

**Ogłoszenie na wykonanie : usługi doraźnego utrzymania czystości i porządku w obiekcie TWR Rzeszów w okresie czerwiec – sierpień 2013r., o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro - zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.**

## **Rzeszów-sprzątanie doraźne w okresie 01.06.2013-31.08.2013 r.**

### **Informacje ogólne:**

I. Przy realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić następujące materiały i środki eksploatacyjne:

1. Worki na śmieci 35 l, 60 l, 120 l, 160 l
2. Odświeżacze do toalet /wkłady w postaci atomizerów
3. Mydło w płynie do toalet
4. Płyn do naczyń /aneksy kuchenne
5. Środek pochłaniający substancje ropopochodne

II. Parametry artykułów higienicznych wymagane przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia:

1. Ręczniki papierowe składane ZZ
  - koloru białego,
  - gofrowane,
  - dwuwarstwowe,
  - perforowane,
  - o gramaturze minimum 38g/m<sup>2</sup>.
2. Papier toaletowy w rolkach o wym.: średnicy max. 190 mm, szerokości od 90 – 100 mm
  - koloru białego,
  - jednowarstwowy,
  - makulaturowy,
  - gramatura nie mniej niż 36g/m<sup>2</sup>.
3. Jednorazowy podkład higieniczny na deskę sedesową z papieru rozpuszczającego się w wodzie z nacięciami ułatwiającymi odrywanie się nakładek.

### **I. Informacje ogólne - Lokalizacja obiektu**

Wieża kontroli ruchu lotniczego w Rzeszowie jest umiejscowiona na terenie gminy Trzebownisko, 36–002 Jasionka, na działce ewidencyjnej nr 1867/136 z obrębem 0001 Jasionka.

Budynek wieży kontroli ruchu lotniczego w Rzeszowie ma powierzchnię użytkową 1979,67 m<sup>2</sup>. Budynek składa się z 7 kondygnacji (od -1 do 5) w tym sześć kondygnacji to część administracyjno-biurowa o powierzchni użytkowej 1384,96 m<sup>2</sup> a siódma kondygnacja tj. wieża, w której pomieszczenia przeznaczone dla kontrolerów ruchu lotniczego (operacyjne, socjalne oraz wypoczynkowe) mają powierzchnię użytkową 333,61 m<sup>2</sup>.

Sala operacyjna TWR znajdująca się na 5 piętrze jest przeszklona szkłem o powierzchni 122,00 m<sup>2</sup>. Na tej kondygnacji znajduje się również taras o powierzchni 42,00 m<sup>2</sup>.

Szacunkowe wymiary elewacji obiektu TWR w Rzeszowie ( łącznie z oknami) ~ 2100 m2. Obok znajduje się magazyn techniczny o powierzchni elewacji ~175 m2. Elewacja składa się z blachy tytanowo-cynkowej.

**II. Liczba pracowników: 15 ( czerwiec 2013), 30 ( lipiec, sierpień 2013 )**

system pracy – 24h 3-zmianowy

preferowane godziny sprzątnięcia: od 7.00 do 16.00 co drugi dzień, interwencyjnie w zależności od potrzeb

**III. Wykaz pomieszczeń ze względu na ich przeznaczenie**

aneksy kuchenne – 4

garaż –1

hall recepcyjny –1

klatki schodowe – 9

korytarze – 3

magazyn – 3

magazynek – 1

archiwum – 1

palarnia – 0

pokoje biurowe – 11

pokoje socjalne – 2

pokoje techniczne – 9

pokoje wypoczynkowe – 2

pokój porządkowy – 1

pokój ochrony – 1

przedsionki – 8

sala konferencyjna –3

sala operacyjna – 1

sala rekreacyjna –1

szatnie – 4

toalety – 10

winda –1

#### **IV. Powierzchnie poziome**

gres – 889,24 m<sup>2</sup>

drewno – 180,45 m<sup>2</sup> (podest techniczny balkon 5 piętro + taras nad poziomem I)

beton malowany – 32,26 m<sup>2</sup>

wykładzina dywanowa – 592,66 m<sup>2</sup>

żywica chemioodporna – 25,44 m<sup>2</sup>

posadzka antystatyczna – 259,62 m<sup>2</sup>

#### **V. Powierzchnie pionowe**

glazura naścienna – 335,63 m<sup>2</sup>

powierzchnie oszklona – 277,25 m<sup>2</sup>

wertykale, żaluzje, rolety – 69 szt.

