

## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia okresowego BHP** dla pracowników Zamawiającego.

Temat szkoleń:	<b>Szkolenie okresowe BHP</b>
Grupa docelowa:	<p>Pracownicy Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej na stanowiskach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kierowniczych – 131 os. (w tym: 122 os. – Warszawa; 9 os. – ośrodki terenowe)</li> <li>b) administracyjno-biurowych – 1170 os. (w tym: 950 os. – Warszawa; 220 os. – ośrodki terenowe)</li> <li>c) inżynieryjno-technicznych – 185 os. (w tym: 104 os. – Warszawa; 81os. – ośrodki terenowe)</li> <li>d) robotniczych – 10 os.( w tym 9 os. – Warszawa; 1 os. ośrodek terenowy)</li> <li>e) dla służby BHP- 4 os. w Warszawie</li> </ul>
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty	Dopuszczenie pracowników do bezpiecznego wykonywania zadań służbowych, radzenia sobie w sytuacjach związanych z zagrożeniem pożarowym oraz z udzielaniem pierwszej pomocy.
Podstawa prawna Programu oraz formy szkolenia, metody (ogólne założenia):	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późniejszymi zmianami),</li> <li>b) Kodeks pracy.</li> </ul>
Termin realizacji:	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty, nie dłużej niż do 30.06.2021 r.
Maksymalna liczba uczestników szkolenia:	<p>W <b>Szkoleniu</b> weźmie udział około 1500 pracowników Zamawiającego. Pracownicy będą kierowani do wzięcia udziału w Szkoleniu, w trakcie trwania Umowy, w grupach szkoleniowych zamkniętych od 5 do 25 osób i grupach szkoleniowych otwartych od 1 do 25 osób. W grudniu 2019 r. (w listopadzie 2020 r. w przypadku zaistnienia potrzeby aneksowania Umowy i w przypadku 2019 r. po podpisaniu umowy) Strony umowy będą przystępowały do uzgodnienia terminów szkoleń na cały następny rok, z zastrzeżeniem, że Zamawiający w ciągu trwania umowy będzie dokonywał także zgłoszeń (poza ustalonym harmonogramem) na szkolenia pojedynczych pracowników „ad hoc” zarówno w Warszawie, jak i we wszystkich ośrodkach terenowych. Przy realizacji szkoleń „ad hoc” Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania szkolenia nie później, niż w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający określi termin szkolenia na późniejszy. Główną intencją Zamawiającego związaną z coroczną realizacją szkoleń jest, przy ustalaniu harmonogramu, szkoleń na dany rok realizacja szkoleń w ramach grup szkoleniowych (do 25 osób w każdej grupie). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkoleń dla pojedynczych pracowników w ramach umowy przy dołączeniu pracowników Zamawiającego do otwartych grup szkoleniowych lub realizacji szkoleń indywidualnych.</p>

	Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia do 1200 osób, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie następowało na podstawie faktur za przeprowadzone szkolenia, wystawionych na podstawie ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za szkolenie dla jednego pracownika za dany rodzaj szkolenia przemnożony przez liczbę osób przeszkolonych w danej grupie lub w ramach szkolenia indywidualnego.
Liczba dni/ godzin szkoleniowych:	<b>Szkolenie okresowe BHP</b> - Szkolenie jednodniowe, powinno odbyć się w godzinach 07:30 – 15:30 (wyjątek stanowiąc mogą szkolenia otwarte oraz indywidualne). Szkolenie musi trwać 8 godzin łącznie z przerwami, podczas jednego dnia szkoleniowego. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860, z późn. zm.) Zamawiający przewiduje do realizacji w PAŻP szkolenia w następujących formach: a) Instruktaż, b) Samokształcenie kierowane, c) Seminarium
Miejsce szkolenia	<b>Szkolenie</b> odbędzie się w: 1. Warszawa, siedziba PAŻP, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, 2. Katowice, ul. Wolności 90, 41-960 Ożarówce-Pyrzowice 3. Poznań, ul. Przytoczna 1a, 60-427 Poznań 4. Gdańsk, ul. Słowackiego 196, 80-298 Gdańsk 5. Kraków, ul. Kpt. Mieczysława Medweckiego 1B, 32-083 Kraków-Balice 6. Zielona Góra, Wieża Kontroli Ruchu Lotniczego, 66-110 Babimost 7. Rzeszów, Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego, 36-002 Jasionka 945 8. Szczecin, Wieża Kontroli Ruchu Lotniczego, 72-100 Goleniów 9. Wrocław, ul. Zarembowicza 40, 54-530 Wrocław 10. Łódź, ul. Gen St. Maczka 35, 94-328 Łódź-Lublinek 11. Modlin, ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki
Sala szkoleniowa	<b>Szkolenie</b> - Zamawiający zapewnia wyposażenie multimedialne (projektor .) we wszystkich oddziałach PAŻP <u>z wyjątkiem oddziału w Bydgoszczy</u> . Realizacja szkoleń dla pracowników z Bydgoszczy odbędzie się w salach zaproponowanych przez Wykonawcę wraz z wyposażeniem multimedialnym. <u>Dopuszcza się możliwość uczestnictwa pracowników PAŻP w szkoleniach otwartych w salach zapewnionych przez Wykonawcę.</u>

