

Zamawiający /adres do fakturowania: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8 02-147 Warszawa NIP: 522-283-83-21 REGON: 140886771	Adres wysyłkowy / Znakowanie: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8 02-147 Warszawa tel. (4822) 574 51 53 fax. (4822) 574 52 07	Wykonawca: ul. NIP: REGON:
Warunki płatności: Przelew bankowy w ciągu dwudziestu jeden (21) dni po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w punkcie 4.1. poniżej.		ZAMÓWIENIE NR: PAŻP/18-/AMZH Data: 2018r.

Dot.: Państwa oferty nr z dnia2018r. na przegląd rozdzielni RGnn zasilającej TWR Szczecin

L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w PLN	Łącznie netto w PLN
Zamówienie podstawowe					
1.	Przeład rozdzielni RGnn zasilającej TWR Szczecin („Rozdzielni”) (zakres usług wymieniony w pkt 2 ppkt 2.1. Zamówienia)	1	szt.		
X	Wartość Zamówienia podstawowego netto				

1. Termin i miejsce wykonania Przedmiotu Zamówienia

1. Miejsce realizacji Przedmiotu zamówienia: Wieża Kontroli Ruchu Lotniczego w Porcie Lotniczym Szczecin, 72-100 Goleniów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania Zamówienia przez Strony.
3. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym.
4. Zamawiający zastrzega, iż ze względu na zakres prac i konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, prace będą wykonane w stanie beznapięciowym poszczególnych elementów Rozdzielni, w chwili zminimalizowanego ruchu lotniczego oraz w dni wolne od pracy.
5. Jeżeli w terminie ustalonym przez Strony z przyczyn operacyjnych nie będzie możliwe udostępnienie Wykonawcy Rozdzielni do wykonania prac, Strony uzgodnią inny termin wykonania prac. Zmiana terminu wykonania prac w sytuacji, o której mowa w poprzednim zdaniu, nie będzie rodzić podstaw do żądania dodatkowych świadczeń finansowych dla obu Stron zamówienia.

2. Warunki realizacji Zamówienia

1. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 2.1.1. wykonania pomiarów kontrolnych wyłączników oraz zabezpieczeń;
 - 2.1.2. sprawdzenia poprawności działania SZR;
 - 2.1.3. sprawdzenia mechanicznych zamocowań oraz kontaktów (w razie potrzeby poprawienia styków oraz dokręcenia zamocowań);
 - 2.1.4. oczyszczenia rozdzielni;

- 2.1.5. skorygowania nastaw;
 - 2.1.6. wykonania testów poszczególnych wyłączników dedykowanym testerem i całości pomiarami ochrony przeciwporażeniowej w zakresie przeglądu 5-letniego;
 - 2.1.7. dokonania sprawdzenia poprawności wskazań aparatury pomiarowej i sygnalizacyjnej;
 - 2.1.8. usunięcia drobnych usterek typu przepalone kontrolki;
 - 2.1.9. sprawdzenia zgodności opisów i oznaczeń z dokumentacją powykonawczą obiektu, sprawdzenia selektywności zabezpieczeń, itp.);
 - 2.1.10. sprawdzenia zachowania się sterownika SZR i analizatorów w przypadku zaniku obu linii zasilających przed uruchomieniem agregatu.
2. W przypadku zdiagnozowania awarii Rozdzielni podczas przeprowadzania przeglądu technicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport serwisowy zawierający informację o stwierdzonym podczas przeglądu uszkodzeniu oraz o zakresie czynności do wykonania. Do ww. raportu Wykonawca dołączy kosztorys naprawy, obejmujący koszty robocizny, części zamiennych oraz wszelkich kosztów wynikających z realizacji naprawy oraz informację o czasie naprawy.
 3. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi (e-mailem na adres:) w terminie 3 dni od daty otrzymania kosztorysu naprawy oraz informacji o czasie naprawy, o których mowa w pkt.2.2. powyżej.
 4. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu naprawy oraz informacji o czasie naprawy, o których mowa w pkt.2.2. powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy usterek określonych w kosztorysie w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego informacji o czasie naprawy.
 5. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego kosztorysu naprawy lub czasu naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji tylko Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający do zapłaty na rzecz Wykonawcy tylko Wartości Zamówienia.
 6. Jeżeli w wyniku działań z zakresu czynności przeglądu technicznego Rozdzielni Wykonawca uszkodzi któreś z urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia uszkodzenia na swój wyłączny koszt, w najkrótszym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty uszkodzenia urządzenia.

3. Wartość Zamówienia

1. Wartość Zamówienia wynosi netto zł (słownie:) powiększone o podatek VAT 23% w wysokości zł, co daje wartość brutto zł (słownie:).
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt.2.2. cena realizacji naprawy usterek w urządzeniach i aparatach zainstalowanych w Rozdzielni zostanie określona na podstawie kosztorysu naprawy przedstawionego przez Wykonawcę, po jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wartość Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją Zamówienia, oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wartości Zamówienia.

