

**Polska Agencja Żeglugi Powietrznej**

**ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ**

**(RFI)**

**Wdrożenie Systemu Zarządzania Wydrukiem wraz z dostawą urządzeń oraz umową suportową**

dla

Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

Warszawa, 23 listopada 2016

**strona wolna**

# Spis treści

[1 Spis treści 3](#_Toc467579635)

[2 Informacje ogólne 5](#_Toc467579636)

[3 OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA. 7](#_Toc467579637)

[3.1 Opis dostawy i usługi. 7](#_Toc467579638)

[4 Wymagania Funkcjonalne do Systemu Zarządzania Wydrukiem i Raportowania. 8](#_Toc467579639)

[4.1 System musi uwzględniać następujące warunki funkcjonalne. 9](#_Toc467579640)

[4.2 Wymagania w zakresie obsługi i funkcjonalności Systemu. 9](#_Toc467579641)

[4.3 Wymagania w zakresie zarządzania. 10](#_Toc467579642)

[4.4 Wymagania w zakresie diagnostyki. 11](#_Toc467579643)

[4.5 Wymagania w zakresie raportów. 11](#_Toc467579644)

[5 Wymagania dotyczące urządzeń. 11](#_Toc467579645)

[6 Wymagania w zakresie platformy sprzętowej. 12](#_Toc467579646)

[7 Gwarancja. 12](#_Toc467579647)

[8 Obsługa serwisowa. 13](#_Toc467579648)

[9 Rozliczenie świadczenia usługi serwisowej. 13](#_Toc467579649)

[10 Opis sposobu udzielania wyjaśnień. 13](#_Toc467579650)

[11 Załączniki. 13](#_Toc467579651)

**Strona wolna**

# Informacje ogólne

1. Pytający: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej (dalej zwana również „PAŻP” lub „Zamawiającym”)

2. Adres Pytającego: ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

Tel. +48 22 574 5473;

3. Prowadzący sprawę: Jan Idczak

<jan.idczak@pansa.pl>

4. Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 w dni robocze

5. Przedmiot zapytania: Wdrożenie Systemu Zarządzania Wydrukiem wraz z dostawą urządzeń i zapewnieniem pełnej obsługi serwisowej.

6. Cel zapytania: W celu oszacowania wartości planowanego przedmiotu zamówienia, PAŻP zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie szacunkowej wyceny wykonania przedmiotu zapytania.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Własność dokumentu: Niniejszy dokument stanowi własność Pytającego. Kopiowanie i rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiejkolwiek formie, jest zabronione bez uprzedniej, pisemnej zgody Pytającego.

8. Termin odpowiedzi: 10 (dziesięć) dni kalendarzowych od opublikowania ogłoszenia.

9. Czas przewidziany na

realizację zadania: 45 dni od momentu podpisania umowy.

10. Język odpowiedzi: Język polski

11. Wycena: Wszystkie ceny należy podawać jako wartości netto w polskich złotych.

12. Koszty: Odpowiedź na RFI jest przygotowywana na wyłączny koszt odpowiadającego.

13. Zastrzeżenia: Informacje zawarte w niniejszym RFI mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania odpowiedzi na zapytanie o informację.

**Strona wolna**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA.

Zapytanie dotyczy oszacowania kosztów dostawa i wdrożenie Systemu Zarządzania Wydrukiem wraz z zapewnieniem wsparcia na System, oraz dostawa urządzeń drukująco – kopiujących wraz z zapewnieniem Zamawiającemu usługi wykonywania kopii, wydruków oraz skanowania dokumentów na tych urządzeniach.

## Opis dostawy i usługi.

* 1. Dostawa urządzeń do siedziby Zamawiającego i ustawienie w określonej lokalizacji w siedzibie Zamawiającego tj. w Warszawie przy ul. Wieżowej 8.
  2. Instalacja, konfiguracja i uruchomienie Systemu Zarządzania Wydrukiem.

Dostawa, konfiguracja i uruchomienie 25 sztuk fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem podpisania umowy wielofunkcyjnych urządzeń o parametrach technicznych określonych w Załączniku 2. Podłączenie do sieci teleinformatycznej, zapewnienie energii elektrycznej oraz powierzchni w miejscach instalacji urządzeń leży po stronie Zamawiającego.

* 1. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do:
     1. Bieżącego monitorowania stanu dostarczonego Systemu, które obejmować będzie wszelkie niezbędne prace zapewniające utrzymanie Systemu w ciągłej dostępności i musi być świadczone przez cały okres trwania umowy na następujących zasadach:
* dla awarii modułu autoryzacyjnego – usunięcie awarii w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego.
* dla awarii modułu zarządzającego i raportowego - usunięcie awarii w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego.
* dla awarii skutkującej brakiem usługi drukowania, kopiowania lub skanowania - usunięcie awarii i przywrócenie pełnej sprawność Systemu w czasie nie dłuższym 5 godzin od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego.

