



Załącznik 1 do ogłoszenia

Program funkcjonalno–techniczny dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu i przebudowy pomieszczeń II piętra w sektorze D w budynku Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym.

1. Nazwa zamówienia.

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu i przebudowy pomieszczeń sektora D : D 206, D 206a, D 207 na II p. w budynku Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym w Warszawie, ul. Wieżowa 8.

2. Adres obiektu budowlanego.

Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

3. Nazwa i kody

Kod: 71321000-4 - Usługi projektowe

4. Nazwa i adres zamawiającego

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

5. Imię i nazwisko osoby opracowującej program

Bartosz Antosz
Magdalena Nowakowska

6. Spis zawartości programu

1. Strona tytułowa
2. Część opisowa
3. Część informacyjna



I. Część opisowa

1. Przedmiotem realizacji zadania jest:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem zgody urzędu na wykonanie robót budowlanych w zakresie jak poniżej, jeśli będzie to konieczne zgodnie z ustawą Prawo Budowlane. Roboty polegają na remoncie i adaptacji pomieszczeń w sektorze D (D 206, D 206a, D 207) pomieszczenie biurowe, pomieszczenie pracy dla potrzeb nowych służb Zamawiającego (FMP). Adaptacja będzie polegać na demontażach 2 ścianek działowych i wykonaniu nowej ścianki szklanej pomiędzy pomieszczeniami. Należy dostosować istniejące instalacje budynkowe do nowej aranżacji, wykonać aranżację meblową w pomieszczeniach. Projekt dotyczący nowej aranżacji pomieszczeń powinien zawierać zmianę funkcjonalną pomieszczeń, jak również wykonanie wszystkich prac wykończeniowych (posadzki, ściany, sufity) uwzględniając stan techniczny istniejących przegród budowlanych oraz możliwość wykorzystania bądź doprojektowanie nowych instalacji budynkowych monitorowanych w systemie BMS.

Wykonana dokumentacja musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane. Na podstawie otrzymanej dokumentacji Zamawiający będzie zlecał prace budowlane w ramach procedur zamówień publicznych.

Opis istniejącego stanu technicznego.

Planowany remont pomieszczeń związany jest ze zmianą lokalizacji służb operacyjnych, zużyciem technicznym pomieszczeń oraz dopasowaniem ich do potrzeb służb FMP. Sufity podwieszane w pomieszczeniach w sektorze D uległy uszkodzeniom podczas serwisowania instalacji umieszczonej nad sufitem podwieszanym oraz zabrudzeniu przy urządzeniach wentylacyjnych. Posadzki wykazują duże zużycie. Ze względu na instalacje wentylacji i klimatyzacji, oprawy oświetleniowe oraz czujki p. pożarowe, podczas projektowanej wymiany płyt sufitowych należy uwzględnić ponowny montaż nowoprojektowanych urządzeń w nowych płytach.

Instalacje wentylacji oraz system p. pożarowy w ramach umów serwisowych podlegają przeglądowi. Zamawiający posiada czynne umowy z firmami serwisującymi. Dane adresowe firm poniżej. Po stronie projektanta leżą wszelkie uzgodnienia z firmami serwisowymi.

2. Zakres realizacji umowy na wykonanie prac projektowych:
 - 2.1 Opis rozwiązania funkcjonalnego dotyczącego przeznaczenia pomieszczeń do przebudowy.
 - 2.2 Dokumentacja projektowa w postaci: I etap - projektu wstępnego, II etap - projektu budowlano – wykonawczego wielobranżowego, projektu aranżacji wnętrz, projektu wyposażenia meblowego dostosowanego do ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2.3 Przedmiary robót we wszystkich branżach, w tym m.in. budowlanej, elektrycznej, teleinformatycznej, instalacji pożarowych, instalacji wentylacji i klimatyzacji, podłączenie instalacji budynkowych do BMS, instalacji systemu dostępu. Szczegółowy opis robót budowlanych w kolejności technicznego ich wykonania



-
- z podaniem ilości i jednostek przedstawionych robót wynikający z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
- 2.4 Kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach, wyceny szacunkowe na każdym etapie wykonania dokumentacji.
 - 2.5 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych we wszystkich branżach.
 - 2.6 Inna dokumentacja lub opracowania niewymienione w punktach powyżej, a wynikające z obowiązujących przepisów lub wymagań jednostki opiniującej lub uzgadniającej.
 - 2.7 Projekt wyposażenia meblowego wraz z opisem technicznym mebli, umożliwiający przeprowadzenie przetargu publicznego na zakup i dostawę wyposażenia meblowego wraz z ich specyfikacją materiałową i wyceną wyposażenia meblowego. Podczas projektowania wykonawca projektu uzgodni wszelkie zastosowane materiały z użytkownikiem i nadzorem Zamawiającego poprzez dostarczenie próbek materiałów.
 - 2.8 Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej zgody administracyjnej na wykonanie robót, jeśli będzie to wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 290).
 - 2.9. Uzyskanie dla dokumentacji projektowej wszelkich koniecznych wymaganych prawem uzgodnień i opinii, w tym uzgodnienie rzeczoznawcy ds. BHP i p.poż.
 - 2.10. Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 2.11. Udzielanie odpowiedzi Zamawiającemu w zakresie zapytań dotyczących dokumentacji, która stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowych robót.
 - 2.12. Wyjaśnianie wątpliwości technicznych w ramach współpracy z Zamawiającym, nadzorem inwestorskim i innymi uczestnikami procesu budowlanego.
 - 2.13. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji na zasadach określonych w umowie.
 - 2.14. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa powinna być wykonana na nośniku elektronicznym w 6 egz. oraz w wersji papierowej w 6 egz. - format PDF, rysunki w formacie DWG, możliwość edycji w programie AutoCad 2011. Dokumentacja kosztorysowa również w programie Norma, PDF (każde ze stadiów dokumentacji).
 - 2.15. Pełnienie nadzoru autorskiego na wykonanie dokumentacji we wszystkich branżach (spotkania koordynacyjne wielobranżowe, min. 4 razy w miesiącu, w tym pełnienie również funkcji nadzoru inwestorskiego, jeśli wymagać tego będzie pozwolenie na budowę). Wycena dokonania nadzoru jak w pkt. 2.15 w ramach niniejszego zamówienia. Możliwy brak skorzystania przez Zamawiającego z usługi nadzoru na etapie realizacji robót.
- 3 Dokumentacja musi dopuszczać zastosowanie urządzeń równoważnych i określać parametry równoważności ze wskazaniem materiałów referencyjnych.
 - 4 Kolejne etapy dokumentacji powinny zawierać wycenę szacunkową planowanych robót.
 - 5 W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Prawa Budowlanego. Opis zastosowa-



nych materiałów i technologii będzie odpowiadać Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z uwzględnieniem szczegółowych parametrów technicznych we wszystkich branżach.

II. Część informacyjna

1. Na podstawie przedmiotowej dokumentacji będzie wszczęte postępowanie przetargowe zgodnie z ustawą na wybór wykonawcy robót budowlanych. W związku z powyższym dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna odpowiadać przepisom ustawy Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych. Projektant będzie uczestniczył w wyjaśnianiu wszelkich pytań dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego w zamówieniu publicznym.
2. Z uwagi na system zmianowy pracy służb operacyjnych, dokumentacja powinna uwzględniać plan organizacji robót budowlanych w celu zapewnienia pracownikom Zamawiającego możliwości wypoczynku w uzgodnionych terminach. Plan organizacji robót budowlanych uwzględniać będzie wykonanie robót generujących hałas w godzinach nocnych.
3. Zamawiający posiada czynne umowy z firmami serwisującymi urządzenia klimatyzacji, wentylacji, systemu dostępu, instalacji pożarowej w budynku CZRL.
4. Projekt systemu wentylacji i klimatyzacji dla nowopowstałych pomieszczeń powinien uwzględniać zminimalizowanie hałasu wygenerowanego przez systemy obiektowe.
5. Zamawiający posiada dokumentację powykonawczą budynku, która zostanie udostępniona oferentom podczas wizji lokalnej lub w siedzibie Zamawiającego na wniosek oferenta. Zamawiający nie dysponuje aktualną inwentaryzacją instalacji w przedmiotowych pomieszczeniach.

III. Założenia do projektowania.

Założenia do dokumentacji projektowej:

- a/ Wymiana wykładziny podłogowej zakłada konieczność ułożenia wykładziny o wysokich parametrach użytkowych. Odporna na ścieranie, z łatwością wymiany zabrudzonych paneli. Konieczne wykonanie cokolika z wykładziny dywanowej. Cokół wykończony listwą. Wykładzina dywanowa w płytkach min. 50x50cm. Kolor i faktura do uzgodnienia z użytkownikiem.

