

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie zadania pn.: „Remont pomieszczeń wartowni” - budynek wartowni znajduje się przy wjeździe głównym na teren Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej w Warszawie.

2. Adres obiektu:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Warszawa, ul. Wieżowa 8.

3. Nazwa i kod ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane:
 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe;
 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 45453000-7 - Roboty Remontowe i Renowacyjne
 45442121-1 - Malowanie Budowli

4. Nazwa Zamawiającego:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Warszawa, ul. Wieżowa 8

5. Osoby, które opracowały opis przedmiotu zamówienia:

Arkadiusz Żebrowski

Spis zawartości opisu przedmiotu zamówienia:

I. CZĘŚĆ OPISOWA.

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Opis wymagań Zamawiającego.
4. Warunki udziału w postępowaniu.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy wykonania remontu pomieszczeń w budynku wartowni. Budynek wartowni jest wykonany z wielofunkcyjnych segmentów kontenerowych z konstrukcji stalowej wykonanej z profili zamkniętych, ceowników i kątowników zimno giętych .

W skład wartowni wchodzi następujące pomieszczenia:

- Biuro wydawania przepustek – ściana od strony chodnika wyposażona w okienko podawcze z blatem do wydawania przepustek jednorazowych, przeszkolona od wysokości blatu okienka wzwyż. ściany boczne częściowo przeszkolone na tej samej wysokości. Szyby wyposażone w folię lustrzaną zewnętrzną o klasie odporności na włamanie minimum P2.
- Pomieszczenie techniczne – przeznaczone na szafę „rack 19”, 42U (800x800mm) oraz tablicę elektryczną dedykowaną dla ZSB,
- Szatnia – wyposażona w metalowe szafki ubraniowe o wymiarach zbliżonych do 300/490/1860mm (szer./gł./wys.).
- Aneks socjalny – wydzielona część do spożywania posiłków (dwie osoby jednocześnie).
- Łazienka – jedna kabina z WC oraz jedna umywalka.
- Korytarz.

UWAGA. Budynek wartowni jest obiektem czynnym, znajduje się w całodobowym użytkowaniu. Organizacja robót musi być prowadzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu pracę oraz korzystanie z pomieszczeń wartowni i obszaru przyległego bez zakłóceń (m.in. zadaszanie przejść komunikacyjnych). Prace w pomieszczeniu Biura Przepustek mogą być prowadzone tylko w godzinach od 16:00 do 05:00 w dni robocze oraz całodobowo w soboty i niedziele. Prace głośnie i inne szczególnie uciążliwe należy zaplanować i prowadzić w czasie powodującym najmniejszą uciążliwość dla pracowników i w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego. Na wezwanie Zamawiającego prace należy przerwać i kontynuować po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

W załączeniu:

- Zał. nr 0.1 - WARTOWNIA_Rzut;
- Zał. nr 0.2 - WARTOWNIA_Przekrój A_A;
- Zał. nr 0.3 - WARTOWNIA_Opis warstw;
- Zał. nr 0.4 - WARTOWNIA_Rys.- IH-01;
- Zał. nr 1.1 - Zdjęcia uszkodzeń posadzki;
- Zał. nr 2.1 - Zdjęcia podgrzewaczy wody;
- Zał. nr 3.1 - Zdjęcia paneli grzewczych;
- Zał. nr 4.1 - Zdjęcia drzwi wejściowych;
- Zał. nr 5.1 - Zdjęcia okien;
- Zał. nr 6.1 - Zdjęcia furtki;
- Zał. nr 6.2 - Furtka;
- Zał. nr 7.1 - Wartownia promienniki podczerwieni - lokalizacja;
- Zał. nr 8.1 - Zdjęcia kątowników maskujących połączenie ścian z sufitem;
- Zał. nr 9.1 - Zdjęcia okien w pomieszczeniu Szatni i Biura przepustek;
- Zał. nr 10.1 - Zdjęcia bocznych zaślepek parapetu pod oknem podawczym;
- Zał. nr 11.1 - Zdjęcia cokołu zewnętrznego z blachy wokół portierni;
- Zał. nr 12.1 - Zdjęcia pakietu szybowego do wymiany w pom. Biura Przepustek;
- Zał. nr 13.1 - Malowanie ościeżnic i zabezpieczenie okolic klamek w skrzydłach drzwiowych;
- Zał. nr 14.1 - Wymiana blatu i szafek pod blatowych w pomieszczeniu Biura Przepustek;
- Zał. nr 15.1 - Dostawa i montaż listwy ledowej w pomieszczeniu Biura Przepustek;
- Zał. nr 16.1 - Dołożenie gniazd w pom. Biura Przepustek, zamiana gniazda w Aneksie Socjalnym;

Zał. nr 17.1 - Wymiana kratki wentylacyjnej;
Zał. nr 18.1 - Dostawa i montaż ścianek z poliwęglanu.

Zakres robót:

Prace ogólne na rozpoczęcie i zakończenie całego zadania oraz na rozpoczęcie i zakończenie prac w poszczególnych zadaniach (m.in. przygotowawczo – porządkowe, zabezpieczenie terenu robót i terenów sąsiednich, dojazd, praca i zjazd sprzętu specjalistycznego itp.):

1. *oznakowanie, wygradzenie i zabezpieczenie terenu prowadzenia prac oraz terenów sąsiadujących m.in.:*
 - *wydzielenie i zabezpieczenie możliwości korzystania przez pracowników PAŻP obsługujących wartownię (jeżeli zajdzie taka potrzeba - przerwanie prac w obszarze wykonywania prac na polecenie pracowników wartowni i przedstawiciela Zamawiającego) poprzez wydzielenie stref - zadaszenie stref dojścia;*
 - *wydzielenie i zabezpieczenie (jeżeli zajdzie taka potrzeba - zadaszenie) możliwości korzystania przez pracowników PAŻP oraz Gości podczas wykonywania prac, okolic ciągów komunikacyjnych pomiędzy furtkami wejściowymi;*
 - *zabezpieczenie czujek ppoż. przed przypadkowym zainicjowaniem alarmu (wrażliwość także na kurz), a także zabezpieczenie tryskaczy, systemów kontroli dostępu oraz kamer i innych urządzeń;*

UWAGA. Wszelkie prace przy ww. systemach należy konsultować z firmami konserwującymi i udzielającymi gwarancji na ww. systemy m.in.:

 - kontrola dostępu - firma ZAZ Sp. z o.o., 00-681 Warszawa, ul. Hoża 51 lok. 18, tel. (22) 625 60 30 (tel. do osoby odpowiedzialnej za ZSB: 501 266 189);
 - systemy p-pož. - firma Johnson Controls International, 02-255 Warszawa, ul. Krakowiaków 50, tel. (22) 518 19 00).
2. *zabezpieczenie urządzeń znajdujących się w obszarze prac przed uszkodzeniem (płyty OSB, plandeki);*
3. *zabezpieczenie powierzchni pokrycia dachowego (płytami OSB gr. 22 mm) w strefie wykonywania robót oraz w strefach pomocniczych (dojścia) przed uszkodzeniem (montaż ogrzewaczy (promienników podczerwieni i wykonywanie instalacji zasilających) ;*
4. *dojazd, praca i zjazd np. podnośnika koszowego i innego sprzętu specjalistycznego.*
5. *demontaż i wywiezienie wraz z utylizacją oznakowania, wygradzenia, zabezpieczenia oraz wszelkich odpadów i innych zanieczyszczeń.*

Zadanie nr 1. - Naprawa podłogi - patrz załączniki :

- zerwanie uszkodzonych płytek (gres 30 cm x 30 cm szt. 30), naprawa podłoża, dostawa i ułożenie nowych płytek w miejsce zerwanych (wraz ze spoinowaniem połączeń)
- ułożenie w pomieszczeniu Biura Przepustek (pow. 8,70 m2) samoprzylepnych płytek winylowych. Kolor i rodzaj płytek do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego;

Zadanie nr 2. - Naprawa ciepłej wody w łazience i kuchni - patrz załączniki :

- demontaż, dostawa i montaż podgrzewaczy (szt. 2) wraz z ew. przeróbkami przyłączy - zgodnie z dokumentacją powykonawczą, ciepła woda przygotowywana jest indywidualnie w elektrycznych podgrzewaczach firmy Biawar:

- pojemnościowy typu OW-5.1 zamontowany pod zlewem w pom. socjalnym,
- przepływowy typ OP-5 U zamontowany nad umywalką w pom. WC.

