
OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Dostawy, instalacji i wdrożenia zintegrowanego finansowo-księgowego systemu informatycznego klasy ERP ze świadczeniem prac dodatkowych, rozwojowych i wsparcia oraz świadczeniem usługi serwisu utrzymaniowego (usługi maintenance dla oprogramowania standardowego)

Spis treści

Słownik definicji	2
Rozdział 1 Opis przedmiotu zapytania	4
Rozdział 2 Zakres zamówienia	16
Rozdział 3 Wymagane funkcjonalności Systemu	17
Rozdział 4 Wymagania ogólne Systemu	19
Rozdział 5 Pozostałe obowiązkowe wymagania	20
1. Zapewnienie zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi.....	21
2. Wymagania techniczne.....	24
3. Wymagania w zakresie migracji danych	28
4. Wymagania w zakresie integracji Systemu	33
5. Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej	34
6. Wymagania w zakresie metodyki prowadzenia prac.....	37
7. Wymagania w zakresie organizacyjnym sposobu realizacji wdrożenia	40
8. Wymagania w zakresie dokumentacji	41
9. Wymagania w zakresie warsztatów szkoleniowych oraz certyfikowanych szkoleń ...	43
10. Wymagania w zakresie testów akceptacyjnych Systemu	51
11. Produkty Projektu	54
12. Wymagania dotyczące poziomu dostępności Systemu	77
13. Ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia	79
14. Wymagania w zakresie świadczenia powdrożeniowej usługi maintenance dla oprogramowania standardowego.....	80
Punkt 1. Wymagane funkcjonalności Systemu.....	82
1.1 Obszar wymagań wspólnych	82
1.2 Obszar księgowości.....	102
1.3 Obszar sprzedaży	140
1.4 Obszar zakupów	157
1.5 Obszar kontrolingu.....	179
Punkt 2. Wymagania ogólne Systemu.....	200

Do pojęć występujących w niniejszym dokumencie ma zastosowanie słownik znajdujący się w Istotnych Postanowieniach Umowy oraz poniższy słownik definicji

Słownik definicji

W OPZ (opisie przedmiotu zapytania) następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

1. „Analiza przedwdrożeniowa” – cykl prac analitycznych i organizacyjnych mający na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji wdrożenia Systemu, zakończony dostarczeniem dokumentu zawierającego w szczególności opis koncepcji wdrożenia wraz z mapowaniem wymagań Zamawiającego na funkcjonalności Systemu. Analiza Przedwdrożeniowa obejmuje swoim zakresem elementy zawarte w Rozdziale 1, ust. 2, pkt 4 OPZ
2. „Koncepcja Systemu” – opracowany przez Wykonawcę dokument zawierający wszystkie informacje w jaki sposób System został skonfigurowany na potrzeby Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać co najmniej: informację w jaki sposób poszczególne wymagania funkcjonalne zostały zaimplementowane w Systemie, wykaz i szczegółowy opis wszystkich automatów jakie zostały zastosowane, wykaz i szczegółowy opis wszelkich algorytmów obliczeniowych użytych w Systemie, wykaz i szczegółowy opis zastosowanych sposobów numeracji poszczególnych dokumentów wytwarzanych w Systemie, wykaz i szczegółowy opis skonfigurowanych przebiegów workflow, opisany model nadanych uprawnień wraz ze szczegółową listą wszystkich grup i poziomów uprawnień z opisem do jakich czynności poszczególne uprawnienia zezwalają, wykaz i szczegółowy opis infrastruktury technicznej IT na której posadowiony został System, wykaz i szczegółowy opis produktów developerskich z ich powiązaniem z pierwotnym kodem źródłowym opracowane zgodnie ze standardami przyjętymi przez producenta oprogramowania itp.
3. „Plan projektu” – opracowana przez Wykonawcę dokumentacja, której celem jest określenie szczegółowych zasad realizacji przedmiotu Umowy. Plan projektu nie może pozostać sprzeczny z postanowieniami Umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego
4. „Plan Testów” – opracowany przez Wykonawcę dokument przedstawiający wszelkie założenia dotyczące zakresu i sposobu przeprowadzenia testów Systemu, który jest zgodny z zapisami ujętymi w OPZ w Rozdziale nr 5 ust. 10
5. „Raport z Realizacji Działań Etapu lub Raporty Częściowe z Realizacji Działań Etapu” – opracowany przez Wykonawcę dokument, wymagający zatwierdzenia przez Zamawiającego, zawierający szczegółowe informacje na temat zrealizowanych

produktów w trakcie trwania poszczególnych Etapów wraz z wykazem ich zgodności z OPZ, Umową, a od Etapu IV również z Analizą Przedwdrożeniową z wyszczególnieniem czasochłonności realizacji poszczególnych produktów. Dokument powinien zawierać listę ewentualnych uwag Zamawiającego wraz z informacją o sposobie odniesienia się do nich przez Wykonawcę

6. „System” – zintegrowany system informatyczny klasy ERP wspomagający procesy biznesowe w Polskiej Agencji Żegludgi Powietrznej, spełniający wszystkie wymagania określone w Umowie oraz odebranej dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej, Dokumentacji Użytkowej i Dokumentacji Powdrożeniowej. W skład Systemu wchodzi oprogramowanie standardowe dostarczone przez Wykonawcę, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania zgodna z ww. dokumentami oraz ewentualne modyfikacje oprogramowania wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy na potrzeby Zamawiającego
7. „Usługa prac dodatkowych” – zlecane przez Zamawiającego na zasadach opisanych w Umowie prace polegające między innymi na konsultacjach, analizach, warsztatach, konfiguracji i parametryzacji Systemu poza obszarem zdefiniowanym w Analizie Przedwdrożeniowej
8. „Usługa prac rozwojowych i wsparcia” – zlecane przez Zamawiającego na zasadach opisanych w Umowie prace polegające między innymi na konsultacjach, analizach, warsztatach, konfiguracji i parametryzacji Systemu poza obszarem zdefiniowanym w Analizie Przedwdrożeniowej. Ponadto prace rozwojowe i wsparcia obejmują wsparcie przy zapewnieniu ciągłości i poprawności działania Systemu, wsparcie przy diagnostyce i rozwiązywaniu problemów i inne czynności zgodne z Umową

Rozdział 1 Opis przedmiotu zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest:

- 1) dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego finansowo-księgowego Systemu informatycznego klasy ERP,
- 2) świadczenie w trakcie trwania Umowy jednak nie wcześniej niż od początku Etapu V prac dodatkowych w wymiarze do 1050 roboczodni,
- 3) świadczenie prac rozwojowych i wsparcia w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu VIII w wymiarze do 250 roboczodni,
- 4) gwarancja na System udzielona na okres 24 miesięcy, począwszy od daty podpisania protokołu odbioru Etapu VIII,
- 5) świadczenie usług serwisu utrzymaniowego (usługi maintenance dla oprogramowania standardowego) w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu VIII.

2. Zakres przedmiotu zapytania o którym mowa w ust. 1 pkt 1 realizowany będzie jako Projekt, w którym wyszczególniono następujące Etapy:

- 1) **Etap 0** – ma charakter organizacyjny, obejmuje organizację ram Projektu kończąca się na opracowaniu i dostarczeniu przez Wykonawcę uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego Plan projektu zawierającego opis zasad, które będą przestrzegane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdefiniowane zostaną kamienie milowe Projektu.

Terminy osiągnięcia kamieni milowych nie powinny przekroczyć ram czasowych określonych w ramowym harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- a) odebrania Etapu III Analizy Przedwdrozeniowej,
- b) Startu Produkcyjnego Systemu.

Plan projektu będzie opracowany zgodnie z zapisami i standardami ujętymi w metodyce zarządzania projektami PRINCE2 i będzie zawierał co najmniej:

- a) kamienie milowe Projektu,
- b) standardy i procedury projektowe dotyczące: planowania prac, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianami, zarządzania dokumentacją projektową, komunikacji i raportowania, przeglądu jakości produktów,
- c) rejestr ryzyka i zdarzeń,
- d) plan komunikacji,

wzory dokumentów, raportów używanych w trakcie realizacji Projektu, o których mowa w OPZ, które mają powstać w tym Etapie. Dodatkowo Wykonawca opracuje wykaz osób po stronie Wykonawcy, które będą niezbędne i odpowiedzialne za realizację poszczególnych Etapów z podaniem do każdej z nich danych teleadresowych, a w szczególności numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

2) **Etap I** – obejmujący swoim zakresem dostawę oraz instalację przez Wykonawcę systemu wraz z częściową dostawą i instalacją licencji użytkowników końcowych. Etap ten składać się będzie w szczególności z następujących zadań:

- a) przygotowanie przez Wykonawcę założeń do Architektury Systemu, uwzględniających infrastrukturę techniczną posiadaną przez Zamawiającego i uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego,
- b) uzgodnienia ze służbami IT Zamawiającego sposobu, zakresu i harmonogramu przekazania Wykonawcy dostępu do infrastruktury technicznej posiadanej przez Zamawiającego,
- c) udzieleniu, dostarczeniu oraz licencji niezbędnego oprogramowania bazodanowego i aplikacyjnego, odzwierciedlającego wszystkie obszary funkcjonalne ujęte w OPZ oraz wszystkie elementy oprogramowania, które są niezbędne do zapewnienia ciągłego i prawidłowego funkcjonowania Systemu,
- d) udzieleniu, dostarczeniu oraz instalacji licencji dla 10 użytkowników, pozwalających na:
 - i. parametryzację i konfigurację Systemu wraz z wykorzystaniem wszystkich dostępnych dla nich funkcjonalności,
 - ii. rozwój i modyfikację standardowych funkcjonalności Systemu,
 - iii. zarządzanie ogólnymi parametrami Systemu, takimi jak: konfiguracja uprawnień, tworzenie kopii, instalacja i reinstalacja, upgrade itp.,
- e) opracowania zakresu certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń, które mają być zrealizowane w trakcie trwania Etapu II,

Do momentu ostatecznego odbioru Systemu, który będzie miał miejsce w Etapie VIII, zarządzającym wydzieloną dla tego Projektu infrastrukturą IT, środowiskiem bazodanowym i aplikacyjnym jest Wykonawca.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca na bieżąco przedstawi Zamawiającemu powstałe w wyniku realizacji prac produkty wraz z testami potwierdzającymi ich

zgodność z OPZ i Umową. Podsumowanie tych działań zostanie zaprezentowane w formie Raportu z Realizacji Działań Etapu lub Raportów Częściowych z Realizacji Działań Etapu, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

3) **Etap II** – obejmujący swoim zakresem wykonanie przez Wykonawcę podstawowej konfiguracji Systemu wraz z przeprowadzeniem warsztatów dla części użytkowników końcowych oraz przeprowadzeniem szkoleń certyfikowanych przez producenta Systemu. Etap ten składać się będzie w szczególności z następujących zadań:

a) podstawowej konfiguracji Systemu polegającej na zaimplementowaniu w Systemie wszystkich standardowych funkcjonalności objętych wdrożeniem i tych, które wynikają z dostarczonych licencji, oraz:

- i. wstępne sparametryzowanie Systemu przez Wykonawcę w zakresie wytycznych wynikających z przepisów prawa w zakresie księgowości i rozliczeń podatków oraz w zakresie MSR, MSSF oraz PSR,
- ii. zaimplementowanie przygotowanego przez Wykonawcę przykładowego modelu, umożliwiającego prezentację wymaganych standardowych funkcjonalności,
- iii. uruchomienie wszystkich standardowych raportów, które będą operowały na ww. danych.

b) przeprowadzenia 5 dniowych warsztatów (po 8 godzin szkoleniowych każdego dnia) w okresie nie dłuższym niż 10 kolejnych dni roboczych, dla maksymalnie 15 użytkowników końcowych z każdego z obszarów, tj. księgowości, kontrolingu, sprzedaży oraz zakupów, na podstawie zidentyfikowanych wspólnie z Zamawiającym zakresów funkcjonalności im dedykowanych. Warsztaty muszą:

- i. być przeprowadzone przez wykwalifikowanych konsultantów z ww. obszarów,
- ii. być prowadzone w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego,
- iii. obejmować swym zakresem zaprezentowanie i przetestowanie wszystkich standardowych funkcjonalności Systemu zgodnie z formularzem oceny ofert,

Jeżeli zaimplementowanie do Systemu którejkolwiek funkcjonalności objętej wdrożeniem związane jest z modyfikacją Systemu zgodnie z formularzem oceny

ofert to Zamawiający dopuszcza pominięcie zaimplementowania danej funkcjonalności na tym Etapie.

- c) przeprowadzenie szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca na bieżąco przedstawi Zamawiającemu powstałe w wyniku realizacji prac produkty wraz z testami potwierdzającymi ich zgodność z OPZ i Umową. Podsumowanie tych działań zostanie zaprezentowane w formie Raportu z Realizacji Działań Etapu lub Raportów Częściowych z Realizacji Działań Etapu, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

- 4) **Etap III** – obejmujący opracowanie i dostarczenie przez Wykonawcę uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej. Dokument ten między innymi będzie zawierał opis koncepcji funkcjonowania Systemu wraz z mapowaniem zapisów analizy na wymagania dla wszystkich obszarów funkcjonalnych objętych wdrożeniem z uwzględnieniem wymagań zawartych w załączniku nr 1 pkt 1 i 2 do OPZ. Przygotowanie oraz przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej, w szczególności obejmować będzie:

- a) inwentaryzację procesów wspieranych przez System wraz z określeniem stanu docelowego oraz określeniem co najmniej:
 - i. źródeł danych i informacji inicjujących procesy,
 - ii. sposobów przetwarzania tych danych i informacji,
 - iii. produktów procesów,
 - iv. sposobu implementacji procesu i produktów w Systemie,
 - v. sposobu prezentacji produktów procesów,
- b) przygotowanie i dostarczenie szczegółowego opisu sposobu realizacji wszystkich wymagań zawartych w załączniku nr 1 do OPZ z zapewnieniem spójności pomiędzy poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi i procesami,
- c) opracowanie i dostarczenie założeń konfiguracji i parametryzacji Systemu uwzględniający między innymi algorytmy i metody niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zidentyfikowanych procesów wspieranych przez System,
- d) opracowanie i dostarczenie opisu produktów Projektu ich listy oraz koncepcji kryteriów/mierników akceptacji, a także szczegółowego harmonogramu wdrożenia z uwzględnieniem oczekiwanych przez Zamawiającego funkcjonalności opisanych w załączniku nr 1 pkt 1 i 2 do OPZ, które są ze

sobą powiązane w logiczną całość w celu umożliwienia przeprowadzenia zdefiniowanych procesów we wskazanych obszarach funkcjonalnych objętych wdrożeniem,

Terminy opracowane w harmonogramie szczegółowym (o którym mowa powyżej) nie powinny przekroczyć ram czasowych określonych w ramowym harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- i. odebrania Etapu III Analizy Przedwdrożeniowej,
 - ii. Startu Produkcyjnego Systemu.
- e) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dedykowanych dla Zespołu Projektowego dla każdego obszaru objętego wdrożeniem, których celem będzie zapoznanie jego członków z Systemem. Warsztaty szkoleniowe realizowane w ramach Etapu III muszą się odbyć po zakończeniu warsztatów szkoleniowych przewidzianych w Etapie II,
- f) opracowanie zakresu i metod walidacji danych w Systemie,
- g) opracowanie i dostarczenie opisu architektury Systemu oraz opisu realizacji wszystkich funkcjonalności w Systemie,
- h) opracowanie i dostarczenie planu migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, zawierającego w szczególności szczegółowe uzgodnienia dotyczące:
- i. zakresu, przepływu i sposobu przeniesienia danych (migracji automatycznej lub wprowadzenia ręcznego),
 - ii. częstotliwości i sposobu uruchamiania migracji,
 - iii. monitorowania poprawności działania narzędzia integracyjnego,
 - iv. zasad postępowania w przypadku pojawienia się błędów,
 - v. postępowania awaryjnego,
 - vi. harmonogramu migracji, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań w zakresie migracji danych,
- i) opracowanie i dostarczenie planu integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego uwzględniającego wymagania w zakresie integracji oraz koncepcję realizacji samej integracji,
- j) opracowanie i dostarczenie Planu Testów Systemu,

- k) opracowanie i dostarczenie wykazu prac wdrożeniowych oraz niezbędnych prac programistycznych,
- l) opracowanie i dostarczenie koncepcji uprawnień zawierającej opis ról systemowych wraz z relacjami pomiędzy poszczególnymi rolami, z wykazem funkcjonalności/uprawnień do których dana rola ma dostęp oraz wykazem wszystkich nazw czynności które można wykonywać w danej roli wraz z podaniem obszaru funkcjonalnego Systemu z którego dana czynność pochodzi,
- m) koncepcję Systemu zawierającą opis architektury logicznej i fizycznej Systemu przy uwzględnieniu środowiska informatycznego Zamawiającego,
- n) opracowanie i dostarczenie planu warsztatów szkoleniowych dla administratorów, developerów i użytkowników oraz zakresu szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania,
- o) szczegółowy opis rozszerzeń i modyfikacji opracowany zgodnie ze standardem przyjętym przez producenta oprogramowania, zawierający w szczególności informacje o celu rozszerzenia/modyfikacji i opisie ich działania, rozwiązaniach alternatywnych, skutkach rozszerzenia dla pozostałych obszarów Systemu, założeniach technicznych niezbędnych do ich realizacji itp.,
- p) założenia do administracji Systemem w trakcie eksploatacji,
- q) zasady i plany instalacji, uruchomienia i wdrożenia Systemu,
- r) sposoby weryfikacji parametrów dostępności Systemu,
- s) uwarunkowania, spostrzeżenia i zalecenia dotyczące realizacji wdrożenia Systemu.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca na bieżąco przedstawi Zamawiającemu powstałe w wyniku realizacji prac produkty wraz z testami potwierdzającymi ich zgodność z OPZ i Umową. Podsumowanie tych działań zostanie zaprezentowane w formie Raportu z Realizacji Działań Etapu lub Raportów Częściowych z Realizacji Działań Etapu, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

- 5) **Etap IV** – polegający na udzieleniu i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych wymaganych licencji na oprogramowanie standardowe.
- 6) **Etap V** – obejmujący realizację prac wdrożeniowych Systemu zgodnie z niniejszym dokumentem oraz zapisami Umowy, mający na celu dostarczenie przez Wykonawcę gotowego i sparametryzowanego Systemu po odbytych testach akceptacyjnych. Prace, które należy wykonać w tym Etapie to w szczególności:

- a) wykonanie konfiguracji, niezbędnych modyfikacji programistycznych i prac opisanych w Analizie Przedwdrożeniowej przygotowanej w ramach realizacji prac Etapu III,
- b) jeśli okaże się to konieczne to ponowna instalacja dostarczonego oprogramowania polegająca na:
 - i. instalacji niezbędnego oprogramowania aplikacyjnego i bazodanowego na serwerach dedykowanych dla instancji Systemu,
 - ii. wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu uruchomienie, skonfigurowanie i zapewnienie prawidłowego działania Systemu na infrastrukturze Zamawiającego,
 - iii. instalacja licencji użytkowników Systemu,
- c) konfiguracja środowiska produkcyjnego, testowo-szkoleniowego, developerskiego i zapasowego,
- d) implementacja przygotowanego modelu uprawnień w Systemie,
- e) opracowanie i dostarczenie zaakceptowanego przez Zamawiającego opisu struktury migrowanych danych w formie plików arkuszy migracyjnych,
- f) przygotowanie narzędzi i mechanizmów służących migracji danych,
- g) przeprowadzenie próbnej migracji danych na potrzeby testów akceptacyjnych,
- h) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym scenariuszy testowych na podstawie przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeniowej, zgodnych z Rozdziałem nr 5 ust. 11 OPZ uwzględniających w szczególności:
 - i. opis środowiska do przeprowadzania testu,
 - ii. opis przypadków testowych,
 - iii. opis kroków testowych,
 - iv. opis kryteriów poprawności danego przypadku testowego,
- i) przygotowanie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych dla użytkowników końcowych, developerów i administratorów Systemu,
- j) przeprowadzenie szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania,
- k) utworzenie kont użytkowników wraz z przeprowadzeniem niezbędnej konfiguracji oraz zaimplementowaniem systemu uprawnień,

- l) przeprowadzenie minimum czterech iteracji testów akceptacyjnych zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem Testów akceptacyjnych w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego dokument zawierający scenariusze testowe. Czynności wykonane w ramach testów akceptacyjnych będą obejmowały w szczególności:
- i. przeprowadzenie testów wydajnościowych,
 - ii. przeprowadzenie testów funkcjonalnych,
 - iii. przeprowadzenie testów migracji danych historycznych,
 - iv. przeprowadzenie testów integracyjnych Systemu,
 - v. przeprowadzenie testów uprawnień użytkowników końcowych,
 - vi. przygotowanie raportu z testów akceptacyjnych,
 - vii. naprawa zidentyfikowanych błędów Systemu zgłoszonych podczas przeprowadzania testów,
 - viii. przeprowadzenie ponownych testów wydajnościowych,
 - ix. przeprowadzenie ponownych testów funkcjonalnych,
 - x. przeprowadzenie ponownych testów migracji danych historycznych,
 - xi. przeprowadzenie ponownych testów integracyjnych Systemu,
 - xii. przeprowadzenie ponownych testów uprawnień użytkowników końcowych,
 - xiii. dostarczenie przetestowanego Systemu.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca na bieżąco przedstawi Zamawiającemu powstałe w wyniku realizacji prac produkty wraz z testami potwierdzającymi ich zgodność z OPZ, Umową i Analizą Przedwdrożeniową. Podsumowanie tych działań zostanie zaprezentowane w formie Raportu z Realizacji Działań Etapu lub Raportów Częściowych z Realizacji Działań Etapu, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

- 7) **Etap VI** – mający na celu przeprowadzenie przez Wykonawcę warsztatów szkoleniowych dla użytkowników, developerów i administratorów zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 5 ust. 9 OPZ w oparciu o dostarczone materiały szkoleniowe.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca na bieżąco przedstawi Zamawiającemu powstałe w wyniku realizacji prac produkty wraz z testami potwierdzającymi ich zgodność z OPZ, Umową i Analizą Przedwdrożeniową. Podsumowanie tych działań

zostanie zaprezentowane w formie Raportu z Realizacji Działań Etapu lub Raportów Częściowych z Realizacji Działań Etapu, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

- 8) **Etap VII** – obejmujący przygotowanie Systemu do Startu Produkcyjnego, przeprowadzenie Startu Produkcyjnego oraz przygotowanie Dokumentacji Użytkowej i Dokumentacji Powdrożeniowej, na który złoży się w szczególności:
- a) opracowanie i dostarczenie zaakceptowanego przez Zamawiającego planu Startu Produkcyjnego wraz ze szczegółowym harmonogramem,
 - b) dokonanie przeglądu Systemu przez producenta oprogramowania przed Startem Produkcyjnym,
 - c) zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu między innymi na potrzeby uruchomienia Systemu czy opracowania i przeprowadzenia bilansu otwarcia,
 - d) przygotowanie i dostarczenie środowiska pracy użytkowników końcowych,
 - e) przetestowanie Systemu po przeprowadzeniu migracji danych,
 - f) przeprowadzenie szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania,
 - g) Start Produkcyjny Systemu,
 - h) przetestowanie Systemu pod względem weryfikacji jego dostępności i wydajności,
 - i) wykonanie, przygotowanie i dostarczenie kompletnej Dokumentacji Użytkowej oraz Dokumentacji Powdrożeniowej w szczególności zawierającej:
 - i. Koncepcję Systemu w której podane zostaną wszystkie informacje o tym w jaki sposób System został skonfigurowany we wszystkich obszarach funkcjonalnych i ogólnych,
 - ii. przekrojowe podręczniki ze wszystkich obszarów opisujące wszystkie (jak, gdzie, w jakim celu) czynności, które są wykonywane w danym obszarze funkcjonalnym, z wyjaśnieniem co oznaczają poszczególne funkcjonujące w Systemie oznaczenia,
 - iii. instrukcje dla użytkowników ze wszystkich obszarów funkcjonalnych,
 - iv. instrukcje dla administratorów oraz developerów Systemu,

- v. opis Systemu zgodny ze standardami producenta oprogramowania posiadający między innymi opis struktury bazy/baz danych, wykazu dostarczonego oprogramowania (aplikacji), opisu programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych,
- vi. procedury instalacji Systemu, archiwizacji danych, awaryjnej, procedury administracji Systemem, procedury aktualizacji Systemu, procedury implementowania nowych rozwiązań, procedury tworzenia kopii zapasowych oraz dodatkowych środowisk posiadających takie elementy jak: identyfikator procedury, nazwę procedury, rodzaj procedury, datę utworzenia procedury, datę zatwierdzenia procedury, datę edycji procedury, wersję procedury, cel i zakres procedury, warunki początkowe uruchomienia procedury, oczekiwany rezultat procedury, list działań, które należy wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat, w tym określenie ról, które powinny wykonywać poszczególne działania,
- vii. procedury naprawczej mającej na celu przywrócenie stanu normalnej pracy Systemu po wystąpieniu awarii – opis procedury przywrócenia kopii awaryjnej Systemu i restartu,
- viii. opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi oraz sposób przepływu danych między nimi, a innymi systemami Zamawiającego,
- ix. dokładny opis sposobu integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego wraz z opisem interfejsów łączących systemy Zamawiającego z Systemem,
- x. zbiór wszystkich raportów Systemu – obejmujący opis raportów oraz przedstawianych przez nie wyników,
- xi. opis błędów oraz innych komunikatów generowanych przez System.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca na bieżąco przedstawi Zamawiającemu powstałe w wyniku realizacji prac produkty wraz z testami potwierdzającymi ich zgodność z OPZ, Umową i Analizą Przedwdrożeńiową. Podsumowanie tych działań zostanie zaprezentowane w formie Raportu z Realizacji Działań Etapu lub Raportów Częściowych z Realizacji Działań Etapu, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

System produkcyjny, na którym rozpoczną pracę użytkownicy końcowi, administratorzy i developerzy musi być wolny od wszelkich wad i usterek powodujących błędną pracę Systemu.

9) **Etap VIII** – polegający na zapewnieniu przez Wykonawcę asysty powdrożeniowej dla każdego z obszarów funkcjonalnych Systemu przez okres pięciu miesięcy od produkcyjnego uruchomienia Systemu, w ramach którego zawierać się będzie co najmniej jeden pełny okres rozliczeniowy (miesiąc), w tym jego zamknięcie oraz otwarcie kolejnego, działania związane z zamknięciem poprzedniego roku obrotowego, otwarcie nowego roku obrotowego z uwzględnieniem przeniesienia bilansu otwarcia i przygotowania pakietu raportów/sprawozdań finansowych z wykorzystaniem wszystkich założeń funkcjonalnych. Asysta powdrożeniowa będzie obejmowała w szczególności:

- a) konsultacje osobiste Wykonawcy w Centrali Zamawiającego w dni robocze w wymiarze 8 godzin wsparcia dla każdego z obszarów funkcjonalnych,
- b) konsultacje telefoniczne w godzinach pracy Zamawiającego poprzez które zapewniony zostanie dostęp do konsultantów znających uwarunkowania wdrożonego u Zamawiającego Systemu,
- c) udostępnienie dedykowanego serwisu/portalu w zakresie obsługi powdrożeniowej Systemu za pośrednictwem, którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać problemy, zagadnienia, itp.,
- d) zapewnienie obsługi błędów oprogramowania i ich rozwiązania zgodnego z wymaganiami Zamawiającego,
- e) opracowanie zbiorczego raportu z usługi asysty powdrożeniowej obejmującego informacje w zakresie zidentyfikowanych zgłoszeń w podziale na obszary funkcjonalne, daty, osoby zgłaszające ze strony Zamawiającego, status zamknięcia zgłoszenia itp.
- f) zaktualizowanie i dostarczenie zaakceptowanej przez Zamawiającego ostatecznej wersji Dokumentacji Użytkowej oraz Dokumentacji Powdrożeniowej Systemu.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca opracuje raport z realizacji wdrożenia zawierający podsumowanie całego wdrożenia, w którym znajdą się co najmniej takie informacje jak: wyszczególnione zostaną zrealizowane prace w ramach całego projektu, nastąpi porównanie harmonogramu ramowego i szczegółowego z rzeczywistymi terminami wykonania poszczególnych prac itp.

W ramach realizacji Etapu Wykonawca na bieżąco przedstawi Zamawiającemu powstałe w wyniku realizacji prac produkty wraz z testami potwierdzającymi ich zgodność z OPZ, Umową i Analizą Przedwdrożeniową. Podsumowanie tych działań zostanie zaprezentowane w formie Raportu z Realizacji Działań Etapu lub Raportów

Częściowych z Realizacji Działań Etapu, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

W ramach Etapu nastąpi odbiór Systemu i raportu, który będzie zawierał wynik weryfikacji zgodności Systemu z OPZ, Umową, złożoną ofertą oraz z Analizą Przedwdrożeniową i Dokumentacją Powdrożeniową.

3. W okresie od rozpoczęcia Etapu V do zakończenia świadczenia usługi prac rozwojowych i wsparcia Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z prawa opcji w postaci usługi dodatkowej w drodze zlecenia prac nieprzewidzianych w Analizie Przedwdrożeniowej w wymiarze do 1050 roboczodni.

Prace dodatkowe muszą obejmować co najmniej:

- 1) konsultacje oraz przygotowanie dodatkowych analiz,
- 2) przeprowadzenie dodatkowych warsztatów,
- 3) prace nad konfiguracją i parametryzacją Systemu,
- 4) aktualizację dokumentacji,

a jednocześnie nie wykraczają poza Wymagania ogólne Systemu, które przedstawione są w załączniku nr 1 pkt 2 do OPZ oraz możliwości technologiczne oprogramowania standardowego.

4. W każdym z wyżej wymienionych Etapów w zależności od potrzeb, na bieżąco, w trakcie realizacji i po każdorazowym zrealizowaniu przez Wykonawcę określonych zadań przewidzianych do realizacji w poszczególnym Etapie, zostanie sporządzony raport/raporty ze stanu realizacji ww. zadań zawierające wszelkie istotne dane, zagadnienia, parametry, informacje, zagrożenia, odchylenia, wyniki przeprowadzonych ewentualnych testów potwierdzających stan faktyczny itp. Za przygotowanie raportu odpowiada Wykonawca. Raport musi być podpisany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Sporządzenie i zatwierdzenie przez Zamawiającego raportów, o których mowa w tym ustępie nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru tych zadań. Ostateczny odbiór nastąpi podczas odbioru poszczególnych Etapów na zasadach określonych w OPZ oraz w Umowie.
5. W każdym z wyżej wymienionych Etapów powstaną produkty, których opis przedstawiono w Rozdziale 5 ust. 11 OPZ i których dostarczenie oraz odbiór bez uwag przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zakończenia prac w ramach danego Etapu. Opis produktów zawarty w Rozdziale 5 ust. 11 OPZ należy traktować jako pomocnicze zestawienie produktów, które mają powstać w trakcie realizacji wdrożenia. Wszystkie wymagane produkty, które mają powstać w trakcie realizacji wdrożenia

zostały opisane w OPZ, w Umowie oraz zostaną dookreślone podczas Analizy Przedwdrożeniowej.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem ramowym określonym w Rozdziale 5 ust. 13 OPZ oraz na podstawie harmonogramu szczegółowego opracowanego podczas Etapu III.
7. Od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru Etapu VIII Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) świadczenia usług serwisu utrzymaniowego (usługi maintenance dla oprogramowania standardowego) w okresie 24 miesięcy,
 - 2) świadczenia usług gwarancyjnych na System przez okres 24 miesięcy,
 - 3) świadczenia nierozliczonych prac dodatkowych oraz prac rozwojowych i wsparcia w okresie 24 miesięcy.
8. Prace o których mowa w ust. 7 pkt 3 powyżej (w tym prace rozwojowe w wymiarze maksymalnie do 250 roboczodni) świadczone w ramach prawa opcji w drodze zleceń muszą obejmować co najmniej:
 - 1) wsparcie przy zapewnieniu ciągłości i poprawności działania Systemu, zgodnie z OPZ, Dokumentacją Powdrożeniową oraz Dokumentacją Użytkową,
 - 2) wsparcie w diagnostyce problemów, nieprawidłowości związanych z działaniem Systemu,
 - 3) wsparcie przy odtworzeniu Systemu z kopii zapasowej, w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania,
 - 4) wsparcie przy rozwiązywaniu problemów,
 - 5) wsparcie przy monitorowaniu dostępności i wydajności Systemu,
 - 6) wsparcie przy przenoszeniu opracowanych nowych rozwiązań z systemu testowego lub developerskiego na system produkcyjny.

Rozdział 2 Zakres zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmie wdrożenie zintegrowanego finansowo-księgowego Systemu informatycznego klasy ERP w Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej w:
 - 1) Centrali Zamawiającego,
 - 2) Ośrodkach Terenowych PAŻP zlokalizowanych na terenie Polski.

2. Zakres zamówienia obejmie wdrożenie wszystkich funkcjonalności w następujących obszarach:

- 1) wymagań wspólnych,
- 2) księgowości,
- 3) sprzedaży,
- 4) zakupów,
- 5) kontrolingu,

z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych funkcji do prawidłowego działania Systemu w ww. obszarach określonych jako wymagania ogólne Systemu.

3. System zawierał będzie co najmniej te funkcjonalności opisane powyżej oraz te, które zostaną opracowane podczas Etapu III w Analizie Przedwdrożeniowej, w trakcie którego Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przeanalizuje procesy funkcjonujące w organizacji, w obszarach które zostały objęte wdrożeniem i wspólnie z Zamawiającym wypracują sposób ich realizacji w Systemie, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Liczbę użytkowników Systemu określono na:

- 1) 10 użytkowników z pełnym dostępem do wszystkich funkcjonalności Systemu z możliwością przydzielania uprawnień,
- 2) 3 administratorów Systemu,
- 3) 2 developerów Systemu,
- 4) 5 użytkowników posiadających ograniczone funkcje w zakresie: wprowadzania, akceptacji, edycji dokumentów i raportowania we wszystkich obszarach funkcjonalnych, z możliwością weryfikacji i kontroli budżetów.

Oferowany przez Wykonawcę zestaw licencji ma być wystarczający do uruchomienia kompletnego rozwiązania zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie, a liczba użytkowników w Systemie nie może być ograniczona i System musi być skalowalny.

Rozdział 3 Wymagane funkcjonalności Systemu

W tej części OPZ znajdują się zapisy dotyczące wymaganych funkcjonalności Systemu objętych wdrożeniem oraz sposobu przedstawienia ich dostarczenia przez Wykonawcę.

1. Wymagane funkcjonalności Systemu

- 1) Wykaz zdefiniowanych przez Zamawiającego wymaganych funkcjonalności Systemu zawarty jest w załączniku nr 1 pkt 1 do OPZ. W ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przeanalizują procesy funkcjonujące w organizacji, w obszarach które zostały wskazane do wdrożenia oraz przeanalizują wykaz zdefiniowanych przez Zamawiającego wymagań ogólnych Systemu i wspólnie wypracują sposób ich realizacji w Systemie. Zamawiający wymaga dostarczenia wszystkich wymaganych funkcjonalności Systemu (ewentualnie poszerzonych o wynik Analizy Przedwdrożeniowej) przed zakończeniem prac przewidzianych w Etapie V,
- 2) Wykonawca przystępując do złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się z wykazem zdefiniowanych przez Zamawiającego wymaganych funkcjonalności Systemu oraz zobowiązany jest do uzupełnienia informacji – czy jest to standard Systemu producenta oprogramowania czy wymagane jest stworzenie modyfikacji,
- 3) W przypadku, gdy oferowana funkcjonalność Systemu będzie dostarczona w standardzie, należy w kolumnie "STD" wpisać „1”, a w kolumnie „MOD” należy wpisać „0”. Jeżeli dana funkcjonalność zostanie dostarczona w wyniku modyfikacji Systemu, w kolumnie "STD" należy wpisać „0”, natomiast w kolumnie "MOD" należy wpisać „1”. Umieszczenie zapisu „1” w kolumnie "MOD" jest równoznaczne z zapewnieniem Zamawiającemu modyfikacji Systemu o daną funkcjonalność w ramach ceny oferty za Etap V. Modyfikacje te zostaną dostarczone przez Wykonawcę najpóźniej w ramach Etapu V – przed przystąpieniem Zamawiającego do testów akceptacyjnych. Maksymalny poziom modyfikacji wynosi 15% zgodnie z pkt. 4 poniżej. Jeżeli w obszarach wskazanych w załączniku nr 1 pkt 1 do OPZ, funkcjonalności zadeklarowane przez Wykonawcę jako dostarczone w modyfikacji przekroczą 15% oferta taka zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ,
- 4) Maksymalny poziom dopuszczonych modyfikacji Systemu wynosi – 142 z 951 funkcjonalności Systemu,

Tabela 1. Przykład prawidłowego określenia sposobu dostarczenia danej funkcjonalności Systemu

Lp.	Funkcjonalność	STD	MOD
1 – WFS	Funkcjonalność 1 - WFS będzie dostarczona w standardzie	1	0
2 – WFS	Funkcjonalność 2 - WFS będzie dostarczona w wyniku modyfikacji	0	1

- 5) W przypadku niewypełnienia lub wypełnienia pól w kolumnach „STD” i „MOD” w inny sposób niż wskazany przez Zamawiającego oferta będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ. Załącznik nr 1 pkt 1 do OPZ musi być wypełniony i dołączony do oferty. W przypadku niedostarczenia załącznika, oferta zostanie odrzucona,
- 6) W przypadku, gdy dana funkcjonalność została opisana w OPZ w kilku miejscach w sposób zbliżony do siebie, to należy interpretować tą sytuację tak, że w każdym miejscu, gdzie pojawiają się owe funkcjonalności należy zastosować najszerszy ich zakres.

Rozdział 4 Wymagania ogólne Systemu

W tej części OPZ znajdują się zapisy dotyczące niezbędnych wymagań ogólnych Systemu objętych wdrożeniem oraz sposobu przedstawienia ich dostarczenia przez Wykonawcę.

1. Wymagania ogólne Systemu

- 1) Wykaz zdefiniowanych przez Zamawiającego niezbędnych wymagań ogólnych Systemu zawarty jest w załączniku nr 1 pkt 2 do OPZ,
- 2) Wykonawca przystępując do złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się z wykazem zdefiniowanych przez Zamawiającego wymagań ogólnych Systemu oraz zobowiązany jest do uzupełnienia informacji czy System posiada wymagania ogólne na dzień złożenia ofert czy ich nie posiada na dzień złożenia ofert,
- 3) W przypadku, gdy wymaganie ogólne Systemu jest dostępne na dzień złożenia ofert, należy w kolumnie "TAK" wpisać „1”, a w kolumnie „NIE” należy wpisać „0”. W przypadku, gdy wymaganie ogólne Systemu nie jest dostępne na dzień złożenia ofert, należy w kolumnie "TAK" wpisać „0”, natomiast w kolumnie "NIE" należy wpisać „1”. Umieszczenie zapisu „1” w kolumnie "NIE" jest równoznaczne z zapewnieniem Zamawiającemu wymagania ogólnego Systemu w ramach ceny oferty za Etap V. Wymagania ogólne przy, których umieszczono „1” w kolumnie „NIE” zostaną dostarczone przez Wykonawcę najpóźniej w ramach Etapu V – przed przystąpieniem Zamawiającego do testów akceptacyjnych,
- 4) Maksymalny poziom wymagań ogólnych Systemu, które nie są dostępne na dzień złożenia ofert wynosi 5% zgodnie z pkt. 5 poniżej. Jeżeli w wymaganiach ogólnych wskazanych w załączniku nr 1 pkt 2 do OPZ, wymagania ogólne Systemu niedostępne na dzień złożenia ofert przekroczą 5% oferta taka zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ,

- 5) Maksymalny poziom wymagań ogólnych Systemu, które nie są dostępne na dzień złożenia ofert wynosi – 6 ze 131 wymagań ogólnych Systemu,

Tabela 2. Przykład prawidłowego określenia posiadania (na dzień składania ofert) przez System wymagania ogólnego

Lp.	Wymaganie ogólne	TAK	NIE
1 – WOS	Wymaganie ogólne Systemu 1 – WOS jest dostępne na dzień składnia ofert	1	0
2 – WOS	Wymaganie ogólne Systemu 2 – WOS nie jest dostępne na dzień składnia ofert	0	1

- 6) W przypadku niewypełnienia lub wypełnienia pól w kolumnach „TAK” i „NIE” w inny sposób niż wskazany przez Zamawiającego oferta będzie traktowana jako niezgodna z treścią SIWZ. Załącznik nr 1 pkt 2 do OPZ musi być wypełniony i dołączony do oferty. W przypadku niedostarczenia załącznika, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 5 Pozostałe obowiązkowe wymagania

Poniżej znajdują się wymagania Zamawiającego w stosunku do Systemu jak i sposobu realizacji wdrożenia. Wszystkie nw. zapisy muszą zostać spełnione. Wydzielono w niniejszej części OPZ następujące obszary:

1. Zapewnienie zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi,
2. Wymagania techniczne,
3. Wymagania w zakresie migracji danych,
4. Wymagania w zakresie integracji Systemu,
5. Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej,
6. Wymagania w zakresie metodyki prowadzenia prac,
7. Wymagania w zakresie organizacyjnym sposobu realizacji wdrożenia,
8. Wymagania w zakresie dokumentacji,
9. Wymagania w zakresie warsztatów szkoleniowych oraz certyfikowanych szkoleń,
10. Wymagania w zakresie testów akceptacyjnych Systemu,
11. Produkty Projektu,

12. Wymagania dotyczące poziomu dostępności Systemu,
13. Ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia,
14. Wymagania w zakresie świadczenia powdrożeniowej usługi maintenance dla oprogramowania standardowego.

1. Zapewnienie zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi

Zamawiający wymaga by wdrożony System w dniu Startu Produkcyjnego był zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z następującymi aktami prawnymi wraz z ich ewentualnymi zmianami i powołanymi w ich miejsce nowymi aktami prawnymi, które będą miały miejsce do czasu Startu Produkcyjnego:

- 1) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1183 z późn. zm.),
- 2) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi Ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1967),
- 3) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.),
- 4) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 39),
- 5) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.),
- 6) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 300 z późn. zm.),
- 7) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie opłat nawigacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 92, poz. 619),
- 8) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 sierpnia 2013 roku w sprawie sposobu i trybu rozliczania i dokumentowania kosztów związanych z zapewnieniem służb żeglugi powietrznej za loty zwolnione z opłat nawigacyjnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1875),
- 9) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wymagań EUROCONTROL w zakresie przepisów systemu opłat trasowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1229),

- 10) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z ogłoszenia nr 12 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie wymagań EUROCONTROL w zakresie przepisów systemu opłat trasowych (Dz. U. ULC z 2015 r., poz. 33),
- 11) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 183),
- 12) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie certyfikacji działalności w lotnictwie cywilnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1400, z późn. zm.),
- 13) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z umowy Wielostronnej w sprawie opłat trasowych, sporządzonej w Brukseli dnia 12 lutego 1981 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 238, poz. 1725),
- 14) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia (WE) nr 549/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 r. ustanawiającego ramy tworzenia Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej – jednolite podstawy prawne do stworzenia Jednolitej Przestrzeni Powietrznej (Dz. U. L 96/1 z dnia 31.03.2004 r.)¹,
- 15) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia (WE) nr 550/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie zapewniania służby żeglugi powietrznej w Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej – określenie wspólnych wymogów bezpiecznego i sprawnego zapewniania służb żeglugi powietrznej we Wspólnocie (Dz. U. L 96/10 z dn. 31.03.2004 r.)²,
- 16) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia (WE) nr 551/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie organizacji i użytkowania przestrzeni powietrznej w Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej (Dz. U. L 96/20 z dnia 31.03.2004 r.)³,
- 17) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia (WE) nr 552/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie interoperacyjności Europejskiej Sieci Zarządzania Ruchem Lotniczym (Dz. U. L 96/26 z dnia 31.03.2004 r.)⁴,

¹ Rozporządzenie zmienione Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1070/2009 z dnia 21 października 2009 r., zmieniającym rozporządzenia (WE) nr 549/2004, (WE) nr 550/2004, (WE) nr 551/2004 oraz (WE) nr 552/2004 w celu poprawienia skuteczności działania i zrównoważonego rozwoju europejskiego systemu lotnictwa (Dz. U. L 300/34 z dnia 14.11.2009 r.).

² Jak wyżej.

³ Jak wyżej.

⁴ Jak wyżej.

- 18) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 390/2013 z dnia 3 maja 2013 r. ustanawiającego system skuteczności działania dla służb żeglugi powietrznej i funkcji sieciowych (Dz. U. L 128/1 z dnia 9.05.2013 r.),
- 19) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 391/2013 z dnia 3 maja 2013 r. ustanawiającego wspólny system opłat za korzystanie ze służb żeglugi powietrznej (Dz. U. L 128/31 z dnia 9.05.2013 r.),
- 20) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z dnia 4.05.2016 r.),
- 21) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/373 z dnia 1 marca 2017 r. ustanawiającego wspólne wymogi dotyczące instytucji zapewniających zarządzanie ruchem lotniczym/służby żeglugi powietrznej i inne funkcje sieciowe zarządzania ruchem lotniczym oraz nadzoru nad nimi, uchylającego rozporządzenie (WE) nr 482/2008, rozporządzenia wykonawcze (UE) nr 1034/2011, (UE) nr 1035/2011 i (UE) 2016/1377 oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 677/2011 (Dz. U. L 62/1 z dnia 8.03.2017 r.),
- 22) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/317 z dnia 11 lutego 2019 r. ustanawiającego system skuteczności działania i opłat w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej oraz uchylające rozporządzenia wykonawcze (UE) nr 390/2013 i (UE) nr 391/2013 (Dz. U. L 56/1 z dnia 25.2.2019 r.),
- 23) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) i wydanymi na tej podstawie przepisami wykonawczymi,
- 24) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 865 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi,
- 25) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi,
- 26) System musi być zgodny z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi,

- 27) System musi sporządzać sprawozdania finansowe zgodnie z wymaganiami obowiązujących PAŻP przepisów prawa polskiego jak i Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami zawartymi w rozporządzeniach Komisji Europejskiej,
- 28) System musi być dostosowany do odbierania i przetwarzania ustrukturyzowanych faktur o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191),
- 29) System musi być zgodny z wymaganiami Artykułu 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. Wymagania techniczne

Zamawiający wymaga by wdrożony System spełniał co najmniej wszystkie niżej opisane wymagania techniczne:

- 1) System musi być zbudowany w oparciu o oprogramowanie standardowe w zakresie: oprogramowania aplikacyjnego, serwerów aplikacji, oprogramowania bazodanowego oraz systemów operacyjnych,
- 2) W zakresie oprogramowania aplikacyjnego, System musi być zbudowany w oparciu o oprogramowanie standardowe działające produkcyjnie w podmiocie niezależnym kapitałowo od Wykonawcy i/lub od producenta oprogramowania standardowego, w środowisku teleinformatycznym podobnym do środowiska Zamawiającego tj. w organizacji wielooddziałowej, zatrudniającej min. 1500 osób, na którą składa się Centrala oraz minimum 5 oddziałów połączonych ze sobą siecią WAN zlokalizowanych na terenie całej Polski,
- 3) W zakresie oprogramowania aplikacyjnego, System musi być zbudowany w oparciu o oprogramowanie standardowe wdrażane i serwisowane przez sieć partnerską firm wdrażających, autoryzowaną przez producenta oprogramowania standardowego, obejmującą co najmniej 10 firm wdrożeniowych, niezależnych kapitałowo od siebie i od producenta oprogramowania standardowego, działających na terytorium całej Polski,
- 4) W zakresie oprogramowania aplikacyjnego, oferowane oprogramowanie standardowe musi być objęte przez producenta tego oprogramowania gwarancją

utrzymania dostępności wsparcia przez okres minimum 24 miesięcy od zakończenia wdrożenia. W przypadku zaprzestania wspierania przez producenta oprogramowania standardowego w okresie 24 miesięcy od zakończenia wdrożenia Wykonawca Systemu zapewni bezpłatną migrację na oprogramowanie standardowe posiadające wsparcie producenta,

- 5) System musi zawierać narzędzia do budowy interfejsów użytkownika - GUI,
- 6) System musi posiadać wbudowane i zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi mechanizmy wspierające przepływ procesów - workflow,
- 7) System musi umożliwiać rozbudowę i jego modyfikację przez Zamawiającego,
- 8) System musi posiadać możliwość aktualizacji,
- 9) System musi wykorzystywać system bazodanowy jednego producenta,
- 10) System musi zachować taką samą stabilność i wydajność pracy niezależnie od wzrostu liczby użytkowników poprzez skalowalność,
- 11) System musi być wielostanowiskowy/wielodostępowy – tzn. musi umożliwiać pracę wielu równoczesnych użytkowników w sieci komputerowej, w ramach posiadanych licencji. System musi być dostępny z wszystkich komputerów działających w sieci PAŻP (użytkownicy mogą się zalogować na dowolnym komputerze),
- 12) System musi zapewniać nowoczesną technologię integracji i udostępniać: API programowe umożliwiające integrację, usługi Webservice udostępnianie innym systemom, mieć możliwość skonfigurowania klienta usług Webservice udostępnianych przez inne systemy oraz wspierać integrację w architekturze SOA,
- 13) System musi umożliwiać ścisłą integrację pomiędzy modułami zapewniającą wymianę danych on-line, ich integralność oraz zasadę jednokrotnego wprowadzania do Systemu,
- 14) Aplikacja kliencka, serwer aplikacyjny i serwer bazy danych muszą prawidłowo funkcjonować w środowisku x86/64-bitowym,
- 15) System zapewni dostęp przy wykorzystaniu protokołów szyfrowanych (na poziomie protokołu SSL lub równoważnego z kluczem min. 128 bit dla algorytmu symetrycznego),
- 16) System musi umożliwiać komunikację w zakresie uwierzytelniania i autoryzacji z rozwiązaniem stosowanym przez Zamawiającego (Microsoft Active Directory),
- 17) System musi posiadać zdolność do pracy Systemu w sieci rozległej WAN,
- 18) System musi mieć możliwość wirtualizacji infrastruktury serwerowej serwerów aplikacyjnych w oparciu o technologię VMWare lub MS Hyper-V,

- 19) System musi posiadać mechanizmy automatycznego tworzenia kopii zapasowych danych umożliwiające współpracę z posiadanym systemem centralnego backupu Commvault,
- 20) System musi umożliwiać codzienne wykonywanie kopii przyrostowej oraz kopii pełnej przynajmniej raz na tydzień,
- 21) System musi zapewnić pełną identyfikację użytkowników wprowadzających i modyfikujących dane,
- 22) System musi zapewniać pełną identyfikację użytkowników wprowadzających i modyfikujących dane w Systemie,
- 23) System musi zapewnić narzędzie do monitorowania stanu warstwy sprzętowej, aplikacyjnej i bazodanowej. Narzędzie to powinno mieć możliwość konfigurowania progów alertów dla monitorowanych parametrów oraz przekazywania informacji w przypadku ich przekroczenia do innych systemów (interfejs API) oraz na wskazane adresy mailowe,
- 24) System musi zapewniać możliwość monitorowania i udokumentowania aktywności administratorów i użytkowników wraz z raportowaniem historii aktywności,
- 25) System musi zapewniać możliwość bezpośredniego dostępu do danych bazy danych przez administratorów Systemu,
- 26) Awaria Systemu lub któregośkolwiek z jego elementów nie może prowadzić do utraty danych bądź utraty integralności danych; System bazy danych musi zapewniać spójność informacji w razie awarii/zawieszenia komputera/sesji użytkownika,
- 27) Budowa Systemu powinna być oparta o systemy operacyjne Linux i/lub MS Windows Server,
- 28) System będzie się składał z minimum trzech niezależnych środowisk w szczególności produkcyjnego, developerskiego i zapasowego,
- 29) System będzie posiadał polski interfejs. Dotyczy to między innymi wszelkich komunikatów również tych o błędach, interfejsu użytkownika, raportów, sortowania czy wyszukiwania itd.,
- 30) System musi być rozwiązaniem zintegrowanym. Dane do Systemu będą wprowadzane tylko raz, a następnie udostępniane w miejscach, w których są niezbędne. Użytkownicy poszczególnych obszarów funkcjonalnych będą mieć wzajemny dostęp do tych danych,
- 31) Wszystkie obszary Systemu muszą korzystać z jednej zbiorczej kartoteki/bazy kontrahentów,

- 32) Wszystkie obszary Systemu muszą korzystać z jednej zbiorczej kartoteki/bazy umów,
- 33) Wszystkie obszary Systemu muszą korzystać z jednej zbiorczej kartoteki/bazy indeksów materiałowych oraz indeksów sprzedażowych,
- 34) System musi być rozwiązaniem otwartym, zapewniającym możliwość rozbudowy o nowe funkcje realizujące potrzeby użytkownika czy zmiany struktury organizacyjnej,
- 35) System musi umożliwiać kilkustopniową pracę m.in. wprowadzanie (również częściowe), modyfikację/edycję danych, sprawdzanie zgodności z budżetem, zatwierdzanie, podział na linie biznesowe, dekretowanie np. na MPK/przypis kontrolingowy, księgowanie itp.,
- 36) System musi zapewnić organizację zasobów oraz dostęp do nich według właściwości poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wg. linii biznesowych, wg. lokalizacji itd.,
- 37) System musi umożliwiać budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika lub administratorów dla wszystkich zgromadzonych w Systemie danych poprzez zintegrowany z Systemem generator raportów, w którym między innymi będzie możliwość tworzenia i programowania relacji między danymi i wprowadzania algorytmów umożliwiających dokonanie obliczeń, których wyniki również będą widoczne w raportach,
- 38) System musi zawierać metody filtrowania i sortowania danych pozwalające użytkownikom Systemu na dokonywanie samodzielnych zmian parametrów filtrowania i sortowania w obszarze wyszukiwania danych w Systemie oraz w obszarze analizy wyników, które są efektem wyszukiwania danych w Systemie. Zakres danych, którymi użytkownik Systemu będzie mógł dowolnie filtrować i sortować musi być jak najszerszy,
- 39) System musi posiadać możliwość generowania/eksportowania plików, które następnie będą importowane przez inne systemy np. system bankowy,
- 40) System musi posiadać możliwość zasilania go danymi z poziomu odpowiednio sparametryzowanych plików umożliwiających dokonanie pewnych czynności np. wygenerowanie faktur czy PK, aktualizacja bazy kontrahentów itp.,
- 41) System musi mieć możliwość przesyłania danych z Systemu do innego systemu Zamawiającego lub do innych jednostek np. połączenie bazy kontrahentów z innym systemem Zamawiającego czy przesyłanie JPK – Jednolitego Pliku Kontrolnego,

- 42) System musi mieć możliwość pobierania danych do Systemu z innego systemu Zamawiającego lub od innych jednostek np. pobranie faktur z Platformy Elektronicznego Fakturowania,
- 43) System musi umożliwiać dokonywanie kontroli/akceptacji wysyłanych do innych systemów danych np. w przypadku JPK – Jednolitego Pliku Kontrolnego,
- 44) System musi posiadać możliwość jego rozbudowy o kolejne jednostki organizacyjne Zamawiającego i inne parametry/atributy jak np. dodanie nowego konta bankowego czy nowej stawki podatku VAT,
- 45) Wykonawca musi zagwarantować gwarancję dostępności usług utrzymaniowych oraz serwisu eksploatacyjnego dla wdrożonej wersji oprogramowania przez minimum 5 lat.

3. Wymagania w zakresie migracji danych

Poniżej przedstawiono wymagania Zamawiającego w jaki sposób powinna zostać przeprowadzona migracja danych z używanych przez Zamawiającego systemów/zestawień itp. do Systemu:

- 1) Wymagane jest, by na etapie tworzenia Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca opracował i dostarczył zaakceptowany przez Zamawiającego plan migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych zawierający uzgodnienia dotyczące szczegółowego zakresu i sposobu przeniesienia danych oraz harmonogram migracji,
- 2) Metody weryfikacji zmigrowanych danych muszą być szczegółowo wyspecyfikowane przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej,
- 3) W celu dokonania weryfikacji poprawności zmigrowanych danych może być wymagane przygotowanie i zastosowanie np. skryptów czy raportów do automatycznej weryfikacji, których opracowanie leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
- 4) Weryfikację zmigrowanych danych będzie można przeprowadzić na wiele sposobów, a w szczególności:
 - a) szczegółowa weryfikacja zapis po zapisie – jest możliwa jeżeli zbiór migrowanych danych nie jest liczny i polega na porównaniu danych w starym rozwiązaniu oraz w nowym Systemie zapis po zapisie. Dla ułatwienia tego porównania Wykonawca może w niektórych przypadkach przygotować zestawienia tabelaryczne danych z nowego Systemu eksportowanie np. do arkusza kalkulacyjnego,

- b) porównanie skryptami SQL – weryfikacja polegająca na uruchomieniu napisanych wcześniej skryptów porównujących dane znajdujące się w nowym Systemie z danymi źródłowymi zapisanymi w tabelach przejściowych i źródłowych (o ile istnieje do nich dostęp z bazy docelowej). W takim przypadku raport niezgodności może być automatycznie wygenerowany,
 - c) kontrola danych przez użytkowników – weryfikacja przeprowadzana przez użytkowników docelowych Systemu, mających dostęp do nowego Systemu oraz poprzednich systemów. Polega na wyszukaniu wybranych danych w jednym i drugim systemie oraz ich porównaniu,
 - d) porównanie raportów starych systemów oraz nowego Systemu – polega na uruchomieniu i porównaniu raportów/sprawozdań wygenerowanych z nowego Systemu oraz systemów źródłowych (np. obroty na wybranych kontach, rejestr VAT, dane podatkowe, itp.),
 - e) weryfikacja statystyczna – polega na uruchomieniu szeregu raportów sumujących dane w starym i nowym Systemie i porównanie wyników, np. suma nierozliczonych rozrachunków w starym i nowym Systemie w podziale na miesiące wymagalności itp.,
- 5) Wykonawca przeprowadzi migrację danych z systemów/zestawień itp. obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego,
 - 6) Wymagane jest zorganizowanie minimum 6 migracji danych w podziale na migracje próbne, które odbędą się przed i w trakcie testów akceptacyjnych Systemu oraz migracje właściwe, które odbędą się w trakcie przygotowania Systemu do Startu Produkcyjnego,
 - 7) Celem migracji próbnej jest przetestowanie procedur eksportu/importu danych, procedur czyszczenia, uzupełniania, agregacji danych, procedur weryfikacji danych,
 - 8) Celem migracji właściwej jest przeniesienie do nowego Systemu niezbędnych danych, które są potrzebne by móc realizować w nim wszystkie wdrażane funkcjonalności,
 - 9) Zamawiający oczekuje, że dane zostaną zmigrowane automatycznie za pomocą wypełnionych przez Zamawiającego arkuszy migracyjnych,
 - 10) Zamawiający wskaże konieczny i prawidłowy zakres danych potrzebnych do prawidłowej migracji, a następnie Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania między innymi arkuszy migracyjnych w postaci plików .xls lub .xlsx zawierających strukturę migrowanych danych wraz z opisem umożliwiającym

prawidłowe wypełnienie arkuszy. Arkusze migracyjne muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego oraz wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył arkusze migracyjne Zamawiającemu minimum 4 tygodnie przed planowanym pierwszym terminem migracji i na minimum 2 tygodnie przed planowanymi terminami kolejnych migracji,

- 11) Wykonawca dokona migracji danych po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu, struktury oraz standardu jakościowego plików do przeniesienia,
- 12) Zamawiający nie będzie wymagał pełnej migracji danych historycznych, np. dokonanych w funkcjonującym systemie transakcji księgowych. Szczegółowy zakres migrowanych danych zostanie określony na Etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Wymagane jest zmigrowanie co najmniej następujących grup danych (z uwzględnieniem podziału kontrolingowego objętego niniejszym wdrożeniem):
 - a) bilans otwarcia,
 - b) kartoteka kontrahentów,
 - c) nierozliczone lub częściowo nierozliczone rozrachunki z kontrahentami,
 - d) indeksy materiałów, towarów i usług oraz stany magazynowe na wskazany dzień wprowadzone bilansem otwarcia,
 - e) kartoteka środków trwałych wraz z wartością początkową i dotychczasowymi umorzeniami,
 - f) plan inwestycji wraz ze stopniem jego realizacji w poszczególnych pozycjach,
 - g) rozliczenia międzyokresowe bierne i czynne,
 - h) poziom i stan rozliczeń dotacji i amortyzacji odwróconej,
 - i) wszelkich elementów rozliczanych w czasie, które dla prawidłowego działania w przyszłych okresach muszą zostać przeniesione poprzez bilans otwarcia oraz/i innych elementów/atrybutów z nimi związanych niezbędnych do zachowania prawidłowości rozliczeń.
- 13) Za wypełnienie arkuszy migracyjnych danymi odpowiedzialny będzie Zamawiający,
- 14) Zakres migrowanych danych musi zapewniać poprawną pracę Systemu oraz spełniać wszystkie wymagania funkcjonalne Systemu,
- 15) Wykonawca jest zobowiązany zidentyfikować i poprawić wszystkie błędy wynikające ze źle przeprowadzonej migracji próbnej i właściwej,

Tabela 4. Lista potencjalnych źródeł danych przeznaczonych do migracji

Nazwa systemu	Ogólny zakres migracji danych
Oracle EBS	<ul style="list-style-type: none"> • Dane kontrahentów pozanawigacyjnych i nawigacyjnych (w tym dane BREF) • Środki trwałe i wartości niematerialno-prawne włączając amortyzację • Nakłady inwestycyjne dot. wszelkich kosztów • Dane dot. umów z aktywnymi kontrahentami • Zamówienia sprzedaży • Dokumenty księgowe (faktury, korekty, noty, monity, PK-i, wezwania) • Słownik bram FIR Polska • Cenniki, stawki, indeksy, kursy walut • Porty lotnicze • Słownik MPK • Katalog towarów/usług • Plan i typy kont • Bilans otwarcia kont księgowych (w walucie podstawowej i przeliczalnej) • nierozliczone rozrachunki i płatności z kontrahentami i pracownikami • Słowniki wykorzystywane przy planowaniu (np. nośniki kosztów, zasoby, działania, itp.) • Klasyfikacja budżetowa tradycyjna i zadaniowa • Polisy • Alokacja kosztów • Magazyn <ul style="list-style-type: none"> ○ Stany magazynowe wraz z danymi zapewniającymi prawidłową wycenę rozchodów • Budżety kosztów operacyjnych z uwzględnieniem wszystkich segmentów konta obowiązujących na moment migracji danych • Wszystkie wersje planów budżetowych • Wersje planów kosztów operacyjnych z uwzględnieniem ich statusu (zamrożony,

	<p>otwarty i bieżący) lub innych obowiązujących na dzień migracji danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan inwestycyjny
System kadrowy	<ul style="list-style-type: none"> • Dane dot. pracowników • Dane związane z zatrudnieniem • Dane kadrowe związane z ZUS (np. kody zgłoszeń do ZUS, warunki szczególne) • Specyfikacja i definicje składników kadrowych • Struktura organizacyjna • Kartoteki wynagrodzeń i zasiłków pracowników • Składniki płacowe pracowników oraz dane informacyjne związane z wypłatą wynagrodzenia (rachunki bankowe, zajęcia wynagrodzeń, potrącenia) • Dane podatkowe i związane z ZUS • Dane związane z Bezosobowym Funduszem Płac • Dane dotyczące Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej • Dane związane z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
Baza środków trwałych prowadzona w MS Access	Środki trwałe i dane powiązane
CRU	<ul style="list-style-type: none"> • Dane dotyczące umów • Baza kontrahentów
EPM	<ul style="list-style-type: none"> • Dane niezbędne do prawidłowego ewidencjonowania zasobów, usług, lokalizacji, MPK • Klucze podziałowe dedykowane dla zasobów • Dane w zakresie wartości nakładów, kosztów w układzie baz kosztowych z podziałem na usługi • Dane w zakresie pozostałych przychodów operacyjnych i finansowych w układzie baz kosztowych z podziałem na usługi

- 16) Proces migracji danych musi uwzględniać wymagania wynikające z zakończenia procesów w starym systemie np. przeniesienie danych księgowych w postaci bilansu otwarcia będzie możliwe po zamknięciu (a przynajmniej po uzgodnieniu) ostatniego okresu księgowego w starym systemie,
- 17) Zamawiający dopuszcza możliwość migracji przyrostowej, w przypadkach, w których nie będzie można dokonać migracji wszystkich danych przed Startem Produkcyjnym,
- 18) Jeżeli po zakończeniu migracji i rozpoczęciu pracy produkcyjnej pojawią się wcześniej niezidentyfikowane błędy dotyczące danych powstałe na etapie migracji powodujące błędne działanie Systemu to:
- a) jeśli błąd dotyczyć będzie danych źródłowych to odpowiedzialność za usunięcie błędu leży po stronie Zamawiającego,
 - b) jeśli migracja niepoprawnych danych wynika z błędnie działających procedur weryfikacji i przygotowania danych odpowiedzialność za usunięcie błędów leży po stronie Wykonawcy,
- 19) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność danych migrowanych do nowego Systemu i będzie zobowiązany bez zbędnej zwłoki usunąć wszelkie skutki wynikające z błędów migracji i dokonać naprawy danych i działania Systemu.

4. Wymagania w zakresie integracji Systemu

Zamawiający wymaga, by wdrażany System wymieniał się danymi z innymi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego lub systemami/programami z których Zamawiający korzysta. Wymiana danych musi być możliwa w taki sposób, że System będzie źródłem danych dla innych systemów oraz System przejmie od innych systemów dane, które następnie będą odpowiednio przetwarzane w Systemie.

W szczególności wymagana jest możliwość wymiany danych z:

- 1) Systemem bankowości – bank BGK, wymiana danych będzie możliwa za pomocą plików w formacie wymaganym przez platformę bankowości elektronicznej, Zamawiający wymaga aby System umożliwiał współpracę z standardowymi rozwiązaniami obowiązującymi w zakresie bankowości elektronicznej
- 2) Systemem PŁATNIK ZUS, wymiana danych będzie możliwa wg. standardu określonego przez ZUS
- 3) Systemem eDeklaracje (deklaracje VAT, JPK) wymiana danych będzie możliwa w oparciu o standard określony przez Ministerstwo Finansów

- 4) @rms/SERIS – w zakresie fakturowania sprzedaży i bazy kontrahentów, Komunikacja pomiędzy Systemem, a systemem walidacyjno–sprawozdawczym musi umożliwiać dwustronną wymianę danych w czasie rzeczywistym do systemu walidacyjnego oraz na żądanie do Systemu finansowo księgowego
- 5) CRCO – w zakresie bazy kontrahentów, wymiana danych będzie możliwa za pomocą plików w formacie xls
- 6) Systemem kadrowo płacowym – między innymi w zakresie wynagrodzeń, dodatkowych składników wynagrodzeń pochodnych oraz etatów itp., wymiana danych będzie możliwa za pomocą plików w formacie plików płaskich lub webserwisów
- 7) EPM lub innym systemem – do alokacji kosztów na usługi, wymiana danych będzie możliwa za pomocą plików w formacie plików płaskich
- 8) Centralnym systemem backup w PAŻP - Commvault
- 9) Platformą zakupową, wymiana danych będzie możliwa za pomocą plików w formacie plików płaskich lub webserwisów
- 10) Platformą Elektronicznego Fakturowania, wymiana danych będzie możliwa za pomocą plików w formacie plików płaskich lub webserwisów
- 11) LOG Systemem, Zamawiający oczekuje możliwości pobrania danych środków trwałych w formacie pliku płaskiego
- 12) MS Active Directory w zakresie SSO.

Dokładny zakres wymiany danych pomiędzy ww. systemami a wdrażanym System zostanie określony podczas realizacji Analizy Przedwdrożeniowej.

5. Wymagania w zakresie infrastruktury sprzętowej

Poniżej znajdują się informacje oraz wymagania dotyczące infrastruktury sprzętowej oraz systemowej na której System będzie pracował. Zamawiający wymaga i oczekuje w szczególności że:

- 1) Wykonawca zapewni sprawne działanie Systemu na infrastrukturze sprzętowej posiadanej przez Zamawiającego.

Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia następującą lub nie gorszą infrastrukturę sprzętową:

- a) redundantną sieć WAN o przepływności 12 Mbps łączącą Centralę Zamawiającego z ośrodkami terenowymi (Gdańsk, Poznań, Kraków,

Katowice) oraz 8 Mbps łączącą Centralę Zamawiającego z ośrodkami terenowymi (Szczecin, Wrocław, Rzeszów, Łódź, Bydgoszcz),

- b) redundantną sieć LAN z rdzeniem sieci wyposażonym w przełączniki dysponujące portami 10 GbE (Zamawiający udostępni 2 porty 10GbE per przełącznik rdzeniowy),
- c) redundantną sieć SAN z przełącznikami wyposażonymi w porty 8 GbFC (Zamawiający udostępni 10 portów 8 GbFC per przełącznik),
- d) serwer: macierz dyskowa 3PAR8440N; serwer klasy Blade HP C7000; model ProLiant BL460c Gen9;
- e) konfiguracja serwera: 2x procesor Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2690 v4 14-rdzeniowy; pamięć 256GB RAM; 2x SAN 8Gb FC HBA; 2x LAN 10 GB;
- f) standard stacji roboczej: procesor: Intel i5/i7 4 generacji lub nowszy; pamięć RAM: 16GB; dysk 256 SSD; system operacyjny: Windows 10; oprogramowanie: Office 2016/2019/O365,

2) System, poza Centralą Zamawiającego będzie mógł być użytkowany w ośrodkach terenowych. Dokładny wykaz lokalizacji na dzień ogłoszenia SIWZ znajduje się poniżej, a ich liczba może ulec zmianie w trakcie i po wdrożeniu Systemu:

Tabela 5. Wykaz lokalizacji Zamawiającego w których System będzie mógł być użytkowany

Nazwa lokalizacji	Adres
Centrala Zamawiającego	Polska Agencja Żeglugi Powietrznej 02-147 Warszawa ul. Wieżowa 8
Ośrodki terenowe PAŻP:	Bydgoszcz 86-005 Białe Błota ul. Paderewskiego 1
	Gdańsk 80-298 Gdańsk ul. Słowackiego 196
	Katowice 41-960 Ożarówice-Pyrzowice ul. Wolności 90
	Kraków 32-083 Balice ul. Kpt. Mieczysława Medweckiego 1B

	Lublin 21-040 Świdnik ul. Króla Jana III Sobieskiego 1
	Łódź 94-328 Łódź-Lublinek ul. Gen St. Maczka 35
	Modlin 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki ul. gen. Wiktora Thommee 1a
	Poznań 60-427 Poznań ul. Przytoczna 1a
	Radom 26-600 Radom ul. Kaszubska 2
	Rzeszów 36-002 Jasionka 945 Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego
	Szczecin 72-100 Goleniów Wieża Kontroli Ruchu Lotniczego
	Szymany 12-100 Szczytno Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego
	Wrocław 54-530 Wrocław ul. Zarembowicza 40
	Zielona Góra 66-110 Babimost Wieża Kontroli Ruchu Lotniczego

- 3) Wykonawca wraz ze służbami IT Zamawiającego dokona opomiarowania wymagań technicznych docelowego Systemu na podstawie wymagań funkcjonalnych i infrastruktury technicznej Zamawiającego. W przypadku niewystarczających mocy sprzętowych Zamawiający na podstawie dokonanego opomiarowania dokona rozbudowy infrastruktury sprzętowej w oparciu o wytyczne uzyskane podczas opomiarowania,

- 4) System musi mieć możliwość instalacji zdalnej w przypadku jego instalacji na stacjach roboczych,
- 5) Jeżeli dostęp do Systemu zapewniony będzie za pośrednictwem przeglądarki internetowej z wykorzystaniem łączy Zamawiającego to bieżące wykorzystanie łączy przez System musi być jak najniższe by nie zakłócać przepustowości łączy w każdej z lokalizacji Zamawiającego,
- 6) Wykonawca dostarczy oprogramowanie bazodanowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu łącznie z parametryzacją w zakresie ustalonym w OPZ oraz niezbędne oprogramowanie/narzędzia potrzebne do edycji/rozwoju/tworzenia np. nowych raportów czy funkcjonalności Systemu,
- 7) Zamawiający posiada oprogramowanie Windows Server 2019 (Standard lub Datacenter) oraz MS SQL Standard Edition, które może zostać wykorzystane na potrzeby wdrożenia Systemu. W przypadku, gdy oferowany System wymaga wykorzystania innego oprogramowania systemu operacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z licencjami niezbędne oprogramowanie systemu operacyjnego w ramach zamówienia oraz przeprowadzić szkolenia certyfikowane przez producenta oprogramowania dla 3 administratorów z obsługi i administracji dostarczonego systemu operacyjnego pozwalające na zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do codziennej pracy z systemem i udzielania wsparcia technicznego użytkownikom pracującym z tą wersją systemu.

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę dokładnej listy oprogramowania jakie zamierza dostarczyć Zamawiającemu w ramach realizacji wdrożenia. Lista ta ma zawierać co najmniej pełną nazwę oprogramowania, nazwę producenta oprogramowania, ilość sztuk licencji, typ licencji, jednostkową cenę netto każdej licencji, wartość licencji rozumianej jako iloczyn ilości licencji oraz ceny netto każdej licencji itp.

6. Wymagania w zakresie metodyki prowadzenia prac

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy podejścia projektowego w celu realizacji przedmiotowego wdrożenia by zostały zrealizowane wszystkie prace określone w OPZ i Umowie.
- 2) Zamawiający w swojej organizacji powołał strukturę projektową odpowiedzialną za realizację tego przedsięwzięcia. W strukturze tej wyróżnione są następujące hierarchiczne role:

- a) Komitet Sterujący w którego skład wchodzi: Przewodniczący, Główny Użytkownik, Główny Użytkownik ds. optymalizacji procesów, Główny Użytkownik ds. teleinformatycznych oraz Główny Dostawca,
 - b) Kierownik Projektu,
 - c) Koordynatorzy Zespołów Projektowych.
- 3) Zamawiający wymaga by Wykonawca wyznaczył osobę, która na czas realizacji Projektu wejdzie w skład Komitetu Sterującego i w imieniu Wykonawcy będzie pełniła rolę Głównego Dostawcy. Komitet Sterujący w niniejszym Projekcie odpowiada w szczególności za:
- a) kontrolę realizacji Projektu,
 - b) podejmowanie kluczowych decyzji w ramach Projektu,
 - c) zatwierdzenie raportów i/lub protokołów
 - d) zatwierdzenie bez uwag protokołu Etapu VIII będącego podstawą do zamknięcia Projektu.
- 4) Główny Dostawca w szczególności odpowiadać będzie za:
- a) całokształt spraw należących do jego obowiązków wynikających z treści OPZ oraz Umowy,
 - b) skutki podjętych decyzji, jak i decyzji niepodjętych w sytuacjach tego wymagających,
 - c) dostarczenie produktów Projektu zgodne z zapisami OPZ i Umowy,
 - d) jakość dostarczanych produktów zgodną z zapisami OPZ i Umowy,
 - e) terminową realizację zadań projektowych zgodną z zapisami OPZ i Umowy,
 - f) rzetelne i efektywne wykonanie powierzonych mu obowiązków.
- 5) Zamawiający wymaga również powołania po stronie Wykonawcy Koordynatora Projektu, który będzie pełnił rolę koordynacyjną prac leżących do zrealizowania po stronie Wykonawcy oraz będzie pełnił rolę komunikacyjną tzn. będzie głównym kanałem komunikacyjnym, za pośrednictwem którego Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą w sprawach projektowych,
- 6) Zamawiający wymaga by w trakcie trwania Umowy ze strony Wykonawcy uczestniczyły co najmniej osoby spełniające poniższe wymagania:
- a) Architekt biznesowy, który ma wiedzę i kompetencje do wykonywania co najmniej takich zadań jak:

- I. projektowanie architektury Systemu,
 - II. implementacja oraz rozwój procesów biznesowych,
 - III. zarządzanie kodem aplikacji oraz jego jakością,
 - IV. wsparcie przy rozwiązywaniu zgłoszeń i zagadnień,
 - V. odbiór i ocena produktów dostarczanych przez dostawców zewnętrznych,
 - VI. współpraca w opracowywaniu nowych rozwiązań i obieraniu kierunków rozwojowych,
- b) Architekt systemów, który ma wiedzę i kompetencje do wykonywania co najmniej takich zadań jak:
- I. projektowanie architektury rozwiązań systemowych produktów w zakresie nowych składników i modyfikacji,
 - II. identyfikacja wymagań dotyczących środowiska sprzętowego, infrastruktury i oprogramowania,
 - III. współpraca z właścicielami biznesowymi w celu zrozumienia potrzeb i zaprojektowania optymalnych rozwiązań,
 - IV. dobór technologii, produktów i narzędzi,
 - V. identyfikowanie i zarządzanie czynnikami ryzyka związanymi z przyjętą architekturą,
- c) Konsultanci wdrożeniowi, którzy mają wiedzę i kompetencje do wykonywania co najmniej takich zadań jak:
- I. dokonanie wspólnie z Zamawiającym analizy procesów w poszczególnych obszarach oraz przeprowadzenie parametryzacji i konfiguracji standardowych funkcjonalności Systemu, przeprowadzenie procesu wdrożenia i migracji danych,
 - II. prowadzenie warsztatów,
 - III. udział w świadczeniu asysty powdrożeniowej,
 - IV. współpraca z Zamawiającym w zakresie bieżącego rozwiązywania problemów projektowych,
 - V. udział w testach Systemu,
- d) Administrator systemów informatycznych do spraw baz danych, który ma wiedzę i kompetencje do wykonywania co najmniej takich zadań jak:

- I. administracja, monitorowanie i wsparcie dla systemów stworzonych przez wykonawcę,
 - II. współpraca z zespołem analityków i programistów,
 - III. identyfikowanie i rozwiązywanie bieżących problemów,
 - IV. tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznych administrowanych systemów,
- e) Developer, który ma wiedzę i kompetencje do wykonywania co najmniej takich zadań jak:
- I. projektowanie i tworzenie aplikacji na wewnętrzne potrzeby,
 - II. tworzenie dokumentacji dla wytwarzanego oprogramowania,
 - III. proponowanie nowych rozwiązań i technologii.

7. Wymagania w zakresie organizacyjnym sposobu realizacji wdrożenia

Zamawiający oczekuje i informuje, że:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco oraz niezwłocznie, w formie elektronicznej lub pisemnej, informować Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z realizacją, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które powodują lub mogą powodować nieterminową i/lub niewłaściwą realizację Projektu. Ww. informacje powinny być zgodne z wytycznymi zawartymi w strategii zarządzania ryzykiem opracowanej w Etapie 0,
- 2) Wykonawca w okresie realizacji wdrożenia zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznych raportów ze stanu realizacji prac. Raporty te należy przekazywać Zamawiającemu do siódmego dnia (kalendarzowego) następnego miesiąca. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania raportu ze stanu realizacji prac na każde żądanie Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych od wystawienia wezwania. Do czasu zakończenia realizacji Etapów I-IV raport ze stanu realizacji prac należy przedstawiać Zamawiającemu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W tym czasie również obowiązuje możliwość sporządzenia raportu na żądanie Zamawiającego jednak musi on być sporządzony do dwóch dni roboczych od wystawienia wezwania. Ww. raport musi zawierać w szczególności:
 - a) dokładny opis postępu realizacji prac wdrożeniowych,

- b) szczegóły dotyczące ewentualnych różnic w porównaniu ze szczegółowym harmonogramem Projektu,
- c) wskazanie głównych problemów i szans występujących przy realizacji Projektu i środków podjętych w celu ich rozwiązania,
- d) informacje o planowanych do zrealizowania zadaniach do momentu sporządzenia następnego raportu,
- e) informacje dotyczące przeprowadzonej analizy ryzyk,

Szczegółowy wzór raportu zostanie zaproponowany przez Wykonawcę w ramach realizacji Etapu 0,

- 3) Projekt będzie prowadzony etapami, które opisano w Rozdziale 1 OPZ,
- 4) Prace związane z realizacją wdrożenia będą prowadzone w Centrali PAŻP w Warszawie. W uzasadnionych sytuacjach oraz po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego prace wdrożeniowe mogą odbywać się w Ośrodkach Terenowych PAŻP,
- 5) Pracownicy Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji wdrożenia bezwzględnie będą musieli stosować się do wszystkich regulacji i regulaminów obowiązujących w PAŻP,
- 6) Projekt prowadzony będzie wyłącznie w języku polskim oraz wszystkie produkty Projektu będą sporządzone w języku polskim i zostaną dostarczone Zamawiającemu w formie określonej w Rozdziale 5 ust. 11 OPZ,
- 7) Zamawiający każdy dostarczony w ramach realizacji wdrożenia produkt przed jego przyjęciem do eksploatacji będzie kontrolował, w razie potrzeby testował i odbierał. Jeśli pojawią się jakieś wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać wszelkich niezbędnych korekt i poprawek,
- 8) Zamawiający może w trakcie realizacji wdrożenia korzystać z usług osób trzecich w celu dokonania audytu prowadzenia całości Projektu lub poszczególnych jego części czy kontroli produktów wytworzonych w trakcie realizacji Projektu itp. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia takim osobom wszelkich informacji, danych lub wyjaśnień dotyczących realizacji wdrożenia.

8. Wymagania w zakresie dokumentacji

Poniżej zostały opisane wymagania Zamawiającego odnośnie dokumentacji projektowej:

- 1) Terminy dostarczenia dokumentacji powstałej w ramach realizacji Etapów Projektu zostaną wskazane w harmonogramie szczegółowym Projektu, określonym w trakcie realizacji Etapu III na zasadach opisanych w Rozdziale 1 OPZ,
- 2) Wszystkie produkty i dokumenty wytworzone w ramach wdrożenia muszą charakteryzować się wysoką jakością wykonania, na którą będą miały wpływ w szczególności następujące czynniki:
 - a) czytelna i zrozumiała struktura poszczególnych produktów oraz całej dokumentacji z wyodrębnieniem rozdziałów, podrozdziałów i sekcji,
 - b) stosowanie standardów – czyli zachowanie jednolitej i spójnej struktury informacji, formy i sposobu prezentacji treści poszczególnych produktów, ich fragmentów oraz całej dokumentacji,
 - c) kompletność produktu – czyli pełne, bez wyraźnych czy ewidentnych braków przedstawienie zagadnienia obejmujące całość informacji z danego zakresu – oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - d) spójność i niesprzeczność produktu – czyli zachowanie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w produkcie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych produktach oraz we fragmentach tego samego produktu jak i całej dokumentacji,
 - e) zachowanie najwyższych standardów stylistycznych i edytorskich powstałej dokumentacji, rozumiane jako wolne od błędów ortograficznych, stylistycznych itp.
- 3) Dokumentacja projektowa musi być regularnie aktualizowana w dalszych Etapach Projektu, tak by jej zapisy były stale aktualne w trakcie realizacji oraz w momencie zakończenia Projektu,
- 4) Dokumentacja Systemu musi być przygotowana w języku polskim oraz musi być kompletna,
- 5) Zamawiający wymaga by dokumentacja była dostarczana: w wersji elektronicznej, w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję oraz w wersji papierowej,
- 6) Zamawiający przed dokonaniem odbioru dokumentacji będzie ją weryfikował i akceptował. W przypadku pojawienia się wątpliwości czy stwierdzenia braków itp. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich skorygowania. Wykonawca powinien przewidzieć w harmonogramie szczegółowym niezbędny czas na weryfikację dokumentacji.

9. Wymagania w zakresie warsztatów szkoleniowych oraz certyfikowanych szkoleń

Poniżej zostały przedstawione wymagania Zamawiającego w zakresie warsztatów szkoleniowych oraz szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania.

Szkolenia certyfikowane przez producenta oprogramowania

- 1) Zamawiający wymaga by w trakcie trwania Etapu II, Etapu V i Etapu VII zostały przeprowadzone szkolenia certyfikowane przez producenta oprogramowania dla:
 - a) 3 administratorów Systemu – w trakcie trwania Etapu II,
 - b) 2 developerów Systemu – w trakcie trwania Etapu V,
 - c) 2 developerów lub administratorów Systemu – w trakcie trwania Etapu VII,
 - d) 8 kluczowych użytkowników Systemu – w trakcie trwania Etapu VII,
- 2) Administratorzy po skończonych szkoleniach certyfikowanych przez producenta oprogramowania muszą posiadać wiedzę i uprawnienia do wykonywania czynności między innymi w zakresie: administrowania i eksploatawania Systemu, tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych, instalacji i konfiguracji bazy danych, zarządzania system uprawnień, zarządzania strukturami danych, monitorowania bezpieczeństwa i wydajności Systemu itp.,
- 3) Developerzy po skończonych szkoleniach certyfikowanych przez producenta oprogramowania muszą posiadać wiedzę i uprawnienia do wykonywania czynności między innymi w zakresie: programowania dodatkowych raportów w Systemie, budowania w Systemie hurtowni danych, programowania dodatkowych funkcji itp.,
- 4) Kluczowi użytkownicy po skończonych szkoleniach certyfikowanych przez producenta oprogramowania muszą posiadać wiedzę i uprawnienia do wykonywania czynności między innymi w zakresie: funkcjonalności każdego z obszarów, parametryzacji atrybutów i procesów księgowych, parametryzacji i zarządzania słownikami i atrybutami kontrolingowymi, modyfikacjami Systemu w zakresie dostępnych parametrów w kluczowych obszarach wdrożenia, parametryzacji i zarządzania raportami z wyłączeniem działań developerskich itp.,
- 5) Szczegółowy zakres szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania określony zostanie wspólnie z Wykonawcą w trakcie realizacji Analizy Przedwdrożeniowej, a zakres szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania, które mają być zrealizowane w trakcie trwania Etapu II zostanie wspólnie z Wykonawcą dookreślony w trakcie trwania Etapu I. Zakres szkoleń musi być zaakceptowany przez Zamawiającego,

- 6) Szkolenia certyfikowane przez producenta oprogramowania muszą być podzielone na ścieżki kompetencji, a dedykowany program szkoleń dla grup developerów i użytkowników końcowych nie może być krótszy niż 20 dni roboczych. Ścieżka szkoleń powinna rozpocząć się w trakcie wdrożenia i zakończyć przed uruchomieniem produkcyjnym,
- 7) Przeprowadzenie szkoleń certyfikowanych przez producenta oprogramowania dla 3 administratorów Systemu obejmujących pełną zalecaną przez producenta ścieżkę. Ścieżka szkoleń powinna rozpocząć się w trakcie wdrożenia i zakończyć przed uruchomieniem produkcyjnym,
- 8) Materiały szkoleniowe dostarczone w trakcie szkoleń certyfikowanych przez producenta muszą być dostarczone w wersji elektronicznej i papierowej dla każdego uczestnika szkolenia na poziomie szczegółowości pozwalającym na późniejszą samodzielną pracę,
- 9) Szkolenia certyfikowane przez producenta oprogramowania powinny odbyć się w ośrodku szkoleniowym zlokalizowanym w Polsce posiadającym niezbędną infrastrukturę do przeprowadzenia szkolenia lub w Centrali Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z organizacją szkoleń certyfikowanych zawarte są w Cenie Umowy,
- 10) Uczestnicy certyfikowanych szkoleń, po ich zakończeniu muszą otrzymać co najmniej imienne dyplomy/certyfikaty potwierdzające udział w danym szkoleniu z wyszczególnieniem zakresu szkolenia oraz dat kiedy szkolenie było przeprowadzane.

Zamawiający posiada oprogramowanie Windows Server 2019 (Standard lub Datacenter) oraz MS SQL Standard Edition, które może zostać wykorzystane na potrzeby wdrożenia Systemu. W przypadku, gdy oferowany System wymaga wykorzystania innego oprogramowania systemu operacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z licencjami niezbędne oprogramowanie systemu operacyjnego w ramach zamówienia oraz przeprowadzić szkolenia certyfikowane przez producenta oprogramowania dla 3 administratorów z obsługi i administracji dostarczonego systemu operacyjnego pozwalające na zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do codziennej pracy z systemem i udzielania wsparcia technicznego użytkownikom pracującym z tą wersją systemu.