#### **VI. Wykaz wyposażenia podlegającego sprzątaniu**

a.	<b>Parapety</b>	65 szt.
b.	<b>Drzwi</b>	118 szt.
c.	<b>Grzejniki</b>	46 szt.
d.	<b>oświetlenie górne</b>	294 szt.
e.	<b>szafy, regały-pow. 1,5 m (szt.)</b>	195 szt.
f.	<b>szafki, komody, stoły biurka -pon. 1,5 m (szt.)</b>	177 szt.
g.	<b>fotele obrotowe</b>	136 szt.
h.	<b>fotele skórzane, meble tapicerowane</b>	11 szt.
i.	<b>wertikale, żaluzje, rolety</b>	69 szt.
j.	<b>kosze na śmieci</b>	54 szt.
k.	<b>szafki wiszące, półki, tablice</b>	3 szt.

- l. umywalka, zlewozmywak (bateria) szt.** 23 szt.
- m. miska klozetowa kompakt, pisuar** 14 szt.
- n. kabina prysznicowa (brodzik, bateria) szt.** 5 szt.
- o. sprzęt AGD (lodówka, dystrybutor wody, okap) szt.** 11 szt.
- p. akcesoria (pojemnik na papier, pojemnik na ręczniki papier, dozownik mydła, lustro)** 44 szt.

**VII. Harmonogram sprzątania w okresie 01.06.2013-31.08.2013 r.**

**POZIOM 0, I**

<b><u>ZAKRES USŁUG</u></b>		<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA</b>				
		<b>na bieżąco</b>	<b>w razie potrzeby</b>	<b>W tygodniu</b>	<b>W miesiącu</b>	<b>w roku</b>
<b>1</b>	Opróżnianie pojemników: ze zmieszanyimi odpadami z wymianą worków plastikowych oraz opróżnianie pojemników z wysegregowanymi papierami, z wyminą worków plastikowych i wynoszenie we wskazane miejsce		x	1		
<b>2</b>	Odkurzanie wykładzin dywanowych		x	1		
<b>3</b>	Pranie wykładzin dywanowych		x			2
<b>4</b>	Mycie maszynowe podłóg z kamienia naturalnego , terakoty, tworzyw sztucznych w korytarzach i holach		x	1		

5	Mycie podłóg w aneksach kuchennych		x	2		
6	Odkurzenie tapicerki meblowej foteli i krzeseł		x			
7	Zapieranie plam na wykładzinie dywanowej		x			
8	Mycie zabrudzonych miejsc na ścianach		x			
9	Czyszczenie z kurzu biurek i odkrytych powierzchni mebli		x	1		
10	Mycie szyb i ram w drzwiach aluminiowych przejściowych i głównych. Usuwanie odcisków palców	x				
11	Zamiatanie i mycie klatek		x	1		
12	Mycie okien, elewacji metodą zwykłą i alpinistyczną					2
13	Mycie urządzeń sanitarnych w toaletach i w aneksach kuchennych oraz ich dezynfekcja (umywalka, miska sedesowa, pisuar, kabina natryskowa )		x	2		
14	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz zapachów		x	2		
15	Mycie glazury i ścianek działowych w toaletach		x		1	
16	Czyszczenie luster		x	1		
17	Mycie urządzeń AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, czajniki) w aneksach kuchennych i pokojach biurowych		x			
18	Utrzymanie w czystości sali technicznych z jednoczesnym czyszczeniem obudów i blatów urządzeń kontrolerskich		x	2		

19	Utrzymanie w czystości sali operacyjnej kontrolerów ruchu lotniczego (odkurzanie, opróżnianie pojemników z odpadami, czyszczenie blatów)		x			
20	Odkurzenie osłon oświetleniowych. Lamp nad lustrami,		x			
21	Czyszczenie z kurzu obudów urządzeń biurowych(komputer, telefon, fax, drukarka, lampa biurowa itp.) w okresie jesienno-zimowym dezynfekcja słuchawek telefonicznych w salach operacyjnych		x			
22	Sprzątanie kabiny windowej( podłogi, ściany, drzwi, framugi)		x	3		
23	Mycie grzejników		x			
24	Deratyzacja i dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z potrzebami		x			
25	Mycie od zewnątrz okien Sali operacyjnej o pow. 122 m <sup>2</sup>		x			
26	Czyszczenie wertikali		x			
27	Czyszczenie rolet na poziomie operacyjnym		x			
28	Mycie metalowych i drewnianych drzwi oraz futryn w pom. magazynowych		x			
29	Wycieranie z kurzu szaf i regałów		x	1		
30	Sprzątanie dachu i tarasu nad poziomem I oraz podestu technicznego poniżej poziomu operacyjnego		x			