Wyżywienie:	<p><b>Szkolenie</b> – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia <u>wyżywienia tylko w salach szkoleniowych dla pracowników z Bydgoszczy oraz w przypadku realizacji szkolenia otwartego.</u> W przypadku realizacji szkolenia poza salami wskazanymi przez PAŻP (nie należącymi do Zamawiającego), Wykonawca zapewni Uczestnikom Szkolenia przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu sali, w której prowadzone będzie Szkolenie serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę, wodę, soki, kanapeczki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę itp. W przypadku, gdy w grupach szkoleniowych otwartych uczestniczyć będą inni uczestnicy niż pracownicy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu wyżywienia w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia.</p>
-------------	--

## 1. ZAŁOŻENIA - Program oraz forma szkolenia okresowego BHP

1.1. Ramowy program musi zostać przygotowany przez Wykonawcę, zgodnie z jego najlepszą wiedzą i doświadczeniem, aktualnymi przepisami (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860, z późn. zm.) i przedstawiony Zamawiającemu w ofercie do dalszych konsultacji, których celem będzie uzgodnienie najbardziej efektywnego i dopasowanego do potrzeb uczestników programu szkolenia. Szczegółowy program szkoleń zostanie przedstawiony przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisaniu Umowy. A następnie uzgodniony między stronami w ciągu 6 kolejnych dni roboczych. Każde szkolenie musi składać się z trzech modułów (**I – szkolenie BHP; II – szkolenie z udzielania pierwszej pomocy, III – szkolenie z ochrony przeciwpożarowej**), w tym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jak poniżej:

### Szkolenie - Moduł I, II i III

1.1.1. Programy szkoleń okresowych bhp powinny być przygotowane w oparciu o ramowe programy szkoleń dla poszczególnych grup pracowniczych, zawarte w przepisach dotyczących szkoleń w dziedzinie bhp i ppoż. W szczególności programy powinny uwzględniać:

1.1.1.1. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach adm.–biurowych i innych o zbliżonym charakterze (w tym stanowiskach operacyjnych) m.in: Ergonomia i przyjmowanie prawidłowej postawy na stanowisku pracy kontrolera ruchu lotniczego

**UWAGA:** Niektóre zagadnienia szkolenia mogą być przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego.

1.1.1.2. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, m.in: Ręczne prace transportowe

**UWAGA:** Szkolenie to powinno zostać przeprowadzone w formie instruktażu.

1.1.1.3. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, m.in:

- Metodyka prowadzenia instruktażu stanowiskowego
- Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz odpowiedzialność osób kierujących pracownikami za egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp
- Ergonomia i przyjmowanie prawidłowej postawy na stanowisku pracy

**UWAGA:** Niektóre zagadnienia szkolenia mogą być przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego.

1.1.1.4. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach inż.-technicznych, m.in:

- Zagrożenia związane z pracą w zasięgu pól elektromagnetycznych pochodzących od obiektów technicznych (radiokomunikacja, teletransmisja, radionawigacja, radiolokacja).
- Zagrożenia związane z pracą w narażeniu na środki chemiczne
- Bezpieczeństwo przy pracach na wysokości