Warsztaty szkoleniowe

- 1) Wykonawca musi przeprowadzić warsztaty szkoleniowe dla:
 - a) administratorów Systemu – zapewniające umiejętności i wiedzę niezbędną do samodzielnego administrowania wszystkimi objętymi wdrożeniem

obszarami funkcjonalnymi Systemu, środowiskiem Systemu i platformą sprzętowo-programową,

- b) developerów Systemu, które zapewnią umiejętności i wiedzę niezbędną do właściwej i samodzielnej zaawansowanej obsługi polegającej na programowaniu i rozwijaniu funkcjonalności wdrożonego Systemu,
 - c) kluczowych użytkowników Systemu, które zapewnią umiejętności i wiedzę niezbędną do właściwej i samodzielnej zaawansowanej obsługi poszczególnych funkcjonalności Systemu oraz umiejętności potrzebne do realizacji w przyszłości szkoleń użytkowników końcowych Systemu,
 - d) użytkowników końcowych Systemu, które zapewnią umiejętności i wiedzę niezbędną do właściwej i samodzielnej obsługi poszczególnych funkcjonalności Systemu,
- 2) Przed rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan warsztatów szkoleniowych w szczególności zawierający:
- a) materiały szkoleniowe napisane w języku polskim dla wszystkich obszarów funkcjonalnych objętych wdrożeniem, zawierające opis realizacji danego procesu, jego produkty, wykaz niezbędnych czynności jakie należy wykonać by przejść cały proces wraz z ich opisem i dokładnym wskazaniem w jaki sposób i gdzie należy tą czynność wykonać w Systemie oraz wykaz ćwiczeń jakie będą realizowane podczas warsztatów szkoleniowych ilustrujących sposób obsługi procesów w Systemie,
 - b) prezentacje multimedialne wspierające poszczególne warsztaty szkoleniowe,
 - c) prezentację multimedialną w zakresie podstawowej obsługi Systemu zawierającą między innymi informacje jak w jaki sposób zalogować się do Systemu, do czego służą konkretne przyciski, jak się poruszać w Systemie itp.,
 - d) wzór testów wiedzy merytorycznej dla uczestników warsztatów dla wszystkich obszarów funkcjonalnych objętych wdrożeniem,
 - e) wzór protokołu z przeprowadzonych testów końcowych zawierający co najmniej następujące informacje: nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, nazwę warsztatu szkoleniowego, datę i miejsce przeprowadzenia warsztatu szkoleniowego, informację o przekazaniu materiałów szkoleniowych, informację, że warsztat szkoleniowy został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym programem, indywidualne wyniki testów uczestników oraz

uzyskaną średnią dla danej grupy itp. Załącznikiem do protokołu będzie imienna lista obecności (uczestnicy warsztatów szkoleniowych potwierdzają udział w każdym dniu warsztatów swoim podpisem) wraz testami uczestników i z wynikami uzyskanymi z testów z wiedzy merytorycznej przekazanej uczestnikom warsztatów szkoleniowych,

- f) wzór ankiety oceniającej poziom warsztatów szkoleniowych oraz umiejętności wykładowcy,
 - g) wzór zaświadczenia potwierdzającego zdobycie wiedzy przez uczestnika warsztatów na odpowiednim poziomie z wyszczególnionym obszarem funkcjonalnym Systemu,
 - h) szczegółowy harmonogram warsztatów szkoleniowych (podział na grupy, czas warsztatów, zakres i poziom warsztatów),
 - i) wymagania dotyczące środowiska szkoleniowego,
 - j) wymagania dotyczące infrastruktury szkoleniowej,
- 3) Warsztaty szkoleniowe nie mogą się rozpocząć dopóki nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego wszystkie elementy wchodzące w skład planu warsztatów szkoleniowych,
- 4) Każdy warsztat szkoleniowy musi składać się z następujących części:
- a) wykład wprowadzający – służący przede wszystkim zaprezentowaniu w sposób zwięzły najważniejszych kwestii jakie będą omawiane podczas warsztatu, wyjaśnieniu szczególnych pojęć dotyczących danego warsztatu oraz zaprezentowaniu procesu, którego warsztat szkoleniowy jest elementem,
 - b) prezentacja multimedialna – może być wykorzystywana podczas wykładu wprowadzającego dla podkreślenia szczególnie ważnych elementów warsztatu,
 - c) ćwiczenia praktyczne – wszystkie omawiane na zajęciach tematy muszą być odzwierciedlone w ćwiczeniach praktycznych w Systemie. Ćwiczenia zawarte w materiałach szkoleniowych stanowią podstawę programową, która musi być zrealizowana, dodatkowo mogą zostać rozbudowane przez wykładowcę. Każdy z uczestników warsztatów samodzielnie wykonuje ćwiczenia pod nadzorem prowadzącego dany warsztat szkoleniowy,
 - d) analiza przypadku – analizowanie wspólne z grupą wybranego przez wykładowcę lub grupę problemu,

- e) podsumowania materiału (po poszczególnych partiach materiału),
 - f) czas na pytania i odpowiedzi – wytłumaczenie wszystkich niejasności z danego tematu,
 - g) końcowe podsumowanie materiału,
 - h) odpowiedzi wykładowcy na ewentualne pytania dodatkowe kursantów,
 - i) przeprowadzenie testu na zakończenie warsztatów szkoleniowych, który oceniany będzie przez wykładowcę, a wyniki testów poszczególnych kursantów będą przedstawione na podpisanym przez wykładowcę protokole, który na koniec dnia zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z wypełnionymi testami kursantów,
 - j) zebranie wypełnionych anonimowych ankiet oceniających poziom warsztatów szkoleniowych oraz umiejętności wykładowcy i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu warsztatu,
- 5) Wszystkie warsztaty szkoleniowe zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem sparametryzowanego w ramach wdrożenia Systemu i oddzielnych stanowisk szkoleniowych dla każdego z uczestników. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady za zgodą Zamawiającego przy odpowiednim uzasadnieniu przez Wykonawcę takiego przypadku,
- 6) Wykonawca musi udostępnić infrastrukturę sprzętową niezbędną do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych o ile wcześniej nie zostanie zrealizowana instalacja i konfiguracja środowiska testowego u Zamawiającego,
- 7) Wykonawca przed rozpoczęciem warsztatów musi skonfigurować środowisko szkoleniowe w ramach środowiska testowego oraz zasilić środowisko szkoleniowe odpowiednimi danymi wymaganymi do przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych. Dane szkoleniowe muszą uwzględniać specyfikę organizacji Zamawiającego,
- 8) Przed rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kont dostępowych umożliwiających zalogowanie do Systemu dla każdego uczestnika warsztatów,
- 9) Wykonawca musi przekazać materiały szkoleniowe uczestnikom warsztatów przed ich rozpoczęciem w formie elektronicznej, formie elektronicznej edytowalnej i papierowej,
- 10) Wykonawca musi przeprowadzić warsztaty szkoleniowe w języku polskim,
- 11) Maksymalna liczebność grupy warsztatowej nie może przekroczyć 13 osób,

- 12) Wykonawca zapewni prowadzenie warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić warsztaty szkoleniowe w trakcie tygodnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego (nie przewiduje się możliwości przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych w dni ustawowo wolne od pracy lub weekendy),
- 14) Dzień warsztatowy będzie trwał maksymalnie 7 godzin (1 godz. warsztatowa = 45 minut) oraz może zostać podzielony na obszary funkcjonalne. Warsztaty będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godzinie 7:30 i kończyły po upływie przeznaczonych na dane warsztaty liczby godzin, nie później jednak niż o godzinie 15:30. Godzina warsztatowa nie zawiera w sobie czasu przeznaczonego na przerwę, Minimalna oczekiwana przez Zamawiającego liczba dni warsztatów szkoleniowych wynosi dla:
- a) administratorów Systemu – 10 dni warsztatowych,
 - b) kluczowych użytkowników Systemu – 15 dni warsztatowych,
 - c) użytkowników Systemu – 15 dni warsztatowych,
 - d) developerów – 10 dni warsztatowych,
- 15) Wykonawca w zakresie warsztatów przeznaczonych dla kluczowych użytkowników końcowych zobowiązany jest przeprowadzić warsztaty ze sposobu prowadzenia szkoleń w celu przekazania uczestnikom wiedzy w jaki sposób należy prowadzić szkolenia. Zajęcia te muszą obejmować część teoretyczną oraz praktyczną,
- 16) Wykonawca musi przeprowadzić na koniec każdego warsztatu szkoleniowego test sprawdzający wiedzę zdobytą przez uczestników w trakcie warsztatów (test imienny z koniecznością złożenia podpisu po zakończeniu testu), dokonać oceny testu oraz przekazać Zamawiającemu ww. testy oraz wyniki oceny na zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorze protokołu. Wyniki testu będą stanowiły podstawę do odbioru warsztatu szkoleniowego,
- 17) Wykonawca musi przekazać każdemu uczestnikowi, który uzyska ocenę pozytywną z przeprowadzonego testu, zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy. Wręczenie zaświadczeń musi odbyć się przed Startem Produkcyjnym Systemu,
- 18) Wykonawca musi przeprowadzić ocenę warsztatu szkoleniowego po zakończeniu każdej sesji warsztatowej w formie ankiety warsztatowej wypełnianej przez uczestników warsztatów szkoleniowych. Warunkiem odbioru danego warsztatu szkoleniowego będzie uzyskanie na podstawie ankiet warsztatowych średniej oceny warsztatów co najmniej 3,0 w skali pięciopunktowej (w przypadku nie osiągnięcia

wymaganej średniej Wykonawca powtórzy warsztat szkoleniowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym),

19) Jeżeli Zamawiający uzna, że warsztat szkoleniowy przebiegł niezgodnie z ustalonym zakresem tematycznym Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego przeprowadzenia warsztatu, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie,

20) Warunkiem odbioru Etapu warsztatów szkoleniowych będzie uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi z testów dla danej grupy szkoleniowej. W przypadku braku uzyskania ww. wyniku - powtórzenie warsztatu w uzgodnionym terminie na koszt Wykonawcy,

21) W przypadku niemożności przeprowadzenia warsztatu szkoleniowego, w którymkolwiek z terminów, wskazanych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie warsztatów szkoleniowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o powyższym Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo wskazać termin, w którym ma być przeprowadzony dany warsztat szkoleniowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący dla Wykonawcy.

W ramach warsztatów szkoleniowych, które mają zostać zapewnione przez Wykonawcę, zrealizowane zostaną następujące typy warsztatów:

Tabela 6. Wykaz rodzajów warsztatów szkoleniowych

Typ szkolenia	Opis	Rodzaj uczestników	Liczba osób do przeszkolenia
Warsztaty z administrowania Systemem	Warsztaty między innymi w zakresie administrowania i eksploataowania Systemu, tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych, instalacji i konfiguracji bazy danych, system uprawnień, zarządzania strukturami danych, monitorowania bezpieczeństwa i wydajności Systemu itp.	Dla administratorów	3
Warsztaty z administrowania wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu w tym obieg dokumentów, baza	Warsztaty z administracji obszarami funkcjonalnymi obejmujące swoim zakresem wszystkie obszary, które podlegać mogą późniejszym modyfikacjom jak np. zarządzanie uprawnieniami i zastępstwami, konfigurowanie ścieżek obiegu dokumentów itp.	Dla administratorów	3

kontrahentów i indeksów			
Warsztaty z rozwoju Systemu	Warsztaty między innymi w zakresie programowania dodatkowych raportów w Systemie, budowania w Systemie hurtowni danych, programowania dodatkowych funkcji itp.	Dla developerów	4
Warsztaty z zakresu zaawansowanej obsługi wszystkich obszarów funkcjonalnych Systemu w tym obiegu dokumentów, bazy kontrahentów i indeksów	Warsztaty z zakresu zaawansowanej obsługi wszystkich obszarów funkcjonalnych Systemu w tym obiegu dokumentów, bazy kontrahentów i indeksów poszerzone o funkcjonalności przeznaczone dla kluczowych użytkowników Systemu	Dla kluczowych użytkowników Systemu	10
Warsztaty z zakresu obsługi wszystkich obszarów funkcjonalnych Systemu w tym obiegu dokumentów, bazy kontrahentów i indeksów	Warsztaty z zakresu obsługi wszystkich obszarów funkcjonalnych Systemu w tym obiegu dokumentów, bazy kontrahentów i indeksów w ograniczonym zakresie procesowym np. tworzenie kontraktów, zakładanie kontrahenta, księgowanie PK, automatyczne generowanie faktur itp.	Dla użytkowników	Zgodnie z poniższym zestawieniem

Tabela 7. Orientacyjna liczba uczestników do przeszkolenia

Lp.	Zakres szkoleń	Liczba osób obsługujących obszar
1.	Finanse i księgowość w tym księgowość, rozrachunki, podatki, deklaracje podatkowe i inne	70
2.	Środki trwałe – ewidencja oraz rozliczanie	30
3.	Sprzedaż w tym sprzedaż usług nawigacyjnych oraz sprzedaż usług pozanawigacyjnych i innych oraz windykacja	30
4.	Zakupy w tym zamówienia oraz gospodarka magazynowa	30
5.	Inwestycje	30
6.	Kontroling, budżetowanie i raportowanie	30
7.	Kartoteka kontrahentów, indeksów oraz umów	30

8.	Zarządzanie słownikami oraz pozostałymi danymi podstawowymi	20
----	---	----

10. Wymagania w zakresie testów akceptacyjnych Systemu

Ze względu na złożoność Systemu i konieczność zapewnienia jego stabilności, wydajności, zgodności z wymaganiami zawartymi w OPZ, a także bezpieczeństwa niezbędne jest przeprowadzenie testów akceptacyjnych. Opis testów, ich charakter oraz wymagania Zamawiającego w tym zakresie zostały zawarte poniżej:

- 1) Testy odbędą się zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem testów opracowanym przez Wykonawcę podczas prac realizowanych w ramach Etapu III,
- 2) Zamawiający przewiduje przeprowadzenie następujących rodzajów testów akceptacyjnych:
 - a) integracyjnych Systemu z innymi systemami Zamawiającego,
 - b) funkcjonalnych mających na celu sprawdzenie w każdy możliwy sposób wszystkich wdrożonych funkcjonalności Systemu,
 - c) bezpieczeństwa mających na celu ocenę Systemu pod kątem występowania potencjalnych błędów bezpieczeństwa spowodowanych niewłaściwą konfiguracją, lukami w oprogramowaniu lub sprzęcie itp.,
 - d) wydajnościowych mających na celu zbieranie statystyk, zawierających między innymi informacje o czasach odpowiedzi na zapytania przy zdefiniowanym obciążeniu Systemu,
- 3) Zaakceptowany przez Zamawiającego Plan Testów między innymi musi składać się z:
 - a) metodyki przeprowadzenia testów akceptacyjnych Systemu dla wszystkich rodzajów testów,
 - b) koncepcji testów akceptacyjnych z wyszczególnioną strukturą scenariuszy testowych, w której muszą się znajdować co najmniej takie elementy jak: opis przypadków testowych, opis kroków testowych, opis kryteriów poprawności danego przypadku testowego itp.,
 - c) kategoryzacji błędów oraz terminów ich rozwiązania przez Wykonawcę,
 - d) opisanych i wyspecyfikowanych narzędzi, które są niezbędne do przeprowadzenia testów,
 - e) wzoru formularza testowego w którym uczestnicy testów będą zgłaszać wszelkie nieprawidłowości w tym opisywać błędy oraz wybierać ich

- kategorię. Formularz między innymi musi zawierać: numer nieprawidłowości, miejsce do opisanie nieprawidłowości, wskazane powiązanie ze scenariuszem testowym oraz przypadkiem testowym, kategorię błędu, nazwę uczestnika testu, który zidentyfikował nieprawidłowość,
- f) wzoru protokołu testowego w którym muszą się znajdować co najmniej takie elementy jak: miejsce przeprowadzenia testów, wykaz osób przeprowadzających testy, terminy prowadzenia testów, opis przebiegu testów wraz z listą przedstawionych scenariuszy i przypadków testowych, wykaz wszystkich zgłaszanych nieprawidłowości które powinny zostać wyeliminowane przez Wykonawcę, adnotacje Wykonawcy. Jego załącznikiem będzie wypełniony oraz podpisany przez uczestników testów formularz testowy,
 - g) wzoru zbiorczego protokołu wykonania testów między innymi zawierającego informacje o wynikach realizacji przypadków testowych we wszystkich iteracjach testów czy opisanych wszystkich poprawkach które zrealizował Wykonawca itp.,
 - h) harmonogramu testów,
 - i) kryteriów akceptacji wyników testów,
 - j) informacji dotyczących sposobu oraz zakresu migracji danych do wykonania testów,
- 4) Wykonawca przed rozpoczęciem testów przedstawi do akceptacji Zamawiającego wszystkie scenariusze testowe i przypadki testowe na podstawie których testy zostaną przeprowadzone. Scenariusz testowy musi odzwierciedlać wszystkie możliwości Systemu, które zostaną objęte niniejszym wdrożeniem. W ramach scenariusza testowego musi być wykonany szereg tzw. kroków sprawdzających działanie Systemu dla różnych wariantów wprowadzanych danych (poprawne i błędne). Każdy krok sprawdzający musi mieć określony oczekiwany rezultat,
- 5) Każda niezgodność pomiędzy oczekiwanym wynikiem testu, a wynikiem otrzymanym podczas wykonywania testu, stanowi podstawę do zgłoszenia nieprawidłowości,
- 6) W ramach wdrożenia Systemu przeprowadzone zostaną co najmniej cztery iteracje testów akceptacyjnych,
- 7) W celu przeprowadzenia drugiej i każdej następnej iteracji testów Wykonawca musi naprawić wszystkie zidentyfikowane błędy we wcześniejszej iteracji. Zamawiający

każdorazowo wymaga pisemnego potwierdzenia Wykonawcy, że błędy zdefiniowane we wcześniejszej iteracji testów akceptacyjnych zostały naprawione i System jest gotowy do testów,

- 8) Każda iteracja testów wymaga ponownego przeprowadzenia pełnego zakresu testów akceptacyjnych,
- 9) Każdy przypadek testowy zakończy się wynikiem pozytywnym, gdy zostanie osiągnięty założony w nim cel oraz gdy podczas jego wykonywania nie wystąpią błędy. Scenariusz testowy zostanie zakończony pozytywnie, gdy wszystkie przypadki testowe zakończą się wynikiem pozytywnym,
- 10) Kryterium odebrania testów jest zakończenie z wynikiem pozytywnym wszystkich scenariuszy testowych,
- 11) Jeśli po pierwszej iteracji testów nie będzie zidentyfikowanych jakichkolwiek błędów to Komitet Sterujący może podjąć decyzję o rezygnacji z kolejnych iteracji testów uznając, że System spełnia wszystkie wymagania zawarte w OPZ i Umowie i można przejść do dalszych prac wdrożeniowych,
- 12) Wykonawca przed rozpoczęciem testów przedstawi do akceptacji Zamawiającego instrukcje dla uczestników testów, z których będzie wynikało w jaki sposób należy przeprowadzić testy, w jaki sposób należy wypełniać formularz testowy itp. Instrukcje muszą być przekazane uczestnikom testów przed rozpoczęciem testów,
- 13) Testy zostaną wykonane zgodnie z przygotowaną metodyką i przy użyciu narzędzi do przeprowadzenia testów, weryfikujących spełnienie wymagań opisanych w poszczególnych krokach testowych,
- 14) Z chwilą rozpoczęcia testów środowisko, na którym będą prowadzone testy bezpieczeństwa zostanie "zamrożone" co oznacza, że do momentu zakończenia testów nie będą wprowadzane żadne modyfikacje Systemu (w szczególności testowanych elementów). Dopuszcza się możliwość zaistnienia sytuacji wyjątkowej, w której System będzie modyfikowany w czasie trwania testów, przy czym Zamawiający zostanie powiadomiony o propozycji modyfikacji i musi wyrazić zgodę na jej wykonanie,
- 15) Wykonawca Systemu ma obowiązek zapewnienia środowiska testowego potrzebnego do realizacji testów, które musi być identyczne jak środowisko produkcyjne,
- 16) Testy będą odbywać się w Centrali Zamawiającego,
- 17) Zamawiający przeprowadzi testy w uzgodnieniu z Wykonawcą i przy jego współpracy,

- 18) W przypadku wykrycia niezgodności krytycznej uniemożliwiającej przeprowadzenie testów Zamawiający ma prawo do wstrzymania testów do czasu wprowadzenia odpowiedniej poprawki do Systemu,
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości wykrytych w Systemie podczas przeprowadzania testów akceptacyjnych,
- 20) Każda iteracja testów będzie zakończona sporządzeniem protokołu z testów akceptacyjnych,
- 21) Po wykonaniu testów akceptacyjnych zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu do zatwierdzenia protokół wykonania testów, zawierający wyniki realizacji przypadków testowych wymienionych w specyfikacji przypadków testowych. Wraz z wynikami testów wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu dane testowe oraz skrypty dla narzędzi testowych, a także narzędzia testowe, jeżeli takowe zostały wykonane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji testów odbieranego Systemu.

11. Produkty Projektu

W ramach realizacji wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów, których odbiór przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zakończenia prac realizowanych w poszczególnych Etapach. Ostateczna lista produktów wdrożenia (z wyłączeniem produktów Etapu od 0 do II włącznie) zostanie dookreślona na Etapie III w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej.

Zestawienie produktów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, które muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego to:

Etap 0

1) Plan projektu

Opis produktu – dokument Planu projektu zawierający niezbędne informacje dotyczące sposobu realizacji Projektu, między innymi takie jak:

- a) wykaz kamieni milowych Projektu,
- b) standardy i procedury projektowe dotyczące: planowania prac, zarządzania ryzykiem, zarządzania zmianami, zarządzania dokumentacją projektową, komunikacji i raportowania, przeglądu jakości produktów,
- c) rejestr ryzyka i zdarzeń,
- d) plan komunikacji,

- e) wzory dokumentów, raportów używanych w trakcie realizacji Projektu, o których mowa w OPZ, które mają powstać w tym Etapie.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Project i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

- 2) Lista oddelegowanych osób po stronie Wykonawcy do realizacji poszczególnych Etapów

Opis produktu – opracowana przez Wykonawcę lista osób po stronie Wykonawcy niezbędnych i odpowiedzialnych za realizację poszczególnych Etapów zawierająca dane teleadresowe tych osób, a w szczególności numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

Etap I

- 1) Opomiarowane środowisko Systemu i uzgodniony sposób instalacji Systemu

Opis produktu – dokonane przez Wykonawcę opomiarowanie/”sizing” wymagań technicznych Systemu na podstawie wymagań funkcjonalnych i infrastruktury technicznej Zamawiającego czego wynikiem będzie raport zawierający uzgodnione z Zamawiającym założenia do Architektury Systemu między innymi parametry techniczne infrastruktury czy niezbędne zasoby sprzętowe pod bazy danych itp. Uzgodniony ze służbami IT Zamawiającego sposób, zakres i harmonogram przekazania dostępu do infrastruktury technicznej posiadanej przez Zamawiającego Raport podsumowujący sposób realizacji tych prac.

Do podsumowującego raportu musi być dołączony raport z dokonanego opomiarowania środowiska Systemu oraz uzgodniony sposób instalacji Systemu.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – poprawnie dokonane opomiarowanie Systemu i uzgodniony sposób instalacji Systemu spełniające wymagania określone w OPZ i Umowie oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

2) Licencje

Opis produktu – dostarczenie wymaganego oprogramowania zgodnie z zapisami OPZ i Umowy.

Forma dostarczenia – dostawa nośników danych zawierających licencje, dostawa dokumentów potwierdzających udzielenie licencji oraz dostawa pozostałych dokumentów dotyczących licencji.

Kryteria akceptacji – dostarczone licencje wraz z dokumentacją zgodne z zapisami OPZ i Umowy.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

3) Zainstalowany System

Opis produktu – zainstalowany System odzwierciedlający wszystkie obszary funkcjonalne ujęte w OPZ oraz wszystkie elementy oprogramowania, które są niezbędne do zapewnienia ciągłego i prawidłowego jego funkcjonowania oraz raport przedstawiający sposób instalacji, lokalizację instalacji, ścieżkę dojścia itp.

Forma dostarczenia – zainstalowany System oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – poprawnie zainstalowany System spełniający wymagania określone w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

- 4) Opracowany zakres certyfikowanych szkoleń, które mają być zrealizowane w trakcie trwania Etapu II

Opis produktu – opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego szczegółowy zakres certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń które mają być przeprowadzone w Etapie II i sporządzenie raportu przedstawiającego sposób w jaki opracowanie zakresu certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń zostało zrealizowane.

Forma dostarczenia – dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – opracowanie szczegółowego zakresu certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

Etap II

1) Wstępnie sparametryzowany System

Opis produktu – wstępnie sparametryzowany System oraz raport przedstawiający sposób parametryzacji, listę dostępnych funkcjonalności w Systemie, sposób logowania się do Systemu itp.

Forma dostarczenia – sparametryzowany System oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – poprawnie sparametryzowany System spełniający wymagania określone w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

2) Przeprowadzone warsztaty

Opis produktu – przeprowadzone warsztaty oraz podsumowujący protokół potwierdzający odbycie warsztatów w którym muszą znaleźć się między innymi takie informacje jak: imię i nazwisko prowadzącego, daty w których były prowadzone warsztaty, ilość godzin warsztatów, zakres warsztatów przedstawiający w szczególności wykaz zaprezentowanych funkcjonalności, ilość zaprezentowanych standardowych funkcjonalności Systemu, statystykę stworzoną na podstawie wypełnionych przez uczestników warsztatów arkuszy warsztatowych itp. itd.

Dodatkowo do protokołu musi być dołączona podpisana przez uczestników warsztatów lista obecności oraz muszą być dołączone wypełnione i podpisane przez uczestników warsztatów arkusze warsztatowe jednoznacznie prezentujące, które funkcjonalności Systemu są dostępne.

Forma dostarczenia – przeprowadzone warsztaty oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików

edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – przeprowadzenie warsztatów zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

3) Przeprowadzone certyfikowane szkolenia

Opis produktu – przeprowadzone certyfikowane przez producenta oprogramowania szkolenia zgodne z zakresem określonym podczas Etapu I oraz podsumowujący protokół potwierdzający odbycie certyfikowanych szkoleń w którym muszą znaleźć się między innymi takie informacje jak: imię i nazwisko prowadzącego, daty w których były prowadzone szkolenia, ilość godzin szkoleń, zakres szkoleń przedstawiający w szczególności wykaz obszarów zaprezentowanych tematycznych, informacji o ewentualnie uzyskanych certyfikatach przez uczestników itp. itd.

Dodatkowo do protokołu musi być dołączona podpisana przez uczestników szkoleń lista obecności.

Forma dostarczenia – przeprowadzone certyfikowane przez producenta oprogramowania szkolenia oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – przeprowadzenie certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

Etap III

1) Dokument Analizy Przedwdrozeniowej

Opis produktu – Analiza Przedwdrozeniowa obejmująca wszystkie elementy, które zostały przedstawione do realizacji w niniejszym Etapie, a w szczególności:

- a) wynik inwentaryzacji procesów wspieranych przez System z określeniem ich stanu docelowego, źródeł danych i informacji inicjujących procesy, sposobów przetwarzania tych danych i informacji, produktów procesów, sposobu implementacji procesu i produktów w Systemie, sposobu prezentacji produktów procesów,
- b) opis koncepcji funkcjonowania Systemu wraz z mapowaniem procesów na wymagania funkcjonalne objęte wdrożeniem i opis założeń konfiguracji i parametryzacji Systemu uwzględniający między innymi algorytmy i metody niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zidentyfikowanych procesów wspieranych przez System,
- c) szczegółowy opis sposobu realizacji wszystkich wymagań funkcjonalnych z zapewnieniem spójności pomiędzy poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi i procesami,
- d) opis architektury Systemu oraz opis realizacji wszystkich funkcjonalności w Systemie,
- e) opracowaną listę i charakterystykę produktów planowanych do dostarczenia w ramach Projektu z ich dokładną parametryzacją, koncepcją kryteriów/mierników akceptacji z uwzględnieniem oczekiwanych przez Zamawiającego funkcjonalności opisanych w załączniku nr 1 pkt 1 i 2 do OPZ, które są ze sobą powiązane w logiczną całość w celu umożliwienia przeprowadzenia zdefiniowanych procesów we wskazanych obszarach funkcjonalnych objętych wdrożeniem,
- f) kompletny i szczegółowy opis przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych i sprzętowych, z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych oraz oprogramowania,
- g) szczegółowy harmonogram wdrożenia,
- h) szczegółowy opis rozszerzeń i modyfikacji opracowany zgodnie ze standardem przyjętym przez producenta oprogramowania, zawierający w szczególności informacje o celu rozszerzenia/modyfikacji i opisie ich działania, rozwiązaniach alternatywnych, skutkach rozszerzenia dla

pozostałych obszarów Systemu, założeniach technicznych niezbędnych do ich realizacji itp.,

- i) koncepcję Systemu zawierającą opis architektury logicznej i fizycznej Systemu przy uwzględnieniu środowiska informatycznego Zamawiającego,
- j) zasady i plany instalacji, uruchomienia i wdrożenia Systemu,
- k) założenia do administracji Systemem w trakcie eksploatacji,
- l) koncepcję i plan realizacji integracji Systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego,
- m) koncepcję oraz metody i możliwości walidacji danych w Systemie,
- n) koncepcję realizacji migracji danych składającej się co najmniej z:
 - i. zakresu, przepływu i sposobu przeniesienia danych (migracji automatycznej lub wprowadzenia ręcznego),
 - ii. częstotliwości i sposobu uruchamiania migracji,
 - iii. zasad i wskaźników monitorowania poprawności działania narzędzia integracyjnego,
 - iv. zasad postępowania w przypadku błędów,
 - v. opisanego sposobu postępowania awaryjnego,
 - vi. harmonogramu migracji, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań w zakresie migracji danych,
- o) koncepcję uprawnień, zawierającą wykaz opisanych ról z przypisanymi do nich uprawnieniami z wykazanymi relacjami pomiędzy poszczególnymi rolami, z wykazem funkcjonalności /uprawnień do których dana rola ma dostęp oraz wykazem wszystkich nazw czynności które można wykonywać do których dana rola ma dostęp wraz z podaniem obszaru funkcjonalnego Systemu z którego dana czynność pochodzi,
- p) Plan Testów, stanowiący podstawę przeprowadzenia testów, który będzie zawierać co najmniej:
 - i. zdefiniowany zakres i cele przeprowadzenia testów akceptacyjnych,
 - ii. koncepcję testów akceptacyjnych z wyszczególnioną strukturą scenariuszy testowych,
 - iii. zdefiniowane fazy i cykle testów,
 - iv. harmonogram prowadzenia testów akceptacyjnych,

- v. wykaz czynności niezbędnych do wykonania wraz z podziałem odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcę i Zamawiającego,
 - vi. ustalone kryteria akceptacji testów,
 - vii. kategorię błędów oraz terminów ich rozwiązania przez Wykonawcę,
 - viii. opis zasad naprawy wykrytych błędów Systemu,
 - ix. opis i listę narzędzi, które są niezbędne do przeprowadzenia testów,
 - x. wzór formularza testowego na którym uczestnicy testów będą zgłaszać wszelkie nieprawidłowości,
 - xi. wzór protokołu testowego,
 - xii. wzór zbiorczego protokołu wykonania testów,
 - xiii. wytyczne dotyczące sposobu oraz zakresu migracji danych do wykonania testów,
 - xiv. opis zasad sporządzenia raportu z przeprowadzonych testów akceptacyjnych,
- q) plan warsztatów szkoleniowych dla administratorów, developerów i użytkowników, który będzie zawierać w szczególności:
- i. wykaz certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń,
 - ii. wykaz warsztatów szkoleniowych wraz z opisem ich zagadnień i zakresu,
 - iii. wykaz pracowników po stronie Wykonawcy, którzy będą przeprowadzać warsztaty,
 - iv. harmonogram warsztatów szkoleniowych,
 - v. agendę poszczególnych warsztatów szkoleniowych,
- r) opracowany wykaz prac wdrożeniowych oraz niezbędnych prac programistycznych,
- s) uwarunkowania, spostrzeżenia i zalecenia dotyczące realizacji wdrożenia Systemu,
- t) sposoby weryfikacji parametrów dostępności Systemu,
- u) raport z przeprowadzonych warsztatów dla Zespołu Projektowego.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word

i/lub MS Project i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

Etap IV

1) Licencje

Opis produktu – dostarczenie wymaganego oprogramowania zgodnie z zapisami OPZ i Umowy.

Forma dostarczenia – dostawa nośników danych zawierających licencje, dostawa dokumentów potwierdzających udzielenie licencji oraz dostawa pozostałych dokumentów dotyczących licencji.

Kryteria akceptacji – dostarczone licencje wraz z dokumentacją zgodne z zapisami OPZ i Umowy.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

Etap V

1) Przeprowadzone certyfikowane szkolenia

Opis produktu – przeprowadzone certyfikowane przez producenta oprogramowania szkolenia zgodne z zakresem określonym podczas Etapu III oraz podsumowujący protokół potwierdzający odbycie certyfikowanych szkoleń w którym muszą znaleźć się między innymi takie informacje jak: imię i nazwisko prowadzącego, daty w których były prowadzone szkolenia, ilość godzin szkoleń, zakres szkoleń przedstawiający w szczególności wykaz obszarów zaprezentowanych tematycznych, informacji o ewentualnie uzyskanych certyfikatach przez uczestników itp. itd.

Dodatkowo do protokołu musi być dołączona podpisana przez uczestników szkoleń lista obecności.

Forma dostarczenia – przeprowadzone certyfikowane przez producenta oprogramowania szkolenia oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – przeprowadzenie certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

2) Arkusze migracyjne

Opis produktu – przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego arkusze migracyjne w postaci pliku Excel zawierające nagłówki oraz opisy danych do dostarczenia.

Forma dostarczenia – dostawa nośników danych zawierających odpowiednio sformatowane pliki .xls lub .xlsx.

Kryteria akceptacji – przygotowane arkusze migracyjne zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

3) Wypełnione arkusze migracyjne na potrzeby migracji próbnej

Opis produktu – Zamawiający dostarczył arkusze migracyjne wypełnione danymi z obecnie funkcjonujących rozwiązań informatycznych i innych zestawień.

Forma dostarczenia – wypełnione pliki .xls lub .xlsx.

Kryteria akceptacji – w pełni oraz z najwyższą starannością uzupełnione pliki.

Odpowiedzialny – Zamawiający

Wspierający – Wykonawca

4) Migracja testowa

Opis produktu – przeprowadzona przez Wykonawcę migracja danych do Systemu oraz raport z migracji.

Forma dostarczenia – przeprowadzenie migracji oraz weryfikacji danych oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – przeprowadzona migracja i weryfikacja prawidłowości migrowania danych zgodnie z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

5) Scenariusze testowe

Opis produktu – przygotowane scenariusze testowe, które mają być wykorzystane przez zespół Zamawiającego do sprawdzenia poprawności działania Systemu oraz jego zgodności z wymaganiami, dlatego muszą obejmować wszystkie funkcjonalności Systemu oraz muszą być opracowane w sposób jasny i zrozumiały, również dla użytkownika nieznanego wcześniej Systemu. Scenariusze testowe będą uwzględniać w szczególności:

- a) opis przypadków testowych,
- b) opis kroków testowych,
- c) opis kryteriów poprawności danego przypadku testowego.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentów w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę po 1 egzemplarzu/komplecie dla każdego uczestnika każdej iteracji testów, w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w formie elektronicznej w postaci plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – stworzone scenariusze testowe zgodnie z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

6) Sparymetryzowany System gotowy do testów akceptacyjnych

Opis produktu – sparymetryzowany i gotowy do testów akceptacyjnych System, który zostanie oddany po wykonaniu następujących czynności:

- a) wykonanie wszelkich konfiguracji i prac w celu dostarczenia wszystkich wymaganych funkcjonalności Systemu zawartych w Analizie Przedwdrożeńiowej i OPZ,
- b) opracowanie modelu uprawnień,
- c) opracowanie narzędzi i mechanizmów służących migracji danych,
- d) przeprowadzenie migracji danych na potrzeby testów akceptacyjnych,
- e) utworzenie kont użytkowników wraz z przeprowadzeniem niezbędnej ich konfiguracji oraz zaimplementowaniem.

Forma dostarczenia – pliki ze sparymetryzowanym Systemem.

Kryteria akceptacji – sparymetryzowany System zgodnie z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

7) Protokoły z testów akceptacyjnych

Opis produktu – każdy protokół z testów akceptacyjnych będzie zawierać co najmniej:

- a) informację o miejscu prowadzenia testów,
- b) wykaz osób przeprowadzających testy,
- c) terminy przeprowadzenia testów,

- d) opis przebiegu testów wraz z listą przetestowanych scenariuszy i przypadków testowych oraz wyniki ich przeprowadzenia,
- e) wykaz zgłoszonych nieprawidłowości,
- f) adnotacje Wykonawcy.

Załącznikiem do protokołów będą wypełnione przez zespół Zamawiającego scenariusze testowe, podpisane przez uczestników testów. Każdy scenariusz testowy musi zawierać wynik testu oraz wykaz zarejestrowanych błędów. Celem protokołu z testów akceptacyjnych jest dostarczenie opisu błędów, które powinny zostać wyeliminowane przez Wykonawcę przed dostarczeniem Systemu, na którym rozpoczną pracę użytkownicy końcowi, administratorzy i developerzy. Protokół z testów akceptacyjnych musi zostać wykonany po każdej iteracji testów.

Forma dostarczenia – przeprowadzone testy oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – przeprowadzone testy zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

8) Zbiorczy protokół wykonana testów

Opis produktu – zbiorczy protokół z wykonanych wszystkich iteracji testów akceptacyjnych prezentujący w szczególności:

- a) informacje o wynikach realizacji przypadków testowych we wszystkich iteracjach testów,
- b) opisy wszystkich poprawek które zrealizował Wykonawca,
- c) statystykę ile nieprawidłowości zostało zdefiniowanych w podziale na każdy rodzaj testów oraz każdą iterację,
- d) wnioski z przeprowadzonych testów.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

9) System po testach akceptacyjnych

Opis produktu – System po przeprowadzonych testach akceptacyjnych powinien być docelowym rozwiązaniem wolnym od wszelkich wad i usterek zgłoszonych podczas przebiegu etapu testów akceptacyjnych.

Forma dostarczenia – pliki ze sparametryzowanym, przetestowanym Systemem.

Kryteria akceptacji – zgodność Systemu z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

Etap VI

1) Materiały na warsztaty szkoleniowe

Opis produktu – materiały na warsztaty szkoleniowe obejmujące wszystkie elementy opisane w OPZ, a w szczególności:

- a) materiały dla administratorów,
- b) materiały dla developerów,
- c) materiały dla użytkowników.

Ww. materiały co najmniej muszą:

- i. zawierać podręczniki i procedury obejmujące zakres merytoryczny odpowiadający warsztatom szkoleniowym na poziomie pozwalającym na rozpoczęcie pracy nowemu użytkownikowi/administratorowi,
- ii. zapewniać wizualizację treści przekazywanych na warsztatach szkoleniowych,
- iii. zostać przygotowane na bazie Systemu po przeprowadzonych testach akceptacyjnych.

Materiały na warsztaty szkoleniowe muszą zostać dostosowane do potrzeb każdej z grup warsztatowych, w taki sposób, aby korzystanie z nich było możliwe zarówno przed, w trakcie jak i po warsztatach szkoleniowych.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel i/lub MS Power Point (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – stworzone zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz dostarczone materiały szkoleniowe oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

2) Protokół z warsztatów szkoleniowych

Opis produktu – dokument potwierdzający przeprowadzenie określonych w harmonogramie warsztatów szkoleniowych.

Forma dostarczenia – podpisana wersja papierowa.

Kryteria akceptacji – realizacja warsztatów szkoleniowych zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie, zapewniająca przekazanie niezbędnej wiedzy dotyczącej obsługi Systemu pracownikom Zamawiającego oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

Etap VII

1) Plan przejścia na środowisko produkcyjne

Opis produktu – przygotowana dokumentacja zawierająca zasady przeprowadzenia i uruchomienia środowiska produkcyjnego dla użytkowników końcowych i administratorów. Plan przejścia na środowisko produkcyjne zawiera co najmniej:

- a) szczegółowy harmonogram przeprowadzenia przejścia na środowisko produkcyjne,
- b) harmonogram migracji danych z obecnie wykorzystywanych Systemów Zamawiającego,
- c) harmonogram przygotowania i dostarczenia środowiska produkcyjnego pracy użytkowników końcowych, administratorów i developerów,
- d) plan awaryjny zawierający opis planowanych działań w przypadku nieudanego Startu Produkcyjnego wraz z określeniem odpowiedzialności za poszczególne działania.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel i/lub MS Project (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – stworzony plan przejścia na środowisko produkcyjne zgodnie z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

2) System po przeglądzie przez producenta oprogramowania

Opis produktu – przeanalizowany i sprawdzony przez producenta oprogramowania System przed rozpoczęciem migracji danych. Sporządzenie przez Wykonawcę raportu z tych prac.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – dokonanie przeglądu Systemu przez producenta oprogramowania zgodnie z wytycznymi producenta oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

3) Wypełnione arkusze migracyjne na potrzeby migracji końcowej

Opis produktu – wypełnione przez Zamawiającego arkusze migracyjne wypełnione danymi z obecnie funkcjonujących rozwiązań informatycznych.

Forma dostarczenia – wypełnione pliki .xls lub .xlsx.

Kryteria akceptacji – w pełni oraz z najwyższą starannością uzupełnione pliki.

Odpowiedzialny – Zamawiający

Wspierający – Wykonawca

4) Migracja końcowa

Opis produktu – przeprowadzona migracja końcowa zgodnie z zasadami ustalonymi w planie przejścia na środowisko produkcyjne oraz zasadami określonymi w Analizie Przedwdrożeniowej.

Forma dostarczenia – wypełnione pliki migracyjne widoczne w Systemie.

Kryteria akceptacji – przeprowadzona migracja i weryfikacja prawidłowości migrowania danych zgodnie z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

5) System po starcie produkcyjnym

Opis produktu – System po starcie produkcyjnym to docelowe rozwiązanie biznesowe, pozwalające na pracę użytkownikom końcowym, administratorom i developerom.

Forma dostarczenia – pliki ze skonfigurowanym Systemem.

Kryteria akceptacji – zgodność Systemu z zapisami OPZ oraz Umowy, a w szczególności z wymaganiami funkcjonalnymi oraz ogólnymi.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

6) Protokół z dostępności oraz wydajności Systemu

Opis produktu – przeprowadzenie przez Wykonawcę testów dostępności oraz wydajności Systemu oraz stworzenie protokołu prezentującego wyniki tych testów.

Do protokołu należy dołączyć raport z przeprowadzonych testów wraz z opisaną metodyką ich przeprowadzenia.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – dokonanie testów dostępności oraz wydajności Systemu zgodnie z wytycznymi producenta oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

7) Dokumentacja Użytkowa oraz Dokumentacja Powdrożeniowa

Opis produktu – wytworzona przez Wykonawcę Dokumentacja Użytkowa oraz Dokumentacja Powdrożeniowa składająca się co najmniej z następujących dokumentów:

- a) Koncepcji Systemu w której podane zostaną wszystkie informacje o tym w jaki sposób System został skonfigurowany we wszystkich obszarach funkcjonalnych i ogólnych,
- b) przekrojowych podręczników ze wszystkich obszarów opisujących wszystkie (jak, gdzie, w jakim celu) czynności, które są wykonywane w danym obszarze funkcjonalnym, z wyjaśnieniem co oznaczają poszczególne funkcjonujące w Systemie oznaczenia,
- c) instrukcji dla użytkowników ze wszystkich obszarów funkcjonalnych,
- d) instrukcji dla administratorów oraz developerów Systemu,
- e) opisu Systemu zgodnego ze standardami producenta oprogramowania, opisu struktury bazy/baz danych, wykazu dostarczonego oprogramowania (aplikacji), opisu programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych,
- f) procedury instalacji Systemu, archiwizacji danych, awaryjnej, procedury administracji Systemem, procedury aktualizacji Systemu, procedury implementowania nowych rozwiązań, procedury tworzenia kopii zapasowych oraz dodatkowych środowisk posiadających takie elementy jak: identyfikator procedury, nazwę procedury, rodzaj procedury, datę utworzenia procedury, datę zatwierdzenia procedury, datę edycji procedury, wersję procedury, cel i zakres procedury, warunki początkowe uruchomienia procedury, oczekiwany rezultat procedury, list działań, które należy wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat, w tym określenie ról, które powinny wykonywać poszczególne działania,
- g) procedury naprawczej mającej na celu przywrócenie stanu normalnej pracy Systemu po wystąpieniu awarii – opis procedury przywrócenia kopii awaryjnej Systemu i restartu,
- h) opisu struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi oraz sposób przepływu danych między nimi, a innymi systemami Zamawiającego,
- i) dokładnego opisu sposobu integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego wraz z opisem interfejsów łączących systemy Zamawiającego z Systemem,
- j) zbioru wszystkich raportów Systemu – obejmującego opis raportów oraz przedstawianych przez nie wyników,
- k) opisu błędów oraz innych komunikatów generowanych przez System.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

8) Przeprowadzone certyfikowane szkolenia

Opis produktu – przeprowadzone certyfikowane przez producenta oprogramowania szkolenia zgodne z zakresem określonym podczas Etapu III oraz podsumowujący protokół potwierdzający odbycie certyfikowanych szkoleń w którym muszą znaleźć się między innymi takie informacje jak: imię i nazwisko prowadzącego, daty w których były prowadzone szkolenia, ilość godzin szkoleń, zakres szkoleń przedstawiający w szczególności wykaz obszarów zaprezentowanych tematycznych, informacji o ewentualnie uzyskanych certyfikatach przez uczestników itp. itd.

Dodatkowo do protokołu musi być dołączona podpisana przez uczestników szkoleń lista obecności.

Forma dostarczenia – przeprowadzone certyfikowane przez producenta oprogramowania szkolenia oraz dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD) oraz wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – przeprowadzenie certyfikowanych przez producenta oprogramowania szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Etap VIII

1) System po okresie 5 miesięcznej asysty

Opis produktu – System po upływie okresu asysty z usuniętymi wszystkimi ewentualnymi nieprawidłowościami wykrytymi po starcie produkcyjnym. Sporządzenie przez Wykonawcę raportu z asysty.

Forma dostarczenia – pliki z Systemem oraz raport z przeprowadzonej asysty potwierdzający wykonanie konsultacji oraz usunięcie błędów zawierający informacje w zakresie zidentyfikowanych zgłoszeń w podziale na obszary funkcjonalne, daty, osoby zgłaszające ze strony Zamawiającego, status zamknięcia zgłoszenia itp. w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna realizacja zgodnie z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelny i profesjonalny dokument wytworzony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniający wymagania Zamawiającego. Pełny i spójny zaakceptowany przez Zamawiającego dokument wolny od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

2) Aktualizacja dokumentacji technicznej, Dokumentacji Użytkowej oraz Dokumentacji Powdrożeniowej

Opis produktu – w przypadku dokonania zmian w Systemie podczas trwania okresu asysty dokumentacja techniczna, Dokumentacja Użytkowa i Dokumentacja Powdrożeniowa musi zostać uaktualniona o zmiany, których dokonano.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel i/lub MS Power Point i/lub MS Project (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca

specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

3) Zakres świadczenia powdrożeniowej usługi maintenance dla oprogramowania standardowego

Opis produktu – opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego szczegółowy zakres i sposób realizacji świadczenia powdrożeniowej usługi maintenance dla oprogramowania standardowego.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel i/lub MS Power Point i/lub (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – realizacja zgodnie z zapisami OPZ i Umowy oraz rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

4) Raport z realizacji wdrożenia

Opis produktu – dokument zawierający podsumowanie przeprowadzonych prac w ramach wdrożenia zawierający w szczególności: kompletną listę wykonanych prac, porównanie terminów planowanych określonych w szczegółowym harmonogramie z faktyczną realizacją prac, spostrzeżenia Wykonawcy itp.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel i/lub MS Project (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca

specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

5) Raport weryfikacji zgodności

Opis produktu – wynik przeprowadzonej weryfikacji zgodności Systemu z OPZ, Umową, złożoną ofertą oraz Analizą Przedwdrożeniową i Dokumentacją Powdrożeniową. Weryfikacja stanowić będzie podsumowanie realizacji poszczególnych Etapów wdrożenia opartych na Raportach z Realizacji Działań Etapu lub Raportach Częściowych z Realizacji Działań Etapu.

Forma dostarczenia – wymagane jest dostarczenie dokumentu w wersji papierowej podpisanej przez Wykonawcę (1 egzemplarz/komplet), w formie zeskanowanej w formie plików .pdf oraz w elektronicznej w formie plików edytowalnych MS Word i/lub MS Excel (1 pendrive z danymi oraz płyta DVD/CD). Wymagane jest sporządzenie wykazu/listy przekazywanych produktów.

Kryteria akceptacji – rzetelna i profesjonalna dokumentacja, która została wytworzona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami OPZ oraz Umowy uwzględniająca specyfikę i wymagania Zamawiającego. Pełna i spójna, zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja wolna od błędów gramatycznych, stylistycznych i edytorskich.

Odpowiedzialny – Wykonawca

Wspierający – Zamawiający

12. Wymagania dotyczące poziomu dostępności Systemu

Poniżej przedstawiono wymagania względem Systemu odnośnie poziomu jego dostępności:

- 1) System pozwalający na niezakłóconą pracę użytkowników końcowych powinien być dostępny 24 godziny na dobę/7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem, że musi być dostępny w godzinach od 06:00 do 20:00 w dni robocze,
- 2) Wszelkie prace konserwacyjne, tworzenie kopii zapasowych itp. powinny odbywać się w godzinach gdy rejestrowana jest najmniejsza aktywność użytkowników Systemu,

- 3) Wszystkie obszary funkcjonalne oraz ogólne Systemu muszą charakteryzować się minimum 99,0% dostępnością w skali roku liczoną w godzinach dostępności Systemu,
- 4) Wyświetlanie poszczególnych ekranów Systemu, formatek, zapisywanie danych dla operacji wykonywanych w ramach rutynowej pracy codziennej użytkowników Systemu, nie może przekroczyć 5 sekund przy pełnym obciążeniu Systemu. Parametr mierzy się jako średnia z 10 rzeczywistych zadań – powyższy parametr stosuje się dla komunikacji z użyciem sieci LAN o przepływności min. 1 Gbps,
- 5) Maksymalny czas odpowiedzi na akcję użytkownika czyli wprowadzanie przez użytkownika danych do Systemu itp. nie może przekroczyć 1 sekundy,
- 6) System musi osiągać zakładane parametry wydajnościowe podczas pracy 500 użytkowników,
- 7) Środowisko produkcyjne musi być oddzielone od środowiska testowo-developerskiego w sposób fizyczny tzn. środowisko produkcyjne musi funkcjonować na innych serwerach fizycznych niż środowisko testowo-developerskie,
- 8) Środowisko testowe musi być oddzielone od środowiska developerskiego przynajmniej na poziomie logicznym,
- 9) Dla środowiska testowo-developerskiego nie wymaga się budowy układów wysokiej dostępności w zakresie nadmiarowości serwerów,
- 10) Wszystkie obszary funkcjonalne oraz ogólne Systemu muszą pracować w układzie wydajnościowo-niezawodnościowym tj.:
 - serwery baz danych – układ Active-Active,
 - serwery aplikacyjne – układ klastra lub farmy serwerów,
- 11) W przypadku awarii pojedynczego elementu (np. serwera, dysku, kontrolera) dla podsystemów działających w układach klastrowych oraz posiadających architekturę nadmiarową typu Active-Active zakłada się: czas przestoju musi być bliski „0” sek. oraz aktualność danych zapisanych w momencie wystąpienia awarii,
- 12) Wykonanie pełnej kopii zapasowej nie może trwać dłużej niż 5 godzin od rozpoczęcia procedury.

Szczegółowe sposoby weryfikacji parametrów zdefiniowanych powyżej zostaną określone podczas Analizy Przedwdrożeniowej.

13. Ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Poniższy harmonogram stanowi podstawę dla realizacji Projektu. Ewentualne możliwości zmiany terminów lub konsekwencje wynikające z ich przekroczenia zostały opisane w Umowie. Ramowy harmonogram przedstawia się następująco:

- 1) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia tj. przystąpienie do realizacji Etapu 0 nastąpi nie później niż 5 dni od dnia zawarcia Umowy,
- 2) Realizacja Etapu 0 zakończy się nie później niż jeden (1) tydzień po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) Realizacja Etapu I zakończy się nie później niż dwa (2) tygodnie po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) Realizacja Etapu II zakończy się nie później cztery (4) tygodnie po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) Realizacja Etapu III zakończy się nie później niż jedenaście (11) tygodni po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 6) Realizacja Etapu IV zakończy się nie później niż dwanaście (12) tygodni po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) Realizacja Etapu V zakończy się nie później niż pięćdziesiąt (50) tygodni po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8) Realizacja Etapu VI zakończy się nie później niż pięćdziesiąt dwa (52) tygodnie po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) Realizacja Etapu VII zakończy się nie później niż sześćdziesiąt trzy (63) tygodnie po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że Start Produkcyjny Systemu ma się odbyć do 31 grudnia 2020 r.,
- 10) Realizacja Etapu VIII zakończy się nie później niż siedemdziesiąt sześć (76) tygodni po rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 11) Usługa serwisu utrzymaniowego (usługa maintenance dla oprogramowania standardowego) będzie trwała 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu VIII,
- 12) Gwarancja na System będzie trwała 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu VIII,
- 13) Usługa prac dodatkowych, rozwojowych i wsparcia będzie trwała 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu VIII.

Podczas wdrożenia Systemu musi być zachowany następujący warunek bezwzględny: Start Produkcyjny Systemu powinien mieć miejsce do 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający przewiduje realizację prac w sposób równoległy jednak nie mogą zostać pominięte żadne czynności wynikające bezpośrednio i pośrednio z zapisów OPZ oraz Umowy. Wszystkie ww. Etapy będą podlegały odbiorowi przez Zamawiającego.

14. Wymagania w zakresie świadczenia powdrożeniowej usługi maintenance dla oprogramowania standardowego

Poniżej zostały przedstawione podstawowe wymagania w zakresie świadczenia usługi serwisowej (maintenance) dla oprogramowania standardowego:

- 1) Wszystkie elementy Systemu muszą być objęte usługą serwisową producenta oprogramowania,
- 2) Wykonawca w ramach opłaty serwisowej musi zapewnić prewencyjne usługi serwisowe dostosowane do eksploatacji Systemu, które świadczone będą przez producenta oprogramowania, między innymi wspierające proces migracji czy aktualizacji Systemu do nowszej wersji,
- 3) W ramach usługi serwisowej muszą być zapewnione zautomatyzowane narzędzia diagnostyczne i usługi monitorujące kluczowe aktywności w Systemie,
- 4) Wykonawca powinien dostarczyć oprogramowanie wspierające administrację i zarządzanie Systemem oraz oprogramowanie wspierające administrację i organizację własnego portalu pomocniczego (Help/ServiceDesk'u) pozwalającego na obsługę zgłoszeń użytkowników Systemu z możliwością automatycznego przekazywania ich do centrum pomocy oferowanego przez producenta oprogramowania,
- 5) W ramach usługi serwisowej muszą być zapewnione specjalistyczne narzędzia diagnostyczne i optymalizacyjne, które mogą być samodzielnie wykorzystane przez Zamawiającego,
- 6) Wykonawca w ramach świadczenia usługi serwisowej (maintenance) dla oprogramowania standardowego zapewni dostępność serwisu/wsparcia 24h na dobę w przypadku pojawienia się problemów krytycznych, uniemożliwiających pracę w Systemie oraz zapewni nielimitowany czasowo dostęp do prowadzonego on-line systemu serwisowego,
- 7) W ramach usługi serwisowej muszą być zapewnione narzędzia pozwalające na zdalne wsparcie i analizę zgłaszanych przez Zamawiającego problemów realizowane

przez Wykonawcę lub producenta oprogramowania bezpośrednio w Systemie Zamawiającego z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa,

8) Wykonawca powinien udostępnić usługę pozwalającą na:

- a) zmniejszenie wielkości bazy danych i/lub ograniczenie miesięcznych przyrostów danych, która może być przeprowadzana przez konsultantów producenta oprogramowania lub dokonana przez odpowiednie narzędzie dostarczone przez producenta oprogramowania,
- b) zminimalizowanie przestoju technicznego podczas aktualizacji Systemu,
- c) analizę Systemu przez producenta oprogramowania pod kątem bezpieczeństwa,
- d) optymalizację przez producenta oprogramowania wydajności bazy danych Systemu,
- e) techniczną optymalizację wydajności procesów biznesowych,
- f) ocenę przez producenta oprogramowania procesu wprowadzania ewentualnych zmian w Systemie Zamawiającego,

9) Zamawiający wymaga udostępnienia w okresie trwania usługi serwisowej platformy do samodzielnego szkolenia się gdzie będą dostępne najnowsze informacje oraz rozwiązania i sposoby pokazujące jak krok po kroku móc konfigurować i zarządzać Systemem,

10) Wszelkie aktualizacje, upgrade'y do najnowszych wersji oraz poprawki muszą być zapewnione w ramach opłaty serwisowej bez konieczności ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

Dokładny zakres świadczenia usług serwisu utrzymaniowego (usługi maintenance dla oprogramowania standardowego) będzie załącznikiem do protokołu potwierdzającego odebranie prac Etapu VIII.

	Punkt 1. Wymagane funkcjonalności Systemu	STD	MOD
	1.1 Obszar wymagań wspólnych		
	Baza kontrahentów		
1 – WFS	System umożliwia wspólny dla całości Systemu rejestr kontrahentów. Jednorazowo wprowadzone dane kontrahenta muszą być widoczne w odpowiednich modułach/obszarach funkcjonalnych i być dostępne do wykorzystania do oznaczania nimi dokumentów i operacji w odpowiednich miejscach w Systemie		
2 – WFS	System umożliwia rejestrowanie wszystkich wymaganych informacji o kontrahencie, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj kontrahenta - dostawca, odbiorca, wewnętrzny, inny itp. - nazwa pełna i skrócona - pełen adres (kod pocztowy, ulica, numer domu/lokalu, miasto, gmina, województwo, państwo, kod państwa) - dane teleadresowa (numery telefonów, fax, e-mail, strona www) - NIP, w tym numer NIP UE - REGON - PKD/EKD - PESEL – dla osób fizycznych - numer KRS - imiona i nazwiska – dla osób fizycznych - płeć, data urodzenia – dla osób fizycznych/pracowników - status kontrahenta: aktywny, nieaktywny - waluta kontrahenta - z możliwością edycji oraz z możliwością przypisania do kontrahenta kilku walut z jedną domyślną - flotę statków powietrznych (znaki rejestracyjne statku, nazwa i numer właściciela z bazy kontrahentów, typ 		

	<p>statku wg ICAO, MTOW statku w kg, data rozpoczęcia i zakończenia aktywności itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stawkę podatku VAT, w tym VAT UE - kod i stawkę podatku do kontrahenta korzystającego z usług nawigacyjnych - przypisanie do branży - nr ewidencyjny, kod kontrahenta ICAO - nr kontrahenta w CRCO - krajowy/zagraniczny - banki oraz konta bankowe w różnych walutach - informacje o konsorcjum - czy jest płatnikiem dla innego kontrahenta jeśli tak to którego 		
3 – WFS	System umożliwia w dowolnie definiowany sposób automatyczne generowanie unikalnych numerów kontrahentów (ID kontrahenta) w zależności od rodzaju kontrahenta		
4 – WFS	System umożliwia rejestrowanie dla poszczególnej siedziby kontrahenta co najmniej 20 adresów (typ adresu, kraj, miejscowość, ulica, kod pocztowy, poczta, nr doku, nr lokalu, województwo, itp.)		
5 – WFS	System umożliwia zapisywanie dla kontrahenta wielu siedzib/oddziałów wraz z podaniem typu siedziby (np. siedziba główna, adres do korespondencji, itp.) z ich identyfikacją w ramach ID kontrahenta		
6 – WFS	System umożliwia rejestrowanie co najmniej 20 adresów e-mail w podziale na typy np. do wysyłki faktur, do potwierdzania sald, dot. windykacji itp.		
7 – WFS	System umożliwia rejestrację wielu rachunków bankowych krajowych i zagranicznych dla danego kontrahenta		
8 – WFS	System umożliwia przypisanie do kontrahenta floty transportowej np. statków powietrznych z możliwością wyszczególnienia wielu (minimum 15) atrybutów pojedynczego elementu floty transportowej		

9 – WFS	System umożliwia obsługę wniosku (w oparciu o mechanizm uprawnień, dostępny do konfiguracji przez administratora Systemu) o utworzenie kontrahenta w bazie z wyszczególnieniem wielu atrybutów, które należy podać. Pola muszą mieć możliwość wprowadzenia oznacznika decydującego o wymagalności jego wypełnienia oraz określenia walidacyjnych reguł wymuszających wprowadzanie danych w określonej formie itp. System umożliwia rejestrację wielu takich wniosków, które będą mogły być różnie sparametryzowane		
10 – WFS	System umożliwia automatyczne powiadamianie użytkownika (np. inicjatora wniosku o utworzenie kontrahenta) o utworzonym kontrahencie z podaniem jego numeru ID		
11 – WFS	System umożliwia zastosowanie mechanizmu przeciwdziałającego dublowaniu się podmiotów w kartotece w trakcie wprowadzania i modyfikowania danych. Mechanizm musi: - weryfikować kontrahentów po powtarzającym się numerze NIP, REGON, PESEL, KRS - ostrzegać o tym, że w kartotece istnieje podmiot o takiej samej nazwie, nazwisku, adresie, numerze rachunku bankowego Mechanizm musi ignorować wielkości liter itp.		
12 – WFS	System umożliwia zmianę danych kontrahentów z zachowaniem poprzednich danych w archiwum (wersjonowanie danych) w sposób niepowodujący zmian w dotychczasowych obiektach, do których przypisany był dany kontrahent (w szczególności już wystawionych fakturach i zarejestrowanych umowach)		
13 – WFS	System umożliwia modyfikację i korektę określonych danych kontrahenta w oparciu o mechanizm uprawnień, dostępny do konfiguracji przez administratora Systemu		
14 – WFS	System umożliwia automatyczne sprawdzanie poprawności wprowadzanych do Systemu danych typu NIP, PESEL, REGON czy kod ICAO. Sprawdzanie poprawności numeru NIP dot. wszystkich krajów Unii Europejskiej za pośrednictwem bazy VIES, a dla podmiotów krajowych na podstawie danych udostępnianych przez Ministerstwo Finansów lub/i Krajową Administrację Skarbową		
15 – WFS	System umożliwia kontrolę poprawności numerów rachunków bankowych wg formatu IBAN oraz NRB		

16 – WFS	System umożliwia oznaczenie dla kontrahenta domyślnego rachunku na który mają być realizowane płatności z możliwością jego zmiany/edycji. Niezależnie od tego czy dany kontrahent ma zaznaczony domyślny rachunek czy nie, to na późniejszym etapie realizacji procesów musi być możliwość zmiany rachunku poprzez wybranie pozostałych już zdefiniowanych dla danego kontrahenta rachunków lub przejście do formularza rejestracji nowego rachunku		
17 – WFS	System umożliwia we wszystkich wymagających podania tych informacji obszarach funkcjonalnych wybór kontrahenta z listy wyboru po informacjach identyfikujących kontrahenta w sposób dokładny lub przybliżony (podanie fragmentu danych) po wszystkich atrybutach przypisanych kontrahentowi, a w szczególności: nazwie, nr ID kontrahenta, imieniu, nazwisku dla osób fizycznych, danych adresowych, numerach identyfikacyjnych NIP, REGON, PESEL, atrybutach statków powietrznych itp.		
18 – WFS	System umożliwia integrowanie się innych systemów Zamawiającego z rejestrem kontrahentów na zasadzie aktualizacji i wymiany zweryfikowanych danych		
19 – WFS	System umożliwia zasilanie bazy kontrahentów z pliku oraz jej eksport do arkusza kalkulacyjnego		
20 – WFS	System umożliwia łączenie kontrahentów w grupy według różnych kryteriów i parametrów		
21 – WFS	System umożliwia wyszukiwanie grup kontrahentów oraz umożliwia zarządzanie powiązaniem między kontrahentami i grupami		
22 – WFS	System umożliwia wykorzystanie domyślnej waluty kontrahenta i przypisanie jednego z co najmniej trzech kursów tej waluty		
23 – WFS	System umożliwia zaznaczenie pola informującego czy kontrahent wyraził zgodę na otrzymywanie faktury elektronicznej z zapamiętaniem daty wyrażenia tej zgody oraz zapamiętaniem pozostałych zmian		
24 – WFS	System umożliwia dodawanie przez uprawnionego użytkownika nowych reguł walidacji wprowadzanych danych dla pól w rejestrze kontrahentów		

25 – WFS	System umożliwia rejestrowanie dla kontrahenta różnych typów danych teleadresowych, a w tym danych kontaktowych właściciela kontaktu zawierającego co najmniej: imię, nazwisko, funkcja, telefony, adresy e-mail, itp.		
26 – WFS	System umożliwia integrację bazy pracowników z sytemu kadrowego z kartoteką kontrahentów		
27 – WFS	System umożliwia rejestrację wspólnej bazy kontrahentów dla wszystkich spółek i oddziałów/ośrodków zdefiniowanych w Systemie. System umożliwia aktywowanie danego kontrahenta w bazie dla każdej ze spółek i oddziałów/ośrodków zdefiniowanych w Systemie		
28 – WFS	System umożliwia automatyczną aktualizację kartoteki kontrahentów i statków powietrznych na podstawie danych z pliku		
29 – WFS	System umożliwia automatyczną weryfikację danych o kontrahentach w Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów w zakresie weryfikacji danych wymaganych przez prawo i udostępnianych na portalu Ministerstwa. Informacja o weryfikacji kontrahenta oraz jego statucie zapisywana jest w Systemie. Weryfikacja dostępna jest również na żądanie		
	Raporty		
30 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu dotyczącego kontrahentów pokazujący wszystkie sytuacje, w których dany kontrahent został użyty w Systemie z podaniem szczegółów tych sytuacji np. ilość i wartość wystawionych faktur na danego kontrahenta w określonym zakresie czasowym lub bez definiowania okresu czasowego z podaniem pełnej historii itp. itd.		
31 – WFS	System umożliwia raportowanie pełnej historii kontrahenta od momentu jego utworzenia z podaniem wszystkich zmian, dat tych zmian, użytkowników dokonujących zmian itp.		
	Baza indeksów		

32 – WFS	System umożliwia korzystanie ze wspólnej dla całości Systemu bazy indeksów sprzedażowych oraz zakupowych używanych we wszystkich obszarach funkcjonalnych Systemu. Jednorazowo wprowadzone dane o indeksach muszą być widoczne w odpowiednich modułach, i być dostępne do wykorzystania do oznaczania nimi dokumentów i operacji w odpowiednich miejscach w Systemie		
33 – WFS	System umożliwia rejestrowanie wszystkich wymaganych informacji o indeksie, a w szczególności (w zależności od potrzeb): - rodzaj indeksu - sprzedażowy, zakupowy, ilościowy czy inny rodzaj - pełna i skrócona nazwa - kod grupy towarowej - jednostka miary - ilość sztuk w opakowaniu - informacje dodatkowe - PKWiU, EAN, CN, CPV - kod kreskowy - stawka podatku - numer seryjny - datę ważności		
34 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie unikalnych numerów indeksów (ID indeksów) w zależności od rodzaju indeksu w dowolnie definiowany sposób		
35 – WFS	System umożliwia obsługę wniosku (w oparciu o mechanizm uprawnień, dostępny do konfiguracji przez administratora Systemu) o utworzenie indeksu w bazie z wyszczególnieniem wielu atrybutów, które należy podać. Pola muszą mieć możliwość wprowadzenia oznacznika decydującego o wymagalności jego wypełnienia oraz określenia walidacyjnych reguł wymuszających wprowadzanie danych w określonej formie itp. System umożliwia rejestrację wielu takich wniosków, które będą różnie sparametryzowane		

36 – WFS	System umożliwia konfigurowanie procedury tworzenia i akceptacji zakładania nowego indeksu		
37 – WFS	System umożliwia modyfikację i korektę określonych danych indeksów w oparciu o mechanizm uprawnień, dostępny do konfiguracji przez administratora Systemu		
38 – WFS	System umożliwia przypisanie parametrów księgowych i kontrolingowych dla indeksu		
39 – WFS	System umożliwia dodawanie i edytowanie do każdego z indeksów plików zewnętrznych co najmniej w formacie: jpg, xml, pdf, txt i pakietu MS Office		
40 – WFS	System umożliwia blokowanie i odblokowywanie indeksów między innymi do używania, do sprzedaży czy do kupowania		
41 – WFS	System umożliwia zakładanie/edytowanie indeksów w oparciu o wzorzec		
42 – WFS	System umożliwia eksport bazy indeksów do arkusza kalkulacyjnego z podaniem wszystkich danych dotyczących indeksów		
43 – WFS	System umożliwia import bazy indeksów z arkusza kalkulacyjnego z weryfikacją poprawności importowanych danych		
44 – WFS	System umożliwia we wszystkich wymagających podania tych informacji obszarach funkcjonalnych wybór indeksu z listy wyboru po informacjach identyfikujących indeks w sposób dokładny lub przybliżony (podanie fragmentu danych) po wszystkich atrybutach przypisanych do indeksu, a w szczególności: typie, nazwie, numerze ID, grupie towarowej itp.		
45 – WFS	System umożliwia na równoczesne używanie tych samych numerów indeksów w różnych i tych samych rodzajach dokumentów/czynnościach procesowych dokonywanych w Systemie		
46 – WFS	System umożliwia oznaczenie dla indeksu domyślnej stawki podatku z możliwością jej zmiany/edycji		
47 – WFS	System umożliwia automatyczne powiadamianie użytkownika (np. inicjatora wniosku o utworzenie indeksu) o utworzonym indeksie z podaniem jego numeru ID		

48 – WFS	System umożliwia zmiany danych indeksu z zachowaniem poprzednich danych w archiwum (wersjonowanie danych) w sposób niepowodujący zmian w dotychczasowych obiektach, do których przypisany był dany indeks (w szczególności już wystawionych fakturach i zarejestrowanych umowach)		
49 – WFS	System umożliwia prowadzenie wspólnej bazy indeksów dla wszystkich spółek i oddziałów/ośrodków zdefiniowanych w Systemie. System zapewnia możliwość zarządalnego aktywowania danego indeksu w bazie dla każdej ze spółek i oddziałów/ośrodków zdefiniowanych w Systemie		
50 – WFS	System umożliwia blokowanie próby zablokowania/dezaktywacji/usunięcia indeksów jeżeli dany indeks znajduje się na stanie magazynowym lub jest użyty w zatwierdzonym do realizacji dokumencie zakupu lub sprzedaży		
51 – WFS	System umożliwia przeksięgowywanie indeksu na indeks		
52 – WFS	System umożliwia rejestrowanie usługi podwykonastwa w oparciu o indeksy np. z 3 indeksów tworzony jest jeden dodatkowo powiększony o koszt usługi		
53 – WFS	System umożliwia wprowadzenie do indeksu atrybutów, które wymuszą w Systemie odpowiedni edytowalny przez uprawnionego użytkownika sposób dalszego ich procedowania np. użycie indeksu, który posiada konkretny atrybut powoduje że musi dany indeks przejść przez magazyn i jego wydanie musi być zrealizowane w odpowiedni sposób np. wydanie na wyposażenie i w przypadku próby zrealizowania procesu w inny sposób System musi informować użytkownika, że dana operacja nie jest możliwa do realizacji		
54 – WFS	System umożliwia kontrolę daty ważności indeksów oraz automatyczne wysyłanie powiadomień o dacie ich upływu. System umożliwia indywidualne określenie dat ważności indeksów, terminów kiedy ma nastąpić wysłanie powiadomień o dacie ich upływu oraz określanie odbiorców powiadomień		
55 – WFS	System umożliwia dodawanie przez uprawnionego użytkownika nowych atrybutów indeksów oraz reguł walidacji wprowadzanych danych dla pól w rejestrze indeksów		
56 – WFS	System umożliwia obsługę i rozliczanie materiałów objętych akcyzą		
57 – WFS	System umożliwia przeliczanie jednostek miar		

58 – WFS	System umożliwia generowanie własnego kodu kreskowego		
59 – WFS	System umożliwia drukowanie etykiet identyfikacyjnych z możliwością definiowania wielkości tych etykiet		
60 – WFS	System umożliwia rejestrację indeksów, kodów EAN i nazw towarów funkcjonujących u kontrahentów wraz z powiązaniem ich z indeksami magazynowymi funkcjonującymi w Systemie		
61 – WFS	System umożliwia definiowanie nowo wprowadzanych produktów i grup produktów wraz z ich cennikami z możliwością udostępnienia tych informacji na poziomie zamówienia		
	Raporty		
62 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu dotyczącego indeksów pokazującego wszystkie sytuacje, w których dany indeks został użyty w Systemie z podaniem szczegółów tych sytuacji np. ilość i wartość wystawionych faktur z użyciem danego indeksu w określonym zakresie czasowym lub bez definiowania okresu czasowego z podaniem pełnej historii itp.		
63 – WFS	System umożliwia raportowanie pełnej historii indeksu od momentu jego utworzenia z podaniem wszystkich zmian, dat tych zmian, użytkowników dokonujących zmian itp.		
64 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu aktywności indeksu		
65 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji indeksów magazynowych również w podziale na materiały, półprodukty, produkcja w toku oraz produkty gotowe		
	Baza umów/kontraktów		
66 – WFS	System umożliwia korzystanie ze wspólnej dla całości Systemu bazy umów we wszystkich obszarach funkcjonalnych Systemu. Jednorazowo wprowadzone dane w umowach muszą być widoczne w odpowiednich modułach, i być dostępne do wykorzystania do oznaczania nimi dokumentów i operacji w odpowiednich miejscach w Systemie		

67 – WFS	System umożliwia rejestrowanie umów różnego rodzaju, co najmniej: <ul style="list-style-type: none">- przychodowych (nawigacyjnych)- przychodowych (pozanawigacyjnych, w tym najmu, dzierżawy, o dzieło, zlecenia, sprzedaży majątku trwałego itp.)- kosztowych/zakupowych- wewnętrznych z pracownikami- bez skutku finansowego - np. porozumienia		
----------	--	--	--

68 – WFS	<p>System umożliwi rejestrację co najmniej następujących informacji o umowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaj kontraktu - rodzaj kontraktu 2 - kontrahenta z bazy danych kontrahentów - automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne w danym typie kontraktu - numer umowy - okres obowiązywania kontraktu od do oraz datę zawarcia kontraktu - wartość kontraktu z podziałem na rok bieżący oraz kolejne lata (jeśli dotyczy) - cenniki, waluty kontraktu - terminy i warunki płatności - opis kontraktu - tryb udzielenia zamówienia publicznego lub niepublicznego oraz numer postępowania zakupowego - inicjatora kontraktu oraz koordynatora kontraktu - listę indeksów z bazy indeksów których będzie można użyć w ramach realizacji kontraktu - - automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas ich zakładania i które to pola będą potrzebne w kontrakcie - ceny jednostkowe indeksów oraz ich ilości - numer wniosku zakupowego, pozycja budżetowa, numer projektu - pole na wprowadzenie komentarza - informacje o podwykonawcach, terminach dostaw, terminach płatności, karach umownych, zabezpieczeniu należytego wykonania umowy z możliwością wprowadzenia daty jego zakończenia, gwarancji np. ilość miesięcy gwarancji, data zakończenia obowiązywania umowy, gwarancji itp., zastosowanej klauzuli społecznej w umowie, zastosowaniu powierzenia przetwarzania danych osobowych w umowie, rozwiązaniu umowy, aneksach, datach aneksów itp. itd. - informacje MSSF 16 		
----------	---	--	--

69 – WFS	System umożliwia w dowolnie definiowany sposób automatyczne generowanie unikalnych numerów umów (ID kontraktu) w zależności od rodzaju umowy		
70 – WFS	System umożliwia dodanie do zarejestrowanego w Systemie kontraktu skanu umowy i innych załączników, ich podglądu oraz ich raportowania z możliwością zapisania na dysku		
71 – WFS	System umożliwia tworzenie wielu typów kontraktów w oparciu o schematy wypełniania danych dla konkretnych typów kontraktów. System umożliwia konfigurację typów kontraktów przez uprawnionego użytkownika Systemu z wyszczególnieniem wielu atrybutów, które należy podać. Pola muszą mieć możliwość wprowadzenia oznacznika decydującego o wymagalności jego wypełnienia oraz określenia walidacyjnych reguł wymuszających wprowadzanie danych w określonej formie itp.		
72 – WFS	System umożliwia modyfikację i korektę określonych danych kontraktów w oparciu o mechanizm uprawnień, dostępny do konfiguracji przez administratora Systemu		
73 – WFS	System umożliwia we wszystkich wymagających podania tych informacji obszarach funkcjonalnych wybór kontraktu z listy wyboru po informacjach identyfikujących kontrakt w sposób dokładny lub przybliżony (podanie fragmentu danych) po wszystkich atrybutach przypisanych do kontraktu, a w szczególności: typ, numer kontraktu, ID kontraktu, nazwa kontrahenta, nr indeksu itp.		
74 – WFS	System umożliwia wyszukiwanie umów po wszystkich atrybutach umowy np. ID kontrahenta, ID umowy, materiałach/usługach przypisanych do umowy, datach obowiązywania itp.		
75 – WFS	System umożliwia prawidłową obsługę oddziałów kontrahentów poprzez rejestrację umów na oddziały oraz rejestrację faktur na oddziały (zarówno faktury zakupowe, jak i sprzedażowe)		
76 – WFS	System umożliwia automatyczne wskazywanie użytkownikom z którego kontraktu należy realizować zakup danego indeksu		
77 – WFS	System umożliwia wprowadzanie i gromadzenie danych o terminach związanych z harmonogramem dostaw, harmonogramem wykonania usług, harmonogramem płatności itp.		

78 – WFS	System umożliwia wprowadzanie i gromadzenie danych o przewidywanych przychodach i kosztach z zawartych umów		
79 – WFS	System umożliwia definiowanie cennika oraz warunków rabatowych indywidualnie dla umowy		
80 – WFS	System umożliwia rejestrowanie informacji o cenach i upustach dla towarów oferowanych przez dostawcę		
81 – WFS	System umożliwia na podstawie harmonogramu obciążeń danej umowy automatycznie i ręczne tworzenie obciążeń kontrahentów tytułem zawartych umów przychodowych		
82 – WFS	System umożliwia w harmonogramie obciążeń danej umowy zawarcie co najmniej następujących danych: - wartość netto, VAT, brutto - nazwa i numer indeksu będącego przedmiotem umowy przychodowej (z odniesieniem do konkretnych indeksów), ilość, jednostka miary, stawka VAT dla towaru itd. - nazwa i numer indeksu będącego przedmiotem umowy kosztowej - data sprzedaży, data wystawienia obciążeń (z góry, z dołu), data płatności - terminy płatności		
83 – WFS	System umożliwia eksport bazy umów do arkusza kalkulacyjnego z podaniem wszystkich danych dotyczących umów		
84 – WFS	System umożliwia import kontraktów z arkusza kalkulacyjnego z weryfikacją poprawności importowanych danych		
85 – WFS	System umożliwia rejestrację umów ramowych i powiązania z nimi umów wykonawczych wraz z możliwością monitorowania poziomu wykorzystania budżetu umowy ramowej		
86 – WFS	System umożliwia konfigurowalne poziomy dostępu do rejestru umów		
87 – WFS	System umożliwia wprowadzanie i zarządzanie ocenami kontrahentów		
88 – WFS	System umożliwia dodawanie przez administratora nowych atrybutów umów oraz reguł walidacji wprowadzanych danych dla pól w rejestrze umów		

89 – WFS	System umożliwia wprowadzenie definiowalnych przez upoważnionego użytkownika statusów umów		
90 – WFS	System umożliwia blokowanie i odblokowywanie kontraktów		
91 – WFS	System umożliwia na podstawie harmonogramu obciążeń danej umowy wysyłanie do użytkownika przypomnienia o zbliżającym się terminie fakturowania pozycji umowy		
92 – WFS	System umożliwia generowanie powiadomień dotyczących umów, które będą zarządzalne przez uprawnionego użytkownika między innymi w zakresie ich tworzenia, określania warunków kiedy mają się pojawić czy wskazywania użytkowników do których trafi powiadomienie itp.		
93 – WFS	System umożliwia gromadzenie wszelkich danych dot. umów przychodowych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - informacji o wartości przychodu wynikających z zamówień, faktur sprzedaży, dotacji, not - informacji o cennikach powiązanych z umową - informacji o zrealizowanych i planowanych płatnościach - informacji księgowych i kontrolingowych powiązanych z umową i z niej wynikających 		
	Raporty		
94 – WFS	System umożliwia monitorowanie stopnia wykorzystania procentowego i wartościowego umowy między innymi po wartości złożonych zamówień, po wartościach dokonanych przyjęć, z wyszczególnieniem ile sztuk zamówień i jakiego typu zostało zrealizowanych, ile sztuk danego materiału zostało zamówionych w określonym zakresie czasowym lub bez definiowania okresu czasowego z podaniem pełnej historii itp.		
95 – WFS	System umożliwia raportowanie pełnej historii kontraktu od momentu jego utworzenia z podaniem wszystkich zmian, dat tych zmian, użytkowników dokonujących zmian itp.		
96 – WFS	System umożliwia przegląd wszystkich umów zawartych z kontrahentem zarówno tych zakończonych i aktywnych		
97 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zarejestrowanych w Systemie umów z podaniem wszystkich danych, które mogą być uzupełniane podczas tworzenia umowy		

98 – WFS	System umożliwia monitorowanie realizacji zawartych umów, w tym: faktur, płatności, dostaw, terminów itp.		
99 – WFS	System umożliwia powiązanie naliczonych kar umownych z umową		
100 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu o historii zakupów u danego kontrahenta oraz dostarczenie statystyk terminowości dostaw		
101 – WFS	System umożliwia kontrolę dat obowiązywania umów i sygnalizacji daty ich zakończenia lub wyczerpania wartości z możliwością indywidualnego ustawienia okresów oraz odbiorców powiadomień		
102 – WFS	System umożliwia rejestrację i dostęp do podglądu określonych danych w rejestrze umów np. danych finansowych - wartość, harmonogramy fakturowań, szczegółowe warunki, itp. z zastosowaniem mechanizmów uprawnień		
103 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu dotyczącego umów pokazującego wszystkie sytuacje, w których każda umowa została użyta w Systemie z podaniem szczegółów tych sytuacji np. ilość i wartość wystawionych faktur, kar do umowy, ilość i wartość wystawionych zamówień, zgłoszeń itp. w określonym zakresie czasowym lub bez definiowania okresu czasowego z podaniem pełnej historii, wystawionych przez konkretnego użytkownika czy przez wszystkich użytkowników itp.		
104 – WFS	System umożliwia raportowanie pełnej historii umowy od momentu jej utworzenia z podaniem wszystkich zmian, dat tych zmian, użytkowników dokonujących zmian itp.		
	Baza słowników Systemu		
105 – WFS	System umożliwia wspólne dla wszystkich obszarów słowniki, a ich liczba, zakres czy typ są wynikiem funkcjonalności Systemu		
106 – WFS	System umożliwia modyfikację słownika w jednym miejscu Systemu z automatyczną synchronizacją w pozostałych miejscach Systemu		
107 – WFS	System umożliwia operacje grupowe, między innymi polegające na grupowej aktualizacji danych		

108 – WFS	System umożliwia definiowanie szczegółowych uprawnień dotyczących możliwości edycji i dostępu do modyfikacji słowników		
109 – WFS	System umożliwia zastosowanie mechanizmu wieloetapowego zatwierdzania samych słowników jak i ich atrybutów		
110 – WFS	System umożliwia konfigurację poziomów oraz uczestników procesu zatwierdzania słowników i ich atrybutów		
111 – WFS	System umożliwia tworzenie własnych słowników oraz zapewnia możliwość ich wykorzystania w Systemie np. podpinanie ich pod pola formularzy		
112 – WFS	System umożliwia: - dodawanie, modyfikację i usuwanie z archiwizacją elementów słownikowych - przeglądanie elementów słownikowych - definiowanie wielu poziomów hierarchii słowników - obsługę zmiany hierarchii wraz z utrzymaniem historii - dla jednego rekordu słownika System umożliwia wprowadzenie co najmniej: kodu, nazwy, nazwy skróconej i opisu pozycji (co najmniej 200 znaków) - określanie statusu poszczególnych słowników i ich elementów np. archiwalne, aktualne, blokada itp. - określanie parametrów słowników kod/symbol, nazwa, opis, czas obowiązywania, dodatkowe definiowalne parametry itp. - możliwość zarządzania historią zmian i wykorzystania danych historycznych w celach raportowych adekwatnie do okresów		
113 – WFS	System umożliwia eksportowanie oraz importowanie do/z plików słowników		
114 – WFS	System umożliwia określenie formatu wzorców dla słowników i ich atrybutów oraz wartości		
115 – WFS	System umożliwia automatyczne nadawanie kodu słowników i ich elementów		

116 – WFS	System umożliwia wprowadzanie różnej długości znaków dla identyfikacji danego pola słownikowego (ID pola słownikowego)		
	Elektroniczny obieg dokumentów		
117 – WFS	System umożliwia elektroniczny obieg dokumentów który musi być ściśle zintegrowany ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu w zakresie umożliwiającym obsługę wszystkich dokumentów		
118 – WFS	System umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych w formularzach udostępnionych w Systemie na podstawie zdefiniowanych reguł, co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - kompletności informacji czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione - formatu wprowadzonych danych np. format daty, NIP, itp. - poprawności danych np. PESEL, NIP, REGON, data 		
119 – WFS	System umożliwia automatyczne nadawanie niepowtarzalnego, odpowiedniego dla danego typu dokumentu numeru według definiowalnych kryteriów		
120 – WFS	System umożliwia monitoring wszystkich czynności i kroków jakie zostały wykonane między innymi od momentu zaimportowania, wprowadzenia ręcznego/czy z innego źródła dokumentu do Systemu/powstania dokumentu w Systemie po koniec przebiegu całego procesu. W trakcie trwania tego procesu System musi umożliwiać wprowadzenie ograniczeń czasowych, w których dana czynność procesu musi być wykonana, a w przypadku przekroczenia czasu, możliwość wysyłania monitów przypominających (w ramach Systemu oraz poprzez pocztę elektroniczną) do zdefiniowanych użytkowników. Wszystkie czynności, które zostały wykonane w trakcie trwania procesu muszą być identyfikowalne z konkretnymi użytkownikami		
121 – WFS	System umożliwia wysyłanie powiadomienia e-mail do użytkownika lub grupy użytkowników o pojawieniu się faktury/dokumentu w Systemie		
122 – WFS	System umożliwia zmianę przypisania dokumentu do użytkownika przez użytkownika np. w sytuacji błędnego przypisania dokumentu do użytkownika lub grupy użytkowników		

123 – WFS	System umożliwia przejęcie danego dokumentu do dalszego procedowania przez użytkownika z grupy. W takiej sytuacji pozostali użytkownicy z grupy już nie powinni widzieć danego dokumentu w swoim obszarze. System umożliwia odłożenie z powrotem do grupy danego dokumentu		
124 – WFS	System umożliwia zamianę przypisania typu dokumentu bez konieczności jego ponownego skanowania lub importowania		
125 – WFS	System umożliwia tworzenie statusów dokumentów i ich automatyczne zmienianie w przypadku wystąpienia konkretnych zdarzeń podczas procesu obiegu dokumentu np. dokument przeszedł kontrolę merytoryczną, dokument przeszedł kontrolę formalno-rachunkową, została zaakceptowana zapłata, dokument został zaakceptowany, dokument został opłacony itp.		
126 – WFS	System umożliwia tworzenie, kopiowanie, edytowanie wielu ścieżek akceptacji dla wielu różnych typów dokumentów		
127 – WFS	System umożliwia jednoczesne wyświetlanie wielu dokumentów		
128 – WFS	System umożliwia dekretację dokumentów w obiegu między innymi na obiekty kontrolingowe, użytkownika, grupę, rolę czy jednostkę organizacyjną		
129 – WFS	System umożliwia automatyczne importowanie faktur elektronicznych przesłanych pocztą elektroniczną do elektronicznego obiegu ze wskazanego adresu/adresów e-mail		
130 – WFS	System umożliwia zapisywanie faktury/dokumentu na dysku sieciowym czy lokalnym		
131 – WFS	System umożliwia wprowadzanie komentarzy przez poszczególnych uczestników procesu obiegu dokumentu		
132 – WFS	System umożliwia wyszukiwanie dokumentów co najmniej po atrybutach przypisanych do pliku dokumentu, nadanych przez użytkownika lub System		
133 – WFS	System umożliwia dołączanie załączników elektronicznych (obsługa różnych formatów w szczególności pliki: jpg, xml, pdf, txt i pakietu MS Office itp.) do dokumentów obsługiwanych w ramach elektronicznego obiegu dokumentów		

134 – WFS	System umożliwia procedowanie faktury w procesie obiegu dokumentu w relacji do zamówienia lub bez zamówienia		
135 – WFS	System umożliwia: - drukowanie określonych zakresów stron, w tym bieżącej strony i wszystkich stron dokumentów - drukowanie wielu kopii - wykorzystanie drukarek sieciowych - współpracę z drukarkami zapewniającymi wydruk bezpieczny (zabezpieczony PIN) - wydruk do pdf		
136 – WFS	System umożliwia wykrywanie duplikatów faktur/dokumentów wprowadzanych do Systemu		
137 – WFS	System umożliwia wyszukiwanie dokumentów z wykorzystaniem oznaczenia ich kodem kreskowym		
138 – WFS	System umożliwia definiowanie dowolnej liczby nowych schematów obiegu dokumentów oraz modyfikację już istniejących schematów obiegu		
139 – WFS	System umożliwia współpracę ze skanerami sieciowymi i lokalnymi w celu dodawania dokumentów		
140 – WFS	System umożliwia obsługę przy skanowaniu i ewidencji wielostronicowych dokumentów		
141 – WFS	System umożliwia współpracę z narzędziem umożliwiającym optyczne rozpoznawanie tekstu		
142 – WFS	System umożliwia archiwizowanie dokumentów obsługiwanych w ramach elektronicznego obiegu dokumentów. Archiwizowane muszą być wszelkie dokumenty związane ze sprawą skany, dokumenty wytworzone w ramach obiegu, raporty, itp. oraz umożliwia automatyczną migrację tych dokumentów w celu ich archiwizacji na urządzeniach optycznej, taśmowej lub innej pamięci masowej		
143 – WFS	System umożliwia ciągły dostęp do wszystkich dokumentów, faktur itp. wytworzonych i obsługiwanych w drodze elektronicznego obiegu dokumentów		

144 – WFS	System umożliwia wprowadzanie dokumentów zobowiązań w sposób umożliwiający monitorowanie terminu płatności od chwili wpływu dokumentu		
145 – WFS	System umożliwia obsługę faktur elektronicznych		
146 – WFS	System umożliwia objęcie elektronicznym obiegiem dokumentów co najmniej elementów takich jak: OT, WN, MT, LT, PT i inne		
147 – WFS	System umożliwia automatyczne pobieranie oraz importowanie do Systemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych z platformy elektronicznego fakturowania		
148 – WFS	System umożliwia rejestrację nagłówka faktury i posłania jej w obieg przy zachowaniu możliwości uzupełnienia pozycji, dekretów, rozrachunków oraz rozliczenia faktury bez zakończonego obiegu		
149 – WFS	System umożliwia definiowanie nowych (oraz modyfikację istniejących) typów obsługiwanych dokumentów wraz z definicją formularzy służących do ich ewidencjonowania, obiegu, szablonów wydruku, numeracji, procesu akceptacji i innych elementów konfiguracji		
150 – WFS	System umożliwia tworzenie, edytowanie i usuwanie projektów dokumentów np.: projekt pisma, wezwania, faktury itp.		
151 – WFS	System umożliwia opisywanie dokumentów między innymi za pomocą atrybutów (metadanych), a w szczególności takich jak: <ul style="list-style-type: none"> - ID dokumentu - nazwa i numer kontrahenta - wartość faktury netto, brutto, wartość podatku, waluta - pierwotny/oryginalny numer dokumentu - termin płatności - data wystawienia dokumentu - wartość faktury przeliczona na PLN 		

152 – WFS	System umożliwia definiowanie zestawów atrybutów dla poszczególnych typów dokumentów		
153 – WFS	System umożliwia definiowanie i dodawanie własnych słowników dla dokumentów		
154 – WFS	System umożliwia blokadę wprowadzenia dwukrotnie tej samej faktury, niezależnie od wielkości zastosowanych liter		
155 – WFS	System umożliwia automatyczne sprawdzanie unikalności numerów faktury zakupowej dla kontrahenta		
	Raporty		
156 – WFS	System umożliwia generowanie raportu śledzenia przebiegu obiegu dokumentów, w którym dokładnie widać na jakim etapie procedowania jest dany dokument oraz u jakiego użytkownika aktualnie znajduje się dany dokument oraz pokazujący całą historię danego dokumentu		
157 – WFS	System umożliwia raportowanie dowolnego zbioru dokumentów lub pojedynczego dokumentu objętego obiegiem oraz wygenerowania i wyeksportowania do np. arkusza kalkulacyjnego wszystkich komentarzy, dołączonych dokumentów, informacji o zmianach itp. które miały miejsce podczas obiegu dokumentu z podaniem użytkownika odpowiedzialnego za wykonanie danej czynności oraz podaniem dokładnej daty i czasu z możliwością podania wszystkich pozostałych danych dotyczących tego procesu		
158 – WFS	System umożliwia monitorowanie zakończonych i niezakończonych procesów obsługi obiegu dokumentów oraz przesyłanie powiadomień do odpowiednich osób		
	1.2 Obszar księgowości		
	Wymagania ogólne		
159 – WFS	System umożliwia definiowanie rejestrów księgowych i przypisywanie do nich poszczególnych dowodów księgowych i księgowi		

