



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

**Ogłoszenie o zamówieniu
na usługi społeczne, których przedmiotem są usługi
hotelarsko-konferencyjno-gastronomiczne i
transportowe
zwane dalej „Ogłoszeniem”**

ZATWIERDZAM
z up. Kierownika Zamawiającego

Renata Rudnicka
19.04.2019 r.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ŻE OFEROWANA USŁUGA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	4
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	5
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	6
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	11
XIV.	ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.....	12
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
XVII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	13
XVIII.	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	13
XIX.	ZAŁĄCZNIKI	15
	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia	16
	Załącznik nr 2 do SIWZ	22
	Załącznik nr 3 do Ogłoszenia	44
	Załącznik nr 4 do Ogłoszenia	48
	Załącznik nr 5 do Ogłoszenia	50



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Polska Agencja Żeglugi Powietrznej**
Adres: ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
NIP: 522-283-83-21
REGON: 140886771
e-mail: zp@pansa.pl
Strona internetowa: www.pansa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, a wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi hotelarsko-konferencyjno-gastronomiczne i transportowe.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55100000-1 Usługi hotelarskie
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
60140000-1 Nieregularny transport osób
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: hotel musi znajdować się w województwie mazowieckim, w odległości od 10 km do 50 km, liczonej najkrótszą trasą wyznaczoną drogami publicznymi od siedziby Zamawiającego, (zgodnie z Google Maps). Na żądanie Wykonawca musi zapewnić usługę shuttle-bus - dowóz pracowników PAŻP ze stacji kolejowej/lotniska (Lotniska Warszawa-Okęcie lub stacji kolejowej Dworzec Centralny w Warszawie, bądź stacji kolejowej w pobliżu obiektu, do której uczestnicy będą mogli dostać się z jedną przesiadką z miejsca zamieszkania) do hotelu oraz z hotelu na stację kolejową/lotnisko) w cenie oferty. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń maksymalnie w trzech różnych lokalizacjach.
4. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.12.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 4.1. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 2, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ŻE OFEROWANA USŁUGA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp – *opracowane wg druku dołączonych do Ogłoszenia – załącznik nr 4 do Ogłoszenia*;
- 1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 1.1.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 1.4. Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V. pkt 1 ppkt. 1.1. Ogłoszenia – *opracowane wg druku dołączonych do Ogłoszenia – załącznik nr 5 do Ogłoszenia*
- 1.5.** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, określone w Ogłoszeniu, Wykonawca przedstawi w stosunku do oferowanej usługi: kopię decyzji właściwego Marszałka Województwa o nadaniu kategorii hoteli na podstawie art. 38 ust.1 i art. 42 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 238)

2. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 2.1.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2.2.** W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2.3.** Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z Rejestrem zamówień publicznych PAŻP – znak postępowania: **AZP-2227-8/42/2019**, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie, z uwzględnieniem przyjętej przez Zamawiającego nazwy postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wnoszenia pytań, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał Ogłoszenie, bez wskazania źródła zapytania.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pansa.pl.
6. W niniejszym postępowaniu, wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej, mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - drogą elektroniczną: zp@pansa.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenia dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
9. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Małgorzata Kołodziejczyk, e-mail: zp@pansa.pl.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa – rachunek 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa lub umieścić w osobnej kopercie – opisanej „**wadium – postępowanie nr AZP-2227-8/42/2019**”, dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3 powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w Ogłoszeniu, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści Ogłoszenia. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszym Ogłoszeniem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
12. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 13.1. u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
- 13.2. opatrzyć podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
- 13.3. dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie);
- 13.4. poświadczyc za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, pełnomocnik/osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
16. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu.
17. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Zamawiający:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej,
Dział Zamówień Publicznych,
ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

**OFERTA NA USŁUGI HOTELARSKO-KONFERENCYJNO-GASTRONOMICZNE
I TRANSPORTOWE
– ZNAK POSTĘPOWANIA: AZP-2227-8/42/2019**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania** opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

18. **Ofertę należy złożyć w budynku PAŻP, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, biuro podawcze (w godz.07.30-15.30) lub przesać na ww. adres.**



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

19. W przypadku przesłania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii PAŻP.
20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed ostatecznym terminem składania ofert.
22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:
 - 22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY OZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
 - 22.2. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, w zapieczętowanym i oznakowanym opakowaniu, należy złożyć:

do dnia 07.05.2019 r. do godz. 13:00

w budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Jawne otwarcie ofert odbędzie się:

w dniu 07.05.2019 r. o godz. 13:30

w budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i obliczona zgodnie ze wzorem w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
3. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– **cena oferty (brutto)**,



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żegluga Powietrznej

1. Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 – Wyposażenie obiektu konferencyjnego (w którym realizowane będzie przynajmniej pięć spotkań) w dodatkowe udogodnienia dla uczestników spotkań	40 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

- 1) Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 60 pkt.

- 2) Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Wyposażenie obiektu konferencyjnego (w którym realizowane będzie przynajmniej pięć spotkań) w dodatkowe udogodnienia dla uczestników spotkań” jest obliczana na podstawie następujących podkryteriów:

1	kręgielnia wyposażona w elektroniczny system liczenia punktów i automatyczny powrót kul (przynajmniej 2 tory)	Jest – 12 pkt Brak – 0 pkt
2	pełnowymiarowy stół do gry w bilard	Jest – 12 pkt Brak – 0 pkt
3	basen	Jest – 4 pkt Brak – 0 pkt



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

4	siłownia	Jest – 4 pkt Brak – 0 pkt
5	piłkarzyki	Jest – 4 pkt Brak – 0 pkt
6	dart/rzutki	Jest – 4 pkt Brak – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium nr 2 - 40 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych udogodnień na podstawie informacji zawartych na stronie internetowej zaoferowanego obiektu konferencyjnego lub telefonicznie

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
5. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnienia i/lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może dokonywać poprawy omyłek rachunkowy, pisarskich i innych błędów, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
6. Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

XIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 1.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://www.bip.pansa.pl/>
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pansa.pl/>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pansa.pl/>, informację o nieudzieleniu zamówienia.



XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 1) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – **załączniki nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w Ogłoszeniu, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

XVIII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie, ul. Wieżowa 8 02-147 Warszawa, e-mail: info@pansa.pl, tel. (+ 48 22) 574 50 01, przetwarza dane osobowe jako administrator danych osobowych;



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w PAŻP – email: inspektorochronydanych@pansa.pl;
3. Celem działalności PAŻP, w tym m.in. poprzez przetwarzanie danych osobowych, jest zapewnienie bezpiecznej, ciągłej, płynnej i efektywnej żeglugi powietrzną w polskiej przestrzeni powietrznej przez wykonywanie funkcji instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej, zarządzanie przestrzenią powietrzną oraz zarządzanie przepływem ruchu lotniczego zgodnie z:
 - 1) przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej;
 - 2) umowami międzynarodowymi i uchwałami organizacji międzynarodowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1089), zwanej dalej "Prawem lotniczym", i wymaganiami międzynarodowymi, o których mowa w art. 3 ust. 4 Prawa lotniczego;
 - 3) przepisami Prawa lotniczego oraz innymi przepisami prawa, w tym szczególnie RODO, a zwłaszcza z art. 6 i 9;9;
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w PAŻP są:
 - 1) Towarzystwa i firmy ubezpieczeniowe;
 - 2) Banki;
 - 3) Wykonawcy usług i świadczeń na potrzeby PAŻP;
 - 4) Osoby wykonujące działania na rzecz PAŻP w oparciu o umowy cywilno-prawne;
 - 5) Osoby związane z PAŻP umowami najmu i dzierżawy;
 - 6) Osoby wykonujące działalność lotniczą;
 - 7) Osoby reprezentujące instytucje i organizacje współpracujące, zarówno krajowe, jak i międzynarodowe (np. Eurocontrol)
5. Archiwizacja dokumentów w tym zawierających dane osobowe jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi m.in. Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U.1983 nr 38 poz.173 z późn. zm) oraz Zarządzeniem nr 11 z dnia 30.04.2007r Prezesa PAŻP (z późn. zm.). Przepisy w tym zakresie określają m.in. sposób postępowania z dokumentami oraz klasyfikację i ich okres archiwizacji;
6. Istnieje prawo do żądania od PAŻP dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
7. Osoby wchodzące na teren PAŻP, wyrażają zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych. Jej brak, w związku z art. 5.1 ustawy o ochronie osób i mienia, oraz w przypadku obiektu PAŻP w Warszawie ul. Wieżowa 8, § 5.1.3) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych, uniemożliwi wejście na teren obiektów PAŻP;



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

8. Informujemy, iż obiekty PAŻP są objęte monitoringiem wizyjnym w związku z art. 5.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
9. PAŻP nie dokonuje profilowania danych osobowych;
10. Jeżeli PAŻP uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (osobny plik);
- Nr 2 - Istotne postanowienia umowy (osobny plik);
- Nr 3 - Druk Oferty;
- Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- Nr 5 - Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie **usługi konferencyjno-hotelarsko-gastronomicznej i transportowej** w związku z organizacją szkoleń przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej w jedenastu terminach:

- I. 27-28.05.2019 r. – 26 osób
- II. 03-06.06.2019 r. – 16 osób
- III. 09-12.09.2019 r. – 16 osób
- IV. 23-26.09.2019 r. – 16 osób
- V. 07-10.10.2019 r. – 16 osób
- VI. 21-24.10.2019 r. – 16 osób
- VII. 04-07.11.2019 r. – 16 osób
- VIII. 18-21.11.2019 r. – 16 osób
- IX. 02-05.12.2019 r. – 16 osób
- X. 09-12.12.2019 r. – 16 osób

1. Założenia: lokalizacja hotelu, termin i projekt agendy

1. Wynagrodzenie: wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie usługi opisane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Lokalizacja: hotel musi znajdować się w województwie mazowieckim, w odległości między 10 km, a maksymalnie do 50 km (zgodnie z Google Maps) od siedziby PAŻP. Na żądanie Wykonawca musi zapewnić usługę shuttle-bus - dowóz pracowników PAŻP ze stacji kolejowej/lotniska (osoby mają być odbierane z Lotniska Warszawa-Okęcie lub stacji kolejowej Dworzec Centralny w Warszawie, bądź stacji kolejowej w pobliżu obiektu, do której uczestnicy będą mogli dostać się z jedną przesiadką z miejsca zamieszkania) do hotelu oraz z hotelu na stację kolejową/lotnisko) w cenie oferty. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń maksymalnie w trzech różnych lokalizacjach. Z zastrzeżeniem, iż każda zaproponowana lokalizacja/hotel musi spełniać wszystkie warunki zawarte w niniejszym OPZ.
3. Terminy i uczestnicy:

Szkolenia odbędą się w podanych wyżej terminach dla określonej liczby uczestników
4. Projekt agendy:



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

4.1. Agenda dotycząca szkolenia I:

Dzień pierwszy		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
10.00	Przyjazd instruktorów (2 osoby)	Stosownie do terminu
11.00 – 13.00	Przygotowanie sali przez instruktorów (pracowników PAŻP)	Stosownie do terminu
12.00 – 13.00	Przyjazd uczestników	Stosownie do terminu
13.00 – 14.00	Obiad	Stosownie do terminu
14.00 – 19.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
19.00-20.00	Kolacja w hotelu (instruktorzy i uczestnicy)	Stosownie do terminu
20.00-22.00	Zajęcia integracyjne	Stosownie do terminu
Dzień drugi		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
8.00-8.45	Śniadanie w hotelu	Stosownie do terminu
09.00-13.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
13.00 -14.00	Obiad	Stosownie do terminu
14.00 – 17.00	Szkolenie	
17.30	Wyjazd	

4.2. Agenda dotycząca szkoleń II - X:

Dzień pierwszy		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
15.00	Przyjazd instruktorów	Stosownie do terminu
15.00 – 18.00	Przygotowanie sali przez instruktorów (pracowników PAŻP)	Stosownie do terminu
17.00	Przyjazd uczestników	Stosownie do terminu
18.00-20.00	Kolacja w hotelu (instruktorzy i uczestnicy)	Stosownie do terminu
Dzień drugi i trzeci		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
8.00-8.45	Śniadanie w hotelu	Stosownie do terminu
09.00-14.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
14.15-15.00	Obiad	Stosownie do terminu
15.15-18.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
19.00-20.00	Kolacja	Stosownie do terminu
20.30-22.00	Zajęcia integracyjne	Stosownie do terminu
Dzień czwarty		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
8.00-8.45	Śniadanie w hotelu	Stosownie do terminu
9.00-15.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
15.15-16.00	Obiad	Stosownie do terminu
16.15	Wyjazd	



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 4.3. Powyższe godziny i ilość uczestników wskazane w punktach 4.1. i 4.2. mogą ulec zmianie. Ostateczna agenda zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Wymagania dotyczące hotelu:

- 2.1.** Standard hotelu musi być, co najmniej 3 gwiazdkowy (w rozumieniu przepisów art. 38 ust.1 i art. 42 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 238)).
- 2.2.** Usytuowanie hotelu musi być w cichej okolicy, najlepiej w otoczeniu przyrody.
- 2.3.** Na terenie hotelu musi być zapewniony/e:
- a) Strzeżony parking (bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia),
 - b) Zaplecze sportowo-rekreacyjne (minimum 4 atrakcje m. in. siłownia, basen, bilard, rzutki, cymbergaj, piłkarzyki),
 - c) Odosobnione miejsce do ewentualnego przeprowadzenia zajęć antystresowych na świeżym powietrzu na terenie ośrodka/hotelu.
- 2.4.** W ramach wynagrodzenia, Wykonawca podczas każdego szkolenia zapewni dodatkowe udogodnienia (korzystanie z zaplecza sportowo-rekreacyjnego oraz salę na wieczorne spotkania) dla uczestników szkoleń w każdym hotelu, w godzinach popołudniowo-wieczornych każdego dnia trwania szkolenia, do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej:

- 3.1.** Wynajem sali konferencyjnej w podanych terminach, w hotelu, w którym będzie zarezerwowany nocleg i udostępnienie jej w celu przygotowania do zajęć przez instruktorów. Ze względu na możliwość zmiany agendy, w tym godzin rozpoczęcia szkolenia, sala konferencyjna w ww. terminach musi być zarezerwowana do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
- 3.2.** Sala usytuowana musi być w miejscu wyciszonym.
- 3.3.** Powierzchnia sali musi wynosić ok. 100-150 m² (nie mniejsza, ale też nie większa).
- 3.4.** Sala musi być czysta i estetyczna.
- 3.5.** W sali musi być wykładzina na podłodze lub podłoga drewniana (podczas sesji mają miejsce zajęcia fakultatywne z elementami technik antystresowych, ćwiczenia odbywają się na podłodze).
- 3.6.** W sali musi być możliwość ustawienia stołów w podkowę.
- 3.7.** Sala musi być wyposażona w krzesła z podłokietnikami (z materiałowym obiciem siedziska i oparcia) stosownie do ilości uczestników spotkania, oraz dodatkowo trzy krzesła z tyłu sali oraz w 2 stoły dodatkowe: jeden z przodu sali, jeden z tyłu.
- 3.8.** Sala musi gwarantować dobry dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali – rolety w oknach lub inna możliwość zaciemnienia.



3.9. Sala musi być wyposażona w okna otwierane oraz w sprawną klimatyzację.

3.10. Sala musi być wyposażona i udostępniona Zamawiającemu w cenie oferty: projektor multimedialny, podwieszony pod sufitem, z możliwością sterowania zdalnego, w ruchomy ekran, trzy tablice typu flipchart - suchościernice magnetyczne na kółkach, papier flipchart uzupełniany w miarę potrzeb, markery, gąbkę, magnesy, w nagłośnienie sprzętu komputerowego (bez mikrofonu), okablowanie niezbędne do podłączenia laptopa (zabezpieczone – uniemożliwiające potknięcie się), bezprzewodowy dostęp do internetu (sprawnie działające w całym pomieszczeniu, w którym odbywa się sesja).

4. Wymagania dotyczące zakwaterowania:

4.1. Wykonawca zapewni nocleg w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

4.2. Pokoje muszą być wyposażone w łazienki, muszą posiadać sprawną klimatyzację z możliwością indywidualnego sterowania, okna uchylne lub z możliwością otwierania.

4.3. Pokoje powinny być rezerwowane dla całej grupy w jednym skrzydle, w bezpośrednim sąsiedztwie.

5. Wymagania dotyczące wyżywienia:

5.1. Wykonawca zapewni wyżywienie dla liczby osób podanej w tabelach wraz z godzinami określonymi w punkcie 2.3. Godzina obiadu/kolacji, co do zasady będzie zgodna z godziną wyznaczoną w agendzie szkolenia. W przypadku przesunięć w agendzie szkolenia, godzina obiadu/kolacji także zostanie przesunięta, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

5.2. Wykonawca zapewni serwis kawowy - ciągły podczas szkolenia, w którego skład wchodzi: woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata, soki, drobne przekąski w formie ciasteczek, mini kanapeczek, owoców i orzechów. Serwis kawowy musi być zorganizowany w tej samej sali, w której odbywa się szkolenie.

5.3. Wykonawca zapewni śniadania w formie bufetu (szwedzki stół) z możliwością zamówienia posiłku specjalnego (np. wegetariańskiego) w cenie. Kawa, herbata, soki, woda mineralna uzupełniane w miarę potrzeb.

5.4. Wykonawca zapewni obiad w formie bufetu (szwedzki stół), w zakres którego wchodzi: przystawka, zupa, co najmniej 2 dania główne do wyboru (mięsne lub wegetariańskie) z dodatkami skrobiowymi oraz bukietem surówek, deser. Zamawiający zapewni możliwość zamówienia w cenie oferty posiłku specjalnego. Wykonawca zapewni napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna uzupełniane w miarę potrzeb.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

5.5. Kolacja, przystawki - w formie bufetu (szwedzki stół), minimum jedno danie ciepłe, z możliwością zamówienia posiłku specjalnego (np. wegetariańskiego) w cenie. Kawa, herbata, soki, woda mineralna uzupełniane w miarę potrzeb. Możliwość zamiany (w cenie) jednej z kolacji na kolację w formie grilla lub ogniska.

5.6. Ostateczne menu przerwy kawowej/obiadu/kolacji będzie ustalone z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie. Menu wymaga akceptacji Zamawiającego.

5.7. Wykonawca zapewni zastawę do posiłków.

5.8. Wykonawca zapewni salę na wieczorne kolacje (inną niż sala konferencyjna, typu np. sala klubowa) dla całej grupy do wyłącznego użytku, podczas całego szkolenia, do późnych godzin wieczorno-nocnych.

Zastrzeżenie 1: Zamawiający zastrzega, że liczba osób korzystających z noclegu i wyżywienia może być inna, o czym Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia, odpowiednio w odniesieniu do każdego z terminów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o 30%.

Zastrzeżenie 2: Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która to osoba odpowiedzialna będzie za realizację umowy i kontakt z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby osoba dedykowana przez Wykonawcę do realizacji umowy dysponowała telefonem oraz pocztą elektroniczną i była dostępna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy dla Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 18:00 w dni powszednie. Wykonawca zapewni, że dedykowana osoba będzie udzielała informacji i odpowiedzi Zamawiającemu do maksymalnie jednej (1) godziny zegarowej.

W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu ww. osoby w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych z realizacją Umowy i odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy

Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która to osoba odpowiedzialna będzie za realizację umowy i kontakt z Zamawiającym. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która to osoba odpowiedzialna



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

będzie za realizację umowy i kontakt z Zamawiającym. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymogu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr PAŻP/19- /ABZR

Zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej,

będącą państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 08.12.2006 roku o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1967) z siedzibą w Warszawie, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8,
NIP: 5222838321, REGON: 140886771,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi łącznie „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”,

została zawarta Umowa, zwana dalej „Umową”.

Niniejsza Umowa zawarta została z Wykonawcą, który został wybrany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o, o numerze AZP-2227-8/42/2019, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług hotelarsko-gastronomiczno-konferencyjnych i transportowych (zwanymi dalej „Usługami”) w związku z



Oznaczenie postępowania: **AZP-2227-8/42/2019**

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

organizacją cyklu spotkań związanych z ideą szkoleń TRM i CISM przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej dla maksymalnie 170 uczestników łącznie.

2. Wykonawca oświadcza, iż hotel znajduje się w województwie mazowieckim, zgodnie z poniższym wykazem:

Nr spotkania	Termin	Miejsce realizacji przedmiotu Umowy, tj. dokładna nazwa i adres hotelu
1.	27-28.05.2019 r.	
2.	03-06.06.2019 r.	
3.	09-12.09.2019 r.	
4.	23-26.09.2019 r.	
5.	07-10.10.2019 r.	
6.	21-24.10.2019 r.	
7.	04-07.11.2019 r.	
8.	18-21.11.2019 r.	
9.	02-05.12.2019 r.	
10.	09-12.12.2019 r.	

3. Wykonawca oświadcza, iż przygotowanie wszystkich spotkań jest zgodne z wszelkimi wymaganiami dotyczącymi Usługi, szczegółowo opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym „SOPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego przed realizacją każdego ze spotkań, w ramach potwierdzenia przekazywanego zgodnie z §2 ust. 1 i 2 Umowy.
4. Na mocy postanowień niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego Usług, których szczegółowe zestawienie łącznie z liczbą uczestników spotkania opisano w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
5. Strony ustalają, że zapewnienie Usług nastąpi w godzinach wskazanych w Agendzie spotkania, zawartej w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- Zamawiający przed każdym spotkaniem potwierdzi realizację danego spotkania na trzy (3) dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem wraz z podaniem planowanej liczby uczestników oraz trasy usługi transportowej realizowanej w ramach Umowy przez Wykonawcę.
- Zamawiający zobowiązany będzie do informowania Wykonawcy o zamiarze zmniejszenia zakresu Usług objętych niniejszą Umową (do 30%), w odniesieniu do liczby uczestników każdego spotkania. O powyższym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na trzy (3) dni kalendarzowe przed planowanym terminem spotkania, tj. do

Nr spotkania	Termin spotkania	Termin poinformowania o liczbie uczestników spotkania
1.	27-28.05.2019 r.	24.05.2019
2.	03-06.06.2019 r.	31.05.2019
3.	09-12.09.2019 r.	06.09.2019
4.	23-26.09.2019 r.	20.09.2019
5.	07-10.10.2019 r.	04.10.2019



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Nr spotkania	Termin spotkania	Termin poinformowania o liczbie uczestników spotkania
6.	21-24.10.2019 r.	18.10.2019
7.	04-07.11.2019 r.	31.10.2019
8.	18-21.11.2019 r.	15.11.2019
9.	02-05.12.2019 r.	29.11.2019
10.	09-12.12.2019 r.	06.12.2019

3. W przypadku, gdy Zamawiający we wszystkich dziesięciu wskazanych wyżej terminach nie skieruje na spotkanie maksymalnej liczby osób, Zamawiający zastrzega możliwość zorganizowania dodatkowego/-ych terminu/-ów (ustalonego/-ych z Wykonawcą) na inną usługę konferencyjną w terminie do 31.12.2019 r., poza wyżej wymienionymi w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba uczestników nie przekroczy 170 osób w trakcie trwania całej Umowy.
4. Powiadomienie w terminach wskazanych ww. tabeli o zamiarze zmiany liczby uczestników powoduje proporcjonalne zmniejszenie Wynagrodzenia w zakresie ilości osób korzystających z usług, przy zastrzeżeniu, że łączna liczba uczestników nie przekroczy 170 osób w trakcie trwania Umowy i nie przekroczy całkowitej ceny wykonania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania całkowitego dwóch spotkań (terminów) w ramach Umowy lub ich zmiany na inne terminy. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na minimum dwa tygodnie przed datą rozpoczęcia danego spotkania. Wykonawca jest wówczas uprawniony do wskazania innego miejsca wykonania Usługi, z zastrzeżeniem, iż musi ono spełniać wszystkie wymagania zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy oraz wszystkie kryteria oceny ofert, w których Wykonawca otrzymał punkty. Inne miejsce wykonania Usługi, wskazane przez Wykonawcę, wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która odpowiedzialna będzie za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby osoba dedykowana przez Wykonawcę do realizacji Umowy dysponowała telefonem oraz pocztą elektroniczną i była dostępna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy dla Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 18:00 w dni powszednie. Wykonawca zapewni, że dedykowana osoba będzie udzielała informacji i odpowiedzi Zamawiającemu do maksymalnie jednej (1) godziny zegarowej od wysłania wiadomości e-mail.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich obowiązków dotyczących składania reklamacji do hotelu oraz reprezentowania interesów Zamawiającego dotyczących Usług objętych Umową.
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osobę o odpowiednich kwalifikacjach, która odpowiedzialna będzie za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym, szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
9. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją Umowy i odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 9.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 9.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 9.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Umowy.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

10. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu personelu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która odpowiedzialna będzie za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy.
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
12. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która odpowiedzialna będzie za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która odpowiedzialna będzie za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymogu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej wskazanej w § 4 ust. 4 Umowy

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu Umowy nie przekroczy zł (słownie: zł), powiększony o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje cenę brutto zł (słownie: zł), zwany dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Na całkowitą cenę wykonania przedmiotu Umowy składa się iloczyn łącznej liczby uczestników spotkań w terminach I oraz III-X (tj. 144 osób) podczas trwania całej Umowy i koszt za jedną osobę, który wynosi zł netto, zł brutto, oraz iloczyn łącznej liczby uczestników spotkania w terminie II (tj. 26 osób) podczas trwania całej Umowy i koszt za jedną osobę, który wynosi zł netto, zł brutto. Na cenę za jednego uczestnika spotkania składają się wszystkie wymagania określone w SOPZ, w tym głównie: usługa hotelarska, usługa konferencyjna, usługa gastronomiczna i usługa transportowa. Cena za jednego uczestnika spotkania jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy i niezależna od miejsca i terminu realizacji poszczególnych spotkań.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich i uzależnione będą od faktycznej liczby uczestników danego spotkania (iloczyn zgłoszonej liczby uczestników i kosztu za jedną osobę).
4. W dniu zakończenia świadczenia Usług (przy wyjeździe) osoba wskazana w § 9 ust. 3. pkt 3.1 niniejszej Umowy, reprezentująca Zamawiającego, potwierdzi wykonanie Usług na protokole, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy lub zgłosi uwagi.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

5. Wynagrodzenie wynikające z niniejszej Umowy płatne będzie w terminie dwudziestu jeden (21) dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, iż faktura może być wystawiona przez Wykonawcę po realizacji Usług po każdym spotkaniu:
 - a. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, bez uwag, albo
 - b. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy z uwzględnieniem sankcji przewidzianych w §4 ust. 1 Umowy.
6. Wynagrodzenie za Usługi zrealizowane po każdym spotkaniu zostanie zapłacone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Faktura musi zawierać następujące informacje:
 - 7.1. Tytuł usługi „Organizacja usług konferencyjnych”,
 - 7.2. Ilość osób,
 - 7.3. Termin wykonania usługi,
 - 7.4. Cena za 1 osobę,
 - 7.5. Cena danej usługi,
 - 7.6. Nr niniejszej Umowy.
8. Błędnie wystawiona faktura powodować będzie ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Każda ze Stron zapłaci opłaty bankowe, związane z dokonaniem przelewu bankowego w swoim banku.
10. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku, jeżeli ilość osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach będzie mniejsza, z zastrzeżeniem punktu §2 ust. 2 Umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.
12. Zamawiający preferuje przekazanie przez Wykonawcę faktury do Zamawiającego w wersji elektronicznej na adres: faktury@pansa.pl
13. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
14. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w Ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
15. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail: za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
16. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT.



§4

KARY UMOWNE

1. W każdym przypadku, gdy Usługi nie zostaną wykonane lub zostaną wykonane nienależycie podczas danego spotkania, Wynagrodzenie za realizację danej Usługi zostanie obniżone, za każde naruszenie, o 10% wynagrodzenia za dane spotkanie, maksymalnie do 40% wynagrodzenia za dane spotkanie.
2. Wszelkie reklamacje, dotyczące jakości świadczonych Usług, winny być zgłaszane Wykonawcy przez upoważnioną osobę wskazaną w § 9 ust. 3 pkt 3.1 niniejszej Umowy, w terminie 21 dni od dnia zakończenia świadczenia Usług pod rygorem utraty prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu po upływie powyższego terminu.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która to osoba odpowiedzialna będzie za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym, o którym mowa w § 2 ust. 8-12 Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każde stwierdzone naruszenie w powyższym zakresie
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, bezpośrednio z Wynagrodzenia Wykonawcy (z należności z faktur wystawianych przez Wykonawcę).
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszania warunków Umowy przy kolejnej organizacji Usług podczas kolejnego spotkania. Po niezastosowaniu się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie trzydziestu (30) dni od terminu realizacji szkolenia, podczas którego nie nastąpiło zaprzestanie naruszania warunków Umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu służy ustawowe prawo odstąpienia.
2. W razie wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności powodujących, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie jest możliwe albo jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego Strony, pomimo dochowania wszelkiej staranności nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu takich okoliczności. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zakres usług, które zostały zrealizowane do dnia przerwania realizacji Umowy, określonego w piśmie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu inne roszczenia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w formie aneksu, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, wymienionych w art. 144 Ustawy PZP a w szczególności, gdy:
 - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy (w tym nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, która będzie powodowała zmianę Ceny Umowy);
 - 1.2. w takim wypadku Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone nowymi przepisami;
 - 1.3. zmiana Ceny Umowy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym punkcie;
 - 1.4. w wypadku zmiany, o której mowa w niniejszym punkcie cena netto Umowy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 1.5. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony o ile nie ulegnie zmianie ogólny charakter Umowy do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu, zmiana nie wprowadza warunków, które gdyby były przyjęte w postępowaniu powodowałyby możliwość ubiegania się o zamówienie innych podmiotów lub też przyjęto by ofertę innej treści, nie narusza równowagi ekonomicznej Umowy na korzyść Wykonawcy, nie rozszerza i nie zmniejsza zakresu świadczenia i zobowiązania wynikającego z Umowy i nie polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, poza przypadkami o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 4. Ustawy;
 - 1.6. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. W takim przypadku Strony ustalą zasadność i możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas faktycznego wstrzymania realizacji ze względu na zaistnienie zdarzeń o charakterze siły wyższej
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 9 ust. 4 i § 2 ust. 3 oraz ust. 5 Umowy.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane Siłą Wyższą. Dla potrzeb Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od Stron.
2. Strona podlegająca działaniu Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
3. W przypadku, gdy Siła Wyższa działała nie dłużej niż trzydzieści (30) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w celu zmiany (ustalenia nowych) terminów realizacji Umowy, lub zakresu świadczeń Wykonawcy lub Wynagrodzenia, (które nie może być wyższe niż Wynagrodzenie określone § 3 ust. 1 Umowy), z zastrzeżeniem, iż Strony mogą postanowić o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron. W przypadku, gdy siła wyższa działała dłużej niż trzydziestu (30) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

trzydziestu (30) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o działaniu Siły Wyższej, chyba, że Strony wspólnie postanowią o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron.

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. Strony Umowy zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Ujawnienie informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
3. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, trwa nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz za osoby działające w ich imieniu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu.
2. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia należy zastąpić postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli Stron wyrażonej w Umowie i które jest wykonalne. Nowa regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez Strony w formie pisemnej.
3. W sprawach związanych z realizacją Umowy osobami odpowiedzialnymi są:
 - 3.1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy oraz podpisania Protokołów jest: e-mail
 - 3.2. Wykonawca zobowiązany jest kierować korespondencję do w/w osoby upoważnionej do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy w formie papierowej lub elektronicznej.
 - 3.3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy i podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie jest tel.e-mail lub inna osoba imiennie wskazana przez Wykonawcę.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 powyżej lub ich danych kontaktowych, nie wymagają zmiany poprzez podpisywanie aneksu do Umowy. Zmiany dokonywane są pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, kierowanym w przypadku zmiany po stronie Wykonawcy do osoby wskazanej ze strony Zamawiającego upoważnionej do dokonywania uzgodnień w zakresie handlowym, a w przypadku zmiany po stronie Zamawiającego – do osoby wskazanej ze strony Wykonawcy upoważnionej do dokonywania uzgodnień w zakresie handlowym. Zmiana jest skuteczna od daty doręczenia drugiej Stronie informacji o zmianie.
5. Osoby wymienione w ust. 3 powyżej nie są upoważnione do składania w imieniu Stron Umowy żadnych oświadczeń woli zmierzających lub powodujących zmianę (warunków lub postanowień) Umowy lub rozwiązanie Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

7. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy, Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwóch) egzemplarzach dla Zamawiającego oraz 1 (jednym) egzemplarzu dla Wykonawcy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
11. Do Umowy zostały dołączone, jako jej integralna część Załączniki:
 - 11.1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 11.2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru usług.
 - 11.3. Załącznik nr 3 – Druk oferty Wykonawcy
 - 11.4. Załącznik nr 4 - Umowa Powierzenia Danych Osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Załącznik nr 1 do Umowy nr PAŻP/18- /ABZR

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie **usługi konferencyjno-hotelarsko-gastronomicznej i transportowej** w związku z organizacją szkoleń przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej w jedenastu terminach:

- I. 27-28.05.2019 r. – 26 osób
- II. 03-06.06.2019 r. – 16 osób
- III. 09-12.09.2019 r. – 16 osób
- IV. 23-26.09.2019 r. – 16 osób
- V. 07-10.10.2019 r. – 16 osób
- VI. 21-24.10.2019 r. – 16 osób
- VII. 04-07.11.2019 r. – 16 osób
- VIII. 18-21.11.2019 r. – 16 osób
- IX. 02-05.12.2019 r. – 16 osób
- X. 09-12.12.2019 r. – 16 osób

1. Założenia: lokalizacja hotelu, termin i projekt agendy

- 1. Wynagrodzenie: wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie usługi opisane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2. Lokalizacja: hotel musi znajdować się w województwie mazowieckim, w odległości między 10 km, a maksymalnie do 50 km (zgodnie z Google Maps) od siedziby PAŻP. Na żądanie Wykonawca musi zapewnić usługę shuttle-bus - dowóz pracowników PAŻP ze stacji kolejowej/lotniska (osoby mają być odbierane z Lotniska Warszawa-Okęcie lub stacji kolejowej Dworzec Centralny w Warszawie, bądź stacji kolejowej w pobliżu obiektu, do której uczestnicy będą mogli dostać się z jedną przesiadką z miejsca zamieszkania) do hotelu oraz z hotelu na stację kolejową/lotnisko) w cenie oferty. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń maksymalnie w trzech różnych lokalizacjach. Z zastrzeżeniem, iż każda zaproponowana lokalizacja/hotel musi spełniać wszystkie warunki zawarte w niniejszym OPZ.
- 3. Terminy i uczestnicy:

Szkolenia odbędą się w podanych wyżej terminach dla określonej liczby uczestników
- 4. Projekt agendy:
4.1. Agenda dotycząca szkoleń II - X:

Dzień pierwszy		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

10.00	Przyjazd instruktorów (2 osoby)	Stosownie do terminu
11.00 – 13.00	Przygotowanie sali przez instruktorów (pracowników PAŻP)	Stosownie do terminu
12.00 – 13.00	Przyjazd uczestników	Stosownie do terminu
13.00 – 14.00	Obiad	Stosownie do terminu
14.00 – 19.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
19.00-20.00	Kolacja w hotelu (instruktorzy i uczestnicy)	Stosownie do terminu
20.00-22.00	Zajęcia integracyjne	Stosownie do terminu
Dzień drugi		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
8.00-8.45	Śniadanie w hotelu	Stosownie do terminu
09.00-13.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
13.00 -14.00	Obiad	Stosownie do terminu
14.00 – 17.00	Szkolenie	
17.30	Wyjazd	

4.2. Agenda dotycząca szkoleń II - X:

Dzień pierwszy		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
15.00	Przyjazd instruktorów	Stosownie do terminu
15.00 – 18.00	Przygotowanie sali przez instruktorów (pracowników PAŻP)	Stosownie do terminu
17.00	Przyjazd uczestników	Stosownie do terminu
18.00-20.00	Kolacja w hotelu (instruktorzy i uczestnicy)	Stosownie do terminu
Dzień drugi i trzeci		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
8.00-8.45	Śniadanie w hotelu	Stosownie do terminu
09.00-14.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
14.15-15.00	Obiad	Stosownie do terminu
15.15-18.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
19.00-20.00	Kolacja	Stosownie do terminu
20.30-22.00	Zajęcia integracyjne	Stosownie do terminu
Dzień czwarty		
Godz.	Zadanie	Liczba uczestników
8.00-8.45	Śniadanie w hotelu	Stosownie do terminu
9.00-15.00	Szkolenie	Stosownie do terminu
15.15-16.00	Obiad	Stosownie do terminu
16.15	Wyjazd	

4.3. Powyższe godziny i ilość uczestników wskazane w punktach 4.1. i 4.2. mogą ulec zmianie. Ostateczna agenda zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Wymagania dotyczące hotelu:



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 2.1. Standard hotelu musi być, co najmniej 3 gwiazdkowy (w rozumieniu przepisów art. 38 ust.1 i art. 42 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 238).
- 2.2. Usytuowanie hotelu musi być w cichej okolicy, najlepiej w otoczeniu przyrody.
- 2.3. Na terenie hotelu musi być zapewniony/e:
 - d) Strzeżony parking (bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia),
 - e) Zaplecze sportowo-rekreacyjne (minimum 4 atrakcje m. in. siłownia, basen, bilard, rzutki, cymbergaj, piłkarzyki),
 - f) Odosobnione miejsce do ewentualnego przeprowadzenia zajęć antystresowych na świeżym powietrzu na terenie ośrodka/hotelu.
- 2.4. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca podczas każdego szkolenia zapewni dodatkowe udogodnienia (korzystanie z zaplecza sportowo-rekreacyjnego oraz salę na wieczorne spotkania) dla uczestników szkoleń w każdym hotelu, w godzinach popołudniowo-wieczornych każdego dnia trwania szkolenia, do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej:

- 3.1. Wynajem sali konferencyjnej w podanych terminach, w hotelu, w którym będzie zarezerwowany nocleg i udostępnienie jej w celu przygotowania do zajęć przez instruktorów. Ze względu na możliwość zmiany agendy, w tym godzin rozpoczęcia szkolenia, sala konferencyjna w ww. terminach musi być zarezerwowana do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
- 3.2. Sala usytuowana musi być w miejscu wyciszonym.
- 3.3. Powierzchnia sali musi wynosić ok. 100-150 m² (nie mniejsza, ale też nie większa).
- 3.4. Sala musi być czysta i estetyczna.
- 3.5. W sali musi być wykładzina na podłodze lub podłoga drewniana (podczas sesji mają miejsce zajęcia fakultatywne z elementami technik antystresowych, ćwiczenia odbywają się na podłodze).
- 3.6. W sali musi być możliwość ustawienia stołów w podkowę.
- 3.7. Sala musi być wyposażona w krzesła z podłokietnikami (z materiałowym obiciem siedziska i oparcia) stosownie do ilości uczestników spotkania, oraz dodatkowo trzy krzesła z tyłu sali oraz w 2 stoły dodatkowe: jeden z przodu sali, jeden z tyłu.
- 3.8. Sala musi gwarantować dobry dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali – rolety w oknach lub inna możliwość zaciemnienia.
- 3.9. Sala musi być wyposażona w okna otwierane oraz w sprawną klimatyzację.
- 3.10. Sala musi być wyposażona i udostępniona Zamawiającemu w cenie oferty: projektor multimedialny, podwieszony pod sufitem, z możliwością sterowania zdalnego, w ruchomy



ekran, trzy tablice typu flipchart - suchościernalno-magnetyczne na kółkach, papier flipchart uzupełniany w miarę potrzeb, markery, gąbkę, magnesy, w nagłośnienie sprzętu komputerowego (bez mikrofonu), okablowanie niezbędne do podłączenia laptopa (zabezpieczone – uniemożliwiające potknięcie się), bezprzewodowy dostęp do internetu (sprawnie działające w całym pomieszczeniu, w którym odbywa się sesja).

4. Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- 4.1. Wykonawca zapewni nocleg w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
- 4.2. Pokoje muszą być wyposażone w łazienki, muszą posiadać sprawną klimatyzację z możliwością indywidualnego sterowania, okna uchylne lub z możliwością otwierania.
- 4.3. Pokoje powinny być rezerwowane dla całej grupy w jednym skrzydle, w bezpośrednim sąsiedztwie.

5. Wymagania dotyczące wyżywienia:

- 5.1. Wykonawca zapewni wyżywienie dla liczby osób podanej w tabelach wraz z godzinami określonymi w punkcie 2.3. Godzina obiadu/kolacji, co do zasady będzie zgodna z godziną wyznaczoną w agendzie szkolenia. W przypadku przesunięć w agendzie szkolenia, godzina obiadu/kolacji także zostanie przesunięta, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 5.2. Wykonawca zapewni serwis kawowy - ciągły podczas szkolenia, w którego skład wchodzi: woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata, soki, drobne przekąski w formie ciasteczek, mini kanapeczek, owoców i orzechów. Serwis kawowy musi być zorganizowany w tej samej sali, w której odbywa się szkolenie.
- 5.3. Wykonawca zapewni śniadania w formie bufetu (szwedzki stół) z możliwością zamówienia posiłku specjalnego (np. wegetariańskiego) w cenie. Kawa, herbata, soki, woda mineralna uzupełniane w miarę potrzeb.
- 5.4. Wykonawca zapewni obiad w formie bufetu (szwedzki stół), w zakres którego wchodzi: przystawka, zupa, co najmniej 2 dania główne do wyboru (mięsne lub wegetariańskie) z dodatkami skrobiowymi oraz bukietem surówek, deser. Zamawiający zapewni możliwość zamówienia w cenie oferty posiłku specjalnego. Wykonawca zapewni napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna uzupełniane w miarę potrzeb.
- 5.5. Kolacja, przystawki - w formie bufetu (szwedzki stół), minimum jedno danie ciepłe, z możliwością zamówienia posiłku specjalnego (np. wegetariańskiego) w cenie. Kawa, herbata,



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

soki, woda mineralna uzupełniane w miarę potrzeb. Możliwość zamiany (w cenie) jednej z kolacji na kolację w formie grilla lub ogniska.

- 5.6. Ostateczne menu przerwy kawowej/obiadu/kolacji będzie ustalone z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie. Menu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 5.7. Wykonawca zapewni zastawę do posiłków.
- 5.8. Wykonawca zapewni salę na wieczorne kolacje (inną niż sala konferencyjna, typu np. sala klubowa) dla całej grupy do wyłącznego użytku, podczas całego szkolenia, do późnych godzin wieczorno-nocnych.

Zastrzeżenie 1: Zamawiający zastrzega, że liczba osób korzystających z noclegu i wyżywienia może być inna, o czym Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia, odpowiednio w odniesieniu do każdego z terminów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o 30%.

Zastrzeżenie 2: Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która to osoba odpowiedzialna będzie za realizację umowy i kontakt z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby osoba dedykowana przez Wykonawcę do realizacji umowy dysponowała telefonem oraz pocztą elektroniczną i była dostępna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy dla Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 18:00 w dni powszednie. Wykonawca zapewni, że dedykowana osoba będzie udzielała informacji i odpowiedzi Zamawiającemu do maksymalnie jednej (1) godziny zegarowej.

W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu ww. osoby w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych z realizacją Umowy i odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy

Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która to osoba odpowiedzialna będzie za realizację umowy i kontakt z Zamawiającym. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która to osoba odpowiedzialna będzie za realizację umowy i kontakt z Zamawiającym. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymogu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.



Oznaczenie postępowania: **AZP-2227-8/42/2019**
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 2 do Umowy nr **PAŻP/19-** /**ABZR**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wieżowej 8 potwierdza niniejszym wykonanie Usługi w dniach..... przez, zgodnie z umową nr **PAŻP/19-** /**ABZR** z dnia, bez uwag.*

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wieżowej 8 potwierdza niniejszym wykonanie Usługi w dniach..... przez, zgodnie z umową nr **PAŻP/19-** /**ABZR** z dnia, zgłaszając następujące uwagi*:

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 4 do Umowy nr PAŻP/19- /ABZR

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH



Oznaczenie postępowania: **AZP-2227-8/42/2019**

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Przedmiotem niniejszej umowy, stanowiącej załącznik Nr.....
do umowy z dnia.....

pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej

państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1967) z siedzibą w Warszawie, ul. Wieżowa 8

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Administratorem danych”, a

.....

z siedzibą w.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

zwanym/ą dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

§ 1

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

§ 2

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem.

§ 3

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chroni prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane w postaci:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

(należy podać np.: nazwę zbioru danych, rodzaj danych (zwykłe/szczególne – zgodnie z art. 9 Rozporządzenia), jeżeli można - kategorie osób których dane dotyczą, w postaci (imię, nazwisko, adres, pesel itp.).

§ 5

Podmiot przetwarzający, powierzone przez Administratora danych dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w celu:

.....
..... realizacji umowy nr z dnia, której przedmiotem jest realizacja usług konferencyjno-hotelarsko-gastronomicznych i transportowych (dalej „Umowa główna”).

§ 6

Podmiot przetwarzający dokładając należytej staranności, zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzanych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 7

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać postanowienia niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Administratora danych w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Podmiot przetwarzający, zobowiąże wszystkie osoby, które będą przetwarzały dane osobowe do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu. Osoby te złożą w formie pisemnej oświadczenia w tym zakresie, oświadczając iż znają obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Podmiot przetwarzający będzie prowadził i przekazywał na żądanie Administratora danych ewidencję pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

Dane osobowe wynikające z niniejszej umowy przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w sposób tradycyjny (papierowy) w następujących miejscach:

.....
.....

§ 12



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Dane osobowe wynikające z niniejszej umowy przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w sposób elektroniczny przez system informatyczny o nazwie: w następujących miejscach:.....

.....

§ 13

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe wynikające z niniejszej umowy do dalszego przetwarzania podwykonawcy, który musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w celu wykonania niniejszej umowy, tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. W takim wypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego.

§ 14

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej lub przetwarzanie w sposób inny niż przewidziany w niniejszej umowie może nastąpić tylko na pisemne polecenie Administratora danych. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Podmiot przetwarzający, przed podpisaniem umowy należy powiadomić o tym Administratora danych.

§ 15

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.

§ 16

Podmiot przetwarzający po zakończeniu lub zaprzestaniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w szczególności w związku z jego likwidacją, czy terminowym zakończeniem niniejszej umowy lub jej wygaśnięciem, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 17

W przypadku wystąpienia o informację na temat przetwarzanych danych Podmiot przetwarzający udziela pomocy w zakresie wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązania się z obowiązków wynikających z Rozporządzenia.