Wykładzina musi posiadać:

- wysoką odporność na kółka foteli
- gramatura całkowita runa min 1000 g/m²
- gęstość runa – min 0,140 g/cm³
- cechę trudnozapałności – w odniesieniu do produkcji dymu min. Klasa S1,
- reakcja na ogień min. B
- trwała antystatyczność
- skład runa 100 % PA
- produkt referencyjny wykładzina w Sali operacyjnej proponowana Modullys Firs Absolute 930, w pomieszczeniu kierownika: kolory odcinające funkcje pomieszczeń: Modullys Modullys Perpetual 915 i Modullys Perpetual 965 (układana w części pomieszczenia w szachownicę- różne kolory)



cokół h = 8 cm wykończony listwą aluminiową

- b/ Wymiana płyt sufitu podwieszanego. Sufit dźwiękochłonny kolor biały. Wielkość płyt sufitowych 60x60cm, grubość min. 15 mm. 15. Pochłanianie dźwięku alfa w powyżej 0,50, dźwiękoizolacyjność powyżej 35 dB, łatwo zmywalne. Konieczne przełożenie instalacji sufitowych oraz wymiana elementów instalacji wentylacyjnej - kratki nawiewne, anemostaty. Dostosowanie inst. sygnalizacji pożarowej, tryskaczowej, wentylacji, sterowania instalacji w BMS, do pomieszczeń po przebudowie w nowej aranżacji. Wykonawca uzgodni rozwiązania projektowe dot. branży instalacyjnej z serwisantami instalacji. (syst. went. – klim., BMS – firma Johnson Controls, system dostępu – firma ZAZ Sp. z o.o.) Sufity powinny być gładkie, szczelne, pozbawione elementów pozwalających na osadzanie się kurzu.

Kratki przewałowe w suficie podwieszanym do wymiany, wymiana sufitowych anemostatów (kolor biały).

Przy montażu stelaża sufitu podwieszanego należy uwzględnić montaż rzutników w pomieszczeniach (w posiadaniu Zamawiającego).

- c/ likwidacja dwóch ścianek działowych gk.
- d/ wykonanie ścianki działowej – przeszklonej, w systemie ścianki bezszprosowej bezpiecznej np. w syst. DECO. Na ścianie przeszklonej należy zamontować rolety elektryczne. W nowej ściance należy zaprojektować drzwi. Izolacyjność akustyczna R_w min.38dB, szklenie szkłem bezpiecznym, profile aluminiowe anodowane, drzwi izolacyjność 36 dB. Drzwi z zamkiem wpuszczanym, z progiem opadającym.
- e/ likwidacja otworu drzwiowego w ścianie korytarzowej
- f/ wykończenie ścian po demontażach ścianek działowych w pomieszczeniach, tapetowanie. Wykonanie nowych tapet na ścianach (uszkodzenia ścian) malowanie ścian wg zatwierdzonego projektu, (odcień do uzgodnienia w projekcie). Farba lateksowa Ekora.
- g/ dostosowanie otworów drzwiowych do nowej aranżacji pomieszczeń.
- h/ wykonanie vertikali na oknach w pomieszczeniach.
- i/ wykonanie aranżacji aneksu gospodarczego, gres w pomieszczeniu gospodarczym - gres drewnopodobny, montaż szkła nad blatem szafek kuchennych pod szafkami wiszącymi, malowanie ścian, wymiana sufitu podwieszanego wraz z urządzeniami wentylacyjnymi.
- k/ wymiana lamp w pomieszczeniach.
- l/ wykonanie drzwi przesuwnych w pomieszczeniu gospodarczym, preferowany system Porta.
- m/ zlecenie obejmuje również wykończenie ścian detalami architektonicznymi.



PAŻP posiada umowy z firmami serwisującymi instalację wentylacji i klimatyzacji, instalację SD, p. pożarową. Wszelkie zmiany w konfiguracji instalacji budynkowych należy uzgodnić z firmami serwisującymi. Wszelkie instalacje w budynku monitorowane są przez BMS.

Instalacje wentylacji, systemu dostępu oraz system p. pożarowy w ramach umów serwisowych podlega przeglądowi. Zamawiający posiada czynne umowy z firmami serwisującymi. Dane firm poniżej. Po stronie Wykonawcy-projektanta leżą wszelkie uzgodnienia z firmami serwisowymi.

Serwis inst. dostępu – ZAZ SP z o.o., serwis inst. wentylacji i klimatyzacji, p.poż – Johnson Controls.

Branża elektryczna i teletechniczna.

Instalacje elektryczne.