Zadanie nr 3. - Wymiana paneli grzewczych - patrz załączniki :

- demontaż, dostawa i montaż paneli grzewczych (szt. 6 - **UWAGA - NIE WYMIENIAMY GRZEJNIKA W POMIESZCZENIU OPERATORSKIM**) wraz z ew. przeróbkami przyłączy - zgodnie z dokumentacją powykonawczą pomieszczenia wartowni ogrzewane są przy pomocy grzejników elektrycznych. Zamontowano grzejniki olejowe firmy ELPE. Sterowanie grzejnikami za pomocą regulatorów temperatury (termostatami).
Moce grzejników oraz ich proponowana lokalizacja PATRZ - Zał. nr 0.4 - WARTOWNIA Rys.- IH-01.

Zadanie nr 4. - Wymiana drzwi wejściowych do wartowni - patrz załączniki :

- demontaż, dostawa i montaż drzwi wraz z ościeżnicą (szt. 1) wraz z pracami wykończeniowymi związanymi z przywróceniem naprawą obszaru wokół ościeżnicy i progu - zgodnie z dokumentacją powykonawczą drzwi zewnętrzne - stalowe ocieplane skrzydło drzwiowe z obustronnie ocynkowanej blachy z izolacją 40 mm z uszczelką, D90 ,(wyposażone w atestowane zamki).
- demontaż, dostawa i montaż nowego samozamykacza;

Zadanie nr 5. - Regulacja wszystkich okien - patrz załączniki :

- regulacja wszystkich okien - zgodnie z dokumentacją powykonawczą okna z PCW, białe, uchylne, szklenie 4/12/4, parapet aluminiowy. W pomieszczeniu biura przepustek z otwieranym okienkiem podawczym. Szyby okienne wyposażone w folię lustrzaną zewnętrzną , klasa odporności na włamanie minimum P2. [- pomieszczenia poza biurem przepustek (O-1 wym.: 90 cm x 60 cm - 4 szt.); - biuro przepustek (O-2 wym.: 176 cm x 100 cm - 2 szt.; O-3 wym.: 226 cm x 100 cm - z okienkiem podawczym - 1 szt.)]

Zadanie nr 6. - Naprawa furtki obok kołowrotu - patrz załączniki :

- regulacja furtki, zwiększenie odstępu pomiędzy częścią zamka w skrzydle furtki a częścią zamka w słupku, smarowanie zawiasów, prostowanie słupka itp. prace.

Zadanie nr 7. - Montaż wydajnych ogrzewaczy (promienniki podczerwieni) od frontu wartowni - patrz załączniki :

- dostawa i montaż wydajnych ogrzewaczy (promienniki podczerwieni) od frontu wartowni pomieszczenia Biura Przepustek (wystarczający zapas mocy dla 2 szt. promienników o mocy 2 kW każdy);
- wykonanie wszystkich prac związanych z wykonaniem przyłącza do zasilania promienników;
- dostawa, montaż wraz z wykonaniem instalacji włącznika promienników podczerwieni (wewnątrz pomieszczenia Biura Przepustek).
- wykonanie inwentaryzacji i pomiarów ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej (inwentaryzacja i pomiary będą stanowiły załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego);

Zadanie nr 8. - Uzupełnienie i doklejenie kątowników maskujących połączenie ścian z sufitem - patrz załączniki :

- demontaż uszkodzonych kątowników podklejenie luźnych fragmentów (całkowita długość kątowników 72,00 mb);
- dostawa i montaż nowych kątowników w miejsce uszkodzonych i brakujących fragmentów kątowników.

