

Ogłoszenie na utrzymanie czystości i porządku w obiekcie TWR Lublin w okresie 01.11.2015r – 31.10.2017r. o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.z 2013r. poz 907 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku w obiekcie TWR Lublin w okresie 01.11.2015r – 31.10.2017r.

Informacje ogólne:

- I. Przy realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić następujące materiały i środki eksploatacyjne:
 1. Worki na śmieci 35 l, 60 l, 120 l, 160 l
 2. Odświeżacze do toalet /wkłady w postaci atomizerów
 3. Mydło w płynie do toalet
 4. Płyn do naczyń /aneksy kuchenne
 5. Środek pochłaniający substancje ropopochodne
- II. Parametry artykułów higienicznych wymagane przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia:
 1. Ręczniki papierowe w rolkach: szerokość 180 – 190 mm; długość 150m
 - koloru białego,
 - gofrowane,
 - dwuwarstwowe,
 - perforowane,
 - o gramaturze minimum 38g/m².
 2. Papier toaletowy w rolkach o wym.: średnicy max. 190 mm, szerokości od 90 – 100 mm
 - koloru białego,
 - jednowarstwowy,
 - makulaturowy,
 - gramatura nie mniej niż 36g/m².
 3. Jednorazowy podkład higieniczny na deskę sedesową z papieru rozpuszczającego się w wodzie z nacięciami ułatwiającymi odrywanie się nakładek.
- III. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem przepustek na wstęp dla pracowników i środków transportu do obiektu.
- IV. Pracownicy Wykonawcy będą świadczyć usługi na podstawie umów o pracę zawartych z Wykonawcą, za wyjątkiem przypadku, w którym Wykonawca będzie świadczył usługi osobiście.

I. Lokalizacja obiektu

Wieża kontroli ruchu lotniczego w Lublinie jest umiejscowiona na terenie gminy Świdnik, na działce ewidencyjnej nr 1764 z obrębu Miasto Świdnik- na terenie Portu Lotniczego Lublin - w strefie zastrzeżonej lotniska.

Kontenerowa wieża kontroli ruchu lotniczego w PL Lublin ma powierzchnię użytkową 90 m².

II. Liczba pracowników: 15 (3 osoby na zmianie)

system pracy – do 16h/dobę

preferowane godziny sprzątania: od 7.00 do 16.00 co drugi dzień, interwencyjnie w zależności od potrzeb

III. Wykaz pomieszczeń ze względu na ich przeznaczenie

aneksy kuchenne – 1

hall wejściowy –1

klatki schodowe – 1

pokoje socjalne – 1

pokoje techniczne – 1

pokoje wypoczynkowe – 1

przedsionki – 1

sala operacyjna – 1

toalety – 1

IV. Powierzchnie poziome

beton malowany – 20 m²

posadzka antystatyczna – 70 m²

V. Powierzchnie pionowe

powierzchnie oszklona - 45 m²

wertykale, żaluzje, rolety – 21 szt.

VI. Wykaz wyposażenia podlegającego sprzątaniu

a.	Parapety	4 szt.
b.	Drzwi	3 szt.
c.	Grzejniki	8 szt.
d.	oświetlenie górne	25 szt.
e.	szafy, regały-pow. 1,5 m (szt.)	1 szt.
f.	szafki, komody, stoły biurka -pon. 1,5 m (szt.)	10 szt.
g.	fotele obrotowe	4 szt.
h.	wertikale, żaluzje, rolety	21 szt.
i.	kosze na śmieci	3 szt.
j.	szafki wiszące, półki, tablice	5 szt.
k.	umywalka, zlewozmywak (bateria) szt.	2 szt.
l.	miska klozetowa kompakt, pisuar	1 szt.
m.	sprzęt AGD (lodówka, dystrybutor wody, okap) szt.	1 szt.
n.	akcesoria (pojemnik na papier, pojemnik na ręczniki papier, dozownik mydła, lustro)	2 szt.

VII. Harmonogram sprzątania

<u>ZAKRES USŁUG</u>		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA				
		na bieżąco	w razie potrzeby	W tygodniu	W miesiącu	w roku
1	Opróżnianie pojemników: ze zmieszanyimi odpadami z wymianą worków plastikowych oraz opróżnianie pojemników z wysegregowanymi papierami, z wyminą worków plastikowych i wynoszenie we wskazane miejsce		x	4		
2	Odkurzanie posadzki		x	3		
3	Mycie podłóg w aneksach kuchennych		x	3		
4	Odkurzanie tapicerki meblowej foteli i krzeseł		x			
5	Mycie zabrudzonych miejsc na ścianach		x			
6	Czyszczenie z kurzu biurka i odkrytych powierzchni mebli		x	2		
7	Mycie szyb i ram w drzwiach aluminiowych przejściowych i głównych. Usuwanie odcisków palców	x				
8	Zamiatanie i mycie schodów		x	1		
9	Mycie okien, elewacji metodą zwykłą i alpinistyczną		x			2
10	Mycie urządzeń sanitarnych w toaletach i w aneksach kuchennych oraz ich dezynfekcja (umywalka, miska sedesowa, pisuar, kabina natryskowa)		x	3		
11	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz zapachów		x	1		
12	Mycie ścianek działowych w toaletach		x		1	
13	Czyszczenie luster		x	1		
14	Mycie urządzeń AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, czajniki) w aneksach kuchennych i pokojach biurowych		x			
15	Utrzymanie w czystości sali technicznych z jednoczesnym czyszczeniem obudów i blatów urządzeń kontrolerskich		x	2		

16	Utrzymanie w czystości sali operacyjnej kontrolerów ruchu lotniczego (odkurzanie, opróżnianie pojemników z odpadami, czyszczenie blatów)		x	3		
17	Odkurzanie osłon oświetleniowych. Lamp nad lustrami,		x			
18	Czyszczenie z kurzu obudów urządzeń biurowych(komputer, telefon, fax, drukarka, lampa biurowa itp.) w okresie jesienno-zimowym dezynfekcja słuchawek telefonicznych w salach operacyjnych		x			
19	Mycie grzejników		x			
20	Deratyzacja i dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z potrzebami		x			
21	Mycie od zewnątrz okien Sali operacyjnej		x			
22	Czyszczenie rolet		x			
23	Wycieranie z kurzu szaf i regałów		x	1		

Oferta powinna zawierać:

1. koszt netto oraz brutto całości prac.
2. harmonogram prac
3. termin ważności oferty, jednakże nie krótszy niż miesiąc od daty złożenia oferty
4. wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń.

Do oferty powinny być dołączone:

1. aktualny wyciąg z KRS lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
2. kopia Regonu;
3. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Oferty prosimy składać do dnia 23.10.2015r. do godz. 10.00 włącznie na nasz adres Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z dopiskiem AZN, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, nr. faxu (022) 574-63-39 lub pocztą elektroniczną na adres: michal.bobrowski@pansa.pl.

Dodatkowe informacje: 22 574 6141 / 609 153 020.