Określenie „dzień roboczy" - oznacza okres w godzinach 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

* + 1. Przeprowadzania konserwacji dostarczonych urządzeń (regulacje, czyszczenie toru transportu papieru, odkurzanie, czyszczenie z zewnątrz itp.) . Przeglądy techniczne urządzeń drukujących wykonywane będą zgodnie z wymaganiami i częstotliwością zgodną z zaleceniami i zasadami gwarancji producenta. Przeglądy i konserwacje będą wykonywane w miejscu eksploatacji urządzeń.
    2. Przeprowadzania napraw dostarczonych urządzeń z czasem usunięcia awarii do końca dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia o awarii, a w przypadku naprawy trwającej dłużej, dostarczenie na okres naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
    3. Dostawy i wymiana wszelkich (z wyłączeniem papieru) niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń przed ich prognozowaną wymianą, tak aby zachowana była ciągłość świadczenia usługi. Wszelkie materiały eksploatacyjne dostarczane Zamawiającemu powinny być fabrycznie nowe, producenta danego urządzenia lub przez niego zalecane. Wykonawca zapewni również utylizację zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi Systemu Zarządzania Wydrukiem oraz urządzeń dla grupy administratorów Zamawiającego w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego w 2 grupach po 5 osób.

Elementami szkolenia muszą być:

* + - 1. Diagnostyka i monitowanie Systemu Zarządzania Wydrukiem i urządzeń.
      2. Konfiguracja i zarządzenie Systemem Zarządzania Wydrukiem i urządzeniami, integracje z AD.
      3. Raportowanie i kontrola kosztów.
      4. Rozwiązywanie typowych problemów z urządzaniem i Systemem.

Szkolenia będą przeprowadzane siedzibie Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

* 1. Przygotowania instrukcji z podstawowej obsługi Systemu Wydruku w postaci plików \*.pdf. Instrukcje zostaną opublikowane na wewnętrznej platformie Zamawiającego.
  2. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu Dokumentację Techniczną zawierającą wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu do prawidłowego korzystania z Systemu i jego konserwowania, w tym instrukcje w zakresie obsługi, administracji, instalacji i konfiguracji Systemu, a w szczególności:

– opis konfiguracji i parametryzacji Systemu;

– opis sposobu tworzenia polityki grup użytkowników i urządzeń;

– procedurę tworzenia kopii bezpieczeństwa Systemu;

– procedurę odtworzenia Systemu z kopii bezpieczeństwa.

# Wymagania Funkcjonalne do Systemu Zarządzania Wydrukiem i Raportowania.

System musi umożliwiać pracę w trybie mieszanym tj.: z nowymi wielofunkcyjnymi dostarczonymi przez Wykonawcę urządzeniami w zakresie zarządzanie drukiem, (druk poufny/podążający, kolejkowanie itp.) oraz musi umożliwiać zarządzanie drukarkami sieciowymi i urządzaniami wielofunkcyjnymi Zamawiającego w zakresie:

* monitorowania i raportowania wszystkich drukowanych dokumentów,
* monitorowania stanu pracy urządzeń drukujących zależnie od możliwości technicznych tych urządzeń.

Wykaz typów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego wykazano w Załączniku 4.

Usługa musi być dostępna dla wszystkich użytkowników bez ograniczeń systemu operacyjnego stacji roboczej: (Windows XP(32/64), Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 lub nowszy, Macintosh OS X Native v10.7 lub nowszy, Unix, HP-UX, Linux).

Zarządzanie Systemem i monitorowanie urządzeń powinno być rejestrowane w jednej aplikacji. Zamawiający nie dopuszcza stosowania dwóch lub więcej aplikacji.

System musi funkcjonować i umożliwiać zdalne zarządzanie w oparciu o sieć Zamawiającego. Zamawiający przewiduje w niedalekiej przyszłości rozbudowę Systemu o moduły zarządzające w 3 wyniesionych lokalizacjach. System musi umożliwić taką rozbudowę.

## System musi uwzględniać następujące warunki funkcjonalne.

* 1. Liczba użytkowników Systemu nie będzie ograniczona liczbą licencji.
  2. Brak ograniczeń na liczbę użytkowników jednocześnie korzystających z Systemu,
  3. Brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych i zarządzanych przez System urządzeń.
  4. Licencja na System musi zostać udzielona Wykonawcy bezterminowo i bez ograniczeń ilościowych na monitorowane i zarządzane urządzenia.
  5. System musi posiadać interfejs w całości w języku polskim.
  6. System musi umożliwiać realizację wydruku poufnego i podążającego, obsługa Systemu poprzez użytkownika z poziomu przeglądarki internetowej i panelu urządzenia wielofunkcyjnego. System musi współpracować z urządzeniami wielofunkcyjnymi o parametrach określonych w Załączniku 2 minimum 5 producentów.
  7. System musi umożliwiać automatyczne skanowanie sieci w celu wyszukania wszystkich urządzeń sieciowych (drukujących lub wielofunkcyjnych) oraz umożliwić dodanie ich do Systemu.

## Wymagania w zakresie obsługi i funkcjonalności Systemu.

* 1. System będzie umożliwiał zdefiniowanie polityk wydruku dla wszystkich pracujących w Systemie urządzeń (np. przypisanie urządzenia do określonej grupy użytkowników, definiowania uprawnień do drukowania/kopiowania w kolorze lub trybie monochromatycznym dla konkretnych użytkowników bądź grup itp.)
  2. System będzie posiadał możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, lub pliki CSV.
  3. System będzie zapewniał pełną integrację z usługami katalogowymi Zamawiającego (Active Directory).
  4. System będzie posiadał funkcjonalność wydruku podążającego, umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę skonfigurowanych w grupie o parametrach zgodnych z charakterystyką danego wydruku (kolor, mono, jednostronicowy bądź duplex).
  5. System musi zapewniać autoryzację użytkowników na urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę, autoryzacja za pomocą kodu PIN, karty zbliżeniowej (typ MIFARE) i logowania domenowego. