

Nr ref.: AZZ/0431-1/532/2014

Ogłoszenie na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na:

**świadczenie usług związanych z naprawą i konserwacją plotera HP DesignJet Z6100 60-inch PS (Model Q6654A) przez okres od 01.01.2015 roku do dn.31.12.2016 roku.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz.907, z późniejszymi zmianami) ustawy nie stosuje się.

Miejsce realizacji Przedmiotu Zamówienia: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Informacji Lotniczej, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa.

## **1. PRZEGLĄDY KONSERWACYJNE**

Zgodnie z wymaganiami producenta plotera konieczne jest przeprowadzanie przeglądów konserwacyjnych nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w ramach umowy 2 (dwóch) przeglądów konserwacyjnych w odstępach 12-miesięcznych.

Zakres czynności przeglądu konserwacyjnego do wykonania których zobowiązany będzie Wykonawca:

- demontaż obudów (jeżeli jest to konieczne),
- oczyszczenie i zakonserwowanie płynami i smarami czyszczącymi – konserwującymi mechanizmów wewnętrznych:
  - mechanizm transportu papieru,
  - mechanizm pobierania papieru,
  - mechanizm przesuwu głowicy,
- w razie konieczności regulacja podzespołów,
- czyszczenie i konserwacja karetki,
- czyszczenie i konserwacja sensorów/enkoderów,
- czyszczenie elementów gumowych,
- kalibracja głowic,
- kalibracja koloru,
- w razie konieczności kalibracja przesuwu papieru,
- czyszczenie obudowy z zewnątrz,
- testowanie i sprawdzanie poprawności działania i wydruku.

Podstawą do wystawienia faktury za przeprowadzony przegląd konserwacyjny przez Wykonawcę będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół wykonania usługi serwisowej. Wzór Protokołu wykonania usługi serwisowej stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

## **2. OBSŁUGA SERWISOWA**

W ramach świadczenia obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania na żądanie Zamawiającego czynności mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania plotera i utrzymanie niezmienną jakość wydruków, w tym do:

- wymiany naturalnie zużytych podzespołów,
- wymiany koniecznych części zamiennych,
- dokonywania napraw.

Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania nowych i oryginalnych materiałów i części zamiennych wyprodukowanych przez firmę HP, spełniających wszelkie wymagania jakościowe określone w normach producenta oraz obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.

Zamawiający będzie pokrywał koszty obsługi serwisowej (koszt części mechanicznych i elektronicznych, materiałów, robocizny i dojazdu do siedziby Zamawiającego – w oparciu o ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w Druku ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia). Podstawą do wystawienia faktury za świadczenie obsługi serwisowej przez Wykonawcę będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół wykonania usługi serwisowej. Wzór Protokołu wykonania usługi serwisowej stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności wchodzących w skład opieki serwisowej w następujących terminach:

- czas reakcji – w następnym dniu roboczym od daty wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia do Wykonawcy (zgłoszenia będą wysyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy e-mailem);
- naprawy/ wymiany - nie dłużej niż 7 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia do Wykonawcy; w przypadku naprawy/wymiany przekraczającej 7 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia do Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego urządzenia zastępczego.

Każdorazowo Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną usługę bieżącej obsługi serwisowej stanowiącej przedmiot umowy.

Każdorazowo Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zainstalowane w ramach świadczenia obsługi serwisowej materiały i części zamienne

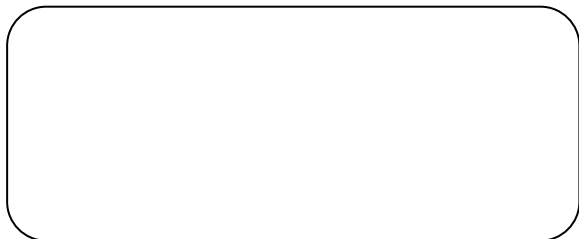
**Zamawiający informuje, iż do umowy jako maksymalna cena umowy zostanie wpisana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zadania.**

Oferty prosimy składać do dnia **28.11.2014r.** na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, lub pocztą elektroniczną na adres: [m.karolak@pansa.pl](mailto:m.karolak@pansa.pl) .

