

Opis przedmiotu zapytania

Założenia i wytyczne

Przedstawiony w niniejszym dokumencie opis przedmiotu zamówienia wykorzystany zostanie przez Zamawiającego w celu zlecenia do wykonania wszelkich niezbędnych prac w celu dokonania aktualizacji obecnie posiadanego systemu finansowo księgowego Oracle eBS v11.5.9 do najnowszej jego wersji oraz rozwój systemu co najmniej o tego typu funkcjonalności wskazane w załączniku do OPZ oraz dalszy rozwój systemu o inne potrzeby biznesowe Zamawiającego z wykorzystaniem możliwości jakie dają poszczególne licencje. W trakcie wykonywania prac nad aktualizacją systemu również będą mogły być zlecane usługi wsparcia i rozwoju w stosunku do obecnie wykorzystywanej przez Zamawiającego wersji systemu Oracle eBS.

Zamawiający zamierza przeprowadzić kompleksowy proces wdrożeniowy składający się co najmniej z następujących elementów:

- a) Analiza przedwdrożeniowa – w ramach której powstanie co najmniej:
 - I. dokumentacja przedstawiająca w jaki sposób system zostanie sparametryzowany w każdym obszarze/module systemu – wszelkie założenia parametryzacyjno-architektoniczne zaktualizowanego systemu,
 - II. dokumentacja zawierająca szczegółowy opis wszystkich procesów biznesowych wraz z przełożeniem ich na konkretne funkcjonalności/czynności w systemie z oszacowaniem czasu niezbędnego na wytworzenie poszczególnych funkcjonalności,
 - III. dokumentacja odnosząca się do wszystkich integracji systemu Oracle eBS z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, z której będzie wynikać jak należy integracje opracować/zrealizować oraz jakie są zakresy i sposoby wymiany danych pomiędzy tymi systemami,
 - IV. dokumentacją dotyczącą migracji danych – jakie dane zostaną zmigrowane, skąd, w jaki sposób, kiedy, ile razy – wszelkie szczegóły dotyczące tego procesu,
 - V. dokumentacja związana z kastomizacjami, w której podane będą informacje o wszystkich kastomizacjach przewidzianych do zaimplementowania w zaktualizowanym systemie zawierające dokładne opisy funkcjonalne wraz z dokładną listą wszelkich pól/pozycji jakie znajdą się w kastomizacji wraz z oszacowaniem czasu niezbędnego na wytworzenie poszczególnych kastomizacji,
 - VI. prototyp systemu – prezentacja wypracowanych procesów biznesowych na najnowszej standardowej wersji systemu Oracle eBS (bez wprowadzonych kastomizacji) w celu przedstawienia Zamawiającemu w jaki sposób w systemie mogą być realizowane wymagania przy wykorzystaniu standardowych funkcjonalności systemu,
 - VII. aktualizacja, weryfikacja całej dokumentacji – po zapoznaniu się z prototypem systemu mogą pojawić się potrzeby wprowadzenia pewnych zmian w sposobie realizacji poszczególnych procesów biznesowych jak i mogą pojawić się nowe potrzeby w zakresie np. kastomizacji systemu,
 - VIII. harmonogram prac wdrożeniowych wraz z propozycją kolejności uruchamiania poszczególnych wymagań/grup wymagań,
 - IX. wykaz niezbędnego oprogramowania do uruchomienia funkcjonalności opisanych w załączniku do OPZ oraz ewentualnych dodatkowych rozwiązań opracowanych w trakcie trwania analizy przedwdrożeniowej z informacją, które funkcjonalności w jakim oprogramowaniu/module systemu zostaną uruchomione i w jaki sposób czy w standardzie czy poprzez kastomizację.