Zadanie nr 9. - Oklejenie okien folią matową w pomieszczeniu Szatni i Biura przepustek - patrz załączniki :

- przygotowanie powierzchni i przyklejenie folii matowej w pomieszczeniu:
- Szatni - wymiar całego okna: 90 cm x 60 cm (długość) x (wysokość);
- Biura przepustek (prawe okno 1/3 wysokości od góry - wymiar całego okna: 176 cm x 100 cm (długość) x (wysokość);

Zadanie nr 10. - Wymiana bocznych zaślepek parapetu pod oknem podawczym - blacha nierdzewna - patrz załączniki :

- demontaż uszkodzonych zaślepek (2 szt.);
- dostawa i montaż nowych zaślepek w miejsce uszkodzonych.

Zadanie nr 11. - Naprawa i malowanie cokołu zewnętrznego z blachy wokół portierni - patrz załączniki :

- naprawa, przygotowanie powierzchni i malowanie (farba gruntująca i nawierzchniowa antykorozyjna odporna na działanie roztworów soli) (wymiary cokołu: 10,00 m x 0,15 m wysokości)

Zadanie nr 12. - Wymiana pakietu szybowego + oklejenie folią lustrzaną zewnętrzną - patrz załączniki :

- demontaż zarysowanego pakietu (wymiar 89 cm x 72 cm) - zgodnie z dokumentacją powykonawczą okno z PCW, białe, szklenie 4/12/4, parapet aluminiowy, szyby okienne wyposażone w folię lustrzaną zewnętrzną, klasa odporności na włamanie minimum P2.

- dostawa i montaż nowego pakietu;
- dostawa i oklejenie folią lustrzaną zewnętrzną nowego pakietu.

Zadanie nr 13. - Malowanie ościeżnic (6 szt.) i zabezpieczenie okolic klamek w skrzydłach drzwiowych (5 szt.) - patrz załączniki :

- demontaż skrzydeł drzwiowych (**6 szt. wewnętrznych** - drzwi wewnętrzne - płytowe pełne, 4szt.D90, 1szt.D80 oraz **1szt. zewnętrznych** - drzwi zewnętrzne - stalowe ocieplane skrzydło drzwiowe z obustronnie ocynkowanej blachy z izolacją 40 mm z uszczelką, D90, (wyposażone w atestowane zamki));
- przygotowanie ościeżnic do malowania (ościeżnice stalowe)
- malowanie ościeżnic;
- dostawa i montaż (wraz z przygotowaniem powierzchni) na skrzydłach drzwiowych w obszarze klamki (po obu stronach) osłon (szt. 16) w kształcie litery „L” o wymiarach 60 cm (długość) x 2 cm (dłuższy bok) x 0,5 cm (krótszy bok);
- montaż skrzydeł drzwiowych.

Zadanie nr 14. - Wymiana blatu i szafek pod blatowych w pomieszczeniu Biura Przepustek - patrz załączniki:

- demontaż blatu i szafek pod blatowych;
- dostawa i montaż nowego blatu (2,30 m x 0,60 m) wraz z listwami maskującymi oraz
- dostawa i montaż nowych szafek pod blatowych (2 szt.- otwarte bez drzwiczek, z szufladą na górze);

Zadanie nr 15. - Dostawa i montaż listwy ledowej wraz z regulatorem napięcia oświetlenia pod półką w pomieszczeniu Biura Przepustek - patrz załączniki :

- dostawa i montaż listwy ledowej wraz z regulatorem napięcia oświetlenia pod półką w pomieszczeniu Biura Przepustek;
- wykonanie inwentaryzacji i pomiarów ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej (inwentaryzacja i pomiary będą stanowiły załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego);

Zadanie nr 16. - Dołożenie 10 szt. gniazd pod blatem w pomieszczeniu Biura Przepustek oraz zamiana gniazda pojedynczego na podwójne w Aneksie Socjalnym (kuchni) - patrz załączniki :

- dostawa i montaż oraz wykonanie instalacji zasilającej dla 10 szt. gniazd pod blatem w pomieszczeniu Biura Przepustek;

- demontaż gniazda pojedynczego oraz dostawa i montaż gniazda podwójnego w Aneksie Socjalnym (kuchni);

- wykonanie inwentaryzacji i pomiarów ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej (inwentaryzacja i pomiary będą stanowiły załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego);

Zadanie nr 17. - Wymiana kratki wentylacyjnej (ściana na zewnątrz pomieszczenia Szatni - kratka plastikowa wym.: 20,5 cm x20,5 cm. - patrz załączniki :

- demontaż uszkodzonej kratki, dostawa i montaż nowej kratki wentylacyjnej (ściana na zewnątrz pomieszczenia Szatni - kratka plastikowa wym.: 20,5 cm x20,5 cm.)