§ 18

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, natychmiast po uzyskaniu wystąpienia opisanego w § 17 niniejszej umowy, powiadomić Administratora danych o kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej przez organ nadzorczy u Podmiotu przetwarzającego i wydanych decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych.

§ 19

Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych, celem wypełnienia zapisów art. 33 lub 34



Rozporządzenia w zakresie konieczności zgłoszenia tego faktu organowi nadzorcemu w ciągu 72 godzin.

§ 20

Administratorowi danych przysługuje prawo kontrolowania sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 21

Przedstawiciele Administratora danych są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe wynikające z niniejszej umowy oraz żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia. Strony ustalą termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 20 niniejszej umowy poprzez wskazanie dni oraz godzin, w których kontrola będzie mogła być przeprowadzona. Administrator danych poinformuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z wyprzedzeniem, jednak nie później niż 7 dni przed taką kontrolą.

§ 22

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 23

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- w wyznaczonym terminie nie usunął uchybień, pomimo stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości;
- bez zgody Administratora danych podpowierzył przetwarzania danych;
- w rażący sposób naruszył postanowienia zawartej niniejszej umowy.

§ 24

1. W razie nieusunięcia przez Podmiot przetwarzający uchybień w terminie wskazanym w § 22 niniejszej umowy, Administrator danych może naliczyć karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.

W przypadku wymierzenia kary umownej, Administrator danych może według własnego wyboru:

- 1) Potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy głównej z Podmiotem przetwarzającym;
 - 2) Skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy głównej, jeżeli zostało ustanowione;
 - 3) Wezwać Podmiot przetwarzający do zapłaty kary umownej, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do jej zapłaty.
2. Administrator danych zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

§ 25

Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia/rozwiązania Umowy głównej.

§ 26

W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający zapisów niniejszej umowy Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 27

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane do celów innych niż wykonywanie Umowy głównej, ujawniane, ani udostępniane bez zgody Administratora danych, chyba że wynika to z przepisów prawa.

§ 28

Strony zobowiązują się do dochowania należytej staranności w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych objętych niniejszą umową, gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do dostępu do ich treści.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia oraz innych przepisów dot. ochrony danych osobowych.

§ 30

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Administratora danych.

§ 31

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 32

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Administrator danych

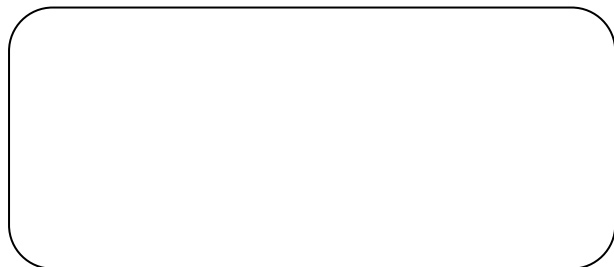
Podmiot przetwarzający

.....
PIECZĘĆ, DATA I PODPIS

.....
PIECZĘĆ, DATA I PODPIS



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

.....
.....

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK/NIE** (należy wskazać właściwe)

**OFERTA NA USŁUGI HOTELARSKO KONFERENCYJNO - GASTRONOMICZNE I
TRANSPORTOWE**

Do: POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI POWIETRZNEJ
ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
NIP 5222838321, REGON 140886771
http// www.pansa.pl

W odpowiedzi na Ogłoszenie, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Ogłoszeniu:

Za cenę oferty w wysokości (cena oferty = iloczyn ceny za 1 osobę i 144 uczestników spotkań 16 osobowych plus iloczyn ceny za 1 osobę i 26 uczestników spotkania 26 osobowego):

NETTO PLN

(słownie netto:.....)

PODATEK VAT %*,

BRUTTO PLN*

(SŁOWNIE:)*

cena za 1 osobę zł netto / zł brutto - dla spotkania 16 osobowego (3 dniowego)



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

cena za 1 osobę zł netto / zł brutto - dla spotkania 26 osobowego (2 dniowego)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Na cenę za jednego uczestnika spotkania składają się wszystkie wymagania określone w SOPZ, w tym głównie: usługa hotelarska, usługa konferencyjna, usługa gastronomiczna i usługa transportowa. Cena za jednego uczestnika spotkania jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy i niezależna od miejsca i terminu realizacji poszczególnych spotkań.

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).*

2. Oferujemy następujące wyposażenie obiektu konferencyjnego (w którym realizowane będzie przynajmniej pięć spotkań) w następujące dodatkowe (bezpłatne) udogodnienia dla uczestników spotkań:

Lp.	Wyposażenie obiektu konferencyjnego	Jest / Brak
1	kręgielnia wyposażona w elektroniczny system liczenia punktów i automatyczny powrót kul (przynajmniej 2 tory)	
2	pełnowymiarowy stół do gry w bilard	
3	basen	
4	siłownia	
5	piłkarzyki	
6	dart/rzutki	

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych udogodnień na podstawie informacji zawartych na stronie internetowej hoteli lub telefonicznie.

Oferujemy następujące obiekty konferencyjne w podanych terminach (max 3 różne lokalizacje):

Nr spotkania	Termin	Miejsce realizacji przedmiotu Umowy, tj. dokładna nazwa i adres hotelu	Odległości od siedziby Zamawiającego, liczona najkrótszą trasą wyznaczoną drogami publicznymi (zgodnie z Google Maps)
1.	27-28.05.2019 r.		
2.	03-06.06.2019 r.		
3.	09-12.09.2019 r.		
4.	23-26.09.2019 r.		



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Nr spotkania	Termin	Miejsce realizacji przedmiotu Umowy, tj. dokładna nazwa i adres hotelu	Odległości od siedziby Zamawiającego, liczona najkrótszą trasą wyznaczoną drogami publicznymi (zgodnie z Google Maps)
5.	07-10.10.2019 r.		
6.	21-24.10.2019 r.		
7.	04-07.11.2019 r.		
8.	18-21.11.2019 r.		
9.	02-05.12.2019 r.		
10.	09-12.12.2019r.		

*oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz wyjaśnieniami* i/lub zmianami* Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń do treści Ogłoszenia.
3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umiścimy lub nie będziemy żądać umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
7. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVI pkt 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ___ do ___* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy)
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

e-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____
- _____

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* / niepotrzebne skreślić



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi hotelarsko - konferencyjno - gastronomiczne i transportowe (nr AZP-2227-8/42/2019), prowadzonego przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do podmiotu/ podmiotów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Oznaczenie postępowania: AZP-2227-8/42/2019
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia



....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługi hotelarsko - konferencyjno - gastronomiczne i transportowe (nr AZP-2227-8/42/2019), prowadzonego przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)