- b) Etap konfiguracji – w ramach którego nastąpi realizacja wypracowanych na etapie analizy przedwdrożeńowej założeń; Etap uwzględnia również przygotowanie stosownych prototypów dla realizacji kluczowych wymagań wymagających kustomizacji systemu w celu ich weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego,
- c) Etap testów – przygotowanie i przeprowadzenie cyklu testów systemu,
- d) Etap szkoleń – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń użytkowników końcowych systemu,
- e) Etap migracji i uruchomienia – przygotowanie i przeprowadzenie migracji danych wraz z uruchomieniem produkcyjnym systemu,
- f) Etap dokumentacji – w trakcie trwania poszczególnych prac projektowych wytwarzana i aktualizowana będzie dokumentacja projektowa, która musi być spójna między sobą,
- g) Dalszy rozwój systemu.

W procesie wdrożeniowym Zamawiający zamierza zlecić przeprowadzanie kompleksowej analizy przedwdrożeńowej obejmującej wszystkie obszary i funkcjonalności jakie Zamawiający zamierza uruchomić w systemie. Następnie Zamawiający zamierza doprowadzić do uruchomienia stabilnej wersji systemu pozwalającej na bieżącą pracę w systemie w jego najnowszej wersji, a następnie uruchamiać pozostałe funkcjonalności, grupy funkcjonalności czy moduły systemu. Zaproponowany przez Wykonawcę harmonogram prac wdrożeniowych, który opracowany będzie w ramach analizy przedwdrożeńowej Zamawiający będzie mógł dostosować do własnych potrzeb w taki sposób, że decydował będzie kiedy i jakie funkcjonalności czy obszary systemu będą wdrażane z zachowaniem logiki procesu wdrożeniowego i konfiguracyjnego systemu określonego w dokumencie analizy przedwdrożeńowej.

Zamawiający do 23 listopada 2024 r. posiada aktywną umowę świadczenia asysty technicznej i konserwacji oraz dysponuje następującymi licencjami systemu Oracle eBS:

Lp.	Nazwa produktu	Liczba licencji	CSI	Typ licencji
1	Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	16124698	FULL USE
2	SOA Suite for Oracle Middleware – Processor Perpetual	2	16124698	FULL USE
3	Internet Application Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	4	15917647	FULL USE
4	SOA Suite for Oracle Middleware – Processor Perpetual	4	15917647	FULL USE
5	Oracle Supply Chain & Order Management Intelligence Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
6	Oracle Service Contracts – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
7	Oracle Enterprise Asset Management – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
8	Oracle Financials Intelligence – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
9	Oracle Purchasing – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
10	Oracle Sales Contracts – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
11	Oracle Human Resources – Employee Perpetual	600	15906125	FULL USE
12	Oracle Financials – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
13	Oracle Project Contracts – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
14	Oracle Internet Expenses – Expense Report Perpetual	2000	15906125	FULL USE
15	Oracle Advanced Benefits – Employee Perpetual	600	15906125	FULL USE
16	Oracle Financials & Sales Analyzers – Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE

17	Oracle Advanced Collections - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
18	Oracle Advanced Pricing for Oracle Order Management - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
19	Oracle Payroll - Employee Perpetual	600	15906125	FULL USE
20	Oracle Projects Intelligence - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
21	Oracle iProcurement - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
22	Oracle Project Resource Management - Person Perpetual	200	15906125	FULL USE
23	Oracle Project Costing - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
24	Oracle Configurator - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
25	Oracle Procurement Intelligence - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
26	Oracle Inventory Management - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
27	Oracle Self- service Human Resources - Employee Perpetual	600	15906125	FULL USE
28	Oracle Order Management - Application User Perpetual	200	15906125	FULL USE
29	Oracle HR Intelligence - Employee Perpetual	600	15906125	FULL USE
30	Business Intelligence Standard Edition One - Named User Plus Perpetual	5	19750024	FULL USE
31	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	4	15917647	FULL USE
32	Partitioning - Processor Perpetual	4	15917647	FULL USE