1. W przypadku braku zabezpieczeń należy przewidzieć rozbudowę rozdzielni korytarzowych.
2. Projektowana instalacja musi spełniać warunki opisane w Prawie Energetycznym oraz Polskich Normach.
3. Należy wykonać inwentaryzację obecnej instalacji elektrycznej.
4. Instalacja elektryczna w pomieszczeniach przeznaczonych na biura winna być wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami.
5. Pomieszczenia biurowe:
 - a) instalacja elektryczna w pomieszczeniach przeznaczonych na biura winna być wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami,
 - b) należy zastosować następujący podział gniazd: ogólne - kolor biały, do zasilania urządzeń komputerowych - kolor czerwony z kluczem zabezpieczającym,
 - c) zasilanie gniazd i oświetlenia z rozdzielnic korytarzowych posadowionych na korytarzach sektora A. Konieczne wykonanie bilansu mocy dla ww. rozdzielnic,
 - d) ilość gniazd dostosowana do potrzeb użytkownika,
 - e) oświetlenie w pokojach zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami BHP oraz normami,
 - f) każdy pokój biurowy z podziałem oświetlenia,
 - g) oprawy oświetleniowe energooszczędne typu LED,
 - h) żywotność opraw minimum 50000 godzin,
 - i) barwa światła 3000° K,
 - j) oprawy z możliwością sterowania natężeniem oświetlenia,
 - k) wykonawca obowiązany jest zostawić Zamawiającemu minimum 15% zastosowanych opraw jako zapas.

Instalacja dostępu.

1. W obszarze przeznaczonym do przebudowy zainstalowane są elementy systemu kontroli dostępu (KD).



2. Projekt powinien przewidzieć przebudowę/rozbudowę systemu KD wraz z niezbędnymi zmianami w jego oprogramowaniu (również licencje związane z ilością punktów KD jeśli będzie konieczność).
3. Aktualizacje map w programie do integracji i wizualizacji stanów bezpieczeństwa PAŻP.
4. Powiązanie nowych, przebudowanych przejść z systemem CCTV w ramach programu integrującego systemy bezpieczeństwa PAŻP.
5. Zintegrowany system bezpieczeństwa w PAŻP objęty jest umową serwisową. Firma serwisująca to ZAZ Sp. z o.o., ul. Hoża 51 lok.18, Warszawa.

Instalacja p. pożarowa.

1. Dokumentacja projektowa musi obejmować System Sygnalizacji Pożaru.
2. SAP wraz z programowaniem Centrali Sygnalizacji Pożaru i aktualizacji map w programie wizualizacji.

Instalacja wentylacji i klimatyzacji.

1. Projektowana instalacja wentylacji i klimatyzacji powinna odpowiadać Polskim Normom oraz być dostosowana do systemu monitoringu BMS w obiekcie.
2. W każdym z nowoprojektowanych pomieszczeń winna być niezależna regulacja temperatury.
3. W sali operacyjnej konieczna klimatyzacja z redundancją.

Instalacja teleinformatyczna.

Możliwa konieczność zaprojektowania podłogi podniesionej dla instalacji teletechnicznych.

1. Dokumentacja powinna przewidywać ułożenie okablowania strukturalnego z właściwej szafy dystrybucji PA z zachowaniem długości okablowania do 85 m.
2. Kable strukturalne co najmniej kat. 5e w powłoce LSHA.
3. Na etapie projektowania projektant uzgodni wyposażenie pomieszczeń w media teleinformatyczne, w szczególności sali operacyjnej.
4. Konieczne wykonanie dokumentacji projektowej przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane o specjalności telekomunikacyjnej do komunikacji przewodowej oraz do kierowania robotami.

Wytyczne do projektowania instalacji teletechnicznych.

1. Wymagania ogólne.
 - a) Kabel teletechniczny YTKSYekw 53x2x0,5.
 - b) Kabel sieciowy przemysłowy Cable Cat. 5e, S/FTP, 200 MHz, LSFRZH.
2. Pomieszczenia biurowe.
 - a) Na każde biurko przewiduje się dociągnięcie punktu TO (termination Output) z szafy PA 11.
 - b) Po stronie pokoju punkt TO ma zawierać 4 gniazda RJ45.
 - c) Gniazda mają zawierać klapkę opisową wraz z opisem uzgodnionym roboczo z przedstawicielami działu ACD.
 - d) Po stronie szafy gniazda mają być zakończone na Patchpanelu i opisane wg. opisu ustalonego w trybie roboczym z przedstawicielami działu ACD.



Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, Prawo Zamówień publicznych oraz towarzyszącymi im rozporządzeniami. Dokumentacja będzie zawierać specyfikacje techniczne wykonania i odbioru, przedmiary, kosztorysy. Każdy przekazywany etap dokumentacji musi posiadać wycenę planowanych kosztów realizacji robót budowlano – instalacyjnych wraz z koniecznym wyposażeniem, m.in. aranżacją wnętrz oraz meblami.

Dokumentacja projektowa zawierać również powinna kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dotyczącą wszystkich branż, przedmiary robót.

Do zadań wykonawcy należy uzyskanie zgody urzędu na wykonanie wszelkich robót budowlano – instalacyjnych na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowo kosztorysowej, jeśli będzie konieczne.