VIII. Harmonogram sprzątan w okresie 01.06.2013-31.08.2013 r.

POZIOM –I, II, III, IV, V + Poziom operacyjny

<u>ZAKRES USŁUG</u>		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA				
		na bieżąco	w razie potrzeby	W tygodniu	W miesiącu	w roku
1	Opróżnianie pojemników: ze zmieszany		x		1	
2	Odkurzanie wykładzin dywanowych		x		1	
3	Pranie wykładzin dywanowych		x			2
4	Mycie maszynowe podłóg z kamienia naturalnego , terakoty, tworzyw sztucznych w korytarzach i holach		x		1	
5	Mycie podłóg w aneksach kuchennych		x		1	
6	Odkurzanie tapicerki meblowej foteli i krzeseł		x			
7	Zapieranie plam na wykładzinie dywanowej		x			
8	Mycie zabrudzonych miejsc na ścianach		x			
9	Czyszczenie z kurzu biurek i odkrytych powierzchni mebli		x		1	
10	Mycie szyb i ram w drzwiach aluminiowych przejściowych i głównych. Usuwanie odcisków palców	x			1	
11	Zamiatanie i mycie klatek		x		1	
12	Mycie okien, elewacji metodą zwykłą i alpinistyczną					2

<b>13</b>	Mycie urządzeń sanitarnych w toaletach i w aneksach kuchennych oraz ich dezynfekcja (umywalka, miska sedesowa, pisuar, kabina natryskowa )		x		2	
<b>14</b>	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz zapachów		x		2	
<b>15</b>	Mycie glazury i ścianek działowych w toaletach		x		1	
<b>16</b>	Czyszczenie luster		x		1	
<b>17</b>	Mycie urządzeń AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, czajniki) w aneksach kuchennych i pokojach biurowych		x			
<b>18</b>	Utrzymanie w czystości sali technicznych z jednoczesnym czyszczeniem obudów i blatów urządzeń kontrolerskich		x		1	
<b>19</b>	Utrzymanie w czystości sali operacyjnej kontrolerów ruchu lotniczego (odkurzanie, opróżnianie pojemników z odpadami, czyszczenie blatów)		x		1	
<b>20</b>	Odkurzanie osłon oświetleniowych. Lamp nad lustrami,		x			
<b>21</b>	Czyszczenie z kurzu obudów urządzeń biurowych(komputer, telefon, fax, drukarka, lampa biurowa itp.) w okresie jesienno-zimowym dezynfekcja słuchawek telefonicznych w salach operacyjnych		x		1	
<b>22</b>	Sprzątanie kabiny windowej( podłogi, ściany, drzwi, framugi)		x	3		
<b>23</b>	Mycie grzejników		x			



24	Deratyzacja i dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z potrzebami		x			
25	Mycie od zewnątrz okien Sali operacyjnej o pow. 122 m <sup>2</sup>		x			
26	Czyszczenie wertikali		x			
27	Czyszczenie rolet na poziomie operacyjnym		x			
28	Mycie metalowych i drewnianych drzwi oraz futryn w pom. magazynowych		x			
29	Wycieranie z kurzu szaf i regałów		x		1	
30	Sprzątanie dachu i tarasu nad poziomem I oraz podestu technicznego poniżej poziomu operacyjnego		x			

#### IX. Wykaz terenów zewnętrznych

1. POWIERZCHNIE UTWARDZONE: 1597,70 m<sup>2</sup> – sprzątanie

w tym: drogi i podjazdy: 673,09 m<sup>2</sup>

miejsca parkingowe: 369,76 m<sup>2</sup> ( 27 stanowisk parkingowych)

chodniki: 277,89 m<sup>2</sup>

Teren zewnętrzny			
Opis czynności	Na bieżąco	W razie potrzeby	W tygodniu
Zamiatanie chodnika			3
Usuwanie śmieci typu nieorganicznego (papiery, butelki, opakowania itp.)			2
Opróżnianie kosza na śmieci			2
Wykonywanie oprysku środkami owadobójczymi (np. mrówki) utwardzonych nawierzchni oraz wykonywanie oprysku środkami chwastobójczymi	X		

2. TRAWNIK DYWANOWY: 1320,97 m<sup>2</sup> koszenie trawy

Teren zielony					
Opis czynności	bieżący wrazie	potrzeby w	tygodniu w	miesiącu w	W roku
Koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym kwiecień-wrzesień				x	
Usuwanie (tj wywiezienie) suchej trawy po każdorazowym koszeniu	x				
Zbieranie śmieci z połaci terenów zielonych		x			
Obsiewanie trawą miejsc pustych na trawnikach tzw. renowacja trawników. Nasiona trawy zapewnia wykonawca					1
Usuwanie chwastów		x			
Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów, wraz z utylizacją odpadów		x			

Oferta powinna zawierać:

1. koszt netto oraz brutto całości prac.
2. harmonogram prac
3. termin ważności oferty, jednakże nie krótszy niż miesiąc od daty złożenia oferty
4. wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń.

Do oferty powinny być dołączone:

1. aktualny wyciąg z KRS lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
2. kopia Regonu;
3. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Oferty prosimy składać do dnia 31.05.2013r. do godz. 10.00 włącznie na nasz adres Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z dopiskiem AZN, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, nr. faxu (022) 574-63-39 lub pocztą elektroniczną na adres: m.bobrowski@pansa.pl.

Dodatkowe informacje: 22 574 60 42.