Zamawiający oczekuje, że do realizacji przedsięwzięcia Wykonawca oddeleguje wieloosobowy adekwatny zespół, który będzie w stanie zidentyfikować, opisać, skonfigurować, wytworzyć i zrealizować co najmniej te wymagania funkcjonalne, które przedstawione są w załączniku do OPZ oraz osoby te będą w stanie uruchamiać wszelkie funkcjonalności dostępne w ramach oprogramowania niezbędnego do uruchomienia funkcjonalności wymienionych w załączniku do OPZ i opracowanych w trakcie analizy przedwdrożeniowej. Zespół Wykonawcy powinien składać się z różnej klasy specjalistów cechujących się długoletnim doświadczeniem wdrożeniowym zdobytym podczas realizacji złożonych przedsięwzięć, którzy dedykowani będą poszczególnym obszarom systemu i z którymi Zamawiający będzie współpracował w celu wypracowania stosownych rozwiązań systemowych. W składzie zespołu Wykonawcy powinny znajdować się co najmniej takie role jak: architekt biznesowy, architekt systemu, konsultanci wdrożeniowi z zakresu funkcjonalnego wskazanego w załączniku do OPZ oraz z zakresu możliwości jakie daje oprogramowanie użyte do realizacji przedsięwzięcia, administrator systemów informatycznych i baz danych, deweloper oraz kierownik projektu, a osoby pełniące role w zespole jak np. architekt biznesowy, architekt systemu czy kierownik projektu pozostaną bez zmian w trakcie trwania całego procesu aktualizacji systemu.

Zamawiający informuje, że w chwili obecnej użytkowany przez Zamawiającego system finansowo-księgowy posiada liczne dedykowane kastomizacje oraz integracje z innymi systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi np. systemem Zamawiającego służącego do walidacji danych lotniczych, który jest niezbędny w obszarze fakturowania usług nawigacyjnych, systemem kadrowo-płacowym, z bankowością elektroniczną, eDeklaracjami itp. W toku prac aktualizacyjnych systemu Oracle eBS do najnowszej wersji kastomizacje te należy przeanalizować w zakresie funkcjonalności jaką spełniają i w razie konieczności dostosować je do wymagań wynikających z najnowszej wersji systemu Oracle eBS.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług rozwoju, wsparcia i konserwacji w zakresie technologii wymienionych w punkcie 3 w wymiarze 66 000 roboczogodzin (w podziale na a) około 60 000 roboczogodzin prac

rozwojowych, konsultacji, analiz, doradztwa, wsparcia b) około 6 000 roboczogodzin szkoleń), a w tym w szczególności świadczyć usługi obejmujące między innymi:

- 1.1. Doradztwo architektoniczne w zakresie zgodności wykorzystywania technologii Oracle z najlepszymi praktykami rekomendowanymi przez dostawcę oraz zgodności z warunkami wsparcia technicznego;
- 1.2. Doradztwo funkcjonalne w zakresie zmian w konfiguracji systemów wymaganych nowymi przepisami prawa;
- 1.3. Wytworzenie dodatkowych funkcjonalności i wsparcie implementacyjne oraz powdrożeniowe w zakresie adaptacji nowych i dodatkowych funkcjonalności wprowadzonych zmianami prawnymi lub potrzebami biznesowymi użytkowników końcowych;
- 1.4. Opracowanie projektów funkcjonalnych wraz z koncepcjami rozwoju w oparciu o potrzeby Zamawiającego;
- 1.5. Zapewnienie poprawności działania systemu Oracle eBS i dostosowywanie jego funkcjonalności do bieżących uwarunkowań prawnych;
- 1.6. Doradztwo oraz realizacja w zakresie dokonania upgrade'u technologicznego oraz merytorycznego, funkcjonalnego, biznesowego posiadanych przez Zamawiającego licencji Oracle eBS wraz z przeprowadzeniem niezbędnych analiz, prezentacji prototypu systemu, testów, migracji, szkoleń oraz wytworzeniem niezbędnej dokumentacji technicznej oraz użytkowej;
- 1.7. Przeprowadzenie szczegółowych analiz, a w tym analizy przedwdrożeniowej opracowanej w standardzie producenta oprogramowania z elementami opisanymi powyżej, zawierającej wszelkie niezbędne informacje do późniejszego procesu wdrożeniowego,
- 1.8. Wytworzenie funkcjonalności systemu odpowiadających potrzebom Zamawiającego,
- 1.9. Doradztwo w zakresie koncepcji uprawnień w systemie oraz wsparcie procesu konfiguracji uprawnień użytkowników,
- 1.10. Przygotowanie i przeprowadzenie testów funkcjonalnych, wydajnościowych, migracji danych, integracyjnych, uprawnień użytkowników, bezpieczeństwa, akceptacyjnych;
- 1.11. Przeprowadzenie dedykowanych szkoleń z obsługi systemu dla różnych grup użytkowników jak np. dla użytkowników końcowych, dla użytkowników kluczowych z danego obszaru, dla administratorów biznesowych systemu czy administratorów technicznych (IT);
- 1.12. Przeprowadzenie procesu migracji danych pomiędzy różnymi wersjami systemu Oracle eBS,
- 1.13. Wytworzenie kustomizacji systemu realizowanych zgodnie ze standardem przyjętym przez producenta oprogramowania wraz ze stosowną dokumentacją/opisem zawierającym co najmniej informacje o celu rozszerzenia/modyfikacji i opisie ich działania, ewentualnych rozwiązaniach alternatywnych, skutkach kustomizacji dla pozostałych obszarów systemu, założeniach technicznych niezbędnych do ich realizacji oraz zawierających dokładne opisy funkcjonalne wraz z dokładną listą wszelkich pól/pozycji jakie znajdują się w kustomizacji,
- 1.14. Tworzenie oraz aktualizowanie dokumentacji użytkowej oraz technicznej systemu Oracle eBS jak np.:
 - a) przekrojowe podręczniki użytkowe opisujące w jaki sposób należy pracować w systemie i realizować poszczególne jego funkcjonalności,
 - b) instrukcje dla konkretnych grup/ról użytkowników, w których opisane w jaki sposób należy wykonywać konkretne czynności w ramach udzielonych uprawnień,
 - c) instrukcje dla administratorów biznesowych oraz technicznych,
 - d) opisanie raportów systemu – obejmujący opis raportów oraz przedstawianych przez nie wyników,
 - e) koncepcja systemu, w której podane zostaną wszystkie informacje o tym w jaki sposób system został skonfigurowany,