d) Ergonomia i przyjmowanie prawidłowej postawy na stanowisku pracy

**UWAGA:** Niektóre zagadnienia szkolenia mogą być przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego.

- 1.1.2. Czas trwania szkoleń okresowych bhp – zgodnie z liczbą godzin wskazanych w ramowych programach szkoleń dla poszczególnych grup pracowniczych.
- 1.1.3. Programy szkolenia dla wszystkich grup zawodowych muszą zawierać zagadnienia dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz zagadnienia dotyczące zasad ochrony przeciwpożarowej, postępowania w razie pożaru oraz ćwiczenia praktyczne z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego.
- 1.1.4. Szkolenia okresowe powinny być prowadzone przez co najmniej trzech wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne pozwalające na właściwą realizację programów szkoleniowych. Zgodnie z wymogami dla trenerów.
- 1.1.5. Podczas omawiania zagadnień dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej należy omówić zasady postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń wraz z przeprowadzeniem ćwiczeń praktycznych z użyciem BLS i AED.
- 1.1.6. Praktyczne ćwiczenia z użyciem BLS i AED powinny składać się co najmniej z następujących części:
  - a) prezentacja postępowania podczas udzielania pierwszej pomocy,
  - b) indywidualny trening pracowników pod nadzorem instruktora.
- 1.1.7. W ramach szkolenia pracownicy powinni otrzymać na własność zestawy do udzielania I pomocy (np. saszetka zawierająca rękawiczki, ustnik, gazik, itp.)
- 1.1.8. Ćwiczenia praktyczne z użyciem BLS i AED powinien prowadzić lekarz lub ratownik medyczny.
- 1.1.9. Podczas omawiania zagadnień ochrony przeciwpożarowej należy omówić zasady ochrony przeciwpożarowej na danym obiekcie PAŻP, w tym:
  - opracować symulacje ewakuacji z 2 obiektów wskazanych przez Zamawiającego. Wyniki wraz z wizualizacjami przedstawić podczas szkolenia. Analizę ewakuacji wykonać w oparciu o normę PD 7974,
  - zapoznać pracowników z zasadami postępowania w razie pożaru w oparciu o Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego dostarczone przez Zamawiającego,
  - przeprowadzić ćwiczenia praktyczne z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego.
- 1.1.10. Praktyczne ćwiczenia z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego powinny składać się co najmniej z następujących części:
  - obsługa hydrantu wewnętrznego na stanowisku z wykorzystaniem węży 52 oraz 25, z możliwością jego nawodnienia z sieci hydrantowej zewnętrznej,
  - pokaz wybuchu zbiornika z wykorzystaniem nakładki na trenażer pożarów,
  - pokaz wyrzutu oleju z wykorzystaniem trenażera pożarów,
  - ćwiczenie z gaszenia komputera z wykorzystaniem nakładki na trenażer pożarów,
  - ćwiczenie z gaszenia gaśnicą proszkową z wykorzystaniem nakładki na trenażer pożarów,
  - ćwiczenie z gaszenia gaśnicą samochodową,
  - trening z odbezpieczania i używania gaśnic na trenażerze (symulacja pożarów grupy B),
  - ćwiczenie w zakresie kierowania ludźmi podczas przebywania w komorze dymowej.
- 1.1.11. Ćwiczenia praktyczne z użyciem podręcznego sprzętu gaśniczego powinien prowadzić oficer straży pożarnej – inżynier pożarnictwa lub technik pożarnictwa.
- 1.1.12. Sprzęt szkoleniowy: fantom, AED, ekologiczny trenażer pożarowy z nakładkami do gaszenia monitora ekranowego, butli z gazem, kosza na śmieci, szafy elektrycznej, nakładki wybuch zbiornika, wyrzut oleju, namiot z komorą dymową
- 1.1.13. W związku z realizacją szkoleń powinna być opracowana i prowadzona dokumentacja prowadzonych szkoleń (programy szkolenia, dzienniki zajęć, protokoły przebiegu

egzaminów, rejestr wydanych zaświadczeń lista obecności), zgodnie z właściwymi przepisami w tym zakresie.

- 1.2. **Materiały szkoleniowe, zaświadczenia, odbiór usługi:** Wykonawca dostarczy każdemu Uczestnikowi: materiały dydaktyczne w postaci książek uznanych na rynku wydawców bhp i ppoż. (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy

z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860, z późn. zm. tj. Dz. U. z 2007 Nr 196, poz. 1420 i Dz.U. 2005 nr 116 poz. 972), jak również materiały piśmienne oraz wystawi i dostarczy Zamawiającemu zaświadczenia ukończenia Szkolenia. Zamawiający dopuszcza w przypadku szkoleń otwartych i indywidualnych wystawienie certyfikatu przez podwykonawcę. Odbiór usługi będzie udokumentowany kopiami list obecności z podpisami pracowników Zamawiającego z przeprowadzonych szkoleń przygotowanymi przez Wykonawcę. Listy obecności oraz zaświadczenia będą zgodne z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860, z późn. zm.).