Projekt wstępny powinien zawierać propozycję przebudowy pomieszczeń oraz propozycję aranżacji wnętrza w nowym układzie funkcjonalnym z zachowaniem istniejącej funkcji pomieszczenia koniecznej dla pracy użytkowników wraz z wizualizacją pomieszczeń. Koncepcja powinna zawierać również wycenę szacunkową kosztów planowanych robót. Drugi etap dokumentacji będzie zawierał kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż.

Dokumentacja w kolejnych etapach będzie uzgadniana przez Zamawiającego. Termin uzgodnień do 10 dni roboczych po zdaniu kolejnych etapów dokumentacji. Termin uwzględnienia uwag przez Projektanta w dokumentacji 6 dni.

Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymogom ustawy PZP. Projektant wykona projekt wielobranżowy wraz ze specyfikacją wyposażenia i wmontowanych urządzeń zgodnie z ustawą PZP.

Kolejne etapy dokumentacji projektowej zawierać będą dokumentację poszczególnych branż występujących w przedmiotowych pomieszczeniach:

- branża budowlana wraz z wizualizacją,
- branża sanitarna (wentylacja, klimatyzacja),
- branża elektryczna + system kontroli dostępu,
- system BMS z monitoringiem instalacji wentylacji, klimatyzacji i pożarowej,
- instalacja p.poż.,
- projekt wnętrz z wizualizacją,
- projekt wyposażenia meblowego.

Umowa na prace projektowe zawierać będzie również pełnienie nadzoru autorskiego nad przedmiotową realizacją w ww. branżach w ramach umowy na prace projektowe. Zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych należą do Projektanta.

Załączniki:

1. Rzut poziomy pomieszczeń wypoczynkowych dla służby FMP.
2. Propozycja rodzaju mebli do pomieszczeń
3. Zestawienie mebli do planowanych pomieszczeń
4. Wizualizacja ustawienia mebli