Po wysłaniu oferty pocztą elektroniczną, prosimy o niezwłoczne, nie później jednak niż 7 dni od terminu składania ofert, dostanie/dostarczenie oryginału oferty na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Magdalena Karolak - Dział Zakupów, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.  
Dodatkowe informacje: tel. nr 22 574 5153.

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

**Druk oferty**



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.....

.....  
Pełna nazwa firmy:

.....  
Adres firmy: .....  
(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat: .....

Nr tel. ....

Nr fax. ....

Adres e – mail .....

Strona www. ....

NIP: .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr oddziału .....

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):  
.....

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z NAPRAWĄ I KONSERWACJĄ PLOTERA HP DESIGNJET Z6100 60-INCH PS (MODEL Q6654A) PRZEZ OKRES OD 01.01.2015 ROKU DO DN.31.12.2016 ROKU.**

---

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI POWIETRZNEJ**  
**ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa**  
**NIP 5222838321, REGON 140886771**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty składamy ofertę na świadczenie usług związanych z naprawą i konserwacją plotera HP DesignJet Z6100 60-inch PS (Model Q6654A) przez okres **od 01.01.2015 roku do dn.31.12.2016 roku**, zgodnie z poniższym Formularzem Cenowym:

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa	Szacowana liczba	Cena jednostkowa PLN	Wartość netto (kol.3 x kol. 4)	Wartość VAT w PLN (kol. 5 x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>PRZEGLĄDY KONSERWACYJNE</b>						
1	Przeгляд konserwacyjny	2				
<b>OBSŁUGA SERWISOWA</b>						
<b>CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY</b>						
1	Pasek napędu karetki z napinaczem (Belt and Tensioner Assembly 60-inch) [Q6652-60118]	1				
2	Stacja serwisowa karetki (Service Station Assembly and Cable) [Q6651-60284]	1				
3	Karetka (Carriage Assembly without PCA, Encoder Sensor or ESP) [Q6651-60290]	1				
4	Enkoder karetki (Encoder Strip and Encoder Sensor Kit 60-inch) [Q6652-60119]	1				

5	Przewody zasilające karetkę w atrament + przewody sygnałowe karetki (Ink Supply Tubes and Trailing Cable 60-inch) [Q6652-60112]	1				
6	Silnik paska karetki (Scan-Axis Motor 60-inch) [Q6652-60128]	1				
7	Filtr wentylatora (Aerosol Filter) [Q1273-60084]	1				
8	Wentylator stacji serwisowej (Service Station Aerosol Fan Assembly) [Q1273-60226]	1				
9	Line Sensor Assembly [Q6651-60297]	1				
10	Color Sensor [Q6651-60271]	1				
<b>POZOSTAŁE KOSZTY</b>						
1	Roboczogodzina - koszt 1 roboczogodziny	1				
2	Dojazd – koszt 1 dojazdu	1				

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

**Warunki płatności:..... (preferujemy 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury)**

**Termin ważności oferty..... (nie krótszy niż 30 dni)**

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Wszelką korespondencję w niniejszej sprawie należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_ . Adres mailowy: .....Nr faksu: \_\_\_\_\_  
Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_
2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:  
\_\_\_\_\_
3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
  - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
  - NIP,
  - REGON,
  - oświadczenie HP, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem HP w zakresie serwisu urządzeń wielkoformatowych.

*Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

.....

**Protokół wykonania usługi**

.....  
**data**

Model	HP DesignJet Z6100PS
Numer ewidencyjny/KIK	S1-202101
Nr fabryczny	SG8AP7900Y
Lokalizacja	Panasonic
Stan licznika	.....

Zakres wykonanych czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykaz zużytych części Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Czas naprawy: .....  
Od godz. ....  
Do godz. ....  
Łączna ilość roboczogodzin: .....

.....  
podpis  
ZAMAWIAJĄCEGO

.....  
podpis  
WYKONAWCY