Zadanie nr 18. - Dostawa i montaż ścianek z poliwęglanu litego przezroczystego gr. 3 mm. na 5 pełnych przeszłach (wym. podane w załączniku) i na 0,5 przeszła (wym. podane w załączniku) ogrodzenia (2,5 przeszła z boku od strony „kancelarii zewnętrznej” oraz od frontu 3 przeszła) - patrz załączniki :

- demontaż wraz z ponownym montażem tablic informacyjnych znajdujących się w obszarze montażu ścianek z poliwęglanu;

- oczyszczenie, przęseł ogrodzenia wraz ze słupkami, na których będą zamontowane ścianki (z boku od strony „kancelarii zewnętrznej” oraz od frontu przy biurku - wymiary podane w załączniku;

- oczyszczenie, dwóch cokołów ogrodzenia, na których będą zamontowane ścianki (z boku od strony „kancelarii zewnętrznej” - wymiary podane w załączniku);

- dostawa i montaż (**UWAGA - montaż w sposób umożliwiający łatwy demontaż ścianek**) ścianek z poliwęglanu litego przezroczystego gr. 3 mm. - odpornego na działanie promieni UV (obustronna warstwa ochronna) na 5 pełnych przeszłach (wym. podane w załączniku) i na 0,5 przeszła (wym. podane w załączniku) ogrodzenia (2,5 przeszła z boku od strony „kancelarii zewnętrznej” oraz od frontu 3 przeszła);

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich wyżej wymienionych zadań zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także zgodnie z wytycznymi i instrukcjami producentów materiałów i wyrobów oraz zgodnie z poleceniami zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego.

UWAGA. W zakresie prac należy przewidzieć dostawę wraz z wymianą i montażem, uszkodzonych podczas wykonywania prac elementów nie przeznaczonych do wymiany, jeżeli podczas wykonywania prac elementy ulegną zniszczeniu;

Szczegółowy zakres prac należy określić podczas wizji lokalnej, korzystając z wiedzy i doświadczenia, uwzględniając wszelkie niezbędne elementy, które nie zostały ujęte w powyższym opisie (podane w opisie i na załączonych zdjęciach wymiary są elementami pomocniczymi).

2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Pożądana jest wizja lokalna oferenta w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępni podłączenie mediów dla wykonania prac.