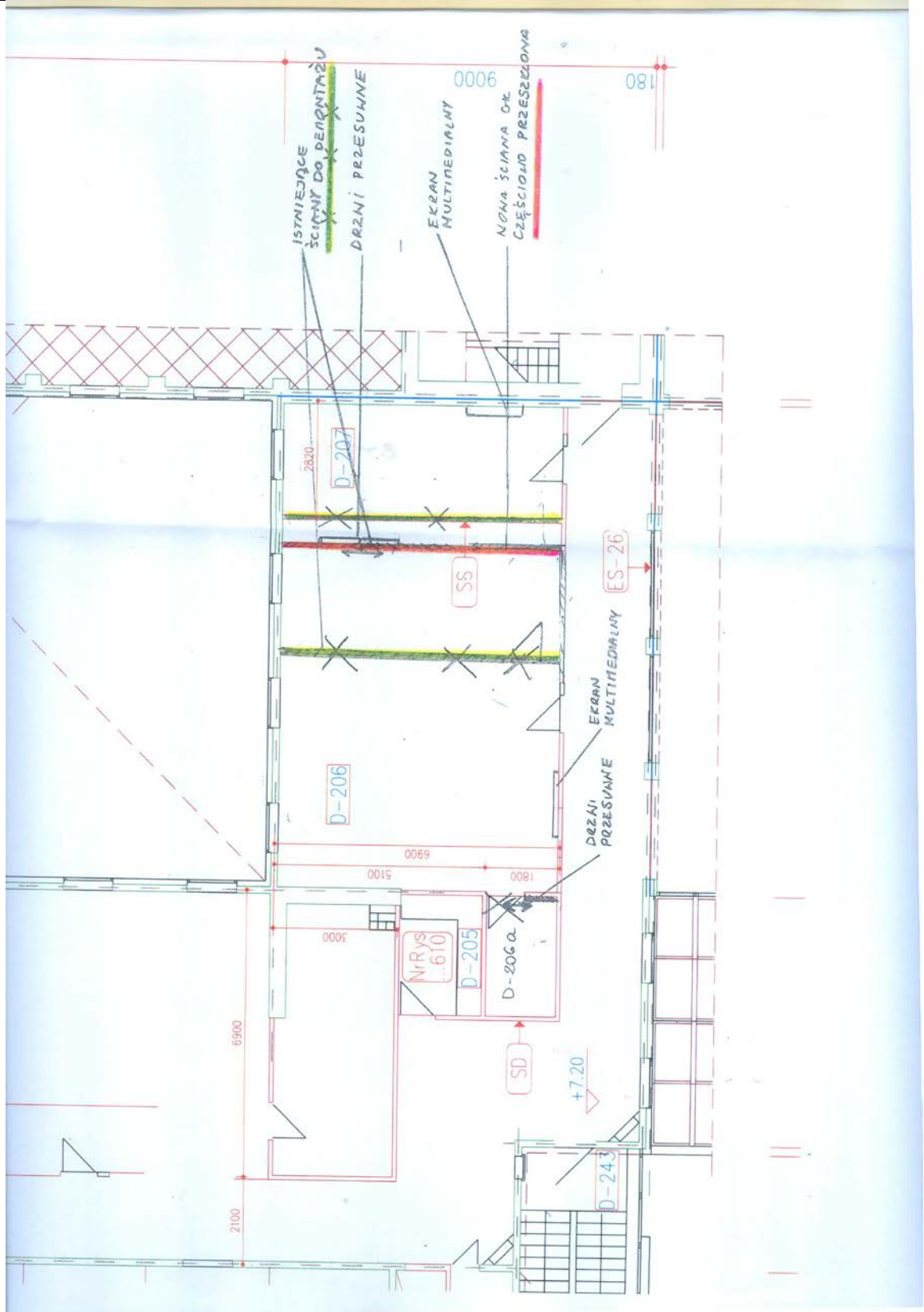


Numer referencyjny zakupu AZP- WZ-2221/78/2019

Załącznik 1



Numer referencyjny zakupu AZP- WZ-2221/78/2019





Załącznik 2

Propozycja rodzaju mebli do pomieszczeń FMP

ZAŁĄCZNIK 2 do opz

Fotel biurowy:

sztuk 11

- regulowany zagłówek – wysokość i nachylenie; opcjonalnie także wyjmowanie
- podparcie odcinka lędźwiowego – Airmatic system
- podłokietniki 4D regulowane w wysokości i szerokości wysoki komfort siedzenia
- kąt nachylenia oparcia regulowany za pomocą obustronnych pokręteł
- indywidualne dopasowanie do wagi użytkownika (około 60 -130 kg)
- bardzo silna sprężyna gazowa do regulacji wysokości
- możliwość wydłużenia siedziska
- aluminiowa, obrotowa baza fotela
- kółka do miękkiej / twardej podłogi
- tapicerka sztuczna skóra ambla czarna / camira czarna



Biurko proste podwójne (benchowe) z szafka

sztuk 2

Wymiary: 160x160x74-84 cm +/-2%



- Oferowane biurka mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.
- Błat biurka z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 i gr. min. 25mm obustronnie melaminowanej na kolor (do wyboru na etapie realizacji). Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.
- Konstrukcja stelaża ramowa wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym 30x40mm, dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie powinna być mniejsza niż 2mm.
- Rama stelaża powinna spełniać funkcję poziomego prowadzenia okablowania. Rama biurka przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym oraz wkrętów. Stelaż umożliwiający montaż nóg kwadratowych o przekroju kwadratowym 50x50 mm bez konieczności rozkręcania lub zmiany ramy.

200/160/74H
180/160/74H
160/160/74H
140/160/74H
120/160/74H

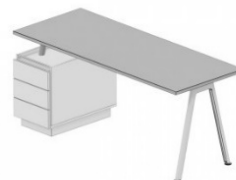


- Nogi mocowane do ramy poprzez precyzyjnie wykonane odlewy, umożliwiające szybki i precyzyjny montaż oraz wielokrotny demontaż nóg bez utraty sztywności i stabilności konstrukcji.
- Montaż nóg do ramy powinien odbywać się za pomocą śrub. Stelaż oraz nogi biurka należy lakierować proszkowo w strukturze na kolor (do wyboru na etapie realizacji).
- PO jednej ze stron – dowolnie na etapie montażu powinna być szafka z szufladami na przybory i dokumenty biurowe

Biurko 160 x 80 z szafką

szt 4

Wymiary: 160x80x 74-84cm +/-2%



200/80/74H
180/80/74H
160/80/74H
140/80/74H
120/80/74H

- Oferowane meble mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.
- Błat biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 i gr. min. 25mm obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.
- Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym 30x40mm, dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie może być mniejsza niż 2mm.
- Rama stelaża powinna spełniać funkcję poziomego prowadzenia okablowania. Rama biurka przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę blatu ze względu na małą trwałość połączenia. Stelaż powinien umożliwiać montaż nóg okrągłych (fi 43mm) oraz kwadratowych (50/50 mm) bez konieczności rozkręcania lub zamiany ramy.
- Kształt nóg do wyboru przez Zamawiającego na etapie składania zamówienia. Nogi mocowane do ramy poprzez precyzyjnie wykonane odlewy, umożliwiające szybki i precyzyjny montaż oraz wielokrotny demontaż nóg bez utraty sztywności i stabilności konstrukcji.
- Montaż nóg do ramy powinien odbywać się za pomocą jednej śruby.
- Biurko posiadające płynną regulację wysokości w zakresie 74-84cm. Stelaż oraz nogi biurka należy lakierować proszkowo.
- Biurko powinno posiadać przelotkę na okablowanie
- Po jednej ze stron – dowolnie na etapie montażu powinna być szafka z szufladami na przybory i dokumenty biurowe