4. Dokumenty do płatności.

1. Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie wykonana przez Zamawiającego po otrzymaniu od Wykonawcy oryginalnie podpisanej faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru wraz z protokołami badań Rozdzielnic, wynikami pomiarów i testów, o których mowa w pkt 6.3. Zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze, wystawionej na Zamawiającego, numeru Zamówienia, którego płatność dotyczy.
3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający preferuje przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres: faktury@pansa.pl.
5. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT.

5. Kary umowne

1. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Zamówienia określonego w pkt. 1.2., 2.6 i 7.3. Zamówienia.

2. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji naprawy usterek w urządzeniach i aparatach zainstalowanych w rozdzielni głównej RG nn określonego w zaakceptowanej przez Zamawiającego informacji o czasie naprawy, o której mowa w pkt.2.2. Zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto za naprawę określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysie za każdy dzień opóźnienia, o którym mowa w pkt.2.2. Zamówienia.
3. Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę bądź Zamawiającego należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak opisano w punkcie 5.5 poniżej.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od realizacji Zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% Wartości Zamówienia brutto.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z należności, z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
8. Wykonawca odpowiada za szkody następne lub pośrednie, w tym za utracone korzyści do 100% Wartości Zamówienia brutto.

6. Odbiór i testy

1. Odbiór przeglądu technicznego Rozdzielni zostanie przeprowadzony w miejscu realizacji Przedmiotu Zamówienia wskazanym w pkt 1 pkt.1.1 Zamówienia.
2. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone że przegląd techniczny Rozdzielni został przeprowadzony prawidłowo, a wymogi techniczne spełnione oraz pozostałe zapisy niniejszego Zamówienia zostały zrealizowane, Strony podpiszą Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Zamówienia, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do Protokołu Odbioru protokołów badań Rozdzielnic wraz z wynikami pomiarów i testów.
4. W przypadku naprawy Rozdzielnic, o której mowa w pkt. 2.2. Zamówienia, zostanie przeprowadzony ponowny odbiór i jeśli w jego wyniku zostanie stwierdzone, że naprawa została przeprowadzona prawidłowo, a wymogi techniczne spełnione oraz pozostałe zapisy niniejszego Zamówienia zostały zrealizowane, Strony podpiszą Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Zamówienia, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Warunki gwarancji jakości.

1. Okres gwarancji jakości na prace objęte Zamówieniem wynosi 12 miesięcy od daty podpisania przez Strony ostatniego z Protokołów Odbioru, o których mowa w pkt.6 bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wady w Przedmiocie Zamówienia telefonicznie, na nr oraz e-mailem na adres:
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w Przedmiocie Zamówienia w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli czas usunięcia wad w Przedmiocie Zamówienia, wskazany w punkcie 7.3. powyżej zostanie przekroczony, wówczas Wykonawca będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownej, o której mowa punkcie 5.1. Zamówienia.

8. Pozostałe warunki

1. Jakiegokolwiek zmiany i/lub uzupełnienia do tego Zamówienia będą wiążące tylko i wyłącznie po zaakceptowaniu na piśmie przez obie Strony.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zamówieniem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszego Zamówienia, nie rozstrzygnięte polubownie przez Strony rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą w zakresie technicznym jest, tel., e-mail:; lub, tel.
5. W sprawach handlowych informacji udziela, tel., e-mail:
6. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w zakresie technicznym i handlowym jest, tel....., e-mail:
7. Niniejsze Zamówienie zostało sporządzone i podpisane przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
8. Wykonawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia e-mailem na adres: niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) dni od jego otrzymania, a następnie niezwłocznie odeśle Zamawiającemu jeden oryginał podpisanego Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

data i podpis

data i podpis

Załącznik nr 1 do Zamówienia nr PAŻP/18- /AMZH

Wzór Protokołu Odbioru

Protokół Odbioru

Zgodnie z warunkami Zamówienia nr PAŻP/18- /AMZH przegląd/naprawa* Rozdzielni został/a przeprowadzony/a, został/a przeprowadzony/a prawidłowo w dniu

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1.1. Rozdzielnia działa prawidłowo/nie działa prawidłowo zgodnie z załączonym protokołem badań Rozdzielnic. *
 - 1.2. Dokumentacja z przeprowadzonych pomiarów i testów o której mowa w ust 6.3 niniejszego Zamówienia została przekazana przez Wykonawcę, a Zamawiający ją otrzymał.
 - 1.3. Jakiegokolwiek wady Rozdzielni zostały usunięte lub nie występują.*
 - 1.4. Za wyjątkiem Usług świadczonych w ramach Gwarancji Jakości, wszystkie pozostałe usługi oraz warunki i postanowienia niniejszego Zamówienia zostały wypełnione przez Wykonawcę

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....
data i podpis

data i podpis

** niepotrzebne skreślić*