3. Ze względu na bezpieczeństwo organizacja robót musi być prowadzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu pracę w pomieszczeniach wartowni i obszarze przyległym bez zakłóceń (m.in. zadaszanie przejść komunikacyjnych).
UWAGA. Prace w pomieszczeniu Biura Przepustek mogą być prowadzone tylko w godzinach od 16:00 do 05:00 w dni robocze oraz całodobowo w soboty i niedziele;
4. Wszelkie prace prowadzone będą, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego (n.in. służby techniczne i operacyjne PAŻP). Harmonogram prac musi umożliwiać korzystanie z pomieszczeń wartowni przez pracowników ochrony bez zakłóceń w ich pracy. Na wezwanie Zamawiającego prace należy przerwać i kontynuować po uzyskaniu zgody Zamawiającego. (Zamawiający nie przewiduje pomieszczeń zastępczych dla pracowników ochrony na czas wykonywania prac przez Wykonawcę).
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zagospodaruje powstałe w trakcie realizacji zadania odpady.
6. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wyniesienie i wniesienie wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach znajdujących się w strefie oddziaływania prac.
7. Prace remontowe należy prowadzić w uzgodnieniu z Zamawiającym. Jeżeli będzie wymagała tego sytuacja, prace prowadzić pod nadzorem oraz na polecenia pisemne.
8. W przypadku konieczności ingerencji, podczas wykonywania prac, w instalacje elektro - energetyczne Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest kontaktować się z Zamawiającym.
9. Podczas prac na dachu pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować właściwe do wykonywanych zadań środki ochrony indywidualnej do prac na wysokości.
10. Z uwagi na brak zainstalowanych na dachu stałych punktów kotwienia niezbędne jest budowanie każdorazowo przenośnych punktów kotwienia w oparciu o istniejące elementy konstrukcji budynku.
11. Podczas prac na wysokości (np. montaż nagrzewnic) konieczne jest wygradzanie stref niebezpiecznych.
12. W przypadku stosowania rusztowań, na każdym etapie prac na wysokości należy zwracać uwagę na odpowiednią ich wysokość w stosunku do poziomu prowadzonych prac oraz stosowanie barier ochronnych.
13. W przypadku stosowania rusztowań należy zwracać uwagę na właściwą w stosunku do istniejącego obciążenia i prowadzonych prac nośność podestów roboczych.
14. Montaż i demontaż rusztowań należy prowadzić zgodnie z wymogami obowiązujących w tym zakresie przepisów.
15. Przy transporcie pionowym (w przypadku wciągania wielkogabarytowych lub ciężkich materiałów budowlanych na dach budynku) należy stosować wciągarki, wciągarki o odpowiednim do transportowanych materiałów dopuszczalnym obciążeniu. Stan techniczny, eksploatacja zgodna z wymogami obowiązujących w tym zakresie przepisów.
16. Transport materiałów budowlanych powinien się odbywać w miarę możliwości poza godzinami 6 - 16. Podobnie prowadzenie prac głośnych w budynku wartowni powinno się odbywać w miarę możliwości poza tymi godzinami z uwagi na uciążliwość hałasu.
17. Wszelkie prace pożarowo niebezpieczne należy skonsultować ze specjalistą ds. prewencji ppoż. PAŻP i realizować je zgodnie z przepisami oraz niezbędną dokumentacją w tym zakresie,
18. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż., a także wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w PAŻP w tym zakresie,
19. Do prac mogą być dopuszczeni pracownicy posiadający ważne profilaktyczne badania lekarskie, przeszkoleni w dziedzinie bhp oraz posiadający ważne uprawnienia w zakresie prowadzonych prac i prawidłowo wyposażeni w środki ochrony indywidualnej,
20. Wprowadzenie ekipy Wykonawcy będzie poprzedzone spotkaniem osoby odpowiedzialnej za kierowanie pracami ze strony Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego związanymi merytorycznie z zakresem wykonywanych robót. Należy określić obowiązki i zadania w zakresie bezpiecznego prowadzenia prac w obiekcie PAŻP. Ustalenia, wraz z podziałem obowiązków będą zawarte w podpisanym przez obie strony protokole z wprowadzenia na teren prac. W ramach

przekazania terenu prac, należy wyznaczyć koordynatora bhp prowadzonych prac z ramienia wykonawcy i zamawiającego (w oparciu o Art. 208 KP),