160 – WFS	System umożliwia zastosowanie ksiąg pomocniczych takich jak np. należności, zobowiązania, środki trwałe i ewidencja majątku, uwzględniając wydzielenie segmentów działalności nawigacyjnej, działalności pozanawigacyjnej oraz segmentu działalności własnej, w podziale na poszczególne umowy, produkty lub grupy produktów		
161 – WFS	System umożliwia prowadzenie dzienników dokumentów, księgowania w układzie chronologicznym		
162 – WFS	System umożliwia tworzenie dzienników cząstkowych		
163 – WFS	System umożliwia księgowanie w bieżącym okresie, gdy poprzednie nie są jeszcze zamknięte oraz umożliwia księgowania w wielu okresach jednocześnie w tym w różnych latach z wyszczególnieniem co najmniej takich danych jak rodzaj księgowania, numer księgowania (automatycznie nadawany przez System), data księgowania, waluta, wartość księgowania w podziale na debet i kredyt, opis księgowania itp.		
164 – WFS	System umożliwia blokowanie księgowania w danym okresie bez potrzeby zamykania okresu		
165 – WFS	System umożliwia odblokowanie księgowania w zablokowanym okresie uprawnionym użytkownikom		
166 – WFS	System umożliwia prowadzenie ksiąg w określonej walucie w możliwością rozliczania operacji i sporządzania raportów w wielu walutach		
167 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie bilansu zamknięcia		
168 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie bilansu otwarcia na podstawie bilansu zamknięcia		
169 – WFS	System umożliwia automatyczne przenoszenie sald kont bilansowych i rozrachunkowych do następnych okresów na koniec każdego okresu obrachunkowego		
170 – WFS	System umożliwia automatyczne powiązanie i przetwarzanie kont ksiąg pomocniczych z kontami syntetycznymi		
171 – WFS	System umożliwia regenerowanie bilansu otwarcia w przypadku wprowadzenia korekt mających wpływ na bilans otwarcia		

172 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie początku roku obrachunkowego w dowolnym miesiącu roku		
173 – WFS	System umożliwia wprowadzanie kalendarza księgowego z większą lub mniejszą ilością okresów niż 12 oraz dowolną liczbą lat obrotowych oraz umożliwia zdefiniowanie okresów specjalnych		
174 – WFS	System umożliwia księgowanie wstępne z możliwością uwzględnienia tych zapisów na raportach, formularzach, deklaracjach oraz zestawieniach kontrolingowych.		
175 – WFS	System umożliwia bieżące zarządzanie zakresem informacji ujawnianych na raportach, formularzach i deklaracjach w zależności od statutu danego księgowania lub etapu dokumentu kreującego księgowanie w procesie jego workflow. (Tworzenie wariantów dla sprawozdawczości)		
176 – WFS	System umożliwia bieżące tworzenie raportów, formularzy i deklaracji w różnych wariantach w zależności od statutu danego księgowania lub etapu dokumentu kreującego księgowanie w procesie jego workflow		
177 – WFS	System umożliwia odtworzenie zbiorów obrotów i sald na podstawie dokumentów		
178 – WFS	System umożliwia zmianę waluty funkcjonalnej		
179 – WFS	System umożliwia automatyczne i/lub ręczne wprowadzanie kursów walutowych oraz zarządzanie tabelami kursów		
180 – WFS	System umożliwia rozliczanie wielowalutowe - rozliczanie waluty funkcjonalnej za pomocą innych walut i na odwrót		
181 – WFS	System umożliwia automatyczne wyliczanie, rozliczanie i księgowanie zrealizowanych i niezrealizowanych różnic kursowych (dodatnie i ujemne)		
182 – WFS	System umożliwia przeszacowywanie rozrachunków na poszczególnych dokumentach księgowych lub sald kont księgowych według wskazanego typu kursu waluty z możliwością automatycznej dekretacji przeszacowań		
183 – WFS	System umożliwia bezpośrednie przejście od danych sumarycznych konta do odpowiednich zapisów księgowych i dokumentów źródłowych		

184 – WFS	System umożliwia definiowanie rodzajów dokumentów pochodzących z różnych obszarów między innymi rodzaje faktur sprzedaży, faktur zakupu, dokumentów kasowych, korekt, przyjęć do magazynu, przyjęć zakupów, dokumentów wewnątrzspółnotowych itp.		
185 – WFS	System umożliwia wielokrotne zamykanie i otwieranie roku obrotowego przed zamknięciem ostatecznym		
186 – WFS	System umożliwia zabezpieczenie przed zamknięciem ksiąg/okresów sprawozdawczych, dla których istnieją błędne dekretacje, nie sparametryzowane konta, nie przypisane stawki VAT lub brak jest innych istotnych dekretów dokumentu		
187 – WFS	System umożliwia zabezpieczenie przed zamknięciem ksiąg/okresów sprawozdawczych, dla których istnieją niezatwierdzone lub błędne dekretacje		
188 – WFS	System umożliwia zabezpieczenie przed zamknięciem księgi głównej/okresów sprawozdawczych przed rozliczeniem powiązanych obszarów		
189 – WFS	System umożliwia kontrolę konta księgowego odpowiednio dla typu konta - bilansowe i wynikowe		
190 – WFS	System umożliwia kontrolę dwustronnego księgowania		
191 – WFS	System umożliwia kontrolę dublowania kont		
192 – WFS	System umożliwia sumy kontrolne dowodu księgowego		
193 – WFS	System umożliwia automatyczne naliczanie wyniku finansowego dla poszczególnych oddziałów/ośrodków firmy z uwzględnieniem wydzielenia segmentów działalności własnej oraz z uwzględnieniem obiektów kontrolingowych		
194 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie wielu ksiąg rachunkowych np. podatkowej, bilansowej, zarządczej i kosztowej, również uwzględniając wydzielenie segmentów działalności nawigacyjnej, działalności pozanawigacyjnej oraz segmentu działalności własnej, w podziale na poszczególne umowy, produkty lub grupy produktów wraz z podziałem na obiekty kontrolingowe		

195 – WFS	System umożliwia dodawanie do dokumentu stanowiącego podstawę księgowania nowych pól, które będą mogły być użyte w definiowalnych raportach oraz umożliwia ich zastosowanie przy tworzeniu formularzy, deklaracji i zestawień kontrolingowych		
196 – WFS	System umożliwia dodawanie do dokumentu stanowiącego podstawę księgowania nowych pól, które będą mogły być użyte w schematach dekretacji		
197 – WFS	System umożliwia obsługę dokumentów korygujących w zakresie zarówno księgowania jak i sprawozdawczości, szczególnie podatkowej oraz wewnętrznej		
198 – WFS	System umożliwia wprowadzenie schematów księgowania dla każdego rodzaju dokumentu/dowodu księgowego, oraz umożliwia kontrolę poprawności dekretacji		
199 – WFS	System umożliwia tworzenie, przypisywanie i zarządzanie schematami księgowymi dla wprowadzanych lub tworzonych przez System dowodów księgowych, niezależnie od sposobu wprowadzania danych		
200 – WFS	System umożliwia powiązanie dokumentów zarejestrowanych w elektronicznym obiegu dokumentów z zamówieniami wytworzonymi w Systemie		
201 – WFS	System umożliwia procedowanie dokumentów zarejestrowanych w elektronicznym obiegu dokumentów bez konieczności powiązania ich z zamówieniami wytworzonymi w Systemie		
202 – WFS	System umożliwia blokowanie płatności dla kontrahenta dla wielu lub dla pojedynczej faktury zakupu		
203 – WFS	System umożliwia grupowe zatwierdzenie i odtwierdzenie dokumentów Systemu np. automatycznych dekretów księgowania itp.		
204 – WFS	System umożliwia wystornowanie dokumentu (zarówno dekretów jak i rozrachunków) ze wskazaniem powiązania stornowanego dokumentu oraz automatycznym rozliczeniem rozrachunku		
205 – WFS	System umożliwia tworzenie zapisu, tzw. śladu kontrolnego dla wszystkich czynności wykonanych w Systemie zapewniającego identyfikację każdego użytkownika tworzącego, modyfikującego, zatwierdzającego, usuwającego zapisy z określeniem czasu wykonania operacji		

206 – WFS	System umożliwia dołączanie skanów dokumentów źródłowych do dokumentów księgowych		
207 – WFS	System umożliwia prowadzenie dodatkowej, równoległej ewidencji wg. dowolnie wskazanej waluty sprawozdawczej		
208 – WFS	System umożliwia określenie statusu okresu obrachunkowego: - nigdy nie otwarty - okres otwarty dla księgowania - okres zamknięty/będzie otwarty w przyszłości (możliwość wielokrotnego otwierania i zamykania) - okres definitywnie zamknięty dla księgowania		

209 – WFS	<p>System umożliwia ewidencję i wyszukiwanie danych na kontach po wszystkich zdefiniowanych polach w Systemie, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numeru konta - numeru segmentu konta - wybranych segmentów konta - wartości/kwoty transakcji - opisu konta - opisu operacji (dokumentu lub pozycji dokumentu księgowego) - rodzaju typu transakcji (np. zakup, płatność, memoriał) - okresu księgowania - według waluty - terminu płatności - typu dokumentu - daty VAT - wg nr dokumentu źródłowego - wg daty dokumentu źródłowego - wg nazwy kontrahenta (dostawcy i odbiorcy) - wg nr zadania inwestycyjnego - wg MPK i pozostałych obiektów kontrolingowych - wg kodu podatkowego - wg dotacji 		
-----------	--	--	--

210 – WFS	System umożliwia dostęp do obrotów, bilansu i zapisów na kontach w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - danych aktualnych - danych budżetowych - danych księgowych - danych historycznych - pojedynczego okresu - wielu okresów z podaniem danych dla każdego okresu - wielu okresów sumarycznie 		
211 – WFS	System umożliwia ewidencję księgową i poza księgową niezbędnych danych oraz ich wydruk w formie raportów i formularzy sprawozdawczych, deklaracji i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami w szczególności w zakresie sprawozdania finansowego wraz z notami pomocniczymi, oraz w zakresie wymaganym przez urzędy podatkowe statystyczne oraz organy kontrolujące i nadzorcze względem Zamawiającego		
212 – WFS	System umożliwia wprowadzanie dowolnej liczby zapisów księgowych/dekretów w ciągu roku		
213 – WFS	System umożliwia stornowanie zaksięgowanych dokumentów: storno czerwone i czarne		
214 – WFS	System umożliwia dokonanie opisu każdej linii w dowodzie księgowym, również ze słownika (pole opisowe powinno zawierać maksimum 200 znaków)		
215 – WFS	System umożliwia podpowieź konta z planu kont z uwzględnieniem wprowadzonego ciągu znaków przy księgowaniu		
216 – WFS	System umożliwia wyświetlanie nazwy konta przy księgowaniu		
217 – WFS	System umożliwia dodawanie i tworzenie funkcji matematycznych i logicznych/kluczy podziałowych w definicji automatycznych księgowania np. możliwość stosowania obliczeń matematycznych w zdefiniowanych schematach księgowych		

218 – WFS	System umożliwia generowanie dodatkowych potwierżeń, co najmniej w zakresie: dodawania, modyfikacji, kasowania zapisów, księgowania do poprzedniego okresu, księgowania do przyszłego okresu itp.		
219 – WFS	System umożliwia automatyczną aktualizację zapisów oraz sald dzienników księgowania		
220 – WFS	System umożliwia analizę rozrachunków, wpisów w dziennikach i księdze głównej metodą 'zagłębiania' (drill down)		
221 – WFS	System umożliwia prowadzenie osobnej sprawozdawczości (wielu ksiąg) dla każdego zakładu i/lub jednostki zależnej np. nie są to odrębne podmioty gospodarcze, nie posiadają odrębnego NIP czy REGON		
222 – WFS	System umożliwia importowanie danych za pomocą odpowiednio sparametryzowanych arkuszy kalkulacyjnych		
223 – WFS	System umożliwia zamykanie roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont rozrachunkowych		
224 – WFS	System umożliwia zapisanie niedokończonego dokumentu		
225 – WFS	System umożliwia księgowanie w dowolnej walucie z automatycznym przeliczeniem na PLN wg obowiązujących przepisów		
226 – WFS	System umożliwia księgowanie dokumentów wg różnych kursów np. NBP, REUTERS, użytkownika itp.		
227 – WFS	System umożliwia kopiowanie dokumentów do księgowania oraz tworzenie nowych na podstawie wzorca		
228 – WFS	System umożliwia zmianę konta i przeksięgowanie kosztów na moment tworzenia sprawozdania bilansowego		
229 – WFS	System umożliwia wprowadzanie faktur zakupu bez powiązania ich z zamówieniami zakupu		
230 – WFS	System umożliwia prowadzenie i ewidencjonowanie pozostałych (poza wynagrodzeniami) rozliczeń z pracownikami		

231 – WFS	<p>System umożliwia ewidencję księgową i poza księgową oraz wykorzystanie w obszarze raportowym i kontrolingowym danych z zakresu kosztów wynagrodzeń pracowników oraz danych pomocniczych w podziale między innymi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych pracowników - poszczególne stanowiska - grupy PRU - składniki wynagrodzeń i pochodnych i innych świadczeniach - rodzaje kosztów (koszt krańcowy i podstawowy) - lokalizacje - zasoby - MPK/biura - projekty - organy - usługi działalności - okresy sprawozdawcze - czasochłonność w podziale na projekty/obiekty kontrolingowe <p>Część ww. danych może pochodzić ze źródeł zewnętrznych</p>		
-----------	--	--	--

232 – WFS	System umożliwia prezentację, ewidencję i obliczenie kosztów związanych z dotacją za loty zwolnione zgodnie z przyjętą metodologią opartą między innymi na informacji o: <ul style="list-style-type: none"> - składnikach wynagrodzenia i pochodnych i innych świadczeniach - stanowiskach pracy pracowników oraz ich przypisanie do PRU - normatywie czasu pracy - czasie pracy na rzecz obsługi lotów VFR - liczbie jednostek usługowych w podziale na kategorie zwolnień - cenach jednostek usługowych - koszcie ustalonym VFR na dany rok Część ww. danych może pochodzić ze źródeł zewnętrznych		
233 – WFS	System umożliwia powiązanie i raportowanie poszczególnych pozycji kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia dotacji z uwzględnieniem okresów ich powstania		
234 – WFS	System umożliwia zachowanie historycznych poziomów dotacji wraz z informacją szczegółową stanowiącą podstawę ich wyliczenia		
235 – WFS	System umożliwia automatyczną identyfikację korekt, pozycji wchodzących w algorytm wyliczenia dotacji		
236 – WFS	System umożliwia księgowanie odchyleń od ceny zakupu w przypadku stwierdzenia ewentualnych różnic pomiędzy zamówieniem a fakturą		
237 – WFS	System umożliwia przechowywanie w ramach tabel aktualnych i historycznych kursów NBP dla walut wraz z numerem tabeli kursowej i datą jej publikacji		
238 – WFS	System umożliwia automatyczne, okresowe zaciąganie kursów walut ze wskazanej witryny lub serwisu wraz z mechanizmem kontroli ich poprawności		
239 – WFS	System umożliwia sporządzanie kompensat złotówkowych i walutowych		
240 – WFS	System umożliwia generowanie przelewów zbiorczych dla danego kontrahenta		

241 – WFS	System umożliwia automatyczne łączenie wpłat z rozliczonymi dokumentami		
242 – WFS	System umożliwia rozliczanie rozrachunków bezgotówkowych		
243 – WFS	System umożliwia kompensatę należności ze zobowiązaniami zarówno od strony należności jak i zobowiązań przy uwzględnieniu waluty		
244 – WFS	System umożliwia zarządzanie korektami mającymi wpływ na wyniki finansowe, w szczególności w zakresie okresów rozliczonych lub/i zamkniętych z możliwością określenia zakresu i sposobu uwzględnienia skutków korekty w obszarze kontrolingu (efektywność obiektów kontrolingowych) w obszarze projektów, w obszarze rozliczeń dotacji za loty oraz w obszarze baz kosztowych i tabel sprawozdawczych		
245 – WFS	System umożliwia rozliczanie faktur z udzielonymi przedpłatami oraz korektami		
246 – WFS	System umożliwia obsługę dokumentów niepodlegających VAT (np. noty obciążeniowe, rachunki) oraz ewidencję ich korekt z możliwością podłączenia pod księgowanie dokumentów korygujących		
247 – WFS	System umożliwia wiekowanie zobowiązań i należności wraz z możliwością ich raportowania		
248 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji w określonym rejestrze wniosków o realizację wyjazdu służbowego krajowego i zagranicznego		
249 – WFS	System umożliwia ewidencję i obieg (na zasadach elektronicznego obiegu dokumentu) wniosków o realizację wyjazdu służbowego krajowego		
250 – WFS	System umożliwia ewidencję i obieg (na zasadach elektronicznego obiegu dokumentu) wniosków o realizację wyjazdu służbowego zagranicznego		
251 – WFS	System umożliwia w trakcie procesu realizacji wniosku o realizację wyjazdu służbowego (kalkulacji kosztów) automatyczne wyliczenie przysługujących diet		
252 – WFS	System umożliwia zarządzanie procesem ewidencji, obiegu i rozliczenia delegacji na zasadzie możliwości definiowania workflow dla tych dokumentów		

253 – WFS	System umożliwia stworzenie specyfikacji kosztów wyjazdu służbowego i powiązanie z pozycją kosztów w budżecie komórki organizacyjnej oraz z obiektami kontrolingowymi i projektami		
254 – WFS	System umożliwia sporządzenie rozliczenia dokumentów wyjazdu służbowego w Systemie, w tym podpięcie odpowiednich kwot poniesionych kosztów i ich ewidencję na kontach z uwzględnieniem obiektów kontrolingowych		
255 – WFS	System umożliwia przechowywanie informacji o terminach zagranicznych podróży służbowych pracowników		
256 – WFS	System umożliwia przechowywanie w bazie zagranicznych podróży służbowych co najmniej następujących informacji niezbędnych w procesie realizacji umowy ubezpieczenia oraz rozliczenia składki po zakończeniu umowy: - data zgłoszenia do ubezpieczenia - nazwisko osoby delegowanej - imię osoby delegowanej - symbol komórki organizacyjnej - data wyjazdu - data powrotu - kraj wyjazdu - tel. do ubezpieczonego - data wydania karty/wprowadził		
257 – WFS	System umożliwia wygenerowanie i przesłanie informacji mailowej do pracownika z powiadomieniem o zbliżającym się terminie rozliczenia zaliczki lub o nierozliczonej zaliczce		
258 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu o wystawionych fakturach zaliczkowych nierozliczonych z fakturami końcowymi		
259 – WFS	System umożliwia we wskazanych obszarach podlegających standaryzacji zaimplementowanie automatów ewidencji księgowej		

260 – WFS	System umożliwia przygotowanie, definiowanie, tworzenie i obsługę e-sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów		
261 – WFS	System umożliwia sporządzenie w postaci raportów, wydruków i w postaci elektronicznej deklaracji VAT, CIT, PIT oraz zapisywanie ich w Systemie z lub bez możliwości edycji oraz przekazywanie ich do odpowiednich organów przy wykorzystaniu podpisu elektronicznego (kwalifikowanego) z możliwością uzyskania i zapisania UPO w Systemie		
	Zarządzanie planem kont		
262 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie własnej struktury konta księgowego np. wprowadzanie kont o różnej ilości segmentów analitycznych dla różnych kont syntetycznych itp.		
263 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie nazwy konta księgowego		
264 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie opisów kont księgowych		
265 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie alfanumerycznego numeru konta		
266 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie różnej struktury zespołów kont		
267 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie przez uprawnionego użytkownika dodatkowych pól dla atrybutów konta		
268 – WFS	System umożliwia obsługę kont bilansowych i pozabilansowych		
269 – WFS	System umożliwia obsługę kont wynikowych		
270 – WFS	System umożliwia obsługę kont rozrachunkowych i rozliczeniowych		
271 – WFS	System umożliwia blokadę możliwości księgowania na wybranych kontach		
272 – WFS	System umożliwia modyfikację struktury planu kont oraz danych powiązanych (np. schematów księgowania, definicji sprawozdań) w sposób umożliwiający ciągłość ewidencji księgowej		

273 – WFS	System umożliwia przydzielenie do poszczególnych kont lub do poszczególnych grup kont księgowych atrybutów określających ich umiejscowienie w sprawozdaniu finansowym i innych raportach i sprawozdaniach obowiązkowych zarówno krajowych i zagranicznych		
274 – WFS	System umożliwia prowadzenie kont kosztowych zarówno w zespole 4 jak i 5 w celu umożliwienia sporządzenia sprawozdań zarówno w wariancie porównawczym jak i w wariancie kalkulacyjnym		
275 – WFS	System umożliwia przy ewidencji zapisów księgowych na kontach zespołu 4 i zespołu 5 oddzielnie włączenie kontroli kręgu kosztowego		
276 – WFS	System umożliwia przy ewidencji zapisów księgowych na kontach zespołu 4 i zespołu 5 jednocześnie włączenie kontroli kręgu kosztowego dla dowodu księgowego		
277 – WFS	System umożliwia kontrolę bilansowania zapisów księgowych na kontach bilansowych (zasada podwójnego zapisu)		
278 – WFS	System umożliwia rozróżnianie następujących rodzajów kont: - rozrachunkowe - nierozrachunkowe - aktywne - pasywne - wynikowe - bilansowe - budżetowe - pozabilansowe - rozliczeniowe		
279 – WFS	System umożliwia powiązanie konta z obiektami kontrolingowymi oraz ze wszystkimi atrybutami zdefiniowanymi w dowolnym obszarze Systemu, którego efektem jest zapis na koncie		
280 – WFS	System umożliwia powoływanie nowych jednostek w strukturze kapitałowej oraz umożliwia prowadzenie sprawozdawczości skonsolidowanej		

281 – WFS	System umożliwia prowadzenie wyodrębnionych ksiąg dla jednostek zależnych i powiązanych		
	Automatyzacja procesów		
282 – WFS	System umożliwia rozliczanie kosztów w czasie wraz z tworzeniem harmonogramu (nawet dla nieotwartych przyszłych okresów księgowych) ich rozliczania		
283 – WFS	System umożliwia ewidencjonowanie harmonogramu rozliczeń międzyokresowych w postaci kwot do przeksięgowania w określonych terminach na określonych kontach księgowych (nawet dla nieotwartych przyszłych okresów księgowych)		
284 – WFS	System umożliwia powiązanie harmonogramu z dokumentem, na podstawie którego powstał, w celu umożliwienia zmian w harmonogramie rozliczeń międzyokresowych w przypadku korekty faktury		
285 – WFS	System umożliwia wygenerowanie na podstawie harmonogramu przeksięgowania odpowiednie dowody księgowe		
286 – WFS	System umożliwia automatyczne przenoszenie sald kont wynikowych na konto wyniku finansowego		
287 – WFS	System umożliwia tworzenie odpisów aktualizacyjnych powiązanych z dokumentami (dla poszczególnych dokumentów) na podstawie wygenerowanych raportów z możliwością wykorzystania automatów księgowych		
288 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie określonych schematów księgowania dla operacji wykonywanych z danym kontrahentem w celu automatycznego ujęcia rozrachunku z kontrahentem na właściwych kontach planu kont		
289 – WFS	System umożliwia tworzenie harmonogramów płatności dla danego dokumentu		
290 – WFS	System umożliwia alokowanie przychodów, kosztów i rozrachunków na poszczególne segmenty działalności		
291 – WFS	System umożliwia przeksięgowanie ręczne i/lub automatyczne wpłaconego wadium na poczet należytego wykonania umowy		
292 – WFS	System umożliwia generowanie komunikatów (komunikat systemowy, e-mail) informujących o zbliżającym się terminie płatności faktur		

293 – WFS	System umożliwia zaimportowanie z banku wyciągu bankowego oraz rozliczeń kart płatniczych i rozksięgowanie na wybranych kontach z wykorzystaniem automatów co najmniej uwzględniających numer rachunku bankowego kontrahenta, nazwę, NIP, tytuł przelewu, kwotę, walutę, zakres dat, kraj wpłaty, nr umowy, nr zamówienia, nr faktury, adres kontrahenta itp. Każdy wyciąg bankowy musi mieć nadany przez System numer ID oraz numer ID każdej pozycji.		
	Zarządzanie płynnością finansową		
294 – WFS	System umożliwia ewidencję depozytów i lokat (w tym środków konsolidowanych na rachunku Ministra Finansów) w oparciu o wskazane warunki co najmniej takie jak: data lokaty, kwota, termin od dnia do dnia, stopa procentowa, należne odsetki, nr rachunku obciążanego		
295 – WFS	System umożliwia ewidencję transakcji wymiany walut w oparciu o co najmniej takie dane jak: data transakcji, data rozliczenia, waluta sprzedawana, kwota sprzedaży, wartość transakcji w PLN, nr rachunku obciążanego, nr rachunku uznawanego		
296 – WFS	System umożliwia ewidencję kredytów i innych źródeł finansowania w oparciu o co najmniej takie dane jak: kwota kredytu, waluta, wartość wykorzystanie na dzień, harmonogram spłaty, oprocentowanie w okresie od dnia do dnia, harmonogram spłaty, koszty związane z obsługą, w tym odsetki na dzień sporządzenia raportu lub do wskazanego terminu, przewidywane odsetki lub koszty obsługi pozostałe do terminu spłaty kredytu		
297 – WFS	System umożliwia dostęp do informacji o oczekiwanych datach zapłaty (ze wskazaniem nr faktury lub innej referencji do pozycji należności lub zobowiązań) w podziale na waluty		
298 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu pokazującego informację o stanie gotówki wg stanu na dzień		
299 – WFS	System umożliwia generowanie raportu cash flow przy zachowaniu co najmniej następujących wymagań: - szczegółowość: co do dnia, tygodnia, miesiąca - horyzont czasu: od dnia, przynajmniej do 12 miesięcy		

	- prowadzona w walutach oryginalnych wpływów i wydatków oraz równolegle w PLN - przeliczenie kwot w walucie po wskazanych kursach (w szczególności średnich NBP)		
300 – WFS	System umożliwia wyeksportowanie raportu cash flow do arkusza kalkulacyjnego		
Zarządzanie środkami pieniężnymi			
301 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu niezamkniętych wyciągów bankowych		
302 – WFS	System umożliwia kontrolowanie ciągłości operacji na danym rachunku bankowym podczas rejestracji i zatwierdzania wyciągu bankowego		
303 – WFS	System umożliwia obsługę operacji bankowych w zakresie wielu rachunków bankowych złotych i dewizowych oraz konsolidacji środków w jednym banku		
304 – WFS	System umożliwia obsługę operacji bankowych z udziałem interfejsów wymiany danych z systemami bankowości elektronicznej		
305 – WFS	System umożliwia generowanie płatności w różnych formatach przelewów w tym ZUS, podatki, split payment, krajowe, zagraniczne, poza UE, ekspresowe		
306 – WFS	System umożliwia automatyczne zaczytywanie wyciągów bankowych z różnych konfiguracji plików wsadowych z możliwością zaimplementowania automatów rozszerzających		
307 – WFS	System umożliwia obsługę przelewów elektronicznych w partiach płatności oraz umożliwia ich wydrukowanie, odrębnie dla przelewów krajowych i zagranicznych		
308 – WFS	System umożliwia korygowanie i anulowanie płatności z utworzonej partii przelewów przed wygenerowaniem pliku wsadowego do systemu bankowego		
309 – WFS	System umożliwia nadawanie płatnościom unikalnych identyfikatorów		

310 – WFS	System umożliwia generowanie pliku zgodnego ze standardem bankowości elektronicznej w zakresie przelewów krajowych i zagranicznych z uwzględnieniem weryfikacji prawidłowości numeru konta (np. IBAN, NRB)		
311 – WFS	System umożliwia stosowanie różnego rodzaju metod wyceny środków pieniężnych na rachunkach bankowych w zgodzie z przepisami prawa w szczególności rozliczanie rozchodu środków pieniężnych wg metody FIFO, LIFO, kursu średnioważonego lub kursu użytkownika		
312 – WFS	System umożliwia zadekretowanie jednej operacji na wyciągu bankowym wieloma zapisami księgowymi		
313 – WFS	System umożliwia obsługę mechanizmu split payment zarówno po stronie wpłat jak i wypłat z rachunku bankowego		
	Obsługa kasowa		
314 – WFS	System umożliwia kontrolę ciągłości operacji kasowych danej kasy np. zgodności stanu salda zamknięcia kasy z saldem otwarcia kasy itp.		
315 – WFS	System umożliwia obsługiwanie wielu kas w różnych walutach, a każda kasa musi posiadać swój indywidualny, niepowtarzalny numer		
316 – WFS	System umożliwia automatyczne numerowanie raportów kasowych i ich pozycji		
317 – WFS	System umożliwia obsługę operacji kasowych złotych i walutowych z podsumą ilości wykonanych przyjęć i wydań poszczególniej kasy		
318 – WFS	System umożliwia tworzenie dla każdej kasy oddzielne raportów kasowych zawierających między innymi informacje o saldzie, ilości operacji itp. również w podziale na różne waluty		
319 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportów kasowych za wskazany okres oraz raportów dziennych, tygodniowych, dekadowych i miesięcznych		
320 – WFS	System umożliwia stosowanie różnego rodzaju metod wyceny środków pieniężnych w raportach kasowych w zgodzie z przepisami prawa w szczególności rozliczanie rozchodu środków pieniężnych wg metody FIFO, LIFO, kursu średnioważonego lub kursu użytkownika		

321 – WFS	System umożliwia drukowanie raportów kasowych oraz dokumentów KP, KW na zwyczajowo stosowanych szablonach		
322 – WFS	System umożliwia wykonanie inwentaryzacji w kasie wraz z rejestracją posiadanych ilości nominałów		
323 – WFS	System umożliwia wprowadzenie poziomów akceptacji dokumentów w zależności od statusu dokumentu np. wprowadzony z możliwością zmiany danych, zatwierdzony oraz zaksięgowany bez możliwości zmian		
324 – WFS	System umożliwia powiązanie dokumentów rozliczeniowych z dokumentem wypłaty lub wpłaty		
325 – WFS	System umożliwia wprowadzanie automatów księgowych w zakresie operacji kasowych		
	Raporty		
326 – WFS	System umożliwia sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat, not pomocniczych oraz rachunku przepływów pieniężnych na dowolną datę z możliwością określenia statusu dokumentów uwzględnianych w zestawieniach		
327 – WFS	System umożliwia raportowanie zestawienia obrotów i sald na kontach syntetycznych i analitycznych wraz z możliwością raportowania zestawień po dekretach księgowych		
328 – WFS	System umożliwia raportowanie planu kont oraz wybranych analityk		
329 – WFS	System umożliwia wszelkie raportowanie sald kont, bilansów, podsum itp. z możliwością porównania ich z poprzednimi okresami obrachunkowymi		
330 – WFS	System umożliwia raportowanie dzienników księgowych wg daty i wg kont		
331 – WFS	System umożliwia raportowanie: - zestawienia stanu i ruchów środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych czy składników niskocennych - wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz składników niskocennych - zestawienia stanu i zmian przychodów i kosztów w podziale na MPK oraz projekty i pozostałe obiekty kontrolingowe		

	<ul style="list-style-type: none"> - zestawienia stanu i zmian przychodów w podziale na usługi nawigacyjne i pozanawigacyjne oraz segmenty działalności - zestawienia i zmian przychodów w podziale na porty lotnicze w przypadku TNC - inwentaryzacji ksiąg - poszczególnych księgować na kontach 		
332 – WFS	<p>System umożliwia uzyskanie sprawozdań finansowych wraz z notami pomocniczymi za dowolny okres, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rachunku zysków i strat sporządzany wg wariantu porównawczego i kalkulacyjnego - bilansu skróconego (uproszczonego) - rachunku i przepływu środków pieniężnych sporządzany metodą pośrednią i/lub bezpośrednią - zmian w kapitale własnym <p>z możliwością podziału prezentowanych danych na obiekty kontrolingowe i projekty</p>		
333 – WFS	System umożliwia wygenerowanie wszystkich wymaganych prawem Jednolitych Plików Kontrolnych (JPK)		
334 – WFS	System umożliwia wyeksportowanie do arkusza kalkulacyjnego wyników wszystkich raportów i zestawień generowanych w Systemie		
335 – WFS	System umożliwia nieograniczony wgląd do całej historii Systemu, wszystkich zdarzeń i czynności oraz do raportowania i wyeksportowania do arkusza kalkulacyjnego wyników tych raportów		

336 – WFS	<p>System umożliwia raportowanie danych o kontaktach po wszystkich zdefiniowanych polach w Systemie, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planu kont - numeru konta - numeru segmentu konta - wybranych segmentów konta - wartości/kwoty transakcji - opisu konta - opisu operacji (dokumentu lub pozycji dokumentu księgowego) - rodzaju typu transakcji (np. zakup, płatność, memoriał) - okresu księgowania - według waluty - terminu płatności - typu dokumentu - daty VAT - wg nr dokumentu źródłowego - wg daty dokumentu źródłowego - wg nazwy kontrahenta (dostawcy i odbiorcy) - wg nr zadania inwestycyjnego - wg MPK i pozostałych obiektów kontrolingowych - wg projektów - wg kodu podatkowego 		
-----------	--	--	--

337 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu pozwalającego na grupowanie dokumentów po rodzaju operacji z przyporządkowaniem do każdego użytkownika, który wprowadził dokumenty oraz wskazaniem dokładnego czasu wykonania danej operacji		
338 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu dzienników oraz transakcji wg dziennika i numeru dowodów		
339 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu rozliczonej/nierozliczonej części harmonogramu rozliczenia kosztów w czasie		
340 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportów z księgi głównej i ksiąg pomocniczych uwzględniających możliwość włączenia lub wyłączenia transakcji niezatwierdzonych		
341 – WFS	System umożliwia raportowanie rozliczonych i nierozliczonych zapisów na danym koncie księgowym np. na koncie rozliczenia zakupów		
342 – WFS	System umożliwia ewidencję danych oraz sporządzanie (w oparciu o gotowe zestawienia w układzie MSR oraz w układzie zarządczym) raportów: <ul style="list-style-type: none"> - budżetowych, związanych z ustawą o finansach publicznych - statystycznych na potrzeby GUS - na potrzeby innych zewnętrznych podmiotów, w tym ULC, Eurocontrol, PRB - finansowych, wynikających z ustawy o rachunkowości i międzynarodowych standardów rachunkowości - finansowych wynikających z regulacji unijnych w zakresie tabel sprawozdawczych dla jednostek prowadzących swoje bazy kosztowe i rozrachunki z przewoźnikami 		
343 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu pokazującego strukturę wiekową należności i zobowiązań z dokładnością do dokumentów i kontrahenta co najmniej, wg daty płatności i waluty, daty wystawienia/otrzymania faktury, kodu klasyfikacji		
344 – WFS	System umożliwia pokazanie kwot netto dokumentów z rejestru sprzedaży po kursie księgowym w celu oszacowania różnic między wyceną kwot dokumentów po kursie NBP i po kursie Reuters		

345 – WFS	System umożliwia modyfikację szablonów deklaracji i sprawozdań przez uprawnionych użytkowników		
346 – WFS	System umożliwia generowanie raportu pokazującego przygotowane ale niewysłane do banku przelewy		
347 – WFS	System umożliwia generowanie raportu o kosztach delegacji pracownika narastająco miesięcznie lub narastająco rocznie		
348 – WFS	System umożliwia tworzenie raportów wielowymiarowych w zakresie obejmującym co najmniej konto, obiekty kontrolingowe, kontrahenta itp.		
349 – WFS	System umożliwia generowanie raportu analizy kont wg dowolnego poziomu analitycznego		
350 – WFS	System umożliwia generowanie raportu wg rodzajów działalności		
351 – WFS	System umożliwia generowanie raportu wg centrali i oddziałów/ośrodków		
352 – WFS	System umożliwia generowanie raportu udziału w obrotach konta lub grupy kont wg zadań inwestycyjnych i wytworzonych z nich środków trwałych oraz zadań remontowych		
353 – WFS	System umożliwia generowanie raportu dowodów według rodzajów		
354 – WFS	System umożliwia ewidencję i generowanie raportu przedstawiającego wykaz płatności oraz informacji o powiązanych z nimi dokumentami (faktury, noty itp.) w powiązaniu ze źródłem finansowania (dotacje, kredyt itp.) oraz z uwzględnieniem obiektów kontrolingowych i projektów		
355 – WFS	System umożliwia raportowanie stanu kosztów/przychodów zamkniętych lat bez uwzględnienia przeksięgowania na wynik		
	Obsługa podatku VAT i innych		
356 – WFS	System umożliwia ewidencję danych w sposób umożliwiający rozliczenie podatku i złożenie wymaganych prawem deklaracji		
357 – WFS	System umożliwia generowanie oraz wysyłanie deklaracji podatkowych: VAT, VAT UE i innych wymaganych prawem w podziale miesięcznym, kwartalnym oraz rocznym		

358 – WFS	System umożliwia ewidencję sprzedaży i zakupów i tworzenie rejestrów umożliwiających wypełnienie deklaracji VAT między innymi: ewidencję WDT (dostawy wewnątrzwspólnotowe), WNT (nabycia wewnątrzwspólnotowe), ewidencja DTN, DTN kraj (dostawy dla których podatnikiem jest nabywca), ewidencja sprzedaży wg stawek (kraj), ewidencja sprzedaży niepodatkowej do UE i poza UE, ewidencja sprzedaży niepodatkowej kraj, NP		
359 – WFS	System umożliwia stosowanie słownika kodów podatkowych umożliwiający automatyczne i prawidłowe ujęcie dokumentów w rejestrach podatkowych oraz deklaracjach podatkowych		
360 – WFS	System umożliwia pozycjonowanie rejestrów VAT		
361 – WFS	System umożliwia ewidencję pozabilansową usług trasowych w rozliczeniu na poszczególnych kontrahentów		
362 – WFS	System umożliwia przeliczanie faktur walutowych wg różnych kursów		
363 – WFS	System umożliwia częściowe rozliczenie podatku VAT wykazanego na fakturze zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa np. 50/50 gdzie 50% VAT należy wykazać w deklaracji natomiast pozostałe 50% jako koszt podatkowy oraz utworzyć rejestr dla takich transakcji		
364 – WFS	System umożliwia zarządzanie i bieżącą parametryzację słowników/rejestrów w zakresie częściowego rozliczenia podatku VAT		

365 – WFS	System umożliwia definiowanie rejestrów VAT: - sprzedaży wg stawek VAT - sprzedaży niepodatkowej (NP - wszystkie, NP UE, NP kraj) - sprzedaż WDT - sprzedaży następnym okresie - sprzedaży faktur korygujących niepotwierdzonych - sprzedaży wg tabeli 11 ustawy o VAT - zakupów wg stawek VAT - zakupów WNT - zakupów RIU - ŚT oraz WNiP - zakupów DTN - zakupów DTN kraj - zakupów transakcje trójstronne		
366 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie JPK VAT		
367 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie danych i raportów w zakresie JPK i deklaracji VAT do systemu Ministerstwa Finansów		
368 – WFS	System umożliwia obsługę słownika stawek VAT		
369 – WFS	System umożliwia określanie w ramach rejestru VAT faktur zapłaconych i niezapłaconych ustawiając dowolny okres czasu (90, 120 dni itp.)		
370 – WFS	System umożliwia kwalifikację VAT do innego okresu niż faktur zakupowa, faktura eksportowa		
371 – WFS	System umożliwia definiowanie algorytmu wyliczania wskaźnika i wskaźnika przewspółczynnika struktury (zakupów) oraz ręcznej korekty wskaźnika i wskaźnika przewspółczynnika struktury		

372 – WFS	System umożliwia wyeksportowanie wszystkich rejestrów do arkusza kalkulacyjnego		
373 – WFS	System umożliwia zamknięcie wstępnego i ostatecznego rejestru VAT za dany okres		
374 – WFS	System umożliwia uzgodnienie konta księgowego (kont księgowych) do dekretacji VAT		
375 – WFS	System umożliwia uwzględnienie w nagłówku rejestru VAT wszystkich wymaganych prawem kryteriów, a w szczególności: - nr dokumentu - nr faktury - opis faktury - data wpływu faktury - data sprzedaży - data wystawienia faktury - data księgi głównej - data VAT - data zapłaty - kontrahenta (nazwa, siedziba, NIP) - stawka VAT - kwota netto - kwota VAT - kwota brutto		
	Inne podatki niż VAT		
376 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji dla celu podatku dochodowego w podziale na podatkowe i niepodatkowe operacje gospodarcze		
377 – WFS	System umożliwia wydruk deklaracji podatkowych na definiowalnym szablonie		

378 – WFS	System umożliwia prowadzenie zapisów księgowych w sposób na tyle szczegółowy by umożliwić rozliczenie podatku dochodowego		
379 – WFS	System umożliwia dla podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego szczegółową ewidencję księgową oraz ewidencję przedmiotów opodatkowania w sposób umożliwiający rozliczenie tego podatku		
380 – WFS	System umożliwia definiowanie szablonów deklaracji podatkowych z możliwością ich późniejszego wydruku		
381 – WFS	System umożliwia wersjonowanie deklaracji podatkowych w sposób umożliwiający automatyczne drukowanie deklaracji na wzorze obowiązującym dla okresu, którego dotyczy deklaracja		
382 – WFS	System umożliwia wersjonowanie deklaracji podatkowych w sposób umożliwiający wybór przez użytkownika wersji obowiązującej w okresie, którego dotyczy deklaracja		
383 – WFS	System umożliwia wydruk deklaracji i informacji VAT oraz ich korekt na obowiązującym szablonie		
384 – WFS	System umożliwia sporządzenie zestawienia w układzie deklaracji CIT-8 wg ustawy o PDOP		
385 – WFS	System umożliwia przygotowanie wymaganych przepisami prawa deklaracji podatkowych i deklaracji korygujących		
	Ewidencja majątku		
386 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji majątku w podziale na różne typy majątku, a w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe - środki trwałe w budowie w tym z wyszczególnieniem skapitalizowanych nakładów kosztu pracy MSR 16 - wartości niematerialne i prawne - grunty - majątku wynajmowanego, leasingu, dzierżawy - inwestycji przeprowadzonych na obcym środku trwałym - finansowanych z dotacji 		

	- odkładanie kosztów na budowę własnych WNiP z uwzględnieniem podziału na obiekty kontrolingowe i projekty		
387 – WFS	System umożliwia prowadzenie jednolitej i spójnej ewidencji majątku między innymi w oparciu o: - MSR (bilansowa) - CIT podatkowa - TRP (trwałych różnic podatkowych) - dla naliczenia amortyzacji dla środków finansowanych z dotacji		
388 – WFS	System umożliwia rejestr oraz procedowanie w Systemie dokumentów wprowadzanych dla majątku: - OT (przyjęcie majątku) - OT+ (zwiększenie wartości) - MT (zmiana miejsca użytkowania) - LT (likwidacja majątku) - LT (wycofanie częściowe) - LT (sprzedaż) - PR (protokół likwidacji) - PT (nieodpłatne przekazanie) - WN (przyjęcia wartości niematerialno-prawnej) - WN+ (zwiększenia wartości niematerialno-prawnej) - Rwn1 (przyjęcia majątku z magazynu) - inne, wynikające z ewidencji i użytkowania majątku z wykorzystaniem niezbędnych danych do ich wytworzenia i procedowania, a System musi umożliwiać nadawanie odpowiednich numerów ID poszczególnym dokumentom		
389 – WFS	System umożliwia rejestrację majątku z wykorzystaniem wielu pól wspomagających ich klasyfikację, a w szczególności: - ID majątku, ID majątku 2		

	<ul style="list-style-type: none"> - rodzaj środka, grupa i podgrupa, nadrzędny, podrzędny oraz klasyfikacja środków trwałych wg GUS - nazwa składnika majątku - nr zadania inwestycyjnego, numer wniosku zakupowego, zasób - data dotacji, nazwa dotacji, wartość oraz typ dotacji, kwota do rozliczenia poprzez amortyzację odwróconą, wartość amortyzacji odwróconej - użytkownik majątku, jednostka organizacyjna oraz osoba/osoby odpowiedzialne - data nabycia, przyjęcia do użytkowania, likwidacji, zwiększenia/zmniejszenia (wraz z ich numerami) oraz data rozpoczęcia i zakończenia amortyzacji, data wycofania z eksploatacji - metoda, rodzaj amortyzacji, pozostałe lata eksploatacji, stawka amortyzacji - okres użytkowania/stawka podatkowa oraz oznaczenie do podatku nieruchomości - wartość: bieżąca, początkowa, umorzenia, likwidacji, rezydualną oraz koszty demontażu - numer, rodzaj dokumentu zakupu/przyjęcia oraz dane kontrahenta - konto księgowe majątku - miejsca użytkowania, miejsca i pomieszczenia - muszą dawać możliwość przypisywania ich do poszczególnych budynków - adres (ulica, numer domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy, gmina, woj.) - powierzchnia użytkowa i całkowita oraz kubatura - numer działki - musi dawać możliwość przypisywania składników majątku do numeru działki - akt notarialny - obiekt strzeżony - leasing - kod kreskowy - przyczyna likwidacji - termin zakończenia gwarancji, ewidencja gwarancji oraz oznaczenie do ubezpieczenia 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - obiekty kontrolingowe i projekty - nr serwisowy, seryjny, fabryczny, rejestracyjny, typ, wersja, marka, pojemność silnika, nr podwozia/nadwozia, rok produkcji, stary numer inwentarzowy - pole opisowe - miejsce na komentarz, dodatkowe informacje itp. 		
390 – WFS	System umożliwia w celu rejestracji i ewidencji majątku wspólny dla całego Systemu rejestr między innymi komórek organizacyjnych, obiektów kontrolingowych, miejsc użytkowania, użytkowników itp.		
391 – WFS	System umożliwia uprawnionemu użytkownikowi możliwość definiowania nowych kategorii/typów ewidencyjnych majątku oraz definiowanie nowych pól, słowników wspomagających klasyfikację majątku		
392 – WFS	System umożliwia tworzenie przez uprawnionego użytkownika dodatkowych wzorów dokumentów obsługujących zarządzanie majątkiem		
393 – WFS	System umożliwia automatyczne nadawanie numerów inwentarzowych (ID majątku) zgodnie ze zdefiniowanym wzorcem numeracji dla kategorii i rodzaju majątku		
394 – WFS	System umożliwia uprawnionemu użytkownikowi możliwość konfiguracji pól wymaganych do uzupełnienia uzależnionych od rodzaju majątku wraz z wprowadzeniem mechanizmu walidacji danych		
395 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji księgowej, podatkowej i pomocniczej dla MSSF16 Leasing w podziale na obiekty kontrolingowe i projekty		
396 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji księgowej, podatkowej i pomocniczej dla MSR16 (kapitalizacja kosztów pracy) w podziale co najmniej na obiekty kontrolingowe i projekty		
397 – WFS	System umożliwia stworzenie rejestru kodów KŚT z przypisaną domyślną stawką amortyzacji podatkowej		
398 – WFS	System umożliwia stworzenie rejestru majątku wraz z pełną historią zmian parametrów finansowo-księgowych niezbędnych do prawidłowej ewidencji majątku w księgach, z możliwością określenia kto i kiedy wprowadzał daną zmianę		

399 – WFS	System umożliwia prowadzenie centralnej bazy danych majątku która między innymi umożliwi pozyskiwanie jednoznacznej i pełnej informacji o składnikach majątku, informację kosztową, informację o amortyzacji, informację o lokalizacji, dokumentacji itp.		
400 – WFS	System umożliwia zarejestrowanie danych niezbędnych do naliczenia podatku od nieruchomości oraz wspiera naliczanie i ewidencję księgową kwoty podatku od nieruchomości		
401 – WFS	System umożliwia przypisanie środka trwałego do wielu obiektów kontrolingowych, zdań inwestycyjnych, użytkowników i miejsc użytkowania z możliwością określenia procentowego udziału dla każdego z nich		
402 – WFS	System umożliwia parametryzację rodzajów dokumentów wykorzystanych przy ewidencji księgowej operacji wykonywanych na majątku		
403 – WFS	System umożliwia wieloetapowe zatwierdzanie dokumentów dotyczących środków trwałych		
404 – WFS	System umożliwia dodawanie załączników elektronicznych dotyczących środka trwałego		
405 – WFS	System umożliwia przeprowadzenie procesu całkowitej likwidacji środka, nieodpłatnego przekazania środka oraz umożliwia częściową likwidację wraz z podaniem wartości pozostałej części		
406 – WFS	System umożliwia ewidencję sprzedaży majątku poprzez schematy księgowe		
407 – WFS	System umożliwia ewidencję likwidacji majątku poprzez schematy księgowe		
408 – WFS	System umożliwia przesunięcie całości ŚT lub WNiP i/lub tylko jego części pomiędzy działami, użytkownikami, miejscami powstawania kosztów uwzględniając możliwość zmian w zamkniętych okresach obrachunkowych lub bez takiej możliwości		
409 – WFS	System umożliwia drukowanie naklejek z wygenerowanym kodem kreskowym		
410 – WFS	System umożliwia podział środka trwałego na nadrzędne i podrzędne środki według następujących zasad: - środki nadrzędne posiadają numer inwentarzowy, który grupuje środki podrzędne w całość - wszystkie środki podrzędne są tej samej kategorii, mają tą samą grupę KŚT		

	<ul style="list-style-type: none"> - mogą mieć natomiast różne numery inwentarzowe oraz różne kody KŚT - amortyzacja naliczana jest w ramach pojedynczego ŚT bądź WNiP - na zestawieniach/wydrukach powinna być możliwość oznaczenia, czy mają być pokazywane środki nadrzędne (zgrupowane wartości) czy podrzędne 		
411 – WFS	System umożliwia podział środka trwałego na osobne składniki (wydzielenie środka trwałego z innego środka)		
412 – WFS	System umożliwia połączenie różnych elementów majątku w jeden np. środek trwały		
413 – WFS	System umożliwia grupowe/ą i pojedyncze/ą: <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie środków trwałych - weryfikację i aktualizację okresów użytkowania wybranych elementów majątku - przekazanie majątku - zmianę kategorii środków trwałych - zmianę miejsca użytkowania środka - likwidację 		
414 – WFS	System umożliwia wprowadzanie zmiany (skrócenie i wydłużenie) okresu użytkowania majątku wraz z wynikającymi z tego konsekwencjami w postaci aktualizacji obliczeń amortyzacji itp.		
415 – WFS	System umożliwia wykonanie przeklasyfikowania środka trwałego, czyli zmiany grupy KŚT lub kategorii ŚT bez zmiany numeru inwentarzowego		
416 – WFS	System umożliwia automatyczne tworzenie się elementów wyposażenia na podstawie przyjętych zamówień i wydań materiałów z magazynu		
417 – WFS	System umożliwia generowanie oraz procedowanie przez wszystkie szczeble akceptacji dokumentów związanych z obsługą majątku z możliwością wydruku (na każdym etapie) danego dokumentu		

418 – WFS	System umożliwia wprowadzenie przez uprawnionego użytkownika statusów procedowanych dokumentów np. wystawiony, zatwierdzony itp. z możliwością raportowania na jakim etapie oraz gdzie znajduje się dany dokument związany z obsługą majątku		
419 – WFS	System umożliwia wprowadzanie korekt majątku		
420 – WFS	System umożliwia określenie statusu okresu obrachunkowego: - nigdy nie otwarty - okres otwarty dla księgowania - okres zamknięty/będzie otwarty w przyszłości (możliwość wielokrotnego otwierania i zamykania) - okres definitywnie zamknięty dla księgowania		
421 – WFS	System umożliwia wprowadzanie daty likwidacji majątku oraz numeru dokumentu likwidacji w sposób automatyczny na podstawie dokumentu likwidacji wraz z opcją ręcznej modyfikacji		
422 – WFS	System umożliwia prowadzenie kartoteki środków trwałych w trakcie likwidacji		
423 – WFS	System umożliwia wskazanie/powiązanie jednego lub wielu źródeł finansowania do jednego środka trwałego wraz ze wskazaniem/rozdzieleniem wartości dofinansowania		
424 – WFS	System umożliwia ulepszanie środka trwałego z obsługą zmiany odpowiednich parametrów z zachowaniem pełnej historii zmian		
425 – WFS	System umożliwia łączenie środków trwałych		
	Inwentaryzacja majątku		
426 – WFS	System umożliwia inwentaryzację wszystkich składników majątku		
427 – WFS	System umożliwia inwentaryzację przy użyciu czytników kodów paskowych w połączeniu z bazą danych z możliwością wydzielenia szczegółowej lokalizacji		

428 – WFS	System umożliwia wydruk arkuszy spisu inwentaryzacyjnego, arkuszy różnic i niedoborów, protokołu z inwentaryzacji		
429 – WFS	System umożliwia definiowanie kartoteki inwentaryzacji poprzez wskazanie wszystkich niezbędnych do tego informacji, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - numeru inwentaryzacji - symbolu inwentaryzacji - zakresu inwentaryzacji - składu komisji inwentaryzacyjnej - osób odpowiedzialnych - daty inwentaryzacji - osoby akceptującej 		
430 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie numerów inwentaryzacyjnych zgodnie ze zdefiniowanym wzorcem numeracji		
431 – WFS	System umożliwia wybór zakresu inwentaryzowanego majątku np. w oparciu o typy majątku czy poszczególne elementy majątku		
432 – WFS	System umożliwia przeprowadzenie inwentaryzacji ręcznie i/lub przy użyciu czytników kodów kreskowych i odwzorowanie tego na arkuszu spisowym		
433 – WFS	System umożliwia wygenerowanie pełnego rozliczenia inwentaryzacji, w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - stwierdzonych niedoborów - ujawnionych środków - niezgodności w lokalizacji środków - niezgodności w przypisaniu użytkowników 		
434 – WFS	System umożliwia zatwierdzanie inwentaryzacji wraz z zapisaniem danych użytkownika, który dokonał takiej operacji		

435 – WFS	System umożliwia na podstawie zatwierdzonego spisu inwentaryzacyjnego: - generowanie dokumentów zmiany lokalizacji - generowanie dokumentów likwidacji na podstawie niedoborów - generowanie dokumentów przyjęcia na stan dla środków ujawnionych		
	Amortyzacja		
436 – WFS	System umożliwia automatyczne niezależne naliczanie amortyzacji dla celów podatkowych i bilansowych		
437 – WFS	System umożliwia obliczanie różnic pomiędzy tymi wariantami amortyzacji do księgowania		
438 – WFS	System umożliwia zarządzanie tabelami amortyzacji oraz powiązanie ich z kartoteką ŚT i WNiP		
439 – WFS	System umożliwia niezależne naliczanie amortyzacji dla środków finansowych z dotacji liczonej od wartości dotacji (amortyzacja odwrócona)		
440 – WFS	System umożliwia dostęp do salda amortyzacji i metody amortyzacji - wartość księgowa i podatkowa		
441 – WFS	System umożliwia naliczanie i ewidencję amortyzacji poszczególnym elementom środka trwałego z podziałem na kapitalizację kosztów pracy MSR16 z uwzględnieniem co najmniej podziału na obiekty kontrolingowe i projekty		
442 – WFS	System umożliwia naliczanie miesięcznych kwot amortyzacji środków wg stawki amortyzacji		
443 – WFS	System umożliwia księgowanie kwot odpisów umorzeniowych z wybraną częstością np. miesięczną, kwartalną czy roczną		
444 – WFS	System umożliwia automatyczne naliczanie miesięcznych amortyzacji zgodnie z wymogami MSR oraz ustawy podatkowej		
445 – WFS	System umożliwia wyłączenie środka trwałego z naliczania amortyzacji (środek nieczynny)		
446 – WFS	System umożliwia automatyczne zaprzestanie liczenia amortyzacji dla środków całkowicie umorzonych		
447 – WFS	System umożliwia naliczanie pełnego odpisu umorzeniowego dla środków umarzanych jednorazowo		

448 – WFS	System umożliwia naliczanie zaległej amortyzacji dla środków nowo ujawnionych		
449 – WFS	System umożliwia zmiany wskaźników amortyzacji (procentowa stawka amortyzacji)		
450 – WFS	System umożliwia kalkulację amortyzacji na rok bieżący i kolejne lata		
451 – WFS	System umożliwia naliczenie amortyzacji co najmniej metodami: na n-miesiący (amortyzacja MSR – podany okres użytkowania w miesiącach, CIT, TRP), metodą liniową lub degresywną (amortyzacja podatkowa)		
452 – WFS	System umożliwia wyliczanie prognoz (planu) amortyzacji w okresie do całkowitego zamortyzowania się danego aktywa		
453 – WFS	System umożliwia przeliczanie korekt amortyzacji poszczególnych środków trwałych wstecz od daty przyjęcia środka (np. dotacja na zakup środka może być dopisana do środka dopiero po kilku latach jego używania) z księgowaniem różnicy w bieżącym okresie rozrachunkowym. System generuje zestawienie informacyjne (może być na raporcie) zawierające wartość korekty w rozbiu na poszczególne miesiące, których zmiany dotyczą		
454 – WFS	System umożliwia zmianę stawki amortyzacji lub okresu użytkowania środka w ciągu roku obrachunkowego z automatycznym przeliczeniem planu amortyzacji w tym również wstecz ze skutkiem w bieżącym okresie		
455 – WFS	System umożliwia rejestrację dotacji unijnej dla środków objętych dotacją z możliwością podziału amortyzacji na część kosztową i nie kosztową (również wstecz)		
456 – WFS	System umożliwia trzyetapowe naliczanie amortyzacji: - Etap I - naliczenie w trybie kalkulacji bez księgowania do sprawdzenia - Etap II - akceptacja kalkulacji z księgowaniem - Etap III - możliwość odwrócenia zaksięgowanej kalkulacji i ponowne naliczenie i zaksięgowanie		
457 – WFS	System umożliwia rozdzielenie amortyzacji danego środka proporcjonalnie na różne konta wg zdefiniowanego schematu		
458 – WFS	System umożliwia zmianę przypisania miejsc powstawania kosztów w ciągu roku obrotowego		

459 – WFS	System umożliwia definiowanie okresów amortyzacji przez uprawnionego użytkownika		
460 – WFS	System umożliwia automatyczne wyksięgowanie nieumorzonych wartości środka trwałego w przypadku jego sprzedaży, likwidacji, przekazania itp.		
	Raporty		
461 – WFS	System umożliwia wyszukiwanie środków według danych zawartych w kartotece, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju ewidencji - klasyfikacji KŚT - numeru inwentarzowego - opisu - typu - stawka amortyzacji - okres użytkowania - miejsca użytkowania - faktury - dokumentu i daty przyjęcia - wartość księgową - likwidacji - lokalizacji (komórki organizacyjnej) - obiektu kontrolingowego i projektu - numeru projektu itp. 		
462 – WFS	System umożliwia pełną ewidencję składników majątku w oparciu o wszystkie dane używane w tym procesie		
463 – WFS	System umożliwia dostęp raportowy do zlikwidowanych elementów majątku		
464 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu składników majątku w oparciu o ich okres użytkowania		

465 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu naliczonej amortyzacji miesięcznie i narastająco, rocznie		
466 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu składników majątku w pełni umorzonych oraz wg zaawansowania umorzenia w procentach		
467 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu z przeszacowania środków		
468 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zrealizowanej i planowanej amortyzacji		
469 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu składników majątku nadrzędnych posiadających elementy podrzędne		
470 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu o zobowiązaniach z tytułu leasingu finansowego i płatnościach		
471 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu o płatnościach z tytułu leasingu operacyjnego		
472 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu o płatnościach z tytułu leasingu zgodnie z MSSF 16 oraz raportowanie informacji dotyczącej amortyzacji naliczonej i planowanej wynikającej z MSR 16		
473 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu przedstawiającego zmianę stawki amortyzacji, okresu użytkowania czy grupy środka trwałego		
474 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wykazu środków trwałych przyjętych w danym okresie		
475 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu majątku który może być wygenerowany według wszystkich możliwych danych używanych w tym procesie, a w szczególności po ID majątku, użytkownikach tworzących i akceptujących, opisach majątku, datach, wartościach, typach, statusach, itp. itd.		
476 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z obsługą majątku pokazujący wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		
	1.3 Obszar sprzedaży		

	Wymagania ogólne		
477 – WFS	System umożliwia rejestrację faktur na oddziały kontrahenta		
478 – WFS	System umożliwia zastosowanie masowych płatności		
479 – WFS	System umożliwia generowanie faktur sprzedaży w różnych walutach		
480 – WFS	System umożliwia wystawianie korekt do faktur pierwotnych i korygowanych		
481 – WFS	System umożliwia wystawianie dokumentów przychodowych niebędących fakturami VAT, ich korygowanie i wystawianie dokumentów korygujących		
482 – WFS	System umożliwia przypisanie schematów księgowych w zależności od rodzaju należności np. normalna, sporna, przeterminowana itd.		
483 – WFS	System umożliwia automatyczne wysyłanie faktur za pomocą e-maili		
484 – WFS	System umożliwia automatyczny wydruk naklejek z danymi adresowymi kontrahentów oraz wydruk na kopertach danych adresowych kontrahentów		
485 – WFS	System umożliwia, dla wskazanych okresów, tworzenie zestawienia uwzględniającego co najmniej: bilans otwarcia na początek okresu, przychody ze sprzedaży w podziale na faktury lub sumarycznie i bilans zamknięcia na koniec danego okresu obrachunkowego dla każdego kontrahenta		
486 – WFS	System umożliwia tworzenie wielu cenników sprzedaży i ich edycję. Cennik musi zawierać wszystkie niezbędne informacje, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - typ cennika - indeks materiałowy - status cennika aktywny/nieaktywny - cena sprzedaży z możliwością tworzenia algorytmów cenowych - stawki jednostkowe opłat nawigacji trasowej (UR En Route) dla FIR Warszawa obowiązująca w danym roku 		

	wartość bazowa w PLN - stawki jednostkowe opłat nawigacji terminalowej (TNC) obowiązujące w danym roku - różne wartości w PLN dla różnych stref pobierania opłat - cena i stawki jednostkowe dla pozostałej działalności pozanawigacyjnej oraz pozostałej działalności operacyjnej		
487 – WFS	System umożliwia automatyczne nadawanie numerów cenników zgodnie ze zdefiniowanym wzorcem numeracji dla konkretnego typu cennika		
488 – WFS	System umożliwia uprawnionemu użytkownikowi możliwość edycji, rekonfiguracji, walidacji danych, wymagalności wprowadzenia danych itp. wszystkich pól cennika		
489 – WFS	System umożliwia powiązanie stawki rocznej UR ER z miesięcznymi dostosowanymi wartościami stawki UR wyrażonymi w EUR z uwzględnieniem przelicznika dla PLN		
490 – WFS	System umożliwia powiązanie cennika do: kontrahenta, umowy, zamówienia sprzedaży czy faktury sprzedaży		
491 – WFS	System umożliwia ręczną lub automatyczną zmianę cen w cennikach przez uprawnionego użytkownika		
492 – WFS	System umożliwia definiowanie zakresu czasowego obowiązywania cen i cenników		
493 – WFS	System umożliwia wprowadzanie statusów co cenników typu aktywny/nieaktywny z ograniczeniem czasowym od do		
494 – WFS	System umożliwia archiwizowanie cenników		
495 – WFS	System umożliwia tworzenie nowych cenników na podstawie istniejących poprzez ich kopiowanie i nanoszenie aktualizacji		
496 – WFS	System umożliwia etapowe zatwierdzanie cenników z możliwością nadawania odpowiednich statusów typu: w opracowaniu, przesłany do zatwierdzenia, zatwierdzony, aktywny itp. z możliwością raportowania statusów		
497 – WFS	System umożliwia definiowanie rabatów procentowych i wartościowych		

498 – WFS	System umożliwia stosowanie rabatów do: grupy kontrahentów, kontrahenta, grup produktów, produktów, umowy, zamówienia sprzedaży, pozycji faktury czy faktury sprzedaży		
499 – WFS	System umożliwia prezentowanie udzielonych rabatów na fakturze i zamówieniu		
500 – WFS	System umożliwia przechowuje pobiera przelicza dane koszt ustalony i krańcowy VFR dane kadrowe i płacowe i ilościowe pochodzących z zewnętrznych źródeł		
Zamówienie sprzedaży			
501 – WFS	System umożliwia przypisanie zamówienia sprzedaży do kontrahenta z bazy kontrahentów		
502 – WFS	System umożliwia tworzenie różnych typów zamówień sprzedaży w zależności od typu usługi lub towaru		
503 – WFS	System umożliwia w zamówieniu sprzedaży podanie co najmniej: - sprzedawcy - ID kontrahenta - w przypadku wyboru ID kontrahenta automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne na zamówieniu sprzedaży - ID płatnika - w przypadku wyboru ID kontrahenta automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne na zamówieniu sprzedaży - typ zamówienia sprzedaży - informacje o statku powietrznym - cennika - nr umowy - data utworzenia - indeks, opis indeksu, miara - w przypadku wyboru ID indeksu automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne na zamówieniu sprzedaży - ilość, cena jednostkowa netto i brutto, wartość netto i brutto, kod podatku, stawka podatku VAT, data sprzedaży dla każdej pozycji		

	- dodatkowe pole opisowe - schematu księgowego dla poszczególnych pozycji zamówienia		
504 – WFS	System umożliwia definiowanie oraz edytowanie różnych typów zamówień sprzedaży z możliwością definiowania nowych pól, słowników w celu realizacji zamówienia sprzedaży		
505 – WFS	System umożliwia automatyczne nadawanie numerów zamówień sprzedaży zgodnie ze zdefiniowanym wzorcem numeracji dla kategorii i rodzaju zamówienia sprzedaży		
506 – WFS	System umożliwia konfigurację wymaganych pól dla zamówienia w zależności od rodzaju zamówienia sprzedaży wraz z przypisaniem do nich mechanizmów walidacji		
507 – WFS	System umożliwia tworzenie nowych zamówień sprzedaży poprzez wskazanie istniejącego w Systemie zamówienia sprzedaży w celu skopiowania zamieszczonych w nim danych z możliwością ich edycji		
508 – WFS	System umożliwia zatwierdzanie i odtwierdzanie poszczególnych zamówień sprzedaży pojedynczo i/lub grupowo przez uprawnionych użytkowników		
509 – WFS	System umożliwia dowolne edytowanie danych zamówienia sprzedaży do momentu jego zatwierdzenia		
510 – WFS	System umożliwia automatyczne i/lub ręczne generowanie faktur sprzedażowych na podstawie zatwierdzonych zamówień sprzedaży ich generowania		
511 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie statusów zamówień np. zamówienie utworzone, zapisane, wystawiona faktura w oparciu o zamówienie itp.		
512 – WFS	System umożliwia automatyczne wprowadzenie do zatwierdzonego zamówienia numeru faktur, które powstały na podstawie tego zamówienia sprzedaży		
513 – WFS	System umożliwia zmianę ceny sprzedaży oraz wprowadzania jej bez konieczności używania cennika bezpośrednio na zamówieniu sprzedaży		
514 – WFS	System umożliwia tworzenie harmonogramów zamówień sprzedaży na podstawie których System automatycznie i/lub ręcznie w oparciu o zadane mu kryteria wygeneruje zamówienia sprzedaży, a na ich podstawie wygenerowane zostaną faktury sprzedaży		

515 – WFS	System umożliwia dowolną modyfikację harmonogramów z zapamiętaniem danych sprzed modyfikacji		
516 – WFS	System umożliwia tworzenie zamówień sprzedaży w Systemie przy wykorzystaniu danych pobranych z formularza dostępnego pod adresem: https://ais.pansa.pl/form/order/orderform_pl.htm z uwzględnieniem numeru identyfikacyjnego formularza		
517 – WFS	System umożliwia na podstawie automatycznego rozszerzowania wyciągu bankowego powiązanie przelewu z konkretnym zamówieniem sprzedaży poprzez numer identyfikacyjny formularza oraz inne mechanizmy walidacji i ręcznie lub automatycznie wystawienie faktury		
518 – WFS	System umożliwia w formularzu zamówień umieszczanym na stronie internetowej wykorzystywanie danych, które znajdują się w Systemie np. indeksy materiałowe		
519 – WFS	System umożliwia usuwanie istniejących oraz dodawanie nowych produktów oraz dodawanie i usuwanie pól jakie znajdują się na formularzu zamówień umieszczanym na stronie internetowej oraz System umożliwia ustawianie oznaczników o wymagalności wypełnienia danego pola oraz umożliwia implementację metod walidacji dla wskazanych pól		
	Wystawianie dokumentów finansowych		
520 – WFS	System umożliwia generowanie różnych dokumentów finansowych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - faktury - faktury korygujące - noty debetowe, kredytowe oraz odsetkowe 		

521 – WFS	<p>System umożliwia generowanie faktury zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wyglądu faktury określonymi prawem jak również możliwość dodawania elementów dodatkowych np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer faktury, oryginał, kopia, duplikat - dane dotyczące wystawcy między innymi logo, dane teleadresowe - dane dotyczące kontrahenta - w przypadku wyboru ID kontrahenta automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne na fakturze - dane dotyczące płatnika - w przypadku wyboru ID kontrahenta automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne na fakturze - data wystawienia, data sprzedaży, wskazanie okresu świadczenia usługi oraz okresu od – do - komentarz, komentarz 2 - numer konta do przelewu oraz nazwa banku - numer zamówienia sprzedaży, numer faktury korygowanej - termin płatności, warunki i data płatności - pozycje faktury obejmujące nazwę sprzedanej usługi lub towaru - w przypadku wyboru ID indeksu automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne na fakturze - cena jednostkowa, podatek, kod podatku, waluta - zagregowane dane: ilość, miara, wartość netto, wartość VAT, wartość brutto - załącznik do faktury w postaci specyfikacji danych lotniczych pochodzących z zewnętrznego systemu lub zaczytane do Systemu z zewnętrznego źródła danych (@rms lub SERIS) - pola opisowe na fakturze między innymi takie jak: do zapłaty, podpis, wartość faktury słownie, numer faktury korygowanej, było, powinno być itp. 		
522 – WFS	System umożliwia edycję szablonu dokumentów finansowych oraz podgląd faktury przed i po jej wygenerowaniu		

523 – WFS	System umożliwia automatyczne nadawanie numerów faktur sprzedażowych zgodnie ze zdefiniowanym wzorcem numeracji w oparciu o typ zamówienia sprzedaży i/lub bez zamówienia sprzedaży		
524 – WFS	System umożliwia wygenerowanie lub zarejestrowanie faktury zbiorczej np. za cały miesiąc. Na fakturze musi się znaleźć pozycja zbiorcza dla danego typu usługi, a cały szczegółowy spis usług powinien być w załączniku		
525 – WFS	System umożliwia generowanie dokumentów finansowych w różnych walutach		
526 – WFS	System umożliwia wystawianie faktur bez uprzedniego tworzenia zamówienia sprzedaży i/lub na podstawie zaakceptowanego zamówienia sprzedaży		
527 – WFS	System umożliwia tworzenie faktury sprzedaży na podstawie jednego i/lub wielu zamówień sprzedaży		
528 – WFS	System umożliwia wprowadzenie terminów płatności automatycznie i/lub ręcznie na etapie wystawiania faktury		
529 – WFS	System umożliwia wprowadzenie warunków płatności automatycznie i/lub ręcznie na etapie wystawiania faktury		
530 – WFS	System umożliwia wystawianie duplikatu faktury z informacją o dacie wygenerowania duplikatu z określeniem, że jest to duplikat		
531 – WFS	System umożliwia wystawianie faktur elektronicznych w formacie np. pdf czy jpg		
532 – WFS	System umożliwia wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz współpracę z platformą elektronicznego fakturowania		
533 – WFS	System umożliwia numerowanie faktur sprzedażowych w systemie alfanumerycznym		
534 – WFS	System umożliwia rozróżnianie numerów faktur sprzedażowych w poszczególnych latach		
535 – WFS	System umożliwia generowanie faktury okresowej - faktura za wszystkie zrealizowane usługi i materiały w określonym czasie		
536 – WFS	System umożliwia wyznaczanie ilości kopii przed wydrukiem wraz z określeniem czy drukować z załącznikiem czy bez		

537 – WFS	System umożliwia wprowadzenie domyślnej ilości drukowanych kopii		
538 – WFS	System umożliwia automatyczne naliczanie podatku VAT od sprzedaży		
539 – WFS	System umożliwia zmianę numeru konta przy wystawieniu faktury, na który ma być dokonana płatność oraz ustawienie domyślnego numeru konta		
540 – WFS	System umożliwia wielokrotne drukowanie faktury na żądanie		
541 – WFS	System umożliwia rejestrację faktur zbiorczych		
542 – WFS	System umożliwia generowanie faktur w języku polskim oraz języku angielskim brytyjskim		
543 – WFS	System umożliwia pojedynczy i grupowy wydruk faktur		
544 – WFS	System umożliwia pojedynczy i grupowy wydruk korekt faktur		
545 – WFS	System umożliwia korektę faktur sprzedażowych poprzez utworzenie specjalnego typu zamówienia sprzedaży - korekty		
546 – WFS	System umożliwia korektę wszystkich elementów wyszczególnionych na fakturze		
547 – WFS	System umożliwia korektę faktury sprzedażowej poprzez wybór pierwotnego zamówienia sprzedaży i/lub samej faktury sprzedaży i dokonanie korekty na podstawie której wygenerowana zostanie faktura korygująca ze wszystkimi niezbędnymi informacjami		
548 – WFS	System umożliwia powiązanie dokumentu sprzedaży z dokumentem magazynowym		
549 – WFS	System umożliwia sprzedaż zapasów magazynowych z automatycznym wyksięgowaniem zapasów magazynowych		
550 – WFS	System umożliwia tworzenie zamówienia/zamówień sprzedaży czy faktury/faktur na podstawie zaimportowanego przez System odpowiednio sparametryzowanego pliku		

551 – WFS	System umożliwia zmianę ceny sprzedaży oraz wprowadzania jej bez konieczności używania cennika bezpośrednio na fakturze sprzedaży		
552 – WFS	System umożliwia obliczenie - na etapie tworzenia zamówienia sprzedaży usług nawigacji terminalowej na poszczególnych kontrahentów w oparciu o informacje o wykonanych operacjach lotniczych pochodzących z systemu walidacyjno-sprawozdawczego PAŻP z wykorzystaniem określonych typów statków powietrznych - wartości usług nawigacji terminalowej w zadanym okresie - miesiąc lub inny okres wskazany przez użytkownika		
553 – WFS	System umożliwia obliczenie - na etapie tworzenia zamówienia sprzedaży usług nawigacyjnych na poszczególnych kontrahentów w oparciu o informacje o przewidywanych do wykonanych operacjach lotniczych z wykorzystaniem określonych typów statków powietrznych pochodzących z systemu walidacyjno-sprawozdawczego PAŻP - wartości usług nawigacyjnych w zadanym okresie - miesiąc lub inny okres wskazany przez użytkownika		
554 – WFS	System umożliwia tworzenie i ewidencję dokumentów finansowych wewnętrznych odzwierciedlających wartość sprzedaży usług nawigacji trasowej (En Route) zafakturowanej w imieniu PAŻP przez CRCO w danym okresie		
555 – WFS	System umożliwia ewidencję pozabilansową sprzedaży usług nawigacji trasowej (En Route) zafakturowanej w imieniu PAŻP przez CRCO w podziale na poszczególnych kontrahentów		
556 – WFS	System umożliwia tworzenie i edycję schematów obliczeń wartości usług nawigacji terminalowej i trasowej wykazywanych na zamówieniu i dokumentach księgowych		
557 – WFS	System umożliwia automatyczne tworzenie faktur sprzedaży na podstawie odpowiednich danych zawartych w Systemie, dokonanych niezbędnych obliczeń w Systemie w oparciu o dane operacyjne pochodzące z zewnętrznego źródła danych (@rms lub SERIS) z którego pochodzić będą między innymi takie dane jak: ID pozycji z systemu źródłowego, numer rejsu, typ i numer statku powietrznego, data wykonania operacji lotniczej, lotnisko startu, lotnisko lądowania		
558 – WFS	System umożliwia automatyczne rozliczanie rozrachunków na podstawie danych o wpłatach za usługi nawigacji trasowej udostępnianych przez CRCO w zakresie not obciążeniowych i kredytowych		
559 – WFS	System umożliwia definiowanie harmonogramów sprzedaży do umowy		

560 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie zamówień sprzedaży na podstawie harmonogramów zdefiniowanych do umowy		
561 – WFS	System umożliwia informowanie o zbliżającym się terminie wystawienia faktury sprzedażowej zgodnie z harmonogramem		
	Raporty		
562 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu sprzedaży usługi TNC w okresach minimum miesięcznych w podziale na porty lotnicze		
563 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wiekowania należności w przedziałach czasowych określanych przez użytkownika według co najmniej kontrahenta, konta księgowego oraz dowolnej waluty		
564 – WFS	System umożliwia wygenerowanie dla wskazanego przedziału czasowego raportu przedstawiającego wykaz faktur sprzedażowych z powiązanymi do niego ewentualnymi fakturami korygującymi wraz z informacją o stanie należności		
565 – WFS	System umożliwia dostęp do historii zamówień i faktur kontrahenta		
566 – WFS	System umożliwia wygenerowanie dla wskazanego przedziału czasowego (po dacie księgowania) raportu przedstawiającego wartość i ilość sprzedaży w podziale na indeksy także wg wybranych grup asortymentowych oraz kontrahentów		
567 – WFS	System umożliwia raportowanie po statusach zamówień		
568 – WFS	System umożliwia wyszukiwanie faktury według wszystkich zdefiniowanych danych znajdujących się na fakturze, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - numeru faktury/zamówienia sprzedaży - kontrahenta – nazwa, numer z kartoteki, nr identyfikacji podatkowej - daty sprzedaży od/do oraz daty księgowania - daty wystawienia od/do 		

	- kodu ICAO kontrahenta - indeksu		
569 – WFS	System umożliwia wyszukiwanie, sortowanie oraz drukowanie zaksięgowanych i wystawionych dokumentów finansowych		
570 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu historii przedpłaty kontrahenta (kwoty, daty)		
571 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu historii sprzedaży dla kontrahenta (numery faktur, kwoty, terminy, materiały/usługi jakie zostały sprzedane)		
572 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu historii płatności kontrahenta (kwoty, daty, wartości, waluta)		
573 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wskazującego na przekroczenie przez kontrahenta terminu płatności w podziale na przedziały ilości dni i wartości		
574 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wskazującego kontrahentów z zadłużeniem z podaniem wszystkich danych dotyczących zadłużenia		
575 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wskazującego pełną historię udzielonych rabatów		
576 – WFS	System umożliwia raportowanie wszystkich danych o cennikach wraz z podaniem informacji o ich powiązaniach z np. umową czy fakturą		
577 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wskazującego nałożone na kontrahenta kary w podziale na ich typy itp.		

578 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wskazującego na osiągnięte wielkości sprzedaży (m.in. ilość, wartość) danego produktu lub usługi oraz grup produktów w określonym przedziale czasowym w podziale na wszystkie elementy z obszaru sprzedaży, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - produkty/usługi lub grup produktów/usług - kontrahentów lub grup kontrahentów - umów/rodzajów umów, w określonym zakresie dat 		
579 – WFS	System umożliwia analizę zaległości w płatnościach za faktury sprzedażowe w podziale na wszystkie elementy z obszaru sprzedaży, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - produkty/usługi lub grup produktów/usług - kontrahentów lub grup kontrahentów - umów/rodzajów umów, w określonym zakresie dat - numer zamówienia sprzedaży 		
580 – WFS	System umożliwia dostęp do historii sprzedaży dla danego produktu/usługi, grupy produktów, kontrahenta itp.		
581 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wskazującego czy dla zamówienia sprzedaży została wystawiona faktura		
582 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu po pozycjach z faktur sprzedażowych z podaniem wszystkich możliwych informacji jak ilość, wartość, kontrahent, umowa, nr faktur, daty wystawienia płatności, sprzedaż w podziale na komunikacyjne porty lotnicze itp. itd.		
583 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu dokumentów finansowych który może być wygenerowany według wszystkich możliwych danych używanych w tym procesie, a w szczególności po numerze faktury czy zamówienia sprzedaży, rodzaju zamówienia sprzedaży, użytkownikach tworzących i akceptujących, indeksach użytych w zamówieniach, statusach zamówień, po dacie realizacji, po umowie itp. itd.		

584 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z realizacją procesów sprzedażowych pokazującego wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		
	Windykacja należności		
585 – WFS	System umożliwia automatyczne obliczanie odsetek od przeterminowanych należności wg. wskazanych algorytmów i na podstawie tabel odsetkowych (karne, ustawowe, umowne i inne)		
586 – WFS	System umożliwia generowanie zestawienia należności kontrahenta z podziałem na poszczególne faktury wraz z wyliczeniem wartości odsetek za przeterminowane należności do dnia wygenerowania takiego zestawienia		
587 – WFS	System umożliwia generowanie raportu w oparciu o kontrahenta dotyczącego historii fakturowania oraz rozliczenia w tym z uwzględnieniem not odsetkowych, wysłanych monitów i rozliczeń wg parametrów zadanych przez użytkownika dla wybranych parametrów czasowych		
588 – WFS	System umożliwia generowanie raportu o nieuregulowanych należnościach i/lub zobowiązaniach dla kontrahentów w podziale na zadane okresy		
589 – WFS	System umożliwia sortowanie i filtrowanie kontrahentów o nieuregulowanych należnościach lub zobowiązaniach		
590 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu należności przeterminowanych na dany dzień z danego okresu rozliczeniowego wg terminu płatności oraz w podziale na kontrahentów		
591 – WFS	System umożliwia tworzenie, edytowanie, wersjonowanie wzorców monitów w różnych językach z wyszczególnieniem między innymi takich danych jak: wystawca monitu wraz z jego danymi teleadresowymi, treść monitu, załącznik do monitu w postaci np. nieuregulowanych faktur, salda, daty płatności itp.		
592 – WFS	System umożliwia automatyczne nadawanie numerów monitów zgodnie ze zdefiniowanym wzorcem numeracji w oparciu o wzorzec monitu		

593 – WFS	System umożliwia wprowadzenie do treści monitu elementów graficznych, tekstowych itp.		
594 – WFS	System umożliwia formatowanie fragmentów tekstu na szablonach monitów np.: pogrubienie itp.		
595 – WFS	System umożliwia automatyczne dodanie do monitu raportu z Systemu o zestawieniu należności kontrahenta		
596 – WFS	System umożliwia dodawanie do monitu zewnętrznych plików		
597 – WFS	System umożliwia generowanie monitów w formacie pdf i wysłanie ich e-mailem do wskazanego kontrahenta		
598 – WFS	System umożliwia wystawianie kilku wersji monitów np. wezwanie do zapłaty, drugie wezwanie do zapłaty itp.		
599 – WFS	System umożliwia raportowanie wysłanych monitów między innymi według wzorców, zakresu czasowego, kontrahentów itp.		
600 – WFS	System umożliwia generowanie okresowych zestawień kontrahentów, którym należy wysłać monit z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> - zakresów czasowych - adekwatnych kategorii monitów - wartości roszczenia w odniesieniu do szacowanego kosztu windykacji 		
601 – WFS	System umożliwia skonfigurowanie okresu od wystawienia pierwszego wezwania do zapłaty, po którym zostanie wystawione automatycznie drugie wezwanie w przypadku nieopłacenia należności		
602 – WFS	System umożliwia nadawanie statusu rozliczenia należności np. w trakcie realizacji, zakończone itp.		
603 – WFS	System umożliwia dodatkowe oznaczenie statusu rozliczenia należności jako zakończony, gdy: <ul style="list-style-type: none"> - windykowane zadłużenie zostaje spłacone - stwierdzi się bezskuteczność działań windykacyjnych - zapadnie decyzja o spisaniu należności, jako nieściągalnych 		
604 – WFS	System umożliwia wystawienie monitu po raz drugi, gdy od czasu wysłania monitu nastąpi wpłata zmniejszająca saldo zaległości lub gdy zostaną wystawione nowe faktury		

605 – WFS	System umożliwia umieszczenie na monitach wszystkich należności, nie tylko zaległych		
606 – WFS	System umożliwia generowanie monitów z poziomu utworzonego raportu, poprzez wybranie z niego kontrahenta, a następnie przygotowanie właściwego monitu		
607 – WFS	System umożliwia wystawianie noty odsetkowej obejmującej wszystkie wymagalne i/lub wskazane należności kontrahenta		
608 – WFS	System umożliwia modyfikowanie wygenerowanych not odsetkowych		
609 – WFS	System umożliwia wystawianie korekt not odsetkowych wraz z możliwością przypisania do tej czynności odpowiednich dokumentów i schematów księgowych		
610 – WFS	System umożliwia ponowne wystawienie noty odsetkowej i anulowanie poprzedniej wraz z możliwością przypisania do tej czynności odpowiednich dokumentów i schematów księgowych		
611 – WFS	System umożliwia ręczne wprowadzenie noty odsetkowej wraz z możliwością przypisania do tej czynności odpowiednich dokumentów i schematów księgowych		
612 – WFS	System umożliwia przechowywanie tabeli stawek odsetkowych z oznaczeniem czasu obowiązywania tabeli i stawki. Kalkulacja odsetek musi uwzględniać zmiany wysokości obowiązujących stawek w całym okresie naliczania. W każdym z okresów kwota odsetek powinna być naliczona według właściwej, obowiązującej w nim stawki.		
613 – WFS	System umożliwia naliczanie odsetek według wskazanej dla kontrahenta, umowy lub dokumentu (faktura lub inny dokument obciążeniowy) stawki odsetkowej		
614 – WFS	System umożliwia definiowanie i monitorowanie harmonogramów płatności należności		
615 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie indywidualnego terminu płatności		
616 – WFS	System umożliwia zablokowanie automatycznej wysyłki monitów oraz ponownego odblokowania		
617 – WFS	System umożliwia automatyczne rozsyłanie e-mailem przypomnień o zbliżającym się terminie zapłaty		

	Raportowanie		
618 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu należności do spisania z podziałem na kontrahentów oraz pozycji składających się na saldo należności		
619 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu ukazującego w różnych układach salda zadłużenia kontrahentów oraz pozycje nierozliczonych dokumentów		
620 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu należności kontrahenta, prezentującego numer kontrahenta, nazwę kontrahenta, numer faktury, datę wystawienia faktury, termin płatności, liczbę dni opóźnienia, walutę, wartość pierwotną faktury, saldo należności z faktury		
621 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu transakcji kontrahenta, prezentującego wszystkie operacje na koncie kontrahenta		
622 – WFS	System umożliwia dla raportów sprzedażowych i windykacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> - możliwość definiowalnego sortowania wybór z listy parametrów – poprzez wybór „od – do” - podsumowanie kolumn liczbowych - wyświetlanie stanu należności na dowolny dzień w przeszłości, odcinając skutki operacji mających miejsce po dacie na dzień (parametr raportu) - możliwość wyszukiwania na gotowym raporcie - możliwość odfiltrowania faktur wymagalnych, niewymagalnych i wszystkich - możliwość zawężania raportów do wskazanych kontrahentów z możliwością podziału na kraj i zagranicę oraz z możliwością wiekowania należności przeterminowanych 		
623 – WFS	System umożliwia drukowanie raportu zestawienia według typów monitów wysyłanych do kontrahentów		

624 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z realizacją procesów windykacyjnych pokazujących wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		
	1.4 Obszar zakupów		
	Wymagania ogólne		
625 – WFS	System umożliwia obsługę umów zakupowych w powiązaniu z bazą umów z Systemu		
626 – WFS	System umożliwia komunikację z platformą zakupową w celu pobrania numerów wniosków zakupowych i udostępniania ich w Systemie do realizacji procesów biznesowych oraz w Systemie musi być wprowadzona walidacja danych sprawdzająca poprawność oraz wymagalność podania numeru zatwierdzonego wniosku zakupowego w umowie lub zamówieniu bez umowy		
627 – WFS	System umożliwia elektroniczne zatwierdzanie dokumentów rozliczeniowych stanowiących podstawę realizacji kosztów i nakładów inwestycyjnych/realizacji planu		
628 – WFS	System umożliwia spójność informacji pomiędzy obszarem zakupowym a księgowym. Dokumenty zakupowe muszą zawierać niezbędne parametry konieczne do prawidłowej dekretacji w obszarze księgowym i obszarze kontrolingu (dekretacja na obiekty kontrolingowe)		
629 – WFS	System umożliwia spójność informacji między obszarem zakupowym a zarządzaniem umowami. Musi istnieć możliwość powiązania umowy z zamówieniem (i pozycjami na zamówieniu) na podstawie, której realizowane jest zamówienie		
630 – WFS	System umożliwia spójność informacji między obszarem magazynowym a zakupami. Podczas rejestracji przyjęcia oraz wydania z magazynu musi istnieć możliwość automatycznego powiązania pozycji dokumentu z pozycją realizowanego zapotrzebowania i/lub pozycją zamówienia w połączeniu z wnioskiem zakupowym		

631 – WFS	System umożliwia spójność informacji między obszarem magazynowym a sprzedażowym. System musi zapewnić możliwość wskazania, który materiał znajdujący się na magazynie może zostać sprzedany i w momencie wystawienia faktury sprzedażowej taki materiał automatycznie znika ze stanu magazynowego. Musi istnieć możliwość wystornowania całego procesu		
632 – WFS	System umożliwia spójność informacji pomiędzy obszarem magazynowym, a np. środkami trwałymi. Wydanie z magazynu środka niskocennego lub środka trwałego musi mieć ścisłe powiązanie z dokumentem przekazania środka w ewidencji majątku		
Zgłoszenia zapotrzebowania			
633 – WFS	System umożliwia zgłaszanie potrzeb zakupowych przez uprawnionych użytkowników		
634 – WFS	System umożliwia rejestrację różnych rodzajów zgłoszeń zapotrzebowań np. podstawowe, w oparciu o umowę, awaryjne itp.		
635 – WFS	System umożliwia zarządzanie przez uprawnionego użytkownika rodzajami zgłoszeń poprzez np. tworzenie nowych ich rodzajów czy zarządzania słownikami przypisanymi do poszczególnych pól czy wskazywaniu jakie pola muszą być wypełnione w zależności od rodzaju zapotrzebowania czy opracowaniem sposobu walidacji danych itp. itd.		
636 – WFS	System umożliwia wprowadzanie do zgłoszenia zapotrzebowania wszelkich niezbędnych danych do realizacji zgłoszenia w zależności od jego rodzaju, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - wybór rodzaju zgłoszenia zapotrzebowania - ID indeksu - w przypadku wyboru ID indeksu automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne w zgłoszeniu - ilość zapotrzebowanych indeksów - dekretację - lokalizację i inne obiekty kontrolingowe - projekt 		

	<ul style="list-style-type: none"> - datę dostawy, data zgłoszenia zapotrzebowania - cenę jednostkową - rodzaj waluty - miejsce dostawy - numer kontraktu - w przypadku wyboru numeru kontraktu automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne w zgłoszeniu - numer pozycji z kontraktu - ID osoby zgłaszającej - dane osoby do kontaktu - wartość całego zapotrzebowania oraz poszczególnych pozycji - miejsce na podanie dodatkowych informacji o zgłoszeniu i pozycjach 		
637 – WFS	System umożliwia automatyczne tworzenie ID zgłoszenia zapotrzebowania w momencie jego zapisania. Schemat numeru musi być różny w zależności od rodzaju zgłoszenia oraz System umożliwia opracowanie schematu numeracji		
638 – WFS	System umożliwia podgląd stanów magazynowych w momencie tworzenia zapotrzebowania poprzez wyświetlenie użytkownikowi informacji o zapasie bezpośrednio w oknie w którym tworzone jest zapotrzebowanie - bez konieczności przechodzenia do innego obszaru dokumentu zgłoszenia zapotrzebowania czy innego raportu Systemu		
639 – WFS	System umożliwia rezerwację towaru w momencie tworzenia zapotrzebowania		
640 – WFS	System umożliwia dodawanie do zgłoszenia zapotrzebowania plików zewnętrznych. System musi pokazywać w raporcie zgłoszeń zapotrzebowania oraz w samym zgłoszeniu zapotrzebowania, że dołączone zostały pliki zewnętrzne		
641 – WFS	System umożliwia oddzielne tworzenie, akceptowanie, podglądanie, edytowanie i usuwanie zgłoszenia zapotrzebowania przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia		

642 – WFS	System umożliwia definiowanie ścieżek zatwierdzenia zgłoszenia zapotrzebowania		
643 – WFS	System umożliwia wprowadzenie kontroli budżetu w momencie rejestracji zapotrzebowania		
644 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie ostrzeżeń przed akceptacją zapotrzebowania wiążącą się z przekroczeniem limitu progu budżetowego		
645 – WFS	System umożliwia wprowadzanie zmian w zapotrzebowaniu, które automatycznie powodują zmiany w zaangażowaniu budżetu		
646 – WFS	System umożliwia dokonywanie zmian w zapotrzebowaniu do momentu jego zatwierdzenia		
647 – WFS	System umożliwia wprowadzenie zmian w dokumencie zaopatrzeniowym w momencie jego akceptacji z możliwością pozostawienia komentarza		
648 – WFS	System umożliwia cofanie akceptacji zapotrzebowania		
649 – WFS	System umożliwia grupowe zatwierdzanie/odtwierdzenie zgłoszeń zapotrzebowań		
650 – WFS	System umożliwia anulowanie zatwierdzonego zapotrzebowania w części lub całości przez uprawnionego użytkownika		
651 – WFS	System umożliwia śledzenie historii zmian zapotrzebowania ze wskazaniem jakich dokonano zmian, przez kogo i kiedy z uwzględnieniem zmian systemowych dotyczących np. zmian statusów		
652 – WFS	System umożliwia powiązanie zgłoszenia zapotrzebowania z zamówieniem. W momencie powiązania automatycznie muszą zostać wypełnione uzupełnione dane, które pozostały wprowadzone w trakcie tworzenia zgłoszenia zapotrzebowania		
653 – WFS	System umożliwia agregację zatwierdzonych zgłoszeń zapotrzebowań i/lub samych wskazanych pozycji z różnych zatwierdzonych zgłoszeń w jedno zamówienie z przeniesieniem wszystkich informacji wprowadzonych do zgłoszeń		
654 – WFS	System umożliwia powiadamianie użytkownika zgłaszającego potrzebę zakupową, że materiał został zakupiony i że np. znajduje się na magazynie		

655 – WFS	System umożliwia wprowadzenie statusów zapotrzebowań oraz możliwość opracowania i edytowania ich automatycznego wyzwalania w Systemie np. w realizacji, zrealizowane, odrzucone itp.		
656 – WFS	System umożliwia informowanie użytkownika, który chce dokonać edycji danych na zgłoszeniu zapotrzebowania, że jest to niemożliwe w przypadku gdy dane zgłoszenie zapotrzebowania zostało przekonwertowane na zamówienie jakie jest w trakcie realizacji		
657 – WFS	System umożliwia przypisanie pozycji budżetu do każdej pozycji zapotrzebowania		
658 – WFS	System umożliwia blokowanie realizacji zapotrzebowania bez przypisanej pozycji budżetowej		
	Raporty		
659 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zapotrzebowań prezentującego stworzone i zaakceptowane zapotrzebowania		
660 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zapotrzebowań który może być wygenerowany według wszystkich możliwych danych używanych w tym procesie, a w szczególności po ID zgłoszenia, rodzaju zgłoszenia, użytkownikach tworzących i akceptujących, indeksach użytych w zgłoszeniach, statusach zgłoszeń, po dacie realizacji, po umowie itp. itd.		
661 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zapotrzebowań w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z obsługą każdego zgłoszenia pokazującego wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		
	Rezerwacje		
662 – WFS	System umożliwia pobranie materiałów z magazynu na podstawie zatwierdzonej rezerwacji		

663 – WFS	System umożliwia rejestrację różnych sposobów rezerwacji materiałów np. rezerwacja materiału na inwestycję, na MPK lub inny obiekt kontrolingowy, na zlecenie, na wyposażenie itp.		
664 – WFS	System umożliwia zarządzanie przez uprawnionego użytkownika rodzajami sposobów rezerwacji materiałów np. tworzenie nowych rodzajów czy zarządzania słownikami przypisanymi do poszczególnych pól czy wskazywaniu jakie pola muszą być wypełnione w zależności od sposobu dokonywania rezerwacji, opracowaniem sposobu walidacji danych itp. itd.		
665 – WFS	System umożliwia wprowadzanie do rezerwacji wszelkich niezbędnych danych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - wybór rodzaju zgłoszenia zapotrzebowania - ID indeksu i jego nazwę - nr partii - ilość zarezerwowanych indeksów - dekretację (numer i nazwa), budżet - lokalizację i inne obiekty kontrolingowe - magazyn z którego następuje rezerwacja - ID osoby rezerwującej - miejsce na podanie dodatkowych informacji o rezerwacji i pozycjach 		
666 – WFS	System umożliwia automatyczne tworzenie ID rezerwacji w momencie jej zapisania. Schemat numeru musi być różny w zależności od rodzaju rezerwacji oraz System umożliwia opracowanie schematu numeracji		
667 – WFS	System umożliwia podgląd stanów magazynowych w momencie tworzenia rezerwacji		
668 – WFS	System umożliwia podczas tworzenia przez uprawnionego użytkownika rezerwacji automatyczne zaczytywanie numeru partii materiału, który najdłużej znajduje się na stanie magazynowym z możliwością jej zmiany przez użytkownika tworzącego rezerwację		
669 – WFS	System umożliwia oddzielne tworzenie, akceptowanie, podglądanie, edytowanie i usuwanie rezerwacji przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia		

670 – WFS	System umożliwia definiowanie ścieżek zatwierdzenia rezerwacji		
671 – WFS	System umożliwia wprowadzenie kontroli budżetu w momencie rejestracji rezerwacji		
672 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie ostrzeżeń przed akceptacją rezerwacji przekraczającą limit progu budżetowego		
673 – WFS	System umożliwia wprowadzanie zmian w rezerwacji, które automatycznie powodują zmiany w zaangażowaniu budżetu		
674 – WFS	System umożliwia dokonywanie zmian w rezerwacji do momentu jej zatwierdzenia		
675 – WFS	System umożliwia wprowadzenie zmian w rezerwacji w momencie jej akceptacji z możliwością pozostawienia komentarza		
676 – WFS	System umożliwia cofanie akceptacji rezerwacji		
677 – WFS	System umożliwia grupowe zatwierdzanie/odtwierdzenie rezerwacji		
678 – WFS	System umożliwia anulowanie zatwierdzonej rezerwacji w części lub całości przez uprawnionego użytkownika		
679 – WFS	System umożliwia śledzenie historii zmian w rezerwacji ze wskazaniem jakich dokonano zmian, przez kogo i kiedy z uwzględnieniem zmian systemowych dotyczących np. zmian statusów		
680 – WFS	System umożliwia wprowadzenie statusów rezerwacji oraz możliwość opracowania i edytowania ich automatycznego wyzwalania w Systemie np. częściowo zrealizowana, zrealizowana, odrzucona itp.		
681 – WFS	System umożliwia zarządzanie procesem rezerwacji tzn. długością czasu w którym użytkownik powinien dokonać pobrania materiału z magazynu, przesyłania i edytowania powiadomień do użytkowników itp.		
682 – WFS	System umożliwia po upływie pewnego czasu (jego określenie musi być zarządzane w podziale na rodzaje rezerwacji czy poszczególne indeksy) w przypadku nie zrealizowania wydania materiału z magazynu, automatyczne zwolnienie danego materiału i umożliwienie jego rezerwacji przez pozostałych użytkowników, a pierwotna rezerwacja automatycznie zostaje anulowana		

683 – WFS	System umożliwia przypisanie pozycji budżetu do każdej pozycji rezerwacji		
684 – WFS	System umożliwia blokowanie rezerwacji bez przypisanej pozycji budżetowej		
685 – WFS	System umożliwia tworzenie rezerwacji w której dla każdej rezerwowanej pozycji należy podać sposób rezerwacji materiału tzn. np. jedna pozycja będzie mogła być zadekretowana w MPK a inna spowoduje utworzenie element wyposażenia. W zależności od parametrów indeksu System musi określać sposób rezerwacji materiałów		
Raporty			
686 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu rezerwacji i terminów ich obowiązywania		
687 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu pokazującego które pozycje z rezerwacji zostały wydane, a które jeszcze nie		
688 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu rezerwacji który może być wygenerowany według wszystkich możliwych danych używanych w tym procesie, a w szczególności po ID rezerwacji, użytkownikach tworzących i akceptujących, indeksach użytych w rezerwacji, statusach, po magazynie itp. itd.		
689 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z obsługą każdej rezerwacji pokazujący wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		
Zamówienia zakupu			
690 – WFS	System umożliwia tworzenie zamówień zakupu przez uprawnionych użytkowników w celu realizacji potrzeb zakupowych		
691 – WFS	System umożliwia rejestrację różnych rodzajów zamówień np. podstawowe, w oparciu o zgłoszenie zapotrzebowania, w oparciu o umowę, awaryjne, cykliczne itp.		

692 – WFS	System umożliwi zarządzanie przez uprawnionego użytkownika rodzajami zamówień poprzez np. tworzenie nowych ich rodzajów czy zarządzania słownikami przypisanymi do poszczególnych pól czy wskazywaniu jakie pola muszą być wypełnione w zależności od rodzaju zamówienia czy opracowaniem sposobu walidacji danych itp. itd.		
693 – WFS	<p>System umożliwia wprowadzanie do zamówienia wszelkich niezbędnych danych do poprawnej realizacji zamówienia w zależności od jego rodzaju, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wybór rodzaju zamówienia oraz jego numer - ID kontrahenta - w przypadku wyboru ID kontrahenta automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne w zamówieniu - ID indeksu - w przypadku wyboru ID indeksu automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne w zgłoszeniu - ilość zamawianych indeksów - dekretację (numer i nazwę) - lokalizację i inne obiekty kontrolingowe - projekty - datę dostawy - cenę jednostkową - rodzaj waluty - miejsce dostawy - numer kontraktu - w przypadku wyboru numeru kontraktu automatycznie wypełnią się pola, które zostały zdefiniowane podczas jego zakładania i które to pola będą potrzebne w zamówieniu - numer pozycji z kontraktu - ID osoby zgłaszającej - dane osoby do kontaktu - wartość całego zamówienia oraz poszczególnych pozycji 		

	<ul style="list-style-type: none"> - terminy płatności - numer wniosku zakupowego - numer zapotrzebowania - harmonogram dostaw - miejsce na podanie dodatkowych informacji o zgłoszeniu i pozycjach 		
694 – WFS	System umożliwia automatyczne tworzenie ID zamówienia w momencie jego zapisania. Schemat numeru musi być różny w zależności od rodzaju zamówienia oraz System umożliwia opracowanie schematu numeracji oraz System umożliwia podgląd zamówienia zarówno przed jak i po jego zatwierdzeniu		
695 – WFS	System umożliwia podgląd stanów magazynowych w momencie tworzenia zamówienia poprzez wyświetlenie użytkownikowi informacji o zapasie bezpośrednio w oknie w którym tworzone jest zamówienie - bez konieczności przechodzenia do innego obszaru dokumentu zamówienia czy innego raportu Systemu		
696 – WFS	System umożliwia utworzenie zamówienia z zerową wartością		
697 – WFS	System umożliwia dodawanie do zamówienia plików zewnętrznych. System musi pokazywać w raporcie zamówień oraz w samym zamówieniu, że dołączone zostały pliki zewnętrzne		
698 – WFS	System umożliwia oddzielne tworzenie, akceptowanie, podglądanie, edytowanie i usuwanie zamówienia przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia		
699 – WFS	System umożliwia definiowanie ścieżek zatwierdzenia zamówienia		
700 – WFS	System umożliwia wprowadzenie kontroli np. budżetu czy umowy w momencie rejestracji zamówienia		
701 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie ostrzeżeń przed akceptacją zamówienia przekraczającego np. limit progu budżetowego czy umowy		
702 – WFS	System umożliwia wprowadzanie zmian w zamówieniu, które automatycznie powodują zmiany w zaangażowaniu budżetu czy umowy		
703 – WFS	System umożliwia dokonywanie zmian w zamówieniu do momentu jego zatwierdzenia		

704 – WFS	System umożliwia wprowadzenie zmian w zamówieniu w momencie jego akceptacji z możliwością pozostawienia komentarza		
705 – WFS	System umożliwia cofanie akceptacji zamówienia		
706 – WFS	System umożliwia grupowe zatwierdzanie/odtwierdzenie zamówień		
707 – WFS	System umożliwia anulowanie zatwierdzonego zamówienia w części lub całości przez uprawnionego użytkownika		
708 – WFS	System umożliwia śledzenie historii zmian zamówienia ze wskazaniem jakich dokonano zmian, przez kogo i kiedy z uwzględnieniem zmian systemowych dotyczących np. zmian statusów		
709 – WFS	System umożliwia wprowadzenie statusów zamówień oraz możliwość opracowania i edytowania ich automatycznego wyzwalania w Systemie np. w realizacji, zrealizowane, zrealizowane częściowo, odrzucone itp.		
710 – WFS	System umożliwia definiowanie stałych/cyklicznych zamówień na podstawie harmonogramu umowy		
711 – WFS	System umożliwia kopiowanie zamówień na nowe i kopiowanie pozycji zamówienia		
712 – WFS	System umożliwia obsługę dostawy przez magazyn lub z pominięciem magazynu		
713 – WFS	System umożliwia wykonanie korekt ilościowych i/lub wartościowych w zamówieniu		
714 – WFS	System umożliwia potwierdzenie i ocenienie w Systemie zrealizowanego zamówienia – przyjęcie zamówienia. Potwierdzenie musi następować poprzez podanie wszystkich niezbędnych do tego danych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - daty dostawy - daty księgowania - numeru dokumentu potwierdzającego dostawę - pozycji i ilości zamówionych indeksów - ocena dostawy 		
715 – WFS	System umożliwia definiowanie i edytowanie przez uprawnionego użytkownika schematu automatycznie generowanego unikalnego numeru dla każdej dostawy oraz numeru księgowania		

716 – WFS	System umożliwia alokowanie zamówionego towaru na magazynie lub zaewidencjonowanie zakupu bezpośrednio w koszty obiektów kontrolingowych. Wymuszenie na użytkowniku zastosowania się do odpowiedniego rodzaju działań powinno wynikać z użytych w dokumentach systemowych indeksów		
717 – WFS	System umożliwia wystornowanie wszystkich przyjęć		
718 – WFS	System umożliwia obsługę zobowiązań w różnych walutach		
719 – WFS	System umożliwia tworzenie zamówień na kontrahenta w podziale na oddziały		
720 – WFS	System umożliwia realizację dostawy kompletnej lub częściowej		
721 – WFS	System umożliwia rejestrację opóźnień w dostawach		
722 – WFS	System umożliwia powiązanie zatwierdzonego zamówienia z fakturą		
723 – WFS	System umożliwia importowanie do Systemu zewnętrznych odpowiednio sparametryzowanych plików z możliwością ich wstępnego sprawdzenia/zwalidowania przez System, pokazaniem ewentualnych błędów ze szczegółowością do pozycji w celu np. utworzenia zamówienia zawierającego wiele pozycji czy wprowadzenia listy numerów seryjnych w trakcie tworzenia przyjęcia		
724 – WFS	System umożliwia wprowadzenie do Systemu różnej ilości czy wartości otrzymanej dostawy w porównaniu do informacji podanych na fakturze poprzez wygenerowanie dla takiego potwierdzenia przyjęcia protokołu niezgodności		
725 – WFS	System umożliwia przypisanie pozycji budżetu do każdej pozycji zamówienia		
726 – WFS	System umożliwia blokowanie realizacji zamówienia bez przypisanej pozycji budżetowej		
727 – WFS	System umożliwia obsługę dokumentów niepodlegających VAT (np. noty uznaniowe, rachunki) oraz ich korekty i dokumenty korygujące		
	Raporty		

728 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zamówień prezentującego stworzone i zaakceptowane zamówienia		
729 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zamówień prezentującego zamówienia do realizacji, w trakcie realizacji, zrealizowane, częściowo zrealizowane i nie zrealizowane		
730 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zamówień prezentującego opłacone i nie opłacone zamówienia		
731 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zamówień prezentującego wszystkie dane z dokumentów magazynowych związanych z zamówieniem		
732 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zamówień który może być wygenerowany według wszystkich możliwych danych używanych w tym procesie, a w szczególności po ID zamówienia, rodzaju zamówienia, użytkownikach tworzących i akceptujących, indeksach użytych w zamówieniach, statusach zamówień, po dacie realizacji, po umowie, po numerze wniosku zakupowego itp.		
733 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu zamówień w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z obsługą każdego zamówienia pokazującego wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		
Gospodarka materiałowa wymagania ogólne			
734 – WFS	System umożliwia prowadzenie dowolnej ilości magazynów wraz z ich podmagazynami z możliwością ewidencji towarów z cenami i wartością oraz z pominięciem ceny i wartości - w zależności od użytego indeksu materiałowego		
735 – WFS	System umożliwia wycenę zapasów wg ceny średniej ważonej		
736 – WFS	System umożliwia wycenę zapasów wg metody FIFO i/lub LIFO		
737 – WFS	System umożliwia wycenę zapasów wg cen ewidencyjnych		
738 – WFS	System umożliwia wycenę zapasów na dzień bilansowy wg cen nabycia lub kosztu wytworzenia		

739 – WFS	System umożliwia definiowanie i obsługę dowolnej liczby magazynów o różnych typach		
740 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej operacji magazynowych w rzeczywistych cenach zakupu		
741 – WFS	System umożliwia określenie minimalnych, dopuszczalnych stanów poszczególnych indeksów magazynowych		
742 – WFS	System umożliwia określenie maksymalnych, dopuszczalnych stanów poszczególnych indeksów magazynowych		
743 – WFS	System umożliwia wykrywanie i raportowanie przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych z podaniem przyczyny np. dokonanie konkretnego wydania czy dokonaniem konkretnego przyjęcia		
744 – WFS	System umożliwia po osiągnięciu wskazanego poziomu zapasów automatyczne poinformowanie wybranego użytkownika lub/i grupy użytkowników o zaistniałym fakcie		
745 – WFS	System umożliwia ciągłą aktualizację informacji o stanach magazynowych na podstawie rejestracji wszelkich operacji magazynowych dotyczących danego indeksu, w szczególności przyjęć, wydań, oraz rezerwacji		
746 – WFS	System umożliwia prowadzenie gospodarki magazynowej na poziomie przedsiębiorstwa oraz każdej lokalizacji magazynowej i/lub w ramach grup indeksów		
747 – WFS	System umożliwia po wprowadzeniu towaru na stany magazynowe automatycznie powiadomienie użytkownika zgłaszającego potrzebę zakupową, że zamawiany przez niego asortyment jest już dostępny z podaniem magazynu na którym znalazł się zamawiany asortyment		
748 – WFS	System umożliwia przyjęcie na magazyn z referencją do zamówienia zakupu oraz przyjęcia towaru bez referencji do zamówienia zakupu		
749 – WFS	System umożliwia kontrolę stanów magazynowych w trakcie wystawiania dokumentów zaopatrzeniowych		
	Zarządzanie magazynem		

750 – WFS	<p>System umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie wielu magazynów - definiowanie magazynów pozabilansowych - definiowanie magazynów depozytowych - grupowanie materiałów w danym magazynie 		
751 – WFS	<p>System umożliwia w każdym z magazynów obsługę wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania magazynu dokumentów magazynowych, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjęcie zewnętrzne od dostawcy - przyjęcie bez zamówienia - wydanie zewnętrzne - wydanie zewnętrzne na sprzedaż lub przekazanie odpadu - przesunięcie pomiędzy magazynami - rozchód/wydanie wewnętrzne - przyjęcie wewnętrzne - bilans otwarcia - inwentaryzacja - arkusz spisowy - nadwyżki magazynowe - niedobory magazynowe - protokół różnic - likwidacje - zwroty na magazyn - przeksięgowanie materiałów - dokumenty korygujące/storna dokumentów 		

752 – WFS	System umożliwia definiowanie własnych dokumentów magazynowych (ilościowych, wartościowych i ilościowo-wartościowych)		
753 – WFS	System umożliwia w momencie potwierdzenia przyjęcia do magazynu materiałów automatyczne tworzenie indywidualnego numeru partii innego dla każdego materiału z dostawy		
754 – WFS	System umożliwia w momencie przyjęcia materiału do magazynu: <ul style="list-style-type: none"> - automatyczne ewidencjonowanie każdej partii z każdej dostawy - oznaczanie daty ważności partii - oznaczanie daty produkcji partii - przypisywanie dostawcy/producenta do partii 		
755 – WFS	System umożliwia realizowanie odpowiednich rodzajów wydań z magazynu co w konsekwencji stworzy odpowiednie działanie np. wydanie materiału bezpośrednio w MPK lub inny obiekt kontrolingowy, wydanie materiału na inwestycję, remont, wyposażenie, środek trwały itp. Wszystkie wydania można wystornować		
756 – WFS	System umożliwia definiowanie dowolnej liczby rodzajów dokumentów w ramach danej kategorii dokumentów		
757 – WFS	System umożliwia definiowanie wzorców numeracji dla zdefiniowanych rodzajów dokumentów		
758 – WFS	System umożliwia rejestrację oraz wykorzystanie przeliczników jednostek miar dla towarów np. istnieje możliwość przyjęcia danego towaru do magazynu w kartonie a wydawania go zarówno w kartonach jak i w sztukach		
759 – WFS	System umożliwia dokonanie korekty dokumentu przychodowego. System umożliwia automatyczną korektę dokumentów związanych z rozchodem towarów z korygowanego dokumentu		
760 – WFS	System umożliwia rejestrację korekt dokumentów magazynowych pod kątem ilościowym lub/i wartościowym w zależności od posiadanych uprawnień oraz typu dokumentu		
761 – WFS	System umożliwia konfigurację uprawnień do dokumentów magazynowych co najmniej takich jak możliwość tworzenia, zatwierdzania, wprowadzania na magazyn, stornowania czy edycji dokumentu		

762 – WFS	System umożliwia wielostopniową akceptację dokumentu magazynowego przez uczestników procesu magazynowego zgodnie z uprawnieniami		
763 – WFS	System umożliwia rejestrację oraz wydruk dodatkowych szczegółów dla dokumentu lub jego pozycji zidentyfikowanych w procesie biznesowym np. możliwość dodawania dodatkowego opisu przy zamówieniu czy poszczególnych pozycjach z zamówienia czy dodawanie do zamówień załączników		
764 – WFS	System umożliwia generowanie poleceń wydań towaru z magazynu na podstawie odpowiednio sparametryzowanych rezerwacji		
765 – WFS	System umożliwia potwierdzenie dokonania wydania oraz odbioru przez użytkownika materiału		
766 – WFS	System umożliwia wykorzystanie kodów kreskowych do przyjmowania, wydawania i raportowania stanu towarów oraz inwentaryzacji magazynu		
767 – WFS	System umożliwia w trakcie wydawania materiału z magazynu zmianę numeru partii materiału przeznaczonego do wydania		
768 – WFS	System umożliwia na dokumencie magazynowym wskazanie osoby lub grupy osób, które będą mogły odebrać zarezerwowany asortyment		
769 – WFS	System umożliwia w momencie wydania odnotowanie informacji o osobie odbierającej asortyment		
770 – WFS	System umożliwia rejestrację zwrotów wg wartości z wydania. System umożliwia rejestrację zwrotu polegającej na wskazaniu dokumentu, dla którego ma nastąpić zwrot, jego pozycji oraz wprowadzenia zwracanej ilości. Ceny oraz wartości muszą zostać podpowiedziane z dokumentu wydania. Musi również istnieć możliwość rejestracji zwrotu bez wskazania na dokument źródłowy		
771 – WFS	System umożliwia definiowanie wzorców numeracji dla dokumentów magazynowych oraz automatyczne nadawanie numerów dla dokumentów magazynowych podczas ich rejestracji		
772 – WFS	System umożliwia automatyczne powiązanie pozycji dokumentu przyjęcia na magazyn z pozycją faktury zakupowej/zamówienia		

773 – WFS	System umożliwia dokonywanie częściowych przyjęć do zamówienia oraz jednego przyjęcia do wielu zamówień		
774 – WFS	System umożliwia podczas dokonywania przyjęcia na magazyn wprowadzenie terminu ważności materiału		
775 – WFS	System umożliwia prowadzenie ewidencji wytworzonych odpadów oraz opakowań zwrotnych z możliwością ich ewidencjonowania i sprzedaży		
776 – WFS	System umożliwia wydruk wszystkich zdefiniowanych dokumentów magazynowych		
777 – WFS	System umożliwia dołączanie plików do dokumentów magazynowych		
778 – WFS	System umożliwia wygenerowanie plików dotyczących obrotów magazynowych na potrzeby deklaracji JPK		
779 – WFS	System umożliwia przeanalizowanie wszystkich zdarzeń na podstawie których dany materiał znalazł się na magazynie ze szczególnym uwzględnieniem analizy zgłoszenia zapotrzebowania oraz zamówienia		
780 – WFS	System umożliwia generowanie kodów kreskowych		
	Gospodarka odzieżą roboczą		
781 – WFS	System umożliwia prowadzenie wielu elektronicznych kartotek przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników między innymi z wyszczególnieniem ich rodzajów, ID itp.		
782 – WFS	System umożliwia w elektronicznej kartotece przydziału odzieży zawarcie wszystkich niezbędnych danych do prawidłowego zarządzania odzieżą roboczą, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko pracownika (dane z ewidencji kadrowej) - stanowisko, dział, MPK - listę asortymentu który się należy oraz okresu na jaki się należy (musi istnieć możliwość definiowania i edytowania listy) - określenie do kiedy dany asortyment się należy (data graniczna np. związana zakończeniem umowy o pracę) - określenie daty utraty praw do przydziału odzieży - dla poszczególnych pozycji asortymentu okres co jaki należy się dany asortyment z podaniem daty 		

	<p>planowanych wydań</p> <ul style="list-style-type: none"> - dla poszczególnych pozycji asortymentu możliwość rejestracji rozmiarów pracownika oraz możliwość przechowywania historii zmian rozmiarów pracownika 		
783 – WFS	<p>System umożliwia w elektronicznej kartotece przydziału odzieży:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozplanowane automatycznie daty wydań w przód na co najmniej 5 lat (System musi dawać możliwość konfiguracji na jaki okres mają zostać rozplanowane wydania oraz uwzględniać ewentualną datę graniczną) - automatyczne odnotowane faktycznej daty wydania - automatycznie przeliczone daty planowanych kolejnych wydań po faktycznym wydaniu - wstrzymanie wydań lub/i przesunięcie wydań - częściową lub całkowitą zmianę asortymentu który się należy (przy zmianie System powinien usunąć pozycje z planu które nie będą już wydawane i automatycznie wstawić nowe pozycje planu) - zmianę częstotliwości wydań z równoczesnym automatycznym przeliczeniem planów 		
784 – WFS	<p>System umożliwia automatyczne np. za pośrednictwem e-mail powiadamianie o konieczności odbioru odzieży w wyznaczonym terminie. System musi umożliwiać ustalanie i edytowanie wysyłanych komunikatów oraz ich odbiorców</p>		
785 – WFS	<p>System umożliwia w przypadku braku odbioru odzieży w wyznaczonym terminie wysłanie ponaglenia według zadanej częstotliwości</p>		
	Inwentaryzacja		
786 – WFS	<p>System umożliwia obsługę inwentaryzacji magazynu</p>		
787 – WFS	<p>System umożliwia wygenerowanie bezpośrednio z Systemu arkuszy spisu inwentaryzacyjnego magazynów dla każdego magazynu na każdy dowolny dzień</p>		

788 – WFS	System umożliwia wygenerowanie arkuszy spisu inwentaryzacyjnego zawierającego w nagłówku co najmniej takie informacje: <ul style="list-style-type: none"> - symbol inwentaryzacji - numer inwentaryzacji - numer/nazwę inwentaryzowanego magazynu - opis zakresu inwentaryzacji - skład komisji inwentaryzacyjnej - osoba/osoby odpowiedzialne - daty inwentaryzacji - miejsce na podpisy 		
789 – WFS	System umożliwia w ramach inwentaryzacji danego magazynu wygenerowanie wielu arkuszy spisowych		
790 – WFS	System umożliwia generowanie arkusza w podziale na jeden, kilka lub wszystkie magazyny, a w nich możliwość podziału na: <ul style="list-style-type: none"> - wszystkie towary z magazynu - wybrane grupy/grupę towarów - wybrane poszczególne towary 		
791 – WFS	System umożliwia wygenerowanie arkuszy spisowych zawierających co najmniej takie informacje jak: numer indeksu, nazwę indeksu, systemowe dane magazynu, nr partii oraz miejsce na podanie stanu		
792 – WFS	System umożliwia przed wyeksportowaniem arkuszy spisowych na ich modyfikację przez uprawnionego użytkownika w postaci możliwości dodania/usunięcia/zmiany kolejności opisowych kolumn dotyczących gospodarki magazynowej np. dodanie do arkusza spisowego kolumny z datą przyjęcia materiału		
793 – WFS	System umożliwia wprowadzanie danych ze spisów inwentaryzacyjnych do Systemu		
794 – WFS	System umożliwia przeprowadzenie spisu z natury za pomocą czytników kodów kreskowych		

795 – WFS	System umożliwia blokowanie operacji magazynowych na czas prowadzenia inwentaryzacji		
796 – WFS	System umożliwia rozliczenie inwentaryzacji w zakresie stwierdzonych niedoborów oraz ujawnionych nadwyżek		
797 – WFS	System umożliwia wygenerowanie dokumentów rozliczających inwentaryzację w postaci protokołu inwentaryzacyjnego zawierającego informację o wszystkich odchyleniach		
798 – WFS	System umożliwia zatwierdzanie inwentaryzacji wraz z zapisaniem danych użytkownika, który dokonał takiej operacji		
	Raporty		
799 – WFS	<p>System umożliwia raportowanie stanów magazynowych po wszystkich możliwych danych odnoszących się do tego obszaru, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokazujący stan na wybrany dowolny dzień - pokazujący stan bieżący w momencie generowania raportu - pokazujący dany materiał, grupę materiałów itp. - w ograniczeniu do jednego magazynu, kilku wybranych lub wszystkich magazynów - pokazujący ilość, wartość, numery partii, numery i nazwy indeksów, daty przyjęć, numery przyjęć, datę ważności itp. itd. - pokazujący wszystkie informacje o zarezerwowanych materiałach z rozróżnieniem na zaakceptowane rezerwacje i otwarte rezerwacje - pokazujący wszystkie materiały w drodze opracowania i rozróżniany na podstawie danych z zatwierdzonych i otwartych zamówień - pokazujący stan z pokazaniem wszystkich obrotów w magazynach - pokazujący strukturę wiekową zapasów - pokazujący zestawienie materiałów dla których określono stany minimalne, maksymalne wraz ze wskazaniem aktualnego stanu i czy został osiągnięty wskazany próg 		

	<ul style="list-style-type: none"> - pokazujący jakie ruchy zostały wykonane dowolnego dnia/zakresie dni - pokazujący stany, obroty, zmiany salda i stanów z uwzględnieniem co najmniej podziału na obiekty kontrolingowe i projekty 		
800 – WFS	<p>System umożliwia dla raportów gospodarki magazynowej zawężenie prezentowanych danych do wszystkich danych odnoszących się do tego obszaru, a w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat/daty - materiału lub grupy towarowej - rodzaju dokumentu - osoby/osób pobierających - obiektów kontrolingowych i projektów - umowy/zamówienia 		
801 – WFS	<p>System umożliwia wygenerowanie raportu w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z obsługą każdego zakupu pokazującego wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie</p>		
802 – WFS	<p>System umożliwia w ramach elektronicznej kartoteki wydań odzieży i obuwia roboczego wygenerowanie raportu przedstawiającego planowany asortyment wydań w zadanym okresie w podziale na wszystkie informacje, a w szczególności na pracownika, stanowisko, asortyment, rozmiar itp. z/bez pomniejszeniem o ewentualny dostępny w chwili tworzenia raportu na magazynie asortyment</p>		
803 – WFS	<p>System umożliwia wiekowanie zapasów</p>		
804 – WFS	<p>System umożliwia monitowanie zalegania materiału na magazynie na podstawie daty przyjęcia</p>		
805 – WFS	<p>System umożliwia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie pobrań danego asortymentu w zadanym okresie przez poszczególne obiekty kontrolingowe z podaniem co najmniej daty, ilości, ceny, wartości itp.</p>		

806 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu pokazującego zestawienie obrotów magazynowych, syntetyczne (bez dokumentów) i analityczne (z możliwością przejrzania dokumentów)		
807 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu pokazującego gdzie i kiedy były realizowane inwentaryzacje		
808 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu wskazującego stany towarów poniżej zdefiniowanego stanu minimalnego		
1.5 Obszar kontrolingu			
809 – WFS	<p>System umożliwia ewidencję składników bilansu oraz rachunku zysków i strat, w szczególności przychodów, kosztów, nakładów, wydatków, rozliczeń, płatności, zobowiązań, należności, rozrachunków, na poszczególne obiekty kontrolingowe i projekty w tym co najmniej uwzględniając:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lokalizację - MPK (komórki organizacyjne) i biura - służby i organy - segmenty działalności, grupy produktów i produkty - strefy opłat - koszty kwalifikowane - koszty wyłączone - koszty podmiotów trzecich - grupy PRU - zasoby - działania - grupy CAPEX i OPEX - sposób finansowania i dane finansowe i otrzymanych i rozliczonych dopłat 		

810 – WFS	<p>System umożliwia tworzenie przestrzeni do zapisywania i przechowywania i zarządzania danymi pochodzącymi z poza Systemu księgowego, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - danych makroekonomicznych - danych o ruchu lotniczym - danych kadrowo-płacowych - danych o czasochłonności usług i projektów - tabel opłat trasowych i terminalowych - rozliczeń i rozrachunków z przewoźnikami - tabel pomocniczych w zakresie implementacji, rozliczania i monitoringu stosowania MSSF16 i MSR16 - tabel kluczy podziałowych, działań i zasobów - tabel pomocniczych ze zmiennymi do wyliczania kosztu kapitału oraz kosztu finansowania - tabel pomocniczych w procesie wypełnienia tabel sprawozdawczych i wyliczenia stawek płatnych - tabel pomocniczych w zakresie projektów, w tym projektów dofinansowywanych 		
811 – WFS	<p>System umożliwia ewidencję, edycję, zapisywanie, raportowanie i zarządzanie danymi finansowymi oraz danymi pomocniczymi umożliwiając przygotowanie informacji zarządczej (zarządczy bilans, rachunek zysków i strat, oraz rachunek przepływów finansowych), w podziale na co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MPK/biura - projekty, portfele - segmenty działalności, grupy produktów i produkty - jednostki - lokalizacje - służby i organy 		

812 – WFS	<p>System umożliwia w zakresie obiektów kontrolingowych i projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodawanie modyfikację i usuwanie z archiwizacją obiektów kontrolingowych i projektów - przeglądanie elementów obiektów kontrolingowych i projektów - definiowanie wielu poziomów hierarchii - obsługę zmiany hierarchii - określanie statusu poszczególnych obiektów kontrolingowych i projektów np. archiwalne, aktualne, blokada itp. - określanie parametrów obiektów kontrolingowych i projektów takich jak kod/symbol, nazwa, opis, czas obowiązywania - definiowanie nowych parametrów i atrybutów obiektów kontrolingowych i projektów itp. 		
813 – WFS	System umożliwia wykorzystanie wszelkich słowników i atrybutów oraz danych finansowych i danych pomocniczych zaewidencjonowanych w dowolnym obszarze Systemu w kalkulacjach i raportach zarządczych		
814 – WFS	System umożliwia budowę i zarządzanie słownikami oraz ich atrybutami w zakresie obiektów kontrolingowych i projektów, z uwzględnieniem możliwości przypisania słowników i atrybutów do danych finansowo księgowych i danych pomocniczych (poza księgowych)		
815 – WFS	System umożliwia budowę, zarządzanie i ewidencję tabel pomocniczych będących podstawą do kalkulacji kosztów pośrednich na obiekty kontrolingowe i projekty (klucze podziałowe)		
816 – WFS	System umożliwia budowę, zarządzanie i ewidencję tabel pomocniczych z informacją o zasobach i działaniach będących podstawą do kalkulacji kosztów przy wykorzystaniu metody ABC		
817 – WFS	<p>System umożliwia zarządzania słownikami z poziomu uprawnionego użytkownika co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edycji istniejących wartości słownika - wprowadzania nowych wartości słownika - zastępowania, grupowania poszczególnych pozycji słownika - zarządzania w czasie wartościami słownika - możliwość określania obowiązywania wartości od daty do daty - zarządzania statusami dla wartości słownikowych: „Aktywny”, „Nie aktywny”, „W trakcie tworzenia”, 		

	"Rzeczywisty", "Planowany" itp. - zarządzania wariantami kluczy podziałowych		
818 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie edycji informacji o obiekcie kontrolingowym i projekcie (nazwa, kod, data funkcjonowania, opis, itp.)		
819 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie definiowania nowych pól informacyjnych z możliwością ich uwzględnienia w kalkulacjach zarządczych i raportach		
820 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie hierarchizacji i grupowania		
821 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie definiowania sposobu ich powiązania z danymi finansowymi i pomocniczymi		
822 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie definiowania sposobu, metod powiązania z danymi finansowymi i danymi pomocniczymi		
823 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie definiowania wariantów, metod i modeli alokacji danych finansowych i pomocniczych		
824 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie definiowania i zarządzania wartościami dla określonych wariantów, metod i model alokacji danych finansowych i pomocniczych		
825 – WFS	System umożliwia zarządzanie obiektami kontrolingowymi i projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie zarządzania statusami dla wartości słownikowych: „Aktywny”, "Nie aktywny", "W trakcie tworzenia", "Rzeczywisty", "Planowany" itp.		

826 – WFS	System umożliwia zarządzanie projektami z poziomu uprawnionego użytkownika w zakresie zarządzania w czasie projektami, grupami projektów i ich portfelami poprzez: - możliwość określania obowiązywania projektów, grup i portfeli w czasie (od wskazanej daty do wskazanej daty) - możliwość zamykania funkcjonujących, otwierania nowych oraz łączenia projektów z różnym skutkiem dla okresów wcześniejszych (z możliwością nie uwzględniania bieżącej zmiany wstecz, lub z uwzględnieniem bieżącej zmiany wstecz)		
827 – WFS	System umożliwia ewidencję czasu pracy na projektach z uwzględnieniem informacji o czasie pracy bezpośrednim na projekcie, i czasem pracy na zadania ogólne. Suma czasu pracy pracownika na projektach musi być równa wymiarowi czasu pracy danego pracownika z wyszczególnieniem informacji o czasie przepracowanym, urlopach, szkoleniach, chorobach itp.		
828 – WFS	System umożliwia wycenę zaraportowanego na projekcie czasu pracy wg. stawek i wartości wynagrodzenia pracownika z podziałem na jego składniki oraz uwzględnienie tej wyceny w procesie kalkulacji rentowności projektów i obiektów kontrolingowych		
829 – WFS	System umożliwia implementację metod i algorytmów określających statystyczną stawkę kosztową dla pracownika w celu określenia rozliczeń wewnętrznych pomiędzy projektami lub/i MPK lub w celach planistycznych i analitycznych		
830 – WFS	System umożliwia powiązanie projektów z MPK z możliwością przypinania jednego projektu do wielu MPK		
831 – WFS	System umożliwia definiowanie i zarządzanie metodami alokacji projektów pomiędzy MPK		
832 – WFS	System umożliwia automatyczne rozksięgowanie kosztów wspólnych na poszczególne obiekty kontrolingowe i projekty		
833 – WFS	System umożliwia automatyczne rozliczanie kosztów na podstawie zdefiniowanych parametrów lub w oparciu o wprowadzone ręcznie dane dodatkowe z uwzględnieniem statusów danych		

834 – WFS	System umożliwia definiowanie kluczy dla przeksięgowień pomiędzy wymiarami analitycznymi obliczanych automatycznie przez System w oparciu o dane finansowe oraz ilościowe i jakościowe (ujęcie księgowe części danych zarządczych)		
835 – WFS	System umożliwia automatyczne wyliczanie kluczy z opcją wprowadzania wartości kluczy ręcznie do Systemu lub zaczytywanie ich wartości z plików zewnętrznych, lub wyliczanie ich wartości na podstawie danych zawartych w Systemie w innych obszarach funkcjonalnych (sprzedaż, inwestycje, majątek, dane księgowe)		
836 – WFS	System umożliwia definiowanie procesów, działań i zasobów oraz powiązanie ich z obiektami kontrolingowymi i projektami		
837 – WFS	System umożliwia implementację wielowymiarowego modelu oceny rentowności produktów i usług przy wykorzystaniu zaawansowanych i wieloetapowych metod alokacji w podziale na obiekty kontrolingowe i projekty		
838 – WFS	System umożliwia implementację rachunku kosztów w koncepcji miejsc powstawania kosztów, uwzględniając procesy, zasoby i nośniki kosztów na obiekty kontrolingowe i projekty		
839 – WFS	System umożliwia implementację wielowymiarowego rozdziału przychodów i kosztów, w tym implementację koncepcji ABC		
840 – WFS	System umożliwia implementację rozliczeń wewnętrznych pomiędzy obiektami kontrolingowymi i projektami uwzględniających udział pracowników z różnych MPK w projektach nie przypisanych do danego MPK		
841 – WFS	System umożliwia implementację rozliczeń wewnętrznych pomiędzy obiektami kontrolingowymi i projektami, uwzględniając koncepcję cen transferowych		
842 – WFS	System umożliwia równoczesne zastosowanie kilku metod kalkulacji kosztów np. wg metody ABC, wg. tradycyjnych metod kalkulacji kosztów rodzajowych na koszty stałe i zmienne oraz na koszty produkcji i wsparcia oraz z uwzględnieniem modelu kompensacyjnego lub/i absorpcyjnego		
843 – WFS	System umożliwia kalkulację, planowanie i monitorowanie wartości finansowych w cenach nominalnych i w cenach realnych wskazanego okresu		

844 – WFS	<p>System umożliwia pełen proces zarządzania i obsługi kluczy podziałowych, poprzez co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edycję, tworzenie, zmianę przypisanie wartości kluczy podziałowych lub/i ich algorytmów lub/i tabel z kluczami - zarządzania kluczami w czasie z określaniem konsekwencji zmiany wstecz lub bez zmiany wstecz - dedykowanie i zmianę klucza na poziomie pojedynczego zapisu księgowego - stosowanie kilku kluczy dla jednorodnych transakcji np. do księgowania kosztu istnieje możliwość przypisania klucza dot. MPK, lokalizacji, segmentu itd. oraz/lub przypisanie tego samego klucza ale w innej wersji wartościowej - w zakresie jednego rodzaju klucza istnieje możliwość stosowania kilku wariantów klucza, np. klucz planowany, klucz rzeczywisty, klucz bazowy 		
845 – WFS	<p>System umożliwia ewidencję oraz monitorowanie szczegółowych rozliczeń i odpisów, wynikających z mechanizmów wyrównawczych wynikających z rozliczeń z kontrahentami, które są podstawą do księgowania oraz zasilają tabele sprawozdawcze i bazy kosztowe</p>		
846 – WFS	<p>System umożliwia edycję i raportowanie wartości rozliczeń i odpisów wynikających z mechanizmów wyrównawczych</p>		
847 – WFS	<p>System umożliwia blokowanie wskazanych danych dla zamkniętych i rozliczonych okresów dla wybranych obszarów kalkulacji i analiz</p>		
848 – WFS	<p>System umożliwia kalkulację, planowanie i monitorowanie kosztu kapitału w oparciu o dane finansowe i zewnętrzne wskaźniki zasilane i przechowywane w bazie w Systemie</p>		
849 – WFS	<p>System umożliwia pełną obsługę procesu pozyskiwania danych oraz umożliwia kalkulację, ujęcie finansowe oraz sprawozdawcze skutków stosowania MSSF16 oraz MSR16</p>		
850 – WFS	<p>System umożliwia dokonywanie porównań pomiędzy wymiarami oraz / lub w ramach danego wymiaru analitycznego pomiędzy jego wartościami bez zaburzania obrotów na kontach oraz z uwzględnieniem okresów zamkniętych</p>		

851 – WFS	System umożliwia ewidencję, planowanie, monitorowanie i analizy środków trwałych w budowie oraz ujmowanie ich w bilansie i rachunku zysków i strat również w wariancie zarządczym		
852 – WFS	System umożliwia stworzenie wielowymiarowego zarządczego rachunku wyników i bilansu dla poszczególnych obiektów kontrolingowych i projektów przy wykorzystaniu różnych metod alokacji w wielu wariantach		
853 – WFS	System umożliwia w zakresie budżetowania i monitorowania co najmniej następujące funkcjonalności: - prowadzenie budżetowania co najmniej na poszczególnych kontach, MPK, biurach, projektach, lokalizacjach - generowanie raportów budżetowych dla MPK, biur, projektów, lokalizacji i udostępnianie raportów poprzez e-mail - generowanie raportów co najmniej w formacie xml, pdf, txt i formatach pakietu MS Office - generowanie zestawień porównujących plan/budżet z rzeczywistym i prognozowanym wykonaniem - generowanie prognozy z uwzględnieniem danych zawartych w Systemie z możliwością określania które dane mają być ujęte w zestawieniu, w zależności od statusu danych w księgach lub/i w procesie obiegu dokumentów		
854 – WFS	System umożliwia określanie struktury czasowej gdzie: - podstawową jednostką raportową jest okres miesięczny z możliwością grupowania po kwartałach i latach - jednostka budżetuje i planuje w okresach wieloletnich, co najmniej 6 lat w podziale na miesiące - możliwość generowania raportów na dowolną datę - zarządzanie datami w zakresie kluczy podziałowych i wartości słownikowych odbywa się na zasadzie pełnych okresów miesięcznych. Zakłada się że zmiana wartości nie może odbywać się w trakcie miesiąca		
855 – WFS	System umożliwia planowanie, monitorowanie i raportowanie planów co najmniej w zakresie całego obszaru kontrolingowego i projektów w zakresie danych finansowych, w zakresie danych pozafinansowych oraz w zakresie rzeczowej kontroli realizowanych zadań kosztowych i inwestycyjnych		
856 – WFS	System umożliwia implementację w całościowym procesie workflow podprocesu związanego z kontrolą zgodności pod względem finansowym i rzeczowym z planami, budżetami i dokumentami stanowiącymi podstawę księgowania kosztów, wydatków, nakładów, rozliczeń, wpłat i wypłat		

	Planowanie finansowe		
857 – WFS	System umożliwia planowanie finansowe zgodnie z planem kont w okresie miesięcznym z możliwością grupowania po kwartałach, latach		
858 – WFS	System umożliwia planowanie w horyzoncie wieloletnim, co najmniej 6 letnim		
859 – WFS	System umożliwia planowanie finansowe co najmniej po wszystkich obiektach kontrolingowych projektach, zasobach, procesach, działaniach oraz kluczach podziałowych		
860 – WFS	System umożliwia przygotowanie planu finansowego w układzie wykonawczym (ustawy budżetowej), w układzie baz kosztowych tabel sprawozdawczych oraz w układzie zadaniowym w okresie rocznym i wieloletnim		
861 – WFS	System umożliwia planowanie rzeczowo-finansowe w okresie miesięcznym, kwartalnym, rocznym i wieloletnim		
862 – WFS	System umożliwia tworzenie prognozy płynności w wersji pośredniej i bezpośredniej w okresie miesięcznym, kwartalnym, rocznym i wieloletnim		
863 – WFS	System umożliwia planowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz przepływów finansowych w układzie sprawozdania finansowego wraz z notami pomocniczymi, w układzie ustawy budżetowej, w układzie baz kosztowych, w układzie tabel sprawozdawczych z uwzględnieniem obiektów kontrolingowych		

864 – WFS	<p>System umożliwia planowanie zadań inwestycyjnych, z uwzględnieniem co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartości i struktury środków w budowie - terminów ponoszenia nakładów - terminów realizacji płatności - terminów oddań - bilansów otwarcia - informacji z karty środka trwałego - wartości odpisów amortyzacji i amortyzacji odwróconej - okresu amortyzacji - wartości i struktury nakładów - wartości płatności - wartości, źródeł i harmonogramów dofinansowania - grup i struktur środków trwałych i WNiP - zadań oraz pojedynczych aktywów wytworzonych w ramach inwestycji - obszarów, zadań i procesów strategicznych - wartości kapitalizacji kosztów pracy - atrybutów księgowych i kontrolingowych i projektów 		
865 – WFS	System umożliwia prezentację zagregowanych i podstawowych danych planistycznych z podziałem na okresy miesięczne, kwartalne roczne i wieloletnie		
866 – WFS	System umożliwia wersjonowanie budżetów i planów		
867 – WFS	System umożliwia kopiowanie dowolnej wersji budżetu i na jej podstawie tworzenie kolejnych wersji		

868 – WFS	<p>System umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowanie finansowe metodą oddolną, odgórną, mieszaną oraz przyrostową - planowanie finansowe w wielu wariantach - planowanie finansowe rzeczowe oraz statystyczne - planowanie z uwzględnieniem kont i obiektów kontrolingowych i projektów <p>z uwzględnieniem dla poszczególnych pozycji, indeksację o poziom inflacji wskazany dla danego okresu</p>		
869 – WFS	<p>System umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie wieloetapowego procesu planowania - przygotowanie i wystawienie online formularzy planistycznych do wprowadzania danych - wprowadzenie reguł kalkulacji/funkcji obliczeniowych i przenoszenia danych pozwalające na kilkukrotne wykonanie obliczeń na tym samym zakresie danych - zamknięcie etapu z automatycznym zachowaniem wersji planu - uruchomienie kolejnego etapu procesu planowania na podstawie zachowanej wersji - blokowanie do planowania części danych, które zostały wstępnie zaakceptowane z możliwością ich odblokowania bez konieczności ponownego planowania - porównanie dowolnych wersji planu między sobą 		

870 – WFS	<p>System umożliwia zdefiniowanie wielopoziomowych słowników wspierających proces planowania w oparciu o różne obiekty kontrolingowe, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komórek i jednostek organizacyjnych wg struktury - miejsc powstawania kosztów - projekty - usługi - źródła finansowania - zadania inwestycyjne - cele strategiczne - grupy CAPEX i OPEX - grupy PRU - definiowanie wielu poziomów hierarchii - porty lotnicze - dane operacyjne 		
-----------	---	--	--

871 – WFS	System umożliwia planowanie i monitorowanie przychodów, kosztów, nakładów w szczególności uwzględniając podział na: - zasoby - lokalizacje - plan kont - MPK (komórki organizacyjne) - służby / usługi - segmenty działalności - projekty - koszty kwalifikowane - strefy opłat - grupy PRU - grupy CAPEX i OPEX - grupy rodzajowe kosztów		
872 – WFS	System umożliwia zastosowanie kwotowego limitu dla konta księgowego, MPK, wskazanego obiektu kontrolingowego, projektu zgodnie z zaplanowanym budżetem		
873 – WFS	System umożliwia waloryzację wybranych kosztów lub grup kosztowych o zakładany wskaźnik inflacji		
874 – WFS	System umożliwia planowanie i monitorowanie poziomu waloryzacji na poszczególnych kontach, MPK i innych obiektach kontrolingowych i projektach		
875 – WFS	System umożliwia zdefiniowanie dodatkowych słowników wspierających proces planowania oraz pozycji przychodowych i kosztowych przez uprawnionego użytkownika		
876 – WFS	System umożliwia określenie uprawnień poszczególnym użytkownikom do planowania wybranych danych planistycznych		

877 – WFS	System umożliwia określenie procedury akceptacji planów na różnych poziomach, etapach procesu planistycznego i w różnych obszarach z możliwością jej edycji i rekonfiguracji przez uprawnionego użytkownika		
878 – WFS	System umożliwia planowanie z uwzględnieniem MSSF16 i MSR16 wraz z pozyskiwaniem danych niezbędnych do obliczeń		
879 – WFS	System umożliwia dopisywanie nowych i planowanie nowych numerów zadań inwestycyjnych z ich parametryzacją		
880 – WFS	System umożliwia przegląd danych słownikowych z wykorzystaniem funkcji drażenia danych		
881 – WFS	System umożliwia harmonogramowanie i monitoring procesu planowania		
882 – WFS	System umożliwia definiowanie walidacji wprowadzanych danych np. System nie pozwala na przekroczenie planu kosztów stanowiących więcej niż zadany procent kosztów poprzedniego roku jeżeli ustawiono taki parametr w podziale na poszczególne pozycje słownikowe		
883 – WFS	System umożliwia eksportowanie do arkusza kalkulacyjnego wszystkich danych planistycznych na poszczególnych etapach procesu planistycznego zarówno w trakcie jak i po zamknięciu etapu		
884 – WFS	System umożliwia zaimportowanie planistycznych danych do Systemu na podstawie odpowiednio sparametryzowanego arkusza kalkulacyjnego		
885 – WFS	System umożliwia określenie statusu oraz unikalnego/niepowtarzalnego nadawanego automatycznie numeru wersji poszczególnych planów, arkuszy planistycznych i całego stworzonego modelu		
886 – WFS	System umożliwia uczestnikom procesu planistycznego wprowadzanie komentarzy przy pozycjach planistycznych czy poszczególnych etapach akceptacji procesu planistycznego		
887 – WFS	System umożliwia elektroniczną akceptację dla poszczególnych odpowiednio skategoryzowanych uczestników procesu planistycznego całych arkuszy planistycznych, planowanych wartości lub wybranych pozycji z zapisaniem informacji o osobie akceptującej		
888 – WFS	System umożliwia wprowadzanie centralnych korekt z uwzględnieniem dostępnych wymiarów. System umożliwia zmianę o zadany procentowo poziom kosztów we wskazanych pozycjach planu		

889 – WFS	System umożliwia dokonywanie przesunięć zaplanowanych kosztów (w trakcie realizacji planu) pomiędzy słownikowymi obszarami planistycznymi zgodnym ze schematem określonym przez uprawnionego użytkownika. Przesunięcia kosztów pomiędzy słownikowymi obszarami planistycznymi mogą mieć miejsce jedynie po odpowiednich akceptacjach		
890 – WFS	System umożliwia zwalnianie zaplanowanych środków i przekazanie ich do budżetu ogólnego		
891 – WFS	System umożliwia przedstawienie zatwierdzonego planu przychodów i kosztów w wielu widokach np. dla ustawy budżetowej, sprawozdania finansowego MSR wraz z notami pomocniczymi, dla baz kosztowych i stawek EN-ROUTE i TNC		
892 – WFS	System umożliwia planowanie i edytowanie procesu akceptacyjnego arkuszy planistycznych		
893 – WFS	System umożliwia oznaczenie obowiązującego planu finansowego		
894 – WFS	System umożliwia określanie statusu procesu planistycznego, dla określonych statusów dane nie są zablokowane do edycji		
895 – WFS	System umożliwia prezentowanie planu finansowego w dowolnym, edytowalnym przez uprawnionego użytkownika układzie np. budżetu tradycyjnego w formie sprawozdania z sytuacji finansowej, sprawozdania z całkowitych dochodów czy sprawozdania z przepływów pieniężnych		
896 – WFS	System umożliwia definiowanie z możliwością edycji szczegółowych uprawnień użytkowników biorących udział w procesie planistycznym w ramach każdego cyklu planistycznego z możliwością zapisania wielu wariantów uprawnień		
897 – WFS	System umożliwia uprawnionemu użytkownikowi możliwość edycji, rekonfiguracji, walidacji danych, wymagalności wprowadzenia danych itp. wszystkich elementów procesu planistycznego		
898 – WFS	System umożliwia tworzenie rocznych i wieloletnich planów amortyzacji w różnych układach, np. wg konta kosztowego, głównego użytkownika, miejsca użytkowania, jednostek, grup, projektów i inne		

899 – WFS	System umożliwia planowanie w powiązaniu z celami strategicznymi poprzez konieczność określenia celów dla stworzonych w Systemie planów		
	Raporty		
900 – WFS	System umożliwia automatyczne generowanie sprawozdań, sprawozdań budżetowych (obowiązujących ustawowo dla PAŻP) oraz ich przekazywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zarówno na podstawie danych rzeczywistych (wykonanie) jak i planistycznych oraz z uwzględnieniem wymiarów kontrolingowych i wymiaru projektu		
901 – WFS	System umożliwia raportowanie planu i wykonania w układzie tabel sprawozdawczych		
902 – WFS	System umożliwia raportowanie względem różnych wersji planów		
903 – WFS	System umożliwia równoczesne raportowanie w różnych układach oraz umożliwia porównanie ich np.: porównanie planu i wykonania w układzie sprawozdania finansowego (MSR), w układzie zarządczym, w układzie ustawy budżetowej oraz w układzie baz kosztowych z uwzględnieniem wymiarów kontrolingowych i wymiaru projektu		
904 – WFS	System umożliwia kalkulację i prezentację danych od poziomu pojedynczego MPK do poziomu globalnego jako całości		
905 – WFS	System umożliwia tworzenie wielopoziomowych raportów z wykorzystaniem funkcji drop and down oraz umożliwia wykorzystanie własnych algorytmów/metod obliczeń dla poszczególnych pozycji raportowych		

906 – WFS	<p>System umożliwia w zakresie filtrowania i raportowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyszukiwanie wszystkich zapisów księgowych z podziałem za możliwe atrybuty wskazane w słownikach oraz wynikające z kluczy podziałowych - generowanie raportów do plików txt i xls lub innych bezpośrednio obsługiwanych przez pakiet MS Office - przechodzenie z funkcji raportowania, przeglądania danych do funkcji edycji i zapisu - zagnieżdżanie danych w raportach, tworzenie tabel przestawnych, drill down do poszczególnych transakcji - łączenie wartości zapisu księgowanego z dokumentem inicjującym i poszczególnymi etapami np.: możliwość uzyskania informacji dot. kwoty, numeru faktury, numeru zlecenia zakupowego wniosku zakupowego, numeru DIP jeżeli występuje, numeru umowy jeżeli występuje 		
907 – WFS	<p>System umożliwia raportowanie po wszystkich obiektach finansowych, kontrolingowych i planistycznych w procesie monitorowania stopnia wykonania planu, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komórek i jednostek organizacyjnych wg struktury - miejsc powstawania kosztów - projekty - usługi - źródła finansowania - zadania inwestycyjne - cele strategiczne - grupy CAPEX i OPEX - grupy PRU - definiowanie wielu poziomów hierarchii - porty lotnicze - dane operacyjne - konta 		

908 – WFS	System umożliwia wygenerowanie raportu w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z obsługą procesu planistycznego pokazującego wszystkie dane jakie zostały wprowadzone i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		
	Realizacja planu		
909 – WFS	System umożliwia w zakresie filtrowania i raportowania wyszukiwanie wszystkich zapisów księgowych z podziałem na możliwe atrybuty wskazane w słownikach oraz wynikające z kluczy podziałowych		
910 – WFS	System umożliwia dystrybuowanie raportów okresowych do wskazanych przez uprawnionego użytkownika odbiorców		
911 – WFS	System umożliwia raportowanie wszystkich odchyłeń od zaplanowanych wartości na poszczególnych pozycjach przychodów, kosztów, nakładów, w którym uprawniony użytkownik będzie mógł wskazać akceptowalny poziom odchylenia (przekroczenia i niewykonania) z uwzględnieniem wymiarów kontrolingowych i wymiaru projektu		
912 – WFS	System umożliwia tworzenie wielu modeli akceptowalnych odchyłeń		
913 – WFS	System umożliwia raportowanie listy pozycji przychodów, kosztów, nakładów które nie mieszczą się w akceptowalnych poziomach oraz wyeksportowania ich do arkusza kalkulacyjnego z możliwością określenia które pozycje mają być wyeksportowane z uwzględnieniem wymiarów kontrolingowych i wymiaru projektu		
914 – WFS	System umożliwia wprowadzanie i zapisywanie komentarzy i uwag do odchyłeń pomiędzy wielkościami wykonanymi i planowanymi		
915 – WFS	System umożliwia porównanie bieżącej realizacji budżetu z dostępnymi wariantami budżetów. System musi umożliwić porównywanie wszystkich wersji dostępnych w Systemie		
916 – WFS	System umożliwia raportowanie jednostkowe dla poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych, MPK, obiektów kontrolingowych oraz zbiorczo dla wszystkich		

917 – WFS	System umożliwia powiązanie z pozycjami planu dokumentów rozliczeniowych związanych z dokonaniem zakupem oraz sprzedażą z uwzględnieniem wymiarów kontrolingowych i wymiaru projektu		
918 – WFS	System umożliwia zabezpieczenie przed przekroczeniem planu w poszczególnych liniach budżetowych kosztów operacyjnych w skali roku bieżącego lub kolejnych lat w których zakup ma być realizowany		
919 – WFS	System umożliwia przygotowanie raportu z bieżącej realizacji oraz monitorowania planów (różnych jego wersji) w układzie sprawozdania finansowego zawierającego bilans, rachunek wyników oraz rachunek przepływów pieniężnych na podstawie stworzonego modelu planistycznego z uwzględnieniem wymiarów kontrolingowych i wymiaru projektu		
920 – WFS	System umożliwia uwzględnienie czynników waloryzacji, czasu obowiązywania zawartych umów oraz ich wielkości przychodów z nich wynikających		
921 – WFS	System umożliwia przygotowanie prognoz sprzedaży w ujęciu miesięcznym, kwartalnym, rocznym i wieloletnim w zakresie przychodów ze sprzedaży usług nawigacyjnych, pozanawigacyjnych oraz ich kosztów		
922 – WFS	System umożliwia dokonanie analiz polegających na np. oszacowaniu wpływu zmian kursów walutowych na przychody ze sprzedaży, wpływ zmian cen na wynik finansowy itp.		
923 – WFS	System umożliwia wprowadzanie, pobieranie automatycznie i/lub ręcznie, zapisywanie, wersjonowanie oraz wykorzystywanie w późniejszych przeliczeniach tabel dotyczących pracochłonności, natężenia ruchu lotniczego, stawek operacyjnych itp. pochodzących spoza Systemu z uwzględnieniem wymiarów kontrolingowych i wymiaru projektu		
924 – WFS	System umożliwia raportowanie stanu realizacji zadań inwestycyjnych w porównaniu do budżetowanych zadań, grup KŚT, obiektów kontrolingowych i projektów		
	Zarządzanie projektami		
925 – WFS	System umożliwia ewidencjonowanie programów, projektów, etapów projektu, zadań i działań oraz powiązań między tymi obiektami tzn. projekty realizowane w ramach programów, projekt może być podzielony na etapy, zadania realizowane w ramach projektów lub etapów projektu itp.		

926 – WFS	System umożliwia przypisywanie dat rozpoczęcia, zakończenia i czasu trwania (w dniach, tygodniach, miesiącach i latach) do programu, projektów, etapów projektu i zadań, a także sumowanie czasów trwania zgodnie z powiązaniem między tymi obiektami		
927 – WFS	System umożliwia tworzenie i edytowanie dokumentu inicjującego projekt wraz ze ścieżką jego akceptacji		
928 – WFS	System umożliwia ewidencję, planowanie i monitoring w określonych terminach zasobów przypisanych do projektów zarówno pod względem ilościowo i wartościowo uwzględniając co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - czasochłonność projektu w podziale na poszczególnych realizatorów zadań - kosztochłonność projektu w podziale na poszczególnych realizatorów zadań - podział na część nakładową i kosztową - podział na koszty pośrednie i bezpośrednie projektu - możliwość ewidencji kosztów na wybrane obiekty kontrolingowe - możliwość podziału na sposób finansowania i ewidencji rozliczeń związanych z tym finansowaniem - możliwość ewidencji i prezentacji kosztów danego projektu w układzie sprawozdania finansowego 		
929 – WFS	System umożliwia rejestrację w Systemie wszystkich dokumentów związanych z projektem oraz ewidencję wszystkich wydatków oraz informacji pomocniczych umożliwiających kapitalizację kosztów pracy zgodnie z MSR 16		
930 – WFS	System umożliwia ewidencję i monitoring realizacji projektu zawierającego m.in. nazwę projektu, etapy projektu, terminy realizacji projektu, opóźnienia w realizacji projektu, koszty realizacji, informacje o zasobach, o dokumentach związanych z projektem, o ilości i wartości pracy		
931 – WFS	System umożliwia akceptację raportu końcowego w ramach obiegu dokumentów		
932 – WFS	System umożliwia ewidencję i monitorowanie rzeczowej i finansowej realizacji projektu		
933 – WFS	System umożliwia tworzenie zestawień zbiorczych dla wszystkich projektów oraz pogrupowanych projektów według przyjętych kryteriów		

934 – WFS	System umożliwia tworzenie budżetu projektu i powiązanie tego budżetu z planami inwestycyjnymi		
935 – WFS	System umożliwia tworzenie i zapamiętywanie wersji budżetu projektów		
936 – WFS	System umożliwia ewidencję nakładów inwestycyjnych oraz kosztów rzeczywistych projektu w powiązaniu z ewidencją księgową		
937 – WFS	System umożliwia powiązanie i kontrolowanie rzeczowej realizacji projektu z rzeczowym planem inwestycyjnym		
938 – WFS	System umożliwia kontrolę zaawansowania finansowego/kosztowego realizacji projektu względem wybranej wersji planu		
939 – WFS	System umożliwia korelację danych finansowych i rzeczowych związanych z planowaniem i realizacją projektów z danymi planistycznymi i księgowymi		
940 – WFS	System umożliwia powiązanie pozycji faktury zakupowej z rozliczonym elementem projektu (etap, zadanie)		
941 – WFS	System umożliwia automatyczne przeksięgowanie kosztów projektu na wybrane konto rozliczeniowe		
942 – WFS	System umożliwia ręczne przeksięgowanie kosztów projektu na wybrane konto rozliczeniowe		
943 – WFS	System umożliwia powiązanie projektów z obiektami kontrolingowymi		
944 – WFS	System umożliwia tworzenie środków trwałych powiązanych z projektami oraz dotacjami		
945 – WFS	System umożliwia planowanie wielkości amortyzacji dla poszczególnych elementów projektu (etap, zadanie)		
946 – WFS	System umożliwia powiązanie dokumentów kosztowych rejestrowanych i księgowanych w Systemie z projektem na poziomie zadania		
947 – WFS	System umożliwia monitorowanie rzeczowej i finansowej realizacji projektu		
948 – WFS	System umożliwia rozliczenie finansowe projektu poprzez porównanie zestawień planu projektu z jego wykonaniem		

949 – WFS	System umożliwia porównanie założonego planu finansowo–rzeczowego projektu z faktycznym jego wykonaniem zarówno dla poszczególnych projektów jak i grup projektów		
950 – WFS	System umożliwia ewidencjonowanie czasu pracy i kosztów kwalifikowanych do projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł		
951 – WFS	System umożliwia zarządzanie prawami dostępu do danych ewidencjonowanych na projektach oraz umożliwia wielopoziomową weryfikację danych, a także umożliwia wieloetapowy proces zatwierdzania		
Punkt 2. Wymagania ogólne Systemu		TAK	NIE
1 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie każdego obszaru funkcjonalnego/modułu Systemu		
2 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obiegu dokumentów		
3 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające prawidłowe prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem rozliczeń i rozrachunków z możliwością ich aktualizacji do zmian prawa w tym zakresie. Mechanizmy obejmują również swoim zakresem możliwość wprowadzania, edytowania, usuwania, archiwizowania, raportowania danych związanych z realizacją tego procesu		
4 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające prawidłową ewidencję i rozliczenia w zakresie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków w budowie, inwentaryzacji, obsługi kasowej oraz rozrachunków z kontrahentami, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publiczno–prawnych z możliwością ich aktualizacji do zmian prawa w tym zakresie. Mechanizmy obejmują również swoim zakresem możliwość wprowadzania, edytowania, usuwania, archiwizowania, raportowania danych związanych z realizacją tego procesu		

5 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające ewidencję danych niezbędnych do prawidłowego generowania sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych oraz formularzy wynikających ze sprawozdawczości obowiązkowej z możliwością ich aktualizacji do zmian prawa w tym zakresie. Mechanizmy obejmują również swoim zakresem możliwość wprowadzania, edytowania, usuwania, archiwizowania, raportowania danych związanych z realizacją tego procesu		
6 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające ewidencję danych finansowo księgowych oraz danych pomocniczych niezbędnych do prawidłowej implementacji modelu kontrolingowego umożliwiającego przeprowadzanie wielowariantowych i wielowymiarowych analiz finansowych i zarządczych. Mechanizmy obejmują również swoim zakresem możliwość wprowadzania, edytowania, usuwania, archiwizowania, raportowania danych związanych z realizacją tego procesu		
7 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające ewidencję danych finansowo księgowych oraz danych pomocniczych niezbędnych do prawidłowej implementacji modelu kontrolingowego umożliwiającego przeprowadzanie procesu planowania, budżetowania i sprawozdawczości z uwzględnieniem obiektów kontrolingowych. Mechanizmy obejmują również swoim zakresem możliwość wprowadzania, edytowania, usuwania, archiwizowania, raportowania danych związanych z realizacją tego procesu		
8 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające ewidencję danych finansowo księgowych oraz danych pomocniczych niezbędnych do prawidłowej implementacji modelu kontrolingowego z uwzględnieniem zarządczej kalkulacji kosztów, tworzenia zarządczych sprawozdań finansowych z wyszczególnieniem określonych w Systemie obiektów kontrolingowych. Mechanizmy obejmują również swoim zakresem możliwość wprowadzania, edytowania, usuwania, archiwizowania, raportowania danych związanych z realizacją tego procesu		

9 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające ewidencję danych finansowo księgowych oraz danych pomocniczych niezbędnych do prawidłowej implementacji modelu kontrolingowego z możliwością parametryzacji workflow dla tego procesu		
10 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych związanych z harmonogramami projektów		
11 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych związanych planowaniem rzeczowym i finansowym projektów		
12 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych związanych monitorowaniem stopnia wykonania rzeczowego i finansowego projektów		
13 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych kadrowych		
14 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych o zatrudnieniu		

15 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych o kwalifikacjach		
16 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych o ubezpieczeniach ZUS i innych		
17 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych o absencjach ich rodzajach i limitach		
18 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych o czasie pracy		
19 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych o stażu pracy		
20 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem spraw związanych z obiegiem korespondencji przychodzącej do organizacji		

21 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem spraw związanych z obiegiem korespondencji wychodzącej z organizacji		
22 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych związanych z ewidencją nieruchomości i wyposażenia do niej przypisanego		
23 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z wprowadzaniem, edytowaniem, usuwaniem, archiwizowaniem, raportowaniem danych związanych z prowadzeniem książki obiektu budowlanego		
24 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z samoobsługą pracowniczą polegającą na wprowadzeniu, edytowaniu, usuwaniu, archiwizowaniu, raportowaniu wniosków urlopowych		
25 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z samoobsługą pracowniczą polegającą na wygenerowaniu zestawienia elementów majątku przypisanego do poszczególnego pracownika		
26 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z samoobsługą pracowniczą polegającą na wygenerowaniu zestawienia planowanych i odbytych szkoleniach pracownika		

27 – WOS	System musi posiadać wbudowane, gotowe do użycia i sparametryzowania, zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi Systemu mechanizmy wspierające realizację procesów w zakresie obszaru funkcjonalnego/modułu związanego z samoobsługą pracowniczą polegającą na wygenerowaniu zestawienia planowanych i odbytych podróży służbowych		
28 – WOS	System musi nadawać automatycznie kolejne numery dokumentów systemowych we wszystkich obszarach z możliwością ich parametryzowania przez upoważnionych użytkowników		
29 – WOS	System musi pozwalać uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie wszystkich dokumentów systemowych we wszystkich możliwych zakresach edycji i zmiany, a w szczególności w dodawaniu/edytowaniu/usuwaniu słowników do pól w dokumentach czy wprowadzaniu/edytowaniu/usuwaniu reguł walidacyjnych czy określaniu wymagalności wypełnienia danego pola przez użytkownika		
30 – WOS	System musi umożliwiać zastosowanie funkcji drill down dla każdego procesu umożliwiając prześledzenie poszczególnych jego etapów		
31 – WOS	System musi umożliwiać zastosowanie funkcji drill down na raportach		
32 – WOS	System musi umożliwiać wielokrotne drukowanie dokumentów wytwarzanych w każdym obszarze Systemu z możliwością podania ilości potrzebnych kopii		
33 – WOS	System musi umożliwiać grupowe drukowanie dokumentów poprzez zaznaczenie wielu pozycji, które mają być wydrukowane		
34 – WOS	System musi umożliwiać rejestrację w logach informacji kto, kiedy i jakie dokumenty zlecił do wydrukowania		
35 – WOS	System musi umożliwiać integrację z MS Exchange		
36 – WOS	System musi umożliwiać dodawanie dodatkowego pola przez administratora. Pola dodatkowe muszą być definiowane dla każdego obiektu biznesowego przechowywanego w Systemie. Pola muszą być dostępne dla systemu raportującego oraz przy wyszukiwaniu informacji. Dla pól definiowanych administrator musi mieć możliwość wskazać w szczególności:		

	<ul style="list-style-type: none"> - typ pola (np. znakowe, data, liczba) - zdefiniować nowy słownik - listę wartości w oparciu o istniejącą w Systemie ewidencję np. dane kontrahenta, obiekty kontrolingowe itp. - maskę formatu (dla daty i liczby) - wymagalność pola - reguły walidacyjne np. długość tekstu, zakres wartości, zależność od innego pola definiowalnego, itp. 		
37 – WOS	System musi umożliwiać przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia w każdym momencie eksploatacji Systemu edytowanie co najmniej następujących obszarów Systemu: parametryzacji Systemu, zawartości słowników, szablonów dokumentów, wzorców numeracji, wzorców dekretacji, struktury planu kont, itp. itd.		
38 – WOS	System musi umożliwiać wspieranie obsługi korespondencji seryjnej poprzez umożliwienie definiowania szablonów standardowych listów i automatyczne generowanie listu standardowego w ramach wykonywania określonych zadań w procesie oraz umożliwiać zautomatyzowane, grupowe generowanie wydruków pochodzących z Systemu		
39 – WOS	System musi umożliwiać pracę użytkownika w kilku oknach jednocześnie		
40 – WOS	System musi umożliwiać alertowanie o zbliżających się terminach czy czynnościach do wykonania. Sposób alertowania, określanie warunków i obszarów objętych alertowaniem czy definiowanie adresatów alertów musi być możliwe do konfiguracji		
41 – WOS	System musi umożliwiać użytkownikom logowanie się do niego na wielu urządzeniach. Jeśli użytkownik nie zakończył poprzedniej sesji na innym urządzeniu to podczas logowania się na innym urządzeniu System musi poinformować użytkownika o tym fakcie i dać możliwość podjęcia decyzji przez użytkownika czy zaniechać czy kontynuować próbę zalogowania się na nowym urządzeniu		

42 – WOS	System musi umożliwiać użytkownikowi dostęp do swojego profilu z dowolnej stacji roboczej czy innego urządzenia np. smartphona. Niezależnie, na której stacji roboczej czy innym urządzeniu użytkownik zaloguje się do Systemu musi mieć dostęp do swoich dokumentów i zadań oraz widoków zdefiniowanych we własnym profilu lub w profilu grupy, do której jest przypisany. Wszystkie ustawienia użytkownika muszą być zapisywane na serwerze		
43 – WOS	System musi umożliwiać jednoczesny dostęp do danych przez wielu użytkowników, z zapewnieniem ochrony tych danych przed nieuprawnioną modyfikacją, utratą spójności lub zniszczeniem		
44 – WOS	System musi umożliwiać eksport danych we wszystkich obszarach funkcjonalnych z co najmniej poziomu wszystkich raportów i zestawień co najmniej w formatach: xml, pdf, txt, csv oraz w formatach zgodnych z narzędziami MS Office		
45 – WOS	System musi umożliwiać implementowanie reguł walidacji danych przed zaimportowaniem plików do bazy Systemu		
46 – WOS	System musi umożliwiać import plików o dowolnej godzinie oraz umożliwia ustawienie dowolnego cyklu powtarzania importu, z możliwością uruchamiania importu w trybie ad-hoc		
47 – WOS	System musi umożliwiać importowanie i eksportowanie pliku ze/do wskazanej lokalizacji w sieci wewnętrznej i na stacji roboczej		
48 – WOS	System musi umożliwiać rejestrację operacji eksportu i importu danych realizowanych przy pomocy funkcji eksportu, wraz ze wskazaniem użytkownika, daty oraz zakresu eksportowanych danych		
49 – WOS	System musi umożliwiać eksport pozycji każdego słownika oraz wskazanego zakresu pozycji słownika do pliku w formacie co najmniej xml, pdf, txt i pakietu MS Office, csv		
50 – WOS	System musi umożliwiać przechowywanie dowolnego typu danych cyfrowych, w tym: dokumentów biurowych MS Office, obrazów (dokumentów skanowanych), dokumentów tekstowych, plików dźwiękowych i filmowych, dokumentów xml i html, danych wyjściowych (raportów) generowanych przez aplikacje komputerowe, poczty elektronicznej, itp.		
51 – WOS	System musi umożliwiać tworzenie szablonów dokumentów w oparciu o narzędzia zgodne z MS Office lub posiada własne narzędzia w tym zakresie		

52 – WOS	System musi umożliwiać przejście z poziomu Systemu bezpośrednio do edycji pola tekstowego, przypisanej do danego formatu pliku aplikacji dostępnej na stacji roboczej		
53 – WOS	System musi umożliwiać automatyczne wypełnianie przez System pól dokumentów/formularzy na podstawie danych przechowywanych w bazie danych Systemu np. gdy, w którymś z obszarów funkcjonalnych Systemu zostanie wybrany np. kontrahent to wszystkie jego raz zdefiniowane dane automatycznie zostaną wypełnione w zakresie jaki jest niezbędny do dalszego procedowania danej czynności biznesowej realizowanej w Systemie		
54 – WOS	System musi umożliwiać grupową aktualizację wartości dla wybranych przez użytkownika pozycjach danych		
55 – WOS	System musi umożliwiać korzystanie z funkcji matematycznych by automatycznie wyliczały wartości w poszczególnych polach Systemu oraz w raportach		
56 – WOS	System musi umożliwiać powtórne przetworzenie danych np. po błędzie importu		
57 – WOS	System musi umożliwiać prezentowanie statusu procesu importu/eksportu czy generowania danych do Systemu		
58 – WOS	System musi umożliwiać informowanie użytkownika, że jest w trakcie wykonywania jakiejś czynności		
59 – WOS	System musi umożliwiać automatyczną kontrolę kompletności i spójności pobranych danych		
60 – WOS	System musi umożliwiać komunikowanie się z różnymi urządzeniami wejściowymi i wyjściowymi		
	Platforma Systemowa		
61 – WOS	System musi być zbudowany co najmniej w architekturze trójwarstwowej: warstwa prezentacji obsługiwana przez stację użytkownika, warstwa logiki biznesowej obsługiwana przez serwer aplikacji, warstwa danych obsługiwana przez bazę danych		
62 – WOS	System musi się składać z minimum trzech niezależnych środowisk w szczególności produkcyjnego, developerskiego i zapasowego		
63 – WOS	System musi posiadać polski interfejs. Dotyczy to między innymi wszelkich komunikatów również tych o błędach, interfejsu użytkownika, raportów, sortowania czy wyszukiwania itd.		

64 – WOS	System musi zapewniać możliwość rozbudowy o nowe funkcje realizujące potrzeby użytkownika		
65 – WOS	System musi być zbudowany w oparciu o oprogramowanie standardowe w zakresie: oprogramowania aplikacyjnego, serwerów aplikacji, oprogramowania bazodanowego oraz systemów operacyjnych		
66 – WOS	System musi zawierać narzędzia do budowy interfejsów użytkownika – GUI		
67 – WOS	System musi posiadać wbudowane i zintegrowane ze wszystkimi obszarami funkcjonalnymi mechanizmy wspierające przepływ procesów – workflow		
68 – WOS	System musi posiadać możliwość aktualizacji wersji		
69 – WOS	System musi wykorzystywać system bazodanowy jednego producenta		
70 – WOS	System musi zachować taką samą stabilność i wydajność pracy niezależnie od wzrostu liczby użytkowników poprzez skalowalność		
71 – WOS	System musi być wielostanowiskowy/wielodostępowy – tzn. musi umożliwiać pracę wielu równoczesnych użytkowników w sieci komputerowej, w ramach posiadanych licencji. System musi być dostępny ze wszystkich komputerów działających w sieci PAŻP (użytkownicy mogą się zalogować na dowolnym komputerze)		
72 – WOS	System musi zapewniać nowoczesną technologię integracji i udostępniać: API programowe umożliwiające integrację, usługi Webservice udostępnianie innym systemom, mieć możliwość skonfigurowania klienta usług Webservice udostępnianych przez inne systemy oraz wspierać integrację w architekturze SOA		
73 – WOS	System musi umożliwiać ścisłą integrację pomiędzy modułami zapewniającą wymianę danych on-line, ich integralność oraz zasadę jednokrotnego wprowadzania do Systemu		
74 – WOS	System musi w warstwach aplikacji klienckiej, serwera aplikacyjnego i serwera bazy danych prawidłowo funkcjonować w środowisku x86/64-bitowym		
75 – WOS	System musi zapewnić dostęp przy wykorzystaniu protokołów szyfrowanych (na poziomie protokołu SSL lub równoważnego z kluczem min. 128 bit dla algorytmu symetrycznego)		

76 – WOS	System musi umożliwiać komunikację w zakresie uwierzytelnienia i autoryzacji z rozwiązaniem stosowanym przez Zamawiającego (Microsoft Active Directory)		
77 – WOS	System musi posiadać zdolność do pracy Systemu w sieci rozległej WAN		
78 – WOS	System musi mieć możliwość wirtualizacji infrastruktury serwerowej serwerów aplikacyjnych w oparciu o technologię VMWare lub MS Hyper-V		
79 – WOS	System musi posiadać mechanizmy automatycznego tworzenia kopii zapasowych danych umożliwiające współpracę z posiadanym systemem centralnego backupu Commvault		
80 – WOS	System musi umożliwiać codzienne wykonywanie kopii przyrostowej oraz kopii pełnej przynajmniej raz na tydzień		
81 – WOS	System musi zapewnić pełną identyfikację użytkowników wprowadzających i modyfikujących dane		
82 – WOS	System musi zapewnić narzędzie do monitorowania stanu warstwy sprzętowej, aplikacyjnej i bazodanowej. Narzędzie to musi mieć możliwość konfigurowania progów alertów dla monitorowanych parametrów oraz przekazywania informacji w przypadku ich przekroczenia do innych systemów (interfejs API) oraz na wskazane adresy mailowe		
83 – WOS	System musi zapewniać możliwość monitorowania i udokumentowania aktywności administratorów i użytkowników wraz z raportowaniem historii aktywności		
84 – WOS	System musi zapewniać możliwość bezpośredniego dostępu do danych bazy danych przez administratorów Systemu		
85 – WOS	System musi w zakresie bazy danych zapewniać spójność informacji w razie awarii/zawieszenia komputera/sesji użytkownika. Awaria Systemu lub któregośkolwiek z jego elementów nie może prowadzić do utraty danych bądź utraty integralności danych.		
86 – WOS	System musi współpracować z systemami operacyjnymi Linux i/lub MS Windows Server		
87 – WOS	System musi umożliwiać dostęp do aplikacji poprzez przeglądarkę internetową		

88 – WOS	System musi współpracować z systemami operacyjnymi stacji roboczych: Windows 10 (wersja 64 bitowa) wraz z kolejnymi wersjami		
89 – WOS	System musi współpracować z oprogramowaniem biurowym: MS Office 2016/2019/365. System musi posiadać możliwość współpracy z tym oprogramowaniem poprzez zapewnienie importu do Systemu i eksportu z Systemu oraz rozpoznawania poszczególnych typów plików przez System na konfigurowalnych portach		
90 – WOS	System musi współpracować z: Active Directory, LDAP		
91 – WOS	System musi w przypadku interfejsu webowego być poprawnie interpretowany i wyświetlany przez wszystkie przeglądarki, a w szczególności przez IE 10, FireFox, Chrome oraz ich nowszych wersjach		
92 – WOS	System musi posiadać narzędzie do parametryzacji raportów		
Administrowanie i konfiguracja			
93 – WOS	System musi zapewnić centralne zarządzanie konfiguracją Systemu: ustawieniami, rozszerzeniami i modyfikacjami, uprawnieniami użytkowników, konfigurację, mierzenie wydajności itp.		
94 – WOS	System musi zapewnić moduł administracyjny Systemu umożliwiający zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami i dostępem, walidacjami oraz konfiguracją Systemu		
95 – WOS	System musi wymuszać wpisywanie danych zgodnie z ustalonymi formatami daty, miar, tekstu itp.		
96 – WOS	System musi umożliwiać administratorowi podgląd aktualnie zalogowanych użytkowników do Systemu		
97 – WOS	System musi umożliwiać administratorowi wylogowanie zalogowanych do Systemu użytkowników		
Definiowanie uprawnień			
98 – WOS	System musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami na poziomie poszczególnych użytkowników, ich grup w odniesieniu do funkcji i pól Systemu. Możliwość tworzenia profili i grup uprawnień		
99 – WOS	System musi mieć możliwość kopiowania wzorców uprawnień użytkowników		
100 – WOS	System musi zapewniać możliwość czasowego odbierania/nadawania uprawnień		

101 – WOS	System musi zapewnić obsługę zastępstw		
102 – WOS	System musi umożliwiać podgląd dla administratora do nadanych uprawnień użytkownikom		
103 – WOS	System musi umożliwiać audytowanie wszystkich prób dostania się do Systemu w logach: opis zdarzenia (próby udane i nieudane), nazwa użytkownika, nazwa hosta, data zdarzenia itp.		
	Bezpieczeństwo		
104 – WOS	System musi uniemożliwiać wyświetlanie hasła oraz poszczególnych jego znaków w trakcie wprowadzania. Może ukrywać wprowadzane znaki pod symbolami maskującymi		
	Ergonomia Systemu		
105 – WOS	System musi posiadać menu, jednolity wygląd i jednolitą obsługę standardowych czynności typu zapisz, sprawdź, cofnij itp. we wszystkich obszarach funkcjonalnych		
106 – WOS	System musi posiadać możliwość wywoływania poleceń bez konieczności przechodzenia przez menu – obsługa skrótów klawiaturowych		
107 – WOS	System musi posiadać podgląd do listy dokumentów powiązanych		
108 – WOS	System musi umożliwiać wyznaczanie myszką szerokości kolumn w wyświetlanych tabelach		
109 – WOS	System musi umożliwiać ukrywanie/odsłanianie kolumn w wyświetlanych tabelach, podsumowanie w kolumnach dla wyznaczonych wierszy, wstępne filtrowanie wyświetlanych/drukowanych danych czy tworzenie zaawansowanych filtrów wyświetlanych/drukowanych danych		
110 – WOS	System musi realizować dowolne sortowanie oraz filtrowania oparte na danych tekstowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w języku polskim tzn. musi być zachowana właściwa kolejność znaków polskich podczas sortowania i podczas wykorzystywania operatorów porównania „<” „=” „>”		
111 – WOS	System musi realizować sortowanie oparte na danych numerycznych zgodnie z zasadami arytmetycznymi, to znaczy z zachowaniem kolejności prezentacji liczb rosnąco lub malejąco zgodnie z prezentowanymi wartościami		

112 – WOS	System musi posiadać mechanizmy szybkiego wyszukiwania danych na formatkach ekranowych, według wielu dostępnych kryteriów (jednocześnie), w tym według fragmentów nazw i zakresów (dat, numerów, tekstów)		
113 – WOS	System musi zapewniać możliwość automatycznego zamykania nieaktywnych sesji użytkownika po przekroczeniu zdefiniowanego okresu braku aktywności		
	Raporty w Systemie		
114 – WOS	System musi umożliwiać budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika lub administratorów dla wszystkich zgromadzonych w Systemie danych poprzez zintegrowany z Systemem generator raportów, w którym między innymi będzie możliwość tworzenia i programowania relacji między danymi i wprowadzania algorytmów umożliwiających dokonanie obliczeń, których wyniki również będą widoczne w raportach		
115 – WOS	System musi zawierać metody filtrowania i sortowania danych pozwalające użytkownikom Systemu na dokonywanie samodzielnych zmian parametrów filtrowania i sortowania w obszarze wyszukiwania danych w Systemie oraz w obszarze analizy wyników, które są efektem wyszukiwania danych w Systemie		
116 – WOS	System musi umożliwić wyszukiwanie danych bez względu na wielkość użytych znaków jakimi jest zapisany		
117 – WOS	System musi umożliwiać generowanie raportów obejmujących dane pochodzące z różnych obszarów funkcjonalnych oraz z całego zakresu danych dostępnych w Systemie		
118 – WOS	System musi umożliwiać wykorzystanie predefiniowanych wzorców raportów/analiz/zestawień dostępnych w standardzie, a także tworzenie, zapisywanie i udostępnianie własnych		
119 – WOS	System musi umożliwiać wybór danych do przeglądania na ekranach za pomocą określania zakresów od do, oraz poprzez wskazywanie ciągów znaków występujących w wartościach liczbowych i tekstowych		
120 – WOS	System musi umożliwiać udostępnianie zdefiniowanych raportów z poziomu Systemu innym użytkownikom		
121 – WOS	System musi umożliwiać na żądanie użytkownika przerwanie generowania raportu		
122 – WOS	System musi umożliwiać sygnalizację o kompletności raportu: podsumowanie ilości stron, sygnalizowanie zakończenia raportu itp.		

123 – WOS	System musi umożliwiać definiowalny ukazujący się standardowo i/lub na żądanie nagłówek/stopkę raportu zawierający w szczególności dane dotyczące nazwy dokumentu, kolejnego numeru, daty wydruku, jednostki org., numery stron itp.		
124 – WOS	System musi umożliwiać wydruk raportu z podaniem informacji odnośnie parametrów w oparciu, o które raport powstał wraz z numeracją stron raportu oraz numeracją poszczególnych pozycji		
125 – WOS	System musi umożliwiać użytkownikom planowanie wykonywania raportów o określonym czasie, cykliczności lub jednorazowo		
126 – WOS	System musi umożliwiać zmianę parametrów raportu i automatyczne odświeżenie danych		
127 – WOS	System musi umożliwiać podgląd wydruku jak i drukowanie wszystkich dokumentów: zbiorczo lub pojedynczo		
128 – WOS	System musi umożliwiać drukowanie raportów bezpośrednio z Systemu (poprzez System Centralnego Wydruku u Zamawiającego) z uwzględnieniem nagłówka oraz stopki raportu, a także jego treści		
129 – WOS	System musi umożliwiać integrację raportów z narzędziami MS Office		
130 – WOS	System musi umożliwiać wygenerowanie raportów z każdego obszaru Systemu które mogą być sparametryzowane w obszarze określania parametrów raportów i wyników raportów, według wszystkich możliwych danych używanych w procesach których dotyczą		
131 – WOS	System musi umożliwiać wygenerowanie raportu w którym można sprawdzić i prześledzić wszystkie czynności i ruchy jakie zostały zrealizowane w związku z obsługą każdego procesu realizowanego w Systemie pokazującego wszystkie dane jakie zostały wprowadzone do Systemu i wygenerowane przez System z identyfikacją użytkowników biorących udział w poszczególnych czynnościach oraz dokładnym określeniem czasu kiedy dana czynność została wykonana w Systemie		