BIURKO Z ELEKTRYCZNĄ REGULACJĄ WYSOKOŚCI

sztuk 3

Wymiary: 140x80x65-125 cm



- Biurko musi posiadać mechanizmy sterujące zgodne z normami: EN 527-1:2011; EN 527-2:2016.
- Biurko powinno mieć funkcję elektrycznej regulacji wysokości w zakresie min. 62,5-128,5 cm.
- Biurko powinno posiadać system antykolizyjny oraz mieć możliwość zamontowania uchylnego kanału kablowego.
- Blat biurka należy wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 i gr. min. 25mm obustronnie melaminowanej na kolor (do wyboru na etapie realizacji). Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.
- Biurko powinno posiadać minimalną nośność: 100kg



200/80/65-125H
180/80/65-125H
160/80/65-125H
140/80/65-125H
120/80/65-125H

SZAFKA AKTOWA

sztuk 4

Wymiary: - 80x46,1 cmx213+7cm +/- 2%

- Oferowane meble mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.
- Korpus szafy ma być wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej o grubości min 18mm. Kolor identyczny jak pozostałych mebli (biurka, szafki itp.) Wąskie płaszczyzny mają być zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.
- Ściana tylna ma być wpuszczana w ściany boczne i wieńce korpusu. Kolorystyka ściany tylnej musi być zgodna z kolorystyką korpusu szafy. Wieniec górny oraz dolny ma być nakładany.
- Wszystkie zewnętrzne krawędzie korpusu zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.
- Szafa ma być wyposażona w parę drzwi skrzydłowych montowanych na zawisach umożliwiających otwarcie o kącie min 270°.
- Zamek ma być wyposażony w wymienną wkładkę patentową.
- Zamek powinien posiadać możliwość zastosowania klucza master pozwalającego na otwarcie kilku zamków jednym kluczem. Fronty zamykane zamkiem baskwilowym z wymienną wkładką patentową wyposażoną w dwa klucze łamane.
- Szafy aktowe powinny być wyposażone w półki, które należy wyposażyć w podpórki zapobiegające przypadkowemu wysunięciu.
- Półki z możliwością regulacji położenia na całość wysokości szafy co 32mm (nie dotyczy półek stałych) półki wykonane z trójwarstwowej płyty w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej o grubości 25mm.
- Cokoł należy wyposażyć w stopki poziomujące w zakresie min 15mm. Po zamontowaniu cokołu poziomowanie powinno odbywać się od wewnątrz szafy za pomocą klucza imbusowego.





Numer referencyjny zakupu AZP- WZ-2221/78/2019

- Wysokość cokołu ok 7cm.

Sofa wypoczynkowa

sztuk 1

Wymiary: - 242cm x 100cm x 79cm



- Konstrukcja: szkielet z płyty meblowej z elementami drewna liściastego, iglastego i sklejki
- Siedzisko: sprężyny faliste, formatka bonelowa oklejona pianką poliuretanową
- Oparcie: cięta pianka, kulka
- Podstawa: nóżki z litego drewna dębowego lub bukowego
- Luźne poduszki: do każdej sofy dołączone są dwie poduszki; jedna poduszka dołączona do każdej sofy z jednym bokiem
- Tapicerka materiałowa w kolorze stonowanym (np. szary, beżowy)
- Podnózek 80/100: listwy sprężynujące, formatka bonelowa oklejona pianką poliuretanową
- Kanapa rozkładana z funkcją spania

Fotel 124 cm zabudowany z funkcją spania

sztuk 1

Wymiary: - 124cm x 102cm x 92cm, po rozłożeniu dł. 190cm

- Konstrukcja: szkielet wykonany ze sklejki z elementami płyty meblowej i drewna
- Siedzisko: pianka wysokosprężysta, wypełnienie wysokopuszyste – kulka silikonowa, naturalny półpuch
- Oparcie: pianka wysokosprężysta, wypełnienie wysokopuszyste – kulka silikonowa, naturalny półpuch.
- Nóżki: – w wersji zabudowanej: plastikowe ślizgi – w wersji niezabudowanej: nóżki z litego drewna dębowego lub bukowego; w standardzie dostępne wybarwienia nóżek z kolekcji litego drewna

STÓŁ KONFERENCYJNY

sztuk 1

Wymiary: 220x120x74cm

- Błat stołu z wyprofilowanymi i ściętymi owalnie długimi bokami.
- Błat ma być wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min 25mm w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor (do wyboru na etapie realizacji) . Wąskie krawędzie mają być zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty.