- f) opis systemu zgodny ze standardami producenta oprogramowania, posiadający między innymi opis struktury bazy/baz danych, wykazu oprogramowania (aplikacji), opisu programowych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych,
 - g) procedury instalacji systemu, archiwizacji danych, awaryjnej, procedury administracji systemem, procedury aktualizacji systemu, procedury implementowania nowych rozwiązań, procedury tworzenia kopii zapasowych oraz dodatkowych środowisk posiadających takie elementy jak: identyfikator procedury, nazwę procedury, rodzaj procedury, datę utworzenia procedury, datę zatwierdzenia procedury, datę edycji procedury, wersję procedury, cel i zakres procedury, warunki początkowe uruchomienia procedury, oczekiwany rezultat procedury, list działań, które należy wykonać, aby osiągnąć oczekiwany rezultat, w tym określenie ról, które powinny wykonywać poszczególne działania,
 - h) opis procedury naprawczej, mającej na celu przywrócenie stanu normalnej, poprawnej pracy systemu po wystąpieniu awarii – opis procedury przywrócenia kopii awaryjnej systemu i restartu,
 - i) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi oraz sposób przepływu danych między nimi, a innymi systemami Zamawiającego,
 - j) dokładny opis sposobu integracji systemu z innymi systemami Zamawiającego wraz z opisem interfejsów łączących systemy Zamawiającego z systemem,
 - k) opis błędów oraz innych komunikatów generowanych przez system;
- 1.15. Wsparcie w technicznym utrzymaniu systemu i dbałości o prawidłową realizację czynności administracyjnych i konserwacyjnych systemu.
2. Poprzez roboczogodzinę rozumie się świadczenie usługi przez jedną godzinę przez jedną osobę. Miejscem realizacji usług będzie siedziba Zamawiającego ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa w dniach roboczych w godzinach 07:00 do 16:00 chyba, że inaczej wynikać będzie z charakteru prac lub z okoliczności towarzyszących ich wykonaniu. Dopuszcza się możliwość zdalnej realizacji usług. O sposobie i miejscu realizacji usług decyduje Zamawiający.
3. Wykaz technologii:
- 3.1. Oracle Database od wersji Oracle 9i – platforma zarządzania relacyjnymi bazami danych;
 - 3.2. Oracle Application Express – udostępnione przez firmę środowisko do tworzenia aplikacji internetowych w oparciu o bazę danych Oracle;
 - 3.3. Oracle E-Business Suite od wersji 11.5.9 – zintegrowana platforma informatyczna ERP składająca się z modułów funkcjonalnych;
 - 3.4. Oracle Cloud – rozwiązania chmurowe;
 - 3.5. HP-UX – wersja systemu operacyjnego UNIX tworzona przez firmę HP;
 - 3.6. Linux – systemu operacyjnego open-source.
4. Warunki realizacji usług rozwoju, wsparcia i konserwacji:
- 4.1. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z zapisami zawartej umowy i w oparciu o wzory odpowiednich dokumentów, które będą załącznikiem do zawartej umowy;
 - 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do świadczenia usług rozwoju, wsparcia i konserwacji do maksymalnej ilości roboczogodzin określonych w punkcie 1;
 - 4.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania zasad użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania wdrożonych u Zamawiającego;
 - 4.4. Usługi rozwoju, wsparcia i konserwacji świadczone będą z należytą starannością, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy posiadał statusu Partnera Oracle.

