

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ (RFI)

Przegląd Kultury Bezpieczeństwa

dla

Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

Informacje ogólne

1. **Zamawiający:** Polska Agencja Żeglugi Powietrznej („PAŻP”) ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
2. **Prowadzący sprawę:**
Dorota Czermińska: dorota.czerminska@pansa.pl
3. **Godziny kontaktu:** 8:00-14:00 w dni robocze
4. **Przedmiot zapytania:** przeprowadzenie Przeglądu Kultury Bezpieczeństwa w PAŻP
5. **Cel zapytania:** Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks Cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny lub Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie ma charakter orientacyjny służący do oszacowania potrzeby Zamawiającego.
6. **Własność dokumentu:** Niniejszy dokument stanowi własność PAŻP. Kopiowanie i rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody PAŻP
7. **Termin odpowiedzi:** Do dnia 05.06.2023 do godziny 12:00 mailowo na wskazany w pkt 2 adres.
8. **Język odpowiedzi:** Język polski
9. **Wycena:** Cenę należy podać jako wartość netto dla każdej z części wyrażoną w PLN. Odpowiedzi na RFI należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.
10. **Koszty:** Odpowiedź na RFI jest przygotowywana na wyłączny koszt odpowiadającego.
11. **Zastrzeżenia:** Informacje zawarte w niniejszym RFI mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania odpowiedzi na zapytanie o informację.

Złożenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie o informację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez podmiot składający odpowiedź na nieodpłatne wykorzystanie przez PAŻP wszystkich wskazanych w odpowiedzi na zapytanie o informację danych z zastrzeżeniem, że PAŻP nie ujawni podmiotom trzecim otrzymanych danych.

Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zapytania należy kierować drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt 2 powyżej.

PAŻP zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania wykraczające poza zakres niniejszego zapytania.

Załączniki:

Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – formularz wyceny

Załącznik nr 1 do RFI

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Zakres

- a) Przegląd kultury bezpieczeństwa obejmie szeroki zakres zagadnień związanych z podejściem do zagadnień zarządzania bezpieczeństwem z perspektywy kadry kierowniczej oraz z perspektywy pracowników PAŻP, uwzględniając niezbędne struktury organizacyjne, zakres odpowiedzialności, zakres obowiązków, politykę, procedury oraz komunikację i promocję bezpieczeństwa. W szczególności w przeglądzie zostaną uwzględnione istniejące w organizacji ryzyka i zagrożenia oraz zidentyfikowane istotne wartości w tym zakresie. Przegląd kultury bezpieczeństwa obejmuje ponadto postawy i normy postępowania wspólne dla kadry kierowniczej i pracowników PAŻP, w tym kwestie związane z identyfikacją podstawowych wartości i przekonań w ramach zarządzania operacyjnego oraz zarządzania bezpieczeństwem, a także zwyczajów panujących w PAŻP na styku tych obszarów.
- b) Przegląd kultury bezpieczeństwa obejmuje tylko te kategorie pracowników, które zostaną określone przez PAŻP przed uruchomieniem badania ankietowego.
- c) Przegląd kultury bezpieczeństwa uwzględni wszystkie kwestie podniesione przez kierownictwo i pracowników PAŻP, które są dla nich ważne i są istotne dla rozwoju kultury bezpieczeństwa w organizacji, w tym kwestie dotyczące podstawowych wartości i przekonań, a także bardziej konkretnych płaszczyzn współpracy obszarów operacyjnych i zarządzania bezpieczeństwem.
- d) W przypadku stwierdzenia przez zespół przeglądu kultury bezpieczeństwa istotnych problemów związanych z bezpieczeństwem operacyjnym np. w konkretnym obszarze, służbie lub lokalizacji, należy je przekazać wyznaczonemu przedstawicielowi PAŻP.

2. Wymagania

- a) Zespół ds. przeglądu kultury bezpieczeństwa przygotowuje harmonogram jego przeprowadzenia z uwzględnieniem ośrodków lokalnych PAŻP.
- b) Wynikiem przeprowadzonego przeglądu kultury bezpieczeństwa będzie raport z przeglądu, zawierający opis przyjętej metodyki, zakres przeglądu, analizy pozyskanych danych, wnioski oraz proponowane działania doskonalące kulturę bezpieczeństwa w PAŻP.
- c) Przegląd kultury bezpieczeństwa zostanie przeprowadzony w oparciu o badania ankietowe oraz warsztaty z udziałem przedstawicieli poszczególnych grup kierownictwa, personelu operacyjnego i innych komórek organizacyjnych PAŻP.