240/125/74H
220/120/74H
200/110/74H
180/90/74H



- Rama stelaża ma być wykonana z profilowanej blachy stalowej o grubości min 2mm tworzącej profil otwarty o przekroju ok 35x55mm.
- Nogi stołu mają być wykonane z profilowanej blachy stalowej Kształt nóg powinien umożliwić swobodne przeprowadzenie okablowania.
- Noga powinna być mocowana za pomocą adaptera stalowego łączącego jednocześnie ramę z nogą za pomocą jednej śruby.
- Użycie adaptera powinno umożliwiać wielokrotny montaż oraz demontaż nogi bez utraty stabilności konstrukcji. Nie dopuszcza się zastosowania konstrukcji spawanej.
- Nogi oraz stelaż należy lakierować proszkowo w na kolor (do wyboru na etapie realizacji)
- Na środku stołu wycięcie funkcjonalne na kable umożliwiające podłączenie sprzętu elektronicznego.

Krzeseła konferencyjne

sztuk 4

- Krzesło z wysokim oparciem – co najmniej 50cm wys.
- Tapicerka materiałowa lub skórzana dostosowana kolorystycznie do pozostałych mebli
- Podłokietniki z miękkim wypełnieniem (gąbka) w miejscach podparcia rąk
- Rama aluminiowa lub drewniana w kolorze dopasowanym do pozostałych mebli

Zabudowa do szafek indywidualnych z 35 boxami

Wymiary 150 x 210H x 30 gł

Kolor frontów jasny (biały, szary beżowy)

Materiał drewniany lub drewnopodobny (np. płyta MDF)

Wyposażenie aneksu kuchennego

- Szafka kuchenna stojąca 60cm x 60cm
- Szafka kuchenna wisząca 60cm x 40cm x 40cm
- Stolik 40cm x 60cm x 80cm
- Usługa aranżacji przestrzeni kuchennej
- Kolor frontów jasny (biały, szary beżowy)
- Materiał: drewno lub drewnopodobny (np. płyta MDF)

Stolik kawowy

sztuk 1

Wymiary – średnica ok 80 cm

- Kształt okrągły lub owalny
- Drewniany lub drewno – podobny
- Kolor i materiały dopasowane do pozostałych mebli (biurka, szafy itp.)



Szafa ubraniowa

sztuk 1

- Oferowane meble mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.
- Korpus szafy ma być wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej o grubości min 18mm. Kolor identyczny jak pozostałych mebli (biurka, szafki itp.) Wąskie płaszczyzny mają być zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.
- Ściana tylna ma być wpuszczana w ściany boczne i wieńce korpusu. Kolorystyka ściany tylnej musi być zgodna z kolorystyką korpusu szafy. Wieniec górny oraz dolny ma być nakładany.
- Wszystkie zewnętrzne krawędzie korpusu zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.
- Szafa ma być wyposażona w parę drzwi skrzydłowych montowanych na zawisach umożliwiających otwarcie o kącie min 270°.
- Wyposażenie wewnątrz: - drążek umożliwiający powieszenie ubrań, na dole dodatkowa półka

Podnóżek regulowany

sztuk 11

Podnóżek biurowy regulowany





Załącznik 3

| | ilość |
|--|-------|
| Biurko (podwójne) 160 x 160 | 2 |
| Biurko z regulowaną wysokością 140 x 80 x 65-125H | 3 |
| Biurko 160 x 80 | 4 |
| Szafa 80 x 280 | 4 |
| Fotel biurowy na kółkach z regulowaną wysokością i oparciem | 11 |
| Sofa wypoczynkowa 200 – 240 cm szerokości (firma Com40 - mega wygodne) | 1 |
| Stół konferencyjny 220 x 120 x 74H (S1-07) | 1 |
| Krzeseła | 4 |
| Ścianki działowe | 2 |
| Szafka z 35 boxami 150 x 210H x 30 gł | 1 |
| Szafka kuchenna 60 x 60 x 80H | 1 |
| Szafka kuchenna wisząca 60 x 40 x 40H | 1 |
| Stolik 40 x 60 x 80H | 1 |
| aranżacja kuchni | 1 |
| Szafa ubraniowa | 1 |
| Stolik kawowy 80cm średnica | 1 |
| Podnóżki | 11 |
| Fotel z funkcją spania | 1 |



Numer referencyjny zakupu AZP- WZ-2221/78/2019

Załącznik 4