6. Wykonanie czynności opisanych w punkcie 1, które zlecane będą przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą realizowane w następujący sposób:
 - 6.1. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego przedstawi drogą elektroniczną w terminie do 10 dni roboczych szczegółową informację o liczbie roboczogodzin koniecznych do wykonania danego zadania oraz harmonogram prac;
 - 6.2. po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sposobu realizacji oraz liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania danego zadania, Zamawiający wystawi Zlecenie do realizacji przez Wykonawcę;
 - 6.3. wystawione przez Zamawiającego Zlecenie będzie każdorazowo określać zakres usług, wymagany termin oraz pracochłonność ich realizacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji Zlecenia w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, o ile Zamawiający nie wskaże innego terminu w zapytaniu lub Zleceniu. Wykonawca rozpoczynając prace nad realizacją Zlecenia, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
8. Realizując Zlecenia o charakterze rozwojowym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać i/ lub zaktualizować posiadaną dokumentację Zamawiającego oraz przekazać ją Zamawiającemu w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośniku elektronicznym. Dokumentacja musi być zgodna z metodologią OUM (Oracle Unified Method). Przekazanie wersji papierowej wraz z elektroniczną wersją kodów źródłowych (jeśli powstała modyfikacja – oprogramowanie dedykowane dla Zamawiającego) ma nastąpić w dniu przedstawienia do odbioru Zleceń o charakterze rozwojowym.
9. W terminie do 50 dni roboczych od otrzymania informacji od Wykonawcy o gotowości przystąpienia do odbioru Zlecenia, Zamawiający dokona odbioru wykonanego Zlecenia bądź przedstawi uwagi w formie protokołu rozbieżności. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół odbioru. W trakcie prac odbiorowych może pojawić się konieczność obecności Wykonawcy. Zamawiający również zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu przeznaczonego na odbiór Zlecenia.
10. Wykonawca przez 16 miesięcy od następnego dnia roboczego po dokonaniu odbioru poszczególnego Zlecenia udzieli gwarancji i rękojmi na zrealizowane prace. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca usunie wszystkie błędy i wady zgłoszone przed upływem terminu obowiązywania gwarancji i rękojmi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wystawionego przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia błędu krytycznego systemu powodującego wstrzymanie pracy systemu lub jakiegokolwiek z wykonywanych procesów lub serwisów systemu, uniemożliwiający pracę użytkowników, uniemożliwiający czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie funkcjonalności przewidzianych dla systemu, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędu krytycznego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
11. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności produktów poszczególnych Zleceń i bezpieczeństwa ich użytkowania, bieżącego wsparcia w formie konsultacji mailowych i telefonicznych oraz do usuwania błędów i wad.
12. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie uruchomienia dodatkowych do 12000 roboczogodzin świadczenia usług wymienionych w punkcie 1.