21. Zamawiający ustali z Wykonawcą sposób komunikacji w sytuacjach pracy bieżącej i sytuacjach awaryjnych.
22. Zamawiający przekaże informację o zagrożeniach wszystkim pracownikom Wykonawcy przebywającym na terenie PAŻP.
23. Liczba pracowników wykonawcy powinna być odpowiednia do sposobu wykonania zadania i zapewniać ich bezpieczeństwo w trakcie pracy.
24. Zamawiający zapozna pracowników wykonawcy z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa wykonywanych prac (w tym: Instrukcją dotyczącą zasad ruchu drogowego na terenie PAŻP, Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcją do pracy na wysokości itp.)
25. Wykonawca poinformuje (tablice informacyjne itp.) o prowadzonych pracach oraz środkach bezpieczeństwa, które należy stosować podczas prac, pracowników PAŻP oraz pracowników firm zewnętrznych (np. pracowników ochrony), którzy mogą się znaleźć na terenie lub w pobliżu prowadzenia prac.
26. Wykonawca zabezpieczy i prawidłowo oznakuje teren prac oraz strefy zagrożenia (np. wygradzenia w związku z pracami przy krawędzi dachu). W przypadku prowadzenia prac poza przebudowywanymi pomieszczeniami należy zaplanować sposób zabezpieczenia i wydzielania terenu prac oraz rodzaj stosowanego wyposażenia.
27. Prace głośne i inne szczególnie uciążliwe należy prowadzić w czasie powodującym najmniejszą uciążliwość dla pracowników i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
28. W przypadku potrzeby składowania np. materiałów budowlanych, sprzętu itp. w trakcie prowadzonych prac, miejsce składowania zostanie wskazane przez Zamawiającego. Dostawy materiałów budowlanych muszą być zsynchronizowane z prowadzonymi pracami.
29. Sprzęt budowlany (drabiny, rusztowania, urządzenia, narzędzia, itp.) powinien posiadać niezbędne, wymagane przepisami certyfikaty.
30. Teren prac po zakończeniu prac powinien być uprzątnięty z elementów pozostałych po wykonaniu prac.
31. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnych środków do udzielenia pierwszej pomocy przy drobnych urazach.
32. W przypadku stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin (np. farby, kleje, rozpuszczalniki) wykonawca zobowiązany jest posiadać na miejscu Karty charakterystyki tych substancji, zapoznać z nimi swoich pracowników, udostępnić karty na prośbę PAŻP, stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej zalecane w w/w karcie, być przygotowanym do reagowania w sytuacji awaryjnej z substancją.
33. Należy zgłaszać wszystkie wypadki do Zamawiającego oraz Służbie BHP PAŻP.

3. Opis wymagań Zamawiającego:

Zastosowane wyroby budowlane powinny spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów (posiadać certyfikaty, deklaracje zgodności) zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane, tekst jednolity (Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli zastosowanych wyrobów budowlanych, kontroli zastosowanej przez Wykonawcę technologii i sposobu wykonywania prac oraz bieżącej kontroli przebiegu i stanu robót m.in.:

- prawidłowości zabezpieczenia przejść komunikacyjnych;
- prawidłowości oczyszczenia i przygotowania podłoża pod malowanie cokołu;
- prawidłowości przywrócenia terenu robót do stanu wyjściowego;

W przypadku zastosowania wyrobów niespełniających wymogów lub niewłaściwego sposobu wykonywania prac Zamawiający może przerwać prace aż do czasu wymiany wyrobów na właściwe lub przywrócenia właściwej technologii i sposobu prowadzenia prac.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. przedstawią referencje potwierdzające, że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zadania polegające na wykonywaniu prac ogólnobudowlanych na kwotę brutto min. 50 000,00 PLN – każde,
- c) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – uprawnienia wykonawcze,
- d) pracownicy posiadają ważne lekarskie badania profilaktyczne, są przeszkoleni w dziedzinie bhp, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz posiadają wszystkie niezbędne do pracy uprawnienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności,
- g) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Gwarancje i serwis gwarancyjny.

Zamawiający wymaga:

- minimum 24 miesięcy gwarancji na wykonane prace.

4.3 Termin realizacji.

Termin realizacji - do 2 miesięcy od daty protokółarnego przekazania terenu prac.

4.4 Oferta.

Oferta musi zawierać:

- a) cenę netto i brutto za wykonanie zadania,
- b) proponowany czas realizacji zadania (w dniach roboczych od daty podpisania protokołu wprowadzenia na teren prac),
- c) okres gwarancji

II. CZEŚĆ INFORMACYJNA

1. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - Ustawa Prawo Budowlane, tekst jednolity (Dz. U. 2018, poz. 1202 z późniejszymi zmianami).
 - Polskie Normy wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 kwietnia 2004r. (Dz. U. 2017 poz. 2285), a także zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 - Wszystkie pozostałe przepisy szczególne i Polskie Normy mające zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania i docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
 - Obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ
2. Realizacja zamówienia została uwzględniona w planie finansowym zamawiającego i środki na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie.
3. Wszystkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszego zadania Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.