- d) Wszelka komunikacja między PAŻP a zespołem przeprowadzającym przegląd kultury bezpieczeństwa powinna odbywać się za pośrednictwem lidera przeglądu lub, w okresach jego nieobecności, za pośrednictwem wyznaczonego przez niego zastępcę, chyba że uzgodniono inaczej z liderem przeglądu.
- e) Na spotkaniu inauguracyjnym przegląd, lider zespołu powinien przedstawić kierownictwu i personelowi PAŻP informacje na temat celów przeglądu, jego harmonogram, opis planowanych e metody analityczne oraz spodziewane wyniki. Lider przeglądu powinien przedstawić te informacje przedstawicielom związków zawodowych i stowarzyszeniom pracowników.
- f) Udział specjalistów ds. zarządzania bezpieczeństwem w warsztatach w ramach przeglądu będzie ograniczony do warsztatów specjalnie przygotowanych właśnie dla tej grupy pracowników, podobnie jak dla innych specjalistów np. ds. jakości i zgodności , chyba że wyraźnie uzgodniono inaczej z przedstawicielem PAŻP. Kierownik ds. Bezpieczeństwa (Safety Manager) będzie uczestniczył w warsztatach dla kierownictwa.
- g) Zainteresowane strony nie powinny mieć wpływu na metodykę przeprowadzania przeglądu. Konsultacje między PAŻP a zespołem przeprowadzającym przegląd kultury bezpieczeństwa, muszą odbyć się przed zmianą jakiegokolwiek elementu standardowej metodyki (np. pytań ankietowych, organizowanych warsztatów).
- h) Zmiany w raporcie z przeglądu kultury bezpieczeństwa proponowane przez PAŻP, powinny ograniczać się do korekty błędów rzeczowych lub zmian uwzględniających istotne wcześniej niezgłoszone fakty.
- i) Zespół prowadzący przegląd kultury bezpieczeństwa musi w każdym wypadku działać bezstronnie, szczególnie w odniesieniu do metody przeprowadzania przeglądu oraz analizy wyników.
- j) W przypadku wystąpienia konfliktu interesów, należy zaistniałą sytuację omówić między liderem zespołu do przeprowadzenia przeglądu kultury bezpieczeństwa a wyznaczonym przedstawicielem PAŻP, celem całkowitego usunięcia konfliktu lub znacznego zmniejszenia jego rzeczywistego wpływu.

3. Opiniowanie

- a) Wszystkie opinie wygłoszone na warsztatach powinny być wysłuchane.
- b) Raport końcowy zapewni bezstronny obraz tego, co zostało zauważone w trakcie przeglądu. Ostatecznie raport może uwzględnić fakt iż, kultura organizacyjna składa się z wielu podkultur i często różniących się od siebie punktów widzenia.

4. Przyjęte metody

- a) Proces przeglądu kultury bezpieczeństwa będzie wykorzystywał tam gdzie jest to możliwe aktualne naukowe i niezawodne metody (np. analizę czynnikową ankiet) oraz będzie się opierał na modelu zalecanym przez Eurocontrol Safety Culture Model in ATM .

- b) Przeprowadzenie przeglądu kultury bezpieczeństwa będzie realizowane zgodnie z zasadami Assessing Safety Culture in ATM opracowane przez Eurocontrol, na tyle na ile będzie to możliwe.
- c) W raporcie zostaną wykorzystane dane z ankiet, w celu pokazania siły opinii w poruszanych kwestiach. Przy czym, alternatywne lub mniejszościowe punkty widzenia będą dokumentowane tam, gdzie się pojawiają.
- d) Wcześniej uzgodniony minimalny współczynnik uzyskanych odpowiedzi na ankiety musi zostać przekazany PAŻP na spotkaniu rozpoczynającym przegląd kultury bezpieczeństwa. W PAŻP, będącej dużą ANSP, odpowiedzi powinno udzielić minimum 20% pracowników. W przypadku, gdy współczynnik udzielonych odpowiedzi będzie niższy, zgodnie z decyzją PAŻP, badanie może zostać przerwane lub ponownie rozpoczęte.

5. Ustalenia i zalecenia

- a) Zespół przeglądu kultury bezpieczeństwa określi pozytywne oraz obszary wymagające doskonalenia wyrażone przez uczestniczących w przeglądzie oraz własne opinie i wnioski w tym zakresie.
- b) Celem przeglądu kultury bezpieczeństwa jest dostarczenie zrównoważonych i praktycznych rozwiązań zidentyfikowanych problemów, w celu podejmowania działań doskonalących kulturę bezpieczeństwa w PAŻP.
- c) Większość zaleceń powinna być wynikiem uwag zgłaszanych przez personel PAŻP, zwłaszcza w trakcie warsztatów. Dopuszcza się, że część zaleceń może być określana na podstawie zidentyfikowanych dobrych praktyk ogólnie rozumianego obszaru pracy służb ATM/ANS.

6. Terminy realizacji

- a) Zamawiający określił, iż realizacja całego zadania musi zostać zakończona najpóźniej do dnia 15.12.2023.

Załącznik nr 2 do RFI

Formularz zapytania o cenę

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące ceny za przeprowadzenie
Przeglądu Kultury Bezpieczeństwa w PAŻP informujemy, iż

.....
(nazwa firmy, dane kontaktowe, pieczęć firmy)

Wycenia koszt usługi na kwotę:

.....
(słownie:.....PLN
netto)