



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa

2. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu „Zamówienia publiczne na roboty budowlane ze szczególnym uwzględnieniem robót remontowych”, „Zamówienia dodatkowe i uzupełniające na roboty budowlane, zamienne, zaniechane”

1. Temat szkolenia:	Zamówienia publiczne na roboty budowlane ze szczególnym uwzględnieniem robót remontowych
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	<p>Szkolenie przeznaczone dla pracowników Zespołu Remontów w swoich zadaniach mają opracowywanie przedmiotu zamówienia, IPU, projektów umów w zakresie prac remontowych. Uczestniczą również w pracach komisji przetargowych na wybór wykonawców prac remontowych.</p> <p>Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none">• zmiany przepisów dotyczących robót budowlanych,• nowa definicja obiektu budowlanego i nowa definicja robót budowlanych (omówienie rozporządzenia w sprawie robót budowlanych),• zasady określania robót budowlanych z uwzględnieniem nowych definicji i rozporządzenia w sprawie wykazu robót budowlanych,• podwykonawstwo w przypadku robót budowlanych• zasady i metody opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,• zasady określania wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia (planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych, wartość kosztorysowa inwestycji, wyceny własne),• warunki udziału w postępowaniu, wymogi

	<ul style="list-style-type: none"> • stawiane wykonawcom, dopuszczenie korzystania z zasobów innych podmiotów a podwykonawstwo • opis sposobu obliczania ceny oferty (w tym cena rażąco niska), • pozacenowe kryteria oceny ofert, • umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane i ich realizacja • ryzyka i najczęściej popełniane błędy w zamówieniach publicznych na roboty budowlane, • istotne zapisy dotyczące procedur odbiorowych umów inwestycyjnych • istotne zmiany postanowień umowy, możliwości i warunki dokonania zmian
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	do 14 osób
Liczba grup szkoleniowych:	2 (dwie)
Liczba dni szkoleniowych:	2 (dwa)
2.Temat szkolenia	Zamówienia dodatkowe i uzupełniające na roboty budowlane, zamiennie, zaniechane
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty	<p>Szkolenie przeznaczone dla pracowników Zespołu Remontów.</p> <p>Program szkolenia powinien zawierać tematy dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających na roboty budowlane, zamiennie, zaniechane z uwzględnieniem różnic i podobieństw. Program w swoim zakresie powinien obejmować następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady przeprowadzenia procedury dla zlecenia robót dodatkowych, • zasady wykonania robót zamiennych w procedurze zamówienia publicznego • warunki zlecenia robót uzupełniających • zapisy umowy dot. zlecenia robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających • ryzyka w umowach na roboty budowlane • istotne dla stron postanowienia umowy w świetle robót uzupełniających i dodatkowych

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwości i warunki dokonania zmian umowy • formy wynagrodzenia kosztorysowe, ryczałt, obmiarowe, ryczałtowo - ilościowe • możliwe warunki zmiany umowy w przetargu publicznym • orzecznictwo w sprawie robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających w przetargach publicznych, najczęściej popełniane błędy • rękojmia za wady, gwarancja jakości, zabezpieczenie należytego wykonania umowy • solidarna odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia i gwarancje zapłaty
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	do 14 osób
Liczba grup szkoleniowych:	2 (dwie)
Liczba dni szkoleniowych	1 (jeden)
Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego:	8 godzin (w tym przerwa lunchowa – 30 min.)
Czas trwania szkolenia łącznie z przerwami (1 dzień szkoleniowy)	od 7.00 do 15.00 lub 7.30-15.30
Miejsce szkolenia:	<p>Zamawiający wymaga przedstawienia oferty w dwóch wariantach:</p> <p><u>Wariant 1:</u> Salę szkoleniową zapewnia Zamawiający w Warszawie: ul. Wieżowa 8 lub Al. Krakowska 4/6.</p> <p><u>Wariant 2:</u> Salę zapewnia Wykonawca w Warszawie, w obiekcie mieszczącym się w odległości do 20 km (mierzonej drogami publicznymi) od siedziby PAŻP w Warszawie przy ul Wieżowej 8. W wariancie 2 Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu dla uczestników szkolenia (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej oraz przez cały dzień szkolenia kawę i herbatę oraz wodę.</p>
Stosowane metody szkolenia	Wykonawca powinien wskazać w ofercie, opisać jakie stosuje metody szkolenia.
Możliwość samplingu – sprawdzenie jakości, umiejętności trenerskich – czas trwania, termin:	Zamawiający nie wymaga

3. TRENERZY: Wykonawca przedstawi CV trenera/trenerów. Szkolenie będzie prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie w przygotowaniu i realizacji inwestycji budowlanych

w tym również w przygotowywaniu dokumentów dla procedur wymaganych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Trenerzy powinni posiadać co najmniej 10 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z tematyki jak w zamawianym zakresie. Co najmniej jeden trener prowadzący szkolenie musi posiadać wykształcenie techniczne z tytułem inżyniera budowlanego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: listopad/grudzień 2014r, (dokładny termin szkolenia zostanie ustalony między stronami po wyborze Wykonawcy).

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

5.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Program szkolenia.

5.3 Kompetencje i doświadczenie trenerów/CV w tym wykaz zrealizowanych przez niego szkoleń w zakresie przedmiotowej tematyki – minimum 8 w ciągu ostatnich 3 lat.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.

7.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

7. SPOSÓB OCENY OFERTY

7.1 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia (program + CV i doświadczenie trenera).

7.2 Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.

7.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

8.1 Ofertę należy przesłać w wersji papierowej pocztą/kurierem lub złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych
i Wyjazdów Służbowych
Al. Krakowska 4/6
02-284 Warszawa
Pokój 007 - Kancelaria

Ofertę należy złożyć do dnia **14.11.2014r. do godziny 15.30** w kopercie, z dopiskiem „Zamówienia publiczne na roboty budowlane ze szczególnym uwzględnieniem robót remontowych”, „Zamówienia dodatkowe i uzupełniające na roboty budowlane, zamienne, zaniechane”

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Jolanta Dolińska – Specjalista ds. rozwoju personelu

Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych i Wyjazdów Służbowych

Tel.: 22 574 68 25

Mail:j.dolinska@pansa.pl

10. INFORMACJE DODATKOWE

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

10.2 Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłacona ze środków publicznych.

10.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).