

<p>Zamawiający /adres do fakturowania:</p> <p>Polska Agencja Żeglugi Powietrznej</p> <p>02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8</p> <p>NIP: 522-283-83-21</p>	<p>Adres wysyłkowy / Znakowanie:</p> <p>Polska Agencja Żeglugi Powietrznej 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8 POLSKA</p> <p>fax.(48-22) 574 63 39 tel. (48-22) 574 61 41</p>	<p>Wykonawca:</p> <p>REGON:..... NIP:</p> <p>tel.</p>
<p>Warunki płatności:</p> <p>Przelew bankowy w ciągu dwudziestu jeden dni po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w punkcie 3.1.</p>		<p>ZAMÓWIENIE Nr: PAŻP/...../AZN</p>

1. Przedmiot zamówienia, termin i miejsce wykonania usługi.

Przedmiotem zamówienia jest renowacja mebli wypoczynkowych i biurowych, obejmująca wymianę i naprawę obić tapicerowanych i elementów konstrukcyjnych mebli jak: stelaże, skrzynie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Dostawa i odbiór mebli do/z siedziby Zamawiającego realizowana będzie wg. harmonogramu ustalanego na bieżąco między Stronami. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zamówienia. Termin realizacji całego Zamówienia: maksymalnie 2 miesiące od daty podpisania Zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wartość Zamówienia.

2.1. Wartość Zamówienia Strony ustalają na kwotę PLN netto (słownie: złotych netto), zgodnie z ofertą z dnia2016 r. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zamówienia.

2.2. Wartość Zamówienia określona w punkcie 2.1 jest kwotą netto i Wykonawca doliczy do niej podatek od towarów i usług VAT według obowiązujących przepisów.

2.3. Wartość Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym transport. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją Zamówienia, oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wartości Zamówienia.

2.4. Łączna ostateczna wartość wynagrodzenia wynikać będzie z faktycznego stanu wykonania prac przyjętych protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

3. Dokumenty do płatności.

3.1 Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie wykonana przez Zamawiającego w terminie 21 dni po otrzymaniu od Wykonawcy oryginału podpisanej faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po realizacji i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

3.2 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze, wystawionej na Zamawiającego, numeru Zamówienia, którego płatność dotyczy.

3.3 Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę w terminie 7 dni po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3.4 Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunki gwarancji Towarów

Wykonawca gwarantuje, że:

4.1 Towary zostały wyprodukowane z najbardziej odpowiedniego dla danego Towaru materiału i o odpowiedniej dla danego Towaru jakości, nie wykazują one jakichkolwiek wad, w tym zarówno wad fizycznych jak i wad prawnych, które ograniczałyby ich prawidłowe użytkowanie. Wykonawca oświadcza, że Towary nie są obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się dotyczące ich postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek innym organem orzekającym, nie są też przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.

4.2 Okres gwarancji na dostarczone Towary wynosi 24 miesiące od daty dostawy Towarów do Zamawiającego. Dla Towarów naprawionych lub wymienionych okres gwarancji zostanie przedłużony o czas postępowania reklamacyjnego.

4.3 Wykonawca, według własnego uznania, bezpłatnie naprawi lub wymieni jakąkolwiek część Towarów dostarczonych przez siebie, którą Zamawiający uzna za wadliwą, jeśli chodzi o rozwiązanie konstrukcyjne, wykonawstwo, czy materiały, pod warunkiem, że Towary były prawidłowo użytkowane i obsługiwane i że takie wady zostaną niezwłocznie zgłoszone Wykonawcy w okresie gwarancyjnym.

4.4 W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich napraw lub wymian w ciągu 10 dni od daty otrzymania wadliwej części do naprawy lub wymiany.

4.5 Dostawa do Wykonawcy wadliwych Towarów do wymiany lub naprawy będzie na koszt Wykonawcy.

4.6 Jeżeli czas naprawy/ wymiany wskazany w punkcie 4.4 tego Zamówienia na Zakup zostanie przekroczony, wówczas Wykonawca zapłaci kary umowne jak to zastrzeżono w punkcie 5.1 Warunków Zamówienia.

5. Kary umowne

5.1 Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1,00 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma określonego terminu realizacji Zamówienia określonego w pkt. 1 lub pkt. 4.4 Zamówienia.

5.2 Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od stron. Strona podlegająca działaniu Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.

5.3 Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak opisano w punkcie 5.4 poniżej.

5.4 Jeżeli Zamawiający odstąpi od realizacji Zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Zamówienia.

5.5 Zamawiający może potrącić kary umowne z należności, z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5.6 Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Pozostałe warunki

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Zamówienia, według jego najlepszej wiedzy i największej w tej mierze staranności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszego Zamówienia, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn i zdarzeń losowych.

6.2 Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu wykonywanej działalności.

6.3. Wszelkie spory, rozbieżności lub roszczenia wynikające z Zamówienia, które nie mogą być rozwiązane przez Strony w drodze negocjacji, zostaną poddane pod ostateczne rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6.4. Wykonawca nie jest uprawniony, bez zgody Zamawiającego, przenieść prawa do wykonania tego Zamówienia na rzecz innego podmiotu.

6.5. Jakiegolwiek zmiany i/lub uzupełnienia do tego Zamówienia będą wiążące tylko i wyłącznie po zaakceptowaniu na piśmie przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

6.6. Niniejsze Zamówienie zostało sporządzone i podpisane przez Zamawiającego w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6.7. Wykonawca potwierdzi faxem, na numer 022 574 52 28, przyjęcie Zamówienia niezwłocznie – nie później niż w ciągu 2 dni od jego otrzymania oraz odeśle w terminie 2 dni jeden egzemplarz Zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.8 Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Zamówienia w sprawach organizacyjnych jest: Barbara Stefańska tel. 022 574- 61-97/ 603 406 312.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia2016 r.

.....
za i w imieniu Zamawiającego





.....
za i w imieniu Wykonawcy



1. Zakres usługi:

Załącznik nr 1 do umowy nr PAZP/ /AZN z dnia

Przedmiotem zamówienia jest naprawa – renowacja mebli i wymiana obić tapicerowanych w meblach biurowych i wypoczynkowych, z znajdujących się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Wieżowa 8 według poniższego zestawienia.

Lp.	Zdjęcie	Rodzaj	Ilość [szt.]	Zakres usług	Orientacyjna ilość tkaniny obiciowej [mb.] dla 1 szt.	Parametry tkaniny obiciowej
1		Fotel wypoczynkowy kubekowy nierozkładany	7	renowacja (wymiana obicia)	3,5	<ul style="list-style-type: none"> - tkanina plecionka o jednolitej fakturze i kolorze (preferowany kolor: odcienie granatu, szarości, grafitu) - gramatura: 420g/m² - odporność na ścieranie: min. 80 000 cykli Martindale - odporność na światło: 5
2		wersalka 2-osobowa, rozkładana	1	wymiana mechanizmów rozkładania.	0	- naprawa <u>w siedzibie Zamawiającego</u>
3		Fotel rozkładany o wymiarach: 190x800 (dł.po rozłożeniu x szer.) boki o wymiarach: 950x600mm (dł.x szer.)	1	renowacja (wymiana obicia i gąbki/pianki, naprawa stolarska skrzyni).	5	<ul style="list-style-type: none"> - tkanina plecionka o jednolitej fakturze i kolorze (preferowany kolor: odcienie granatu, szarości, grafitu) - gramatura: 420g/m² - odporność na ścieranie: min. 80 000 cykli Martindale - odporność na światło: 5
4		fotel rozkładany „Przemek”	1	renowacja (wymiana pianki, ew.mechanizmów rozkładania) i wymiana obicia.	5	<ul style="list-style-type: none"> - tkanina plecionka o jednolitej fakturze i kolorze (preferowany kolor: odcienie granatu, szarości, grafitu) - gramatura: 420g/m²

						<ul style="list-style-type: none"> - odporność na ścieranie: min. 80 000 cykli Martindale - odporność na światło: 5
5		kanapa 2-osobowa, rozkładana	2	renowacja (wymiana pianki i ew.mechanizmów rozkładania) i wymiana obicia.	7	<ul style="list-style-type: none"> - tkanina plecionka o jednolitej fakturze i kolorze (preferowany kolor: odcienie granatu, szarości, grafitu) - gramatura: 420g/m² - odporność na ścieranie: min. 80 000 cykli Martindale - odporność na światło: 5
6		fotel wypoczynkowy, materiał skóra ekologiczna		naprawa stolarska uszkodzonego boku fotela	0	- naprawa
7		Wersalka	1	renowacja (wymiana pianki i ew.mechanizmów rozkładania) i wymiana obicia	10	<ul style="list-style-type: none"> - tkanina plecionka o jednolitej fakturze i kolorze (preferowany kolor: odcienie granatu, szarości, grafitu) - gramatura: 420g/m² - odporność na ścieranie: min. 80 000 cykli Martindale - odporność na światło: 5
8		Krzesło tapicerowane ISO	1	naprawa stolarska – wymiana uszkodzonego	0,5	<ul style="list-style-type: none"> - tkanina skaj (V) - kolor: nr katalogowy V46

				obicia siedziska krzesła		– szer. 415 mm dł. 475 mm
9		Ławka jednoosobowa - recepcyjna tapicerowane PRADERA 11	1	naprawa stolarska – wymiana uszkodzonego obicia siedziska krzesła	6	– tkanina : materiał skóropobny, powłoka 100% PU nośnik 100% bawełna – kolor: żółty, numer katalogowy: NX-01 – gramatura: 220g/m2 – odporność na ścieranie: min. 40 000 cykli Martindale – atest trudnopalności

Dodatkowe warunki zamówienia:

Transport zapewnia Zamawiający

2. termin realizacji usługi:

- maksymalnie 2 miesiące od daty podpisania umowy
- gwarancja – minimum 2 lata

3. warunki płatności:

- przelew 21 dnia od daty otrzymania faktury i podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi
- zamawiający dopuszcza płatność na podstawie faktur częściowych

4. informacje dodatkowe:

oferta powinna zawierać:

- cenę netto i brutto dla każdego z wymienionych w pkt. 1 mebli
- kopie dokumentów: wypis KRS, nadanie NIP, Regon
- przygotowanie oferty na koszt Wykonawcy.

Oferty można składać do dnia **10.11.2016r**, na adres Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Zespół Gospodarczy (AZNG), 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, nr faksu 22 574 52 28 lub poczta elektroniczna barbara.stefanska@pansa lub benita.kossakowska@pansa.pl.
Zastrzegamy sobie prawo swobodnego wyboru oferty.