółowe

4.4.1. Wymagania funkcjonalne

KOD	OPIS WYMAGANIA
WF-01	System musi umożliwiać tworzenie raportów na gotowym interfejsie graficznym użytkownika poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a) desktop - aplikacja dostępna na pulpicie użytkownika; b) web – aplikacja dostępna przez przeglądarkę internetową.
WF-02	System umożliwi przeglądanie analiz: <ul style="list-style-type: none"> a) na komputerze użytkownika; b) poprzez przeglądarkę internetową; c) w wersji mobilnej.
WF-03	System musi posiadać możliwość wysyłania ostrzeżeń i powiadomień na wskazane adresy e-mail z możliwością edycji ustawień
WF-04	System umożliwi zmianę typu raportu na inny bez konieczności tworzenia nowego od podstaw (kopiowanie raporów).
WF-05	System będzie umożliwiał tworzenie wielowymiarowych analiz z jednoczesną możliwością drążenia do szczegółów (uszczegółowienie danych, analiza wielopoziomowa).
WF-06	System będzie umożliwiał wyświetlanie szczegółów z systemów dziedzicznych (ang. drillthrough) bez konieczności wykonywania prac deweloperskich po stronie Zamawiającego.
WF-07	System musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) filtrowanie danych w tym z użyciem operatorów logicznych; b) sortowanie danych; c) porządkowanie danych; d) ukrywanie wybranych elementów; e) formatowanie warunkowe raportów i analiz.
WF-08	System musi umożliwiać tworzenie obliczeń definiowanych przez użytkownika.
WF-09	System musi umożliwiać edycję układu tabel raportów przez użytkowników.
WF-10	System powinien pozwalać na wykorzystanie szablonu kolorystycznego organizacji.
WF-11	System musi pozwalać na dokonywanie co najmniej poniższych wyliczeń: <ul style="list-style-type: none"> a) sumy; b) zliczania (liczba operacji); c) średniej arytmetycznej; d) maksimum; e) minimum; f) procent.
WF-12	System musi umożliwiać tworzenie analiz czasowych (rok, kwartał, miesiąc, itp.) zgodnie z przedziałem czasowym zdefiniowanym przez użytkownika.
WF-13	System musi umożliwiać zdefiniowanie niestandardowych formuł czasowych przez użytkownika.

WF-14	System musi posiadać możliwość przewalutowania kwot prezentowanych w analizach i raportach minimum dla 3 walut (PLN, EUR, USD) wg. zadanego przez użytkownika kursu.
WF-15	System musi pozwalać na własne budowanie pulpitów menedżerskich dla poszczególnych użytkowników (bez konieczności pisania zapytań SQL).
WF-16	System musi umożliwiać tworzenie wykresów bezpośrednio z wykonanej analizy (system tworzy wykresy automatycznie w tle na podstawie danych z analizy).
WF-17	System musi udostępniać co najmniej poniższe rodzaje wykresów: <ul style="list-style-type: none"> a) kolumnowy; b) liniowy; c) punktowy; d) skumulowany (w tym skumulowany warstwowy i skumulowany warstwowy do 100%); e) schodkowy; f) kolumnowy (w tym skumulowany kolumnowy i skumulowany kolumnowy do 100%); g) słupkowy (w tym skumulowany słupkowy i skumulowany słupkowy do 100%); h) kołowy; i) pierścieniowy; j) kaskadowy.
WF-18	System musi umożliwiać formatowanie poniższych elementów wykresów przez użytkownika: <ul style="list-style-type: none"> a) serie danych (kolor, widoczność, format danych itp.); b) osie (kolor, widoczność, interwał, widoczność poziomów na osiach, itp.); c) legenda (pozycja legendy, zmiana nazwy elementów w legendzie); d) linie pomocnicze (kolor, widoczność, tworzenie linii pomocniczych o zadanych wartościach); e) dodatkowe wartości z innych serii jako podpowiedzi wizualne (np. suma i % całości razem).
WF-19	System będzie umożliwiał edycję przez użytkownika szaty graficznej wykresów.
WF-20	System musi umożliwiać definiowanie „od ręki” (bez konieczności pisania zapytań SQL) obowiązujących w organizacji Zamawiającego wskaźników efektywności KPI.
WF-21	System musi umożliwiać formatowanie warunkowe tabel/raportów m.in. w celu monitorowania osiągnięcia zadanych wartości.
WF-22	System będzie umożliwiał drążenie danych zdefiniowane przez użytkownika.
WF-23	System pozwoli na definiowanie przez użytkownika własnych kolumn i wycień bazujących m.in. na polach KPI.
WF-24	System musi pozwalać na współdzielenie przygotowanych danych oraz zdefiniowanych raportów, analiz, wskaźników przez użytkowników.
WF-25	System musi pozwalać na łączenie dowolnej liczby raportów i wykresów z różnych źródeł w jedną analizę również na panelu menedżerskim.
WF-26	System musi posiadać funkcję filtrowania danych (w tabelach, raportach, zestawieniach, analizach).
WF-27	System musi posiadać funkcję filtrowania dla struktur płaskich i hierarchicznych, a także dla struktur „rodzic-dziecko”.
WF-30	System musi umożliwiać filtrowanie wg dnia, tygodnia, miesiąca, kwartału, lat, oraz czas względny od dzisiaj (np. ostatnie siedem dni).
WF-31	System musi umożliwiać filtrowanie wartości m. in. wg poniższych filtrów: <ul style="list-style-type: none"> a) czas (zakres czasu) b) według miar; c) pierwsze/ostatnie n-elementów; d) % sumy;

	e) od sumy łącznej.
WF-32	System musi posiadać wbudowany inteligentny filtr czasu: a) liczby okresów; b) od określonej daty do określonej daty; c) od określonej daty do teraz; d) od daty ostatniej modyfikacji; e) od wybranej daty w przyszłość.
WF-33	System musi posiadać opcję „szukaj” działającą na całej dostępnej bazie danych.
WF-34	System będzie umożliwiał eksport raportów i analiz do pliku Excel (.XLSX, .XLSB) z zachowaniem formatu eksportowanych danych.
WF-35	System pozwoli na tworzenie prezentacji z wielu raportów na slajdach.
WF-36	System umożliwi podgląd stworzonej prezentacji oraz jej eksport do pliku PowerPoint (PPTX).
WF-37	System pozwoli na wykorzystanie szablonu prezentacji PowerPoint obowiązującego w organizacji.
WF-38	System musi posiadać możliwość tworzenia harmonogramu publikacji raportów dostępnego dla wskazanych użytkowników: a) bezpośrednio w Systemie; b) w formacie pliku Excel (.XLSX, .XLSB).
WF-39	System musi posiadać możliwość automatycznego (zgodnie z wcześniej zdefiniowaną listą) wysyłania gotowych raportów do osób wskazanych przez użytkowników Systemu (zarówno pracownicy Zamawiającego jak i osoby spoza organizacji).
WF-40	System musi umożliwiać udostępnianie raportów i analiz (także jako załączony plik Excel i/lub PowerPoint) użytkownikom wg określonych przez użytkownika kryteriów.
WF-41	System musi umożliwiać jednoczesną pracę nad jednym raportem/analizą przez wielu uprawnionych użytkowników.
WF-42	System powinien umożliwiać udostępnianie raportów.
WF-43	System musi informować o zmianach we wprowadzanych danych/raportach pozostałych użytkowników korzystających z tych danych (mających stosowne uprawnienia).
WF-44	System musi umożliwiać definiowanie szablonów, raportów oraz kopiowanie szablonów raportów przez użytkowników (bez konieczności pisania skryptów).
WF-45	System musi umożliwiać kopiowanie zdefiniowanych szablonów raportów.
WF-46	System musi posiadać możliwość linkowania pomiędzy raportami (zmiana w jednym raporcie powoduje automatycznie zmianę tej samej informacji w innym raporcie).
WF-47	System musi pozwalać na drążenie ad hoc tabelarycznych źródeł danych – histogram, kwantyle itp. dla kolumn zawartych w źródle danych.
WF-48	Parametryzacja modeli statystycznych przez użytkownika poprzez interfejs użytkownika, bez pisania kodu.
WF-49	Prognozowanie – wiele modeli z funkcją automatycznego przeliczania.
WF-50	Grupowanie wartości z wymiarów w nowe elementy analityczne.
WF-51	Publikowanie wyników modeli statystycznych jako analityczne źródła danych.

WF-52	Możliwość wysłania wiadomości do autora raportu.
WF-53	System musi posiadać możliwość tworzenia własnych słowników oraz możliwość zaczytywania słowników z innych systemów (m.in. Oracle, Excel).
WF-54	System musi automatycznie łączyć słowniki danych ze źródłami danych na potrzeby analityczne.
WF-55	System musi umożliwiać administrowanie słownikami z zachowaniem pełnej informacji o historii zmian (min. data, użytkownik, nazwa zmienianego słownika).
WF-56	System musi pozwalać na przypisywanie użytkownikom zadań do wykonania.
WF-57	System musi pozwalać na zamykanie zadań przez użytkowników, z powiadaniem autorów zadań o zmianie statusu.
WF-58	System musi pozwalać na przypisywanie zadań do obiektów w Systemie (raportów).
WF-59	System musi pozwalać na komentowanie zadań.
WF-60	System musi posiadać ekran podsumowujący zadania przypisane do użytkownika.
WF-61	System musi umożliwiać prowadzenie dyskusji między użytkownikami w kontekście obiektów w Systemie (np. dyskusja dot. raportu).
WF-62	System musi umożliwiać wyróżnienia użytkownika w komentarzu do dyskusji celem zwrócenia jego uwagi oraz wytworzenia powiadomienia "push".
WF-63	System musi umożliwiać równoczesne zbieranie danych od użytkowników za pomocą zintegrowanych formularzy.
WF-64	System musi umożliwiać wypełnianie formularzy przez przypisanych użytkowników.
WF-65	System musi pozwalać na automatyczne generowanie aplikacji z formularzem dla wskazanej, istniejącej tabeli.
WF-66	System musi pozwalać na graficzne projektowanie formularza przez użytkownika – zmiana kolejności pól w formularzu, opisu pól, kolorystyki, itp.
WF-67	System musi pozwalać na definiowanie przez użytkownika struktury dla formularza za pomocą kreatora graficznego.
WF-68	System musi pozwalać na definiowanie struktury dla formularza poprzez załadowanie pliku Excel z nazwami kolumn do zbierania.
WF-69	System musi umożliwiać wypełnianie formatek bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji.
WF-70	System musi pozwalać na projektowanie przez użytkownika wielowymiarowych struktur planistycznych (hierarchie, miary planowane, itp.)
WF-71	System musi pozwalać na projektowanie przez użytkownika arkuszy w ramach planu.

WF-72	System musi pozwalać na tworzenie wersji planu.
WF-73	System musi pozwalać na zasilanie wykonania wartości planowanych z systemów dziedzinowych (np. Oracle, Excel, PWA, Access).
WF-74	System musi pozwalać na wprowadzanie przez uprawnionych użytkowników wartości na arkuszach planistycznych przez przeglądarkę internetową.
WF-75	System musi pozwalać na wprowadzanie przez uprawnionych użytkowników wartości na arkuszach planistycznych przez import z arkusza Excel (.XLSX, .XLSB).
WF-76	System musi pozwalać na ewidencjonowanie danych i informacji przez uprawnionych użytkowników bezpośrednio w Systemie.
WF-77	System musi pozwalać na dodawanie komentarzy do komórek siatki planistycznej.
WF-78	System musi pozwalać na zmianę układów tabel wprowadzania danych przez użytkowników.
WF-79	System musi pozwalać na filtrowanie hierarchii planistycznej dla ograniczenia rozmiaru tabeli wprowadzania danych – na kolumnach, wierszach i pozostałych wymiarach.
WF-80	System musi pozwalać na dodawanie szczegółów do elementów planistycznych.
WF-81	System musi pozwalać na dodawanie atrybutów opisowych do elementów hierarchii planu.
WF-82	System będzie posiadał ułatwienia wprowadzania danych w siatce planistycznej dla typowych operacji (zmień o %, kopiuj wprzód, kopiuj w dół, itp.).
WF-83	System musi umożliwiać budowanie formuł przeliczających dane na arkuszu przez użytkowników.
WF-84	System musi umożliwiać budowanie formuł łączących komórki z różnych arkuszy (np. wartość wyliczana w jednym arkuszu jest kopiowana automatycznie do innego arkusza).
WF-85	System musi pozwalać na tworzenie prognoz do wartości planowanych.
WF-86	System musi pozwalać na automatyczne wyliczenie wartości prognozowanych z wykorzystaniem modelu statystycznego.
WF-87	System musi pozwalać na wprowadzanie korekt eksperckich do prognoz wyliczanych automatycznie.
WF-88	Wysyłanie wiadomości do osób biorących udział w procesie planowania i sprawozdawczości.
WF-89	System musi pozwalać na wstawienie liczby porządkowej w dowolnym raporcie generowanym z Systemu.

WF-90	System musi pozwalać na korzystanie z informacji zarejestrowanych w dowolnym module/miejscu Systemu przez inne moduły.
WF-91	System musi posiadać możliwość prowadzenia „biblioteki dokumentów” związanych z planowaniem i monitorowaniem wykonania zadań inwestycyjnych (archiwum dokumentów w postaci plików PDF, word, excel, raportów z systemu).
WF-92	System musi umożliwiać połączenie (przypisanie) dokumentów przechowywanych w bibliotece dokumentów do konkretnych zadań inwestycyjnych wg zasady: a) jeden dokument z przypisany do wielu zadań inwestycyjnych; b) wiele zadań inwestycyjnych przypisanych do jednego dokumentu.
WF-93	System musi posiadać możliwość opisanie każdego zadania inwestycyjnego min. poprzez pola opisane w załączniku nr 2 do OPZ
WF-94	System musi pozwalać na wprowadzenie i przechowywanie założeń ogólnych (makroekonomicznych) wykorzystywanych do tworzenia planu inwestycji oddzielnie dla każdego okresu planu.
WF-95	System musi umożliwiać generowanie zestawień/raportów w wersji polskiej i angielskiej.
WF-96	System będzie posiadał możliwość zdefiniowania funkcji kontrolno-walidacyjnych z możliwością definiowania ich także przez administratora systemu m.in.: a. Uniemożliwienie naliczenia amortyzacji na gruntach, b. Uzgodnienie salda <i>WN/Rzeczowych ST w budowie</i> do ksiąg, c. Saldo <i>WN/Rzeczowych ST w budowie</i> => 0, d. Data oddania późniejsza niż data nakładu, e. Suma nakładów=suma płatności=suma oddań w całym cyklu życia inwestycji, f. Uniemożliwienie wpisania daty planistycznej wcześniejszej niż horyzont planistyczny.

4.4.2. Wymagania pozostałe

KOD	OPIS WYMAGANIA
WP-01	System musi umożliwiać nadanie uprawnień pojedynczym użytkownikom i wybranym grupom użytkowników.
WP-02	System musi umożliwiać nadanie uprawnień ze względu na rolę (dostęp do elementów wymiaru, itp.)
WP-03	System musi umożliwiać nadanie uprawnień ze względu na moduł funkcjonalny.
WP-04	System musi umożliwiać niezależne nadanie uprawnień na poziomie podglądu, modyfikacji, zapisu raportu.
WP-05	System musi posiadać dedykowany panel dla administratorów.
WP-06	System musi pozwalać na zarządzanie dostępem użytkowników do arkuszy.

4.4.3. Wymagania w zakresie szkoleń

KOD	OPIS WYMAGANIA
WS-01	W ramach wdrożenia Systemu Wykonawca przeprowadzi szkolenia i warsztaty dla: c) użytkowników końcowych Systemu; d) administratorów biznesowych Systemu;

	e) administratorów technicznych Systemu; (wytypowanych przez Zamawiającego) obejmujących wykłady teoretyczne oraz warsztaty wdrożeniowe w zakresie użytkowania i administrowania wdrożonej wersji Systemu.
WS-05	Wykonawca opracuje Harmonogram Szkoleń zawierający: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cel i projektowany zakres szkoleń. 2. Informacje o zakresie tematycznym szkoleń. 3. Metodzie i formie szkoleń. 4. Czas trwania szkoleń.
WS-06	Harmonogram, o którym mowa w WS-05, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
WS-07	Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w siedzibie Zamawiającego zgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem Szkoleń, wszelkie zmiany muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
WS-08	Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając materiały szkoleniowe (w języku polskim) dla uczestników szkoleń oraz przeniesie prawa autorskie do opracowanych materiałów szkoleniowych.
WS-09	Wykonawca dostarczy zamawiającemu multimedialne materiały szkoleniowe w postaci zapisu na płycie pendrive (lub innym równoważnym nośniku).
WS-10	Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu zamówienia.
WS-11	Przeszkoleni administratorzy biznesowi i techniczny Systemu otrzymają potwierdzenie ukończenia szkolenia stwierdzające, że osiągnęli oni wiedzę niezbędną do pełnienia powierzonych zadań oraz inne dokumenty potwierdzające nabycie określonych umiejętności (certyfikat), wystawionych na podstawie zaliczonego przez administratorów testu sprawdzającego
WS-12	Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającym: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwę i tematykę i czas trwania szkolenia. 2. Datę i miejsce szkolenia. 3. Imienną listę osób uczestniczących w szkoleniu. 4. Imię i nazwisko oraz specjalizację/kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.

4.4.4. Wymagania w zakresie dokumentacji

(Wymagania należy odczytywać odpowiednio w zależności od rodzaju rozwiązania: SAAS lub On Premises.)

KOD	OPIS WYMAGANIA
WD-01	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował zgodnie z ogólnie akceptowanymi standardami w dziedzinie dokumentowania, dokumentację bezpośrednio związaną z Przedmiotem zamówienia.
WD-02	<u>Dokumentacja techniczna</u> Jest to podstawowy dokument techniczny i powinien zawierać przekrojowe informacje o sposobie realizacji Systemu na różnych poziomach szczegółowości - m in. ogólny rysunek architektury, opisany model danych, używane algorytmy, protokoły komunikacyjne oraz szczegółowe dokumentacje zachowań poszczególnych elementów Systemu. Dokumentacja powinna zawierać także informacje dotyczące założeń przyjętych przy realizacji Systemu.

WD-03	<p><u>Dokumentacja użytkownika Systemu</u> (podręcznik użytkownika)</p> <p>Dokumentacja ta przeznaczona ma być dla użytkowników końcowych nowej aplikacji. Zawierać powinna opisane wszelkie dostępne funkcje aplikacji, ale także opis poprawnego użycia aplikacji w typowych zastosowaniach. Dokumentacja zawiera także informacje o przydatnych „trickach” i „best practices”, pozwalających użytkownikowi korzystać z aplikacji w sposób maksymalnie efektywny.</p>
WD-04	<p><u>Dokumentacja administracyjna</u></p> <p>Dokumentacja administracyjna zawierać powinna wytyczne przeznaczone dla osoby zarządzającej lub eksploatującej aplikację. Zawarte tu są m. In. Informacje na temat bezpiecznego uruchamiania i zatrzymywania aplikacji, strojenia jego parametrów (parametryzacji), dzienników zdarzeń tworzonych przez System, a także tablic historycznych, które w trakcie eksploatacji muszą być pielęgnowane.</p>
WD-05	<p><u>Dokumentacja utrzymaniowa</u></p> <p>Dokumentacja adresowana dla osób zajmujących się utrzymaniem aplikacji (administratorów)- a więc gwarantujących uzyskanie odpowiedniego SLA przez działającą aplikację. Zawarte są tu wskazówki dot. Zalecanego sposobu monitorowania Systemu, diagnozowania przyczyn awarii, informacja o najczęściej występujących problemach oraz sugestie dotyczące rozwiązywania problemów. Dokument stanowi suplement dla dokumentacji administracyjnej.</p>
WD-06	<p><u>Dokumentacja instalacyjna</u></p> <p>Dokument zawierać powinien informacje na temat sposobu instalacji i wstępnej konfiguracji oprogramowania dla jego administratorów. Zawarte w niej powinny być też informacje na temat procedur poprawnej de-instalacji oprogramowania.</p> <p>Dokumentacja powinna zawierać, co najmniej, następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Wprowadzenie opisujące cele i zakres przedmiotu zamówienia. b) Diagram kontekstowy zaproponowanego rozwiązania i model zachowania. c) Ograniczenia rozwiązania, założenia i zależności. d) Ogólna charakterystyka użytkowników. e) Opis wymagań funkcjonalnych i нефункциональных. f) Specyfikację wymagań funkcjonalnych. g) Specyfikację wymagań нефункциональных. h) Opis wymagań sprzętowych i programowych. i) Specyfikację wymagań sprzętowych,. j) Specyfikację wymagań programowych. k) Opis i specyfikację interfejsów. l) Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zależny od zastosowanych metod, tj. Metod obiektowych lub strukturalnych. m) Program przebiegu testów akceptacyjnych i sposób oszacowania niezawodności zaproponowanego rozwiązania, w tym propozycję raportów z testów.

WD-07	<p><u>Dokumentacja testowa</u> Dokument powinien mieć podział na podstawowe rodzaje testów: ilościowe i jakościowe oraz zawierać informacje na temat przeprowadzonych testów:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Plan testów obejmujący testy danych z okresu min. 1 roku. b) Scenariusze testowe, przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, osobne do każdej: <ul style="list-style-type: none"> ✓ funkcjonalności, ✓ wymagania, <p>powinny zawierać opis wykonywanej czynności (wykazując w opisie, jakie zadanie spełnia dana funkcja lub wymaganie) dla każdego pojedynczego kroku koniecznego do wykonania procedury testowej danej funkcjonalności wraz z opisem oczekiwanego rezultatu oraz dalszego działania w przypadku negatywnego skutku danego kroku (np.: przerwanie procedury testowej, dalsze działanie itp.).</p> <p>Scenariusze powinny określać uwarunkowania techniczne i systemowe konieczne do realizacji określonych testów (np.: konieczne zasilenie baz danych w dane z określonego okresu i zakresu, sparametryzowanie Systemu, wykonanie innych testów we wcześniejszym okresie z pozytywnym wynikiem itp.).</p> <ol style="list-style-type: none"> c) Raport każdego z testów. <p>Cała dokumentacja testowa podlegać będzie weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego przy czym zastrzega się, że w celu wyeliminowania ryzyka akceptacji dokumentów testowych bez możliwości ich weryfikacji na działającym Systemie, akceptacja dokumentacji testowej jest uwarunkowana możliwością dostępu do działającego Systemu w zakresie przewidzianym przez scenariusze testowe na minimum 4 stanowiskach komputerowych.</p>
WD-08	<p><u>Dokumentacja wdrożeniowa</u> Dokument powinien zawierać informacje na temat wdrożenia operacyjnego Systemu u Zamawiającego.</p>
WD-09	<p>Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką, jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura dokumentu, rozumiana, jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób. 2. Zachowanie standardów, w tym notacji UML, a także sposób pisania rozumianych, jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu pisania dla poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu. 3. Kompletność dokumentu, rozumiana, jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia. 4. Spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych, jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
WD-10	<p>Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej spełniała następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podlegała akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. 2. Została dostarczona w języku polskim. 3. Została dostarczona w wersji elektronicznej w niezabezpieczonym/edytowalnym formacie Word i PDF. 4. Została dostarczona na (na płycie pen drive lub innym równoważnym nośniku danych) i drukowanej, w co najmniej w 3 egzemplarzach.

	Dopuszcza się inne formaty zapisu dokumentacji np. diagramy UML lub formaty wektorowe jak dwg, dxf. Należy jednak dołączyć przeglądarkę obsługującą wykorzystane formaty. Dostarczone wykresy Gantta powinny być dostarczone w formacie mpp lub w formacie .xls, umożliwiającym import do MS Project.
WD-11	Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej była modyfikowana równocześnie wraz ze zmianami w Oprogramowaniu w trakcie wdrożenia oraz w okresie gwarancyjnym.

4.4.5. Wymagania w zakresie gwarancji

(Wymagania należy odczytywać odpowiednio w zależności od rodzaju rozwiązania: SAAS lub On Premises.)

KOD	OPIS WYMAGANIA
WG-01	<p>Wykonawca w okresach zobowiązuje się do utrzymania gotowości serwisowej mającej na celu prawidłowe działanie Systemu i Oprogramowania objętego Gwarancją. Wykonawca zapewni dyspozycyjność w świadczeniu usług Gwarancji.</p> <p>W ramach gwarancji Wykonawca zapewni kompleksowe wsparcie techniczne (sprzętu i oprogramowania) obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bieżące utrzymanie Systemu, Optymalizację Systemu, Wymagane aktualizacje i modyfikacje. <p><u>Dla potrzeb właściwej interpretacji postanowień przyjmuje się następujące definicje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. „dzień roboczy” – oznacza okres w godzinach 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. 1.2. „awaria krytyczna” – oznacza brak działania środowiska produkcyjnego Systemu powodując, że praca nie może być kontynuowana lub błąd który uniemożliwia Zamawiającemu realizację istotnej części zadań w Systemie, przy równoczesnym braku akceptowalnej metody obejścia błędu przez akceptowalną metodę obejścia błędu rozumie się możliwość wykonania zadań, na których realizację wpływa błąd, w inny sposób, z tym samym rezultatem biznesowym. 1.3. „awaria niekrytyczna” – oznacza utrudnienie działania Systemu w środowisku produkcyjnym, nie wszystkie funkcje działają poprawnie. Błąd, który uniemożliwia Zamawiającemu realizację istotnej części zadań w Systemie, niemniej jest zidentyfikowane i wdrożone akceptowalne obejście skutków błędu, pozwalające na uzyskiwanie oczekiwanych rezultatów biznesowych. 1.4. „awaria zwykła” - oznacza wszelką inną awarię niebędącą awarią krytyczną lub awarią niekrytyczną. 1.5. „naprawa” – usunięcie awarii. 1.6. „Moment zgłoszenia” - otrzymanie od Wykonawcy automatycznego potwierdzenia pocztą elektroniczną w odpowiedzi na zgłoszenie Zamawiającego o Awarii.
WG-02	Wykonawca udzieli Zamawiającemu Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady na prawidłowe działanie Systemu na okres min. 24 miesięcy , liczonych od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

WG-03	<p>Zgłoszenia awarii (krytycznej, niekrytycznej, zwykłej) w działaniu Systemu objętego usługą Gwarancji będą przyjmowane telefonicznie i pisemnie w siedzibie serwisu Wykonawcy pod numerami:</p> <p>a. Telefon nr:</p> <p>b. Telefon awaryjny</p> <p>c. Faks nr :</p> <p>d. e-mail :</p>
WG-04	<p>W przypadku Naprawy Systemu dokonanej w ramach Umowy, Wykonawca udziela gwarancji dla naprawionej/wymienionej części Systemu, na okres 24 miesiące od dnia dokonania Naprawy.</p>
WG-05	<p>Okres Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego wskutek wady Systemu Zamawiający nie mógł z Systemu korzystać.</p>
WG-06	<p>W przypadkach, w których nie będzie konieczna wizyta w danym miejscu instalacji, usługa serwisu gwarancyjnego świadczona będzie telefonicznie, poprzez e-mail, faksem oraz wszelkimi multimedialnymi dostępnymi technikami łączności zaakceptowanymi przez Strony. Wykonawca udzieli Zamawiającemu informacji niezbędnych do przywrócenia sprawności Systemu, na podstawie czynności, które wykona przedstawiciel Zamawiającego przeszkolony do tego celu.</p>
WG-07	<p>Wykonawca będzie świadczyć usługę serwisu gwarancyjnego w sposób powodujący możliwie najmniejsze niedogodności pracy dla służb Zamawiającego.</p>
WG-08	<p>W celu ustalenia konieczności wizyty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego Zamawiający przedstawi w Zgłoszeniu ogólny opis stwierdzonego problemu.</p>
WG-09	<p>Za moment zgłoszenia wystąpienia Awarii uznaje się moment wysłania poprzez e-mail, faks lub telefonicznie Zgłoszenia awarii.</p>
WG-10	<p>Zgłoszenia serwisowe dokonywane przez Zamawiającego będą przyjmowane i realizowane przez Wykonawcę w dni robocze.</p>
WG-11	<p>Termin i czas wizyty gwarancyjnej będzie każdorazowo uzgadniany i zatwierdzany jest przez Zamawiającego.</p>
WG-12	<p>Każdorazowo po usunięciu Awarii w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca przekaze Zamawiającemu (faksem lub poprzez e-mail) protokół zawierający informację o stwierdzonej przyczynie wystąpienia Awarii oraz o sposobie rozwiązania problemu. Wzór.</p>
WG-13	<p>Po upływie okresu obowiązywania Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady, Strony podpiszą Protokół Odbioru dot. Rękojmi za Wady i Gwarancji Jakości stwierdzający, że nowe elementy Systemu zmienione w ramach świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego są sprawne i jakiegokolwiek zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości zostały uwzględnione przez Wykonawcę i usunięte.</p>
WG-14	<p>Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu dla personelu Wykonawcy do pomieszczeń, w których działa System objętego Gwarancją. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zarządzeń organizacyjnych, przepisów BHP i p.poż obowiązujących na terenie Zamawiającego i ponoszenia odpowiedzialności za ich</p>

	naruszenie i ewentualne szkody spowodowane przez swoich przedstawicieli w związku z realizacją Umowy.
WG-15	Wykonawca zobowiązuje się do opracowywania i wydawania aktualizacji Oprogramowania, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, polegających na ich dostosowaniu do zmian w obowiązujących przepisach prawa nie później niż w dniu wejścia w życie zmiany, wprowadzaniu nowości w funkcjonalnościach w ramach usługi Gwarancji.
WG-16	Aktualizacja Oprogramowania (biznesowa lub prawna) wykonywana przez Wykonawcę, musi odbywać się na środowisku developerskim Wykonawcy i po testach musi być zaimplementowana na środowisko produkcyjne w terminach nie przekraczających terminów określonych przez przepisy prawne na wprowadzenie zmiany.

4.4.6. Wymagania techniczne

(Wymagania należy odczytywać odpowiednio w zależności od rodzaju rozwiązania: SAAS lub On Premises.)

KOD	OPIS WYMAGANIA
WT-01	System musi posiadać dostęp przez następujące przeglądarki (IE 11, Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox).
WT-02	Active Directory PAŻP. Źródłem informacji o użytkownikach Systemu (konta pracowników wraz ze strukturą organizacyjną) ma być katalog Active Directory Zamawiającego (pansa.pl). Uwierzytelnianie w Oprogramowaniu powinno być realizowane za pomocą usług federacyjnych kompatybilnych z Windows Server. Wysyłanie powiadomień z wykorzystaniem usługi pocztowej MS Exchange Serwer.
WT-03	Współpraca z systemem pocztowy MS Exchange.
WT-04	System powinien umożliwiać pracę na jednostce komputerowej o następujących min. parametrach: <ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny: Windows 10; • Wbudowane karty sieciowe: Gigabit Ethernet; • Pamięć RAM: 8GB; • Dysk twardy: 256GB SSD; • Karta graficzna: Ze wsparciem DirectX12, OpenGL 4.4 oraz obsługa rozdzielczości 3840x2160 60Hz; • Procesor: Co najmniej Intel Core I5 4gen.
WT-05	Integracja z systemem eBS Oracle ver. 9.2
WT-06	System powinien posiadać możliwość pracy na platformie wirtualizacyjnej MS Hyper-V i VMWare .
WT-07	System będzie umożliwiał tworzenie dziennych kopii bezpieczeństwa (backup).
WT-08	System operacyjny minimum MS Windows Srv 2012 R2
WT-09	System będzie umożliwiał tworzenia kopii bezpieczeństwa na żądanie.
WT-10	Baza danych systemu będzie oparta na MS SQL lub MySQL

WT-11	Możliwość odtwarzania bazy danych na poziomie całej bazy danych, plików danych.
WT-12	Oprogramowanie musi monitorować próby dostępu do danych nieautoryzowanych osób i procesów komputerowych.
WT-13	Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie dostępem do danych w zależności od roli użytkownika.
WT-14	Oprogramowanie musi zapewnić możliwość konfiguracji dostępu użytkowników do danych według ich ról, kompetencji, uprawnień.
WT-15	Oprogramowanie musi zapewniać konfigurację długości i złożoności hasła.
WT-16	Oprogramowanie musi zapewniać funkcję integralności danych.
WT-17	Oprogramowanie zapewnia znakowanie czasem przetwarzanych danych.
WT-18	Oprogramowanie musi zapewniać możliwość automatycznego zamykania nieaktywnych sesji użytkownika po przekroczeniu zdefiniowanego okresu braku aktywności.
WT-19	Oprogramowanie musi zapewniać działanie w taki sposób, aby dostęp do modyfikacji wprowadzanych danych miał w danym momencie wyłącznie ten użytkownik, który pierwszy zaczął je modyfikować.
WT-20	Oprogramowanie musi być dostępne z komputerów zdalnych oraz urządzeń mobilnych: smartfonów i tabletów autoryzowanych użytkowników.
WT-21	System powinien być rozwiązaniem otwartym, zapewniającym rozbudowę o nowe funkcjonalności realizujące potrzeby użytkownika.
WT-22	System powinien posiadać możliwość współpracy z systemem backup Comvault przy założeniu bezprzerwowej pracy.

5. Zgodność z przepisami

Zamawiający wymaga aby wdrożone rozwiązanie zachowywało zgodności z poniższymi przepisami prawa oraz zasadami prowadzenia działalności:

1. Ustawa o rachunkowości (Dz.U. 2018, poz. 395, z późniejszymi zmianami)
2. Międzynarodowe Standardy Rachunkowości „MSR” oraz Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej „MSSF”, w szczególności: MSR1, MSR20, MSSF 10, MSSF 16
3. Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.1992 Nr 21 poz. 86; z późniejszymi zmianami).

Wykonawca zapewni zgodność dostarczonej funkcjonalności Systemu z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w dniu uruchomienia produkcyjnego Systemu do planowania i monitorowania realizacji planu inwestycji.

6. Warunki dostawy i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Miejscem podstawowym realizacji przedmiotu zamówienia będzie siedziba Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej przy ul. Wieżowej 8, 02-147 Warszawa oraz infrastruktura Wykonawcy. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w czasie określonym przez szczegółowy harmonogram.

7. Termin realizacji

Zamawiający zakłada, że dostawa będzie realizowana w dwóch etapach:

1. Testy Odbioru Technicznego, Oprogramowania Standardowego i Aplikacyjnego.
2. Parametryzacja, szkolenia, dokumentacja, Testy Akceptacyjne, Testy Odbioru Końcowego i Odbiór.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Udzielający odpowiedzi na RFI może zwrócić się do Pytającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
2. Ewentualne pytania do treści RFI powinny być zgłaszane drogą elektroniczną i wysyłane pocztą e-mail na adres: marta.jablonska@pansa.pl
3. Pytający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania wykraczające poza zakres niniejszego zapytania.

9. Zestawienie wymagań wobec treści odpowiedzi na RFI

1. Odpowiedzi na niniejsze zapytanie prosimy złożyć wyłącznie na Formularzu, którego wzór został dołączony do niniejszego zapytania jako Załącznik nr 1 i załącznik nr 2, z zachowaniem kolejności i tytułów poszczególnych punktów.
2. Odpowiedzi prosimy przesyłać drogą elektroniczną (w formie załącznika) na adres: marta.jablonska@pansa.pl.
3. Wszystkie ceny prosimy podawać jako wartości netto w polskich złotych.

ZAŁĄCZNIK nr 1 do RFI Z DNIA 31.08.2018.

**FORMULARZ WYCENY ZAKUPU I WDROŻENIA SYSTEMU DO PLANOWANIA I MONITOROWANIA REALIZACJI
PLANU INWESTYCJI **W ROZWIĄZANIU ON-PREMISES****

Firma:

Data.....

Zadania		Cena (netto PLN)	Zakładany czas realizacji (w miesiącach)	Założenia i Uwagi
1. Analiza /Prace przedwdrożeniowe				
WF/WP	Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac związanych z realizacją umowy.			
WF/WP	Przygotowanie projektu technicznego Systemu wraz ze szczegółowym Harmonogramem Wdrożenia uwzględniającym: 1. Przeprowadzenie Testów Odbioru Technicznego. 2. Instalację i parametryzację Systemu. 3. Szkolenia. 4. Dokumentację. 5. Testy Odbioru Końcowego i Odbiór.			
Razem szacunkowa cena wykonania część 1				
2. Wdrożenie i testy				
WF/AP	Parametryzacja Systemu w celu dostosowania go do wymagań Zamawiającego.			
	Instalację i uruchomienie Oprogramowania Standardowego i oprogramowania Aplikacyjnego oraz wszelkiego innego			

Zadania		Cena (netto PLN)	Zakładany czas realizacji (w miesiącach)	Założenia i Uwagi
	oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania dostarczonego Systemu na sprzęcie Zamawiającego.			
	Parametryzację Sprzętu, Oprogramowania Standardowego i Aplikacyjnego.			
WZ	Przeprowadzenie testów w siedzibie Zamawiającego.			
WD	Dostarczenie dokumentacji: a) technicznej, b) użytkownika, c) administratora, d) utrzymaniowej, e) instalacyjnej, f) bazy danych.			
Szacunkowa cena wykonania część 2				
3. Utrzymanie Systemu / Gwarancja				
WG	Świadczenie usług gwarancji, jakości i serwisu gwarancyjnego zgodnie z opisanymi wymaganiami			
Szacunkowa cena wykonania część 3				
4. Rozwój/dodatkowa parametryzacja				
	Modyfikacje i aktualizacje Oprogramowania Standardowego i Aplikacyjnego w okresie gwarancji wraz z modyfikacją Dokumentacji.			

Zadania		Cena (netto PLN)	Zakładany czas realizacji (w miesiącach)	Założenia i Uwagi
Szacunkowa cena wykonania część 4				
5. Szkolenia/Licencje (lub subskrypcja)				
WS	Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Sprzętu, Oprogramowania Standardowego i Aplikacyjnego.			
	Udzielenie licencji zgodnie z pkt 4.3 RFI (cena za 1 sztukę w podziale na rodzaj licencji)			
Szacunkowa cena wykonania część 5				
Razem szacunkowa cena wykonania				
Zadania		Cena (netto PLN/ 1 godzinę)	Założenia i Uwagi	
Szacunkowa cena 1 godziny na potrzeby dodatkowej parametryzacji Systemu (zgodnie z roz. 3. Pkt 3 RFI)				
Informacja dodatkowa				
1.	Minimalne parametry techniczne dotyczące sprzętu do obsługi Systemu (wymagana pojemność oraz wydajność systemu dyskowego (macierzy), moc obliczeniowa infrastruktury serwerowej wraz z wymaganą ilością pamięci).			
2.	Wymagania w zakresie administrowania Systemu po stronie Zamawiającego (administratorzy aplikacyjni, biznesowi itp.)			
3.	Szacowany czas wdrożenia /implementacji Systemu			
4.	Sposób licencjonowania z uwzględnieniem ilości procesorów/core.			

ZAŁĄCZNIK nr 2 do RFI Z DNIA 31.08. 2018.

FORMULARZ WYCENY ZAKUPU I WDROŻENIA SYSTEMU DO PLANOWANIA I MONITOROWANIA REALIZACJI PLANU INWESTYCJI **W ROZWIĄZANIU SAAS**

Firma:

Data.....

Zadania		Cena (netto PLN)	Zakładany czas realizacji (w miesiącach)	Założenia i Uwagi
1. Analiza /Prace przedwdrożeniowe				
WF/WP	Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac związanych z realizacją umowy.			
WF/WP	Przygotowanie projektu technicznego Systemu wraz ze szczegółowym Harmonogramem Wdrożenia uwzględniającym: 6. Przeprowadzenie Testów Odbioru Technicznego. 7. uruchomienie i parametryzację Systemu. 8. Szkolenia. 9. Dokumentację. 10. Testy Odbioru Końcowego i Odbiór.			
Razem szacunkowa cena wykonania część 1				
2. Wdrożenie i testy				
WF/AP	Parametryzację Systemu w celu dostosowania go do wymagań Zamawiającego.			
	Instalację i uruchomienie Oprogramowania Standardowego i oprogramowania Aplikacyjnego oraz wszelkiego innego			

Zadania		Cena (netto PLN)	Zakładany czas realizacji (w miesiącach)	Założenia i Uwagi
	oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania dostarczonego Systemu na sprzęcie Zamawiającego.			
WZ	Przeprowadzenie testów w siedzibie Zamawiającego.			
WD	Dostarczenie dokumentacji (o ile taka istnieje): g) technicznej, h) użytkownika, i) administratora, j) utrzymaniowej, k) instalacyjnej, l) bazy danych.			
Szacunkowa cena wykonania część 2				
3. Utrzymanie Systemu / Gwarancja				
WG	Świadczenie usług gwarancji, jakości i serwisu gwarancyjnego zgodnie z opisanymi wymaganiami			
Szacunkowa cena wykonania część 3				
4. Rozwój/dodatkowa parametryzacja				
	Modyfikacje i aktualizacje Oprogramowania Standardowego i Aplikacyjnego w okresie gwarancji wraz z modyfikacją Dokumentacji.			
Szacunkowa cena wykonania część 4				

Zadania		Cena (netto PLN)	Zakładany czas realizacji (w miesiącach)	Założenia i Uwagi
5. Szkolenia/Licencje (lub subskrypcja)				
WS	Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Sprzętu, Oprogramowania Standardowego i Aplikacyjnego.			
	Udzielenie licencji/subskrypcji zgodnie z pkt. 4.3 RFI (cena za 1 sztukę w podziale na rodzaj licencji)			
Szacunkowa cena wykonania część 5				
Razem szacunkowa cena wykonania				
Zadania		Cena (netto PLN/ 1 godzinę)	Założenia i Uwagi	
Szacunkowa cena 1 godziny na potrzeby dodatkowej parametryzacji Systemu (zgodnie z roz. 3. Pkt 3 RFI)				
Średni koszt implementacji 1 raportu w Systemie				
Informacja dodatkowa				
1.	Minimalne parametry techniczne dotyczące sprzętu do użytkowania Systemu –stacje robocze.			
2.	Wymagania w zakresie administrowania Systemu po stronie Zamawiającego (administratorzy aplikacyjni, biznesowi itp.)			
3.	Szacowany czas wdrożenia /implementacji Systemu			
4.	Sposób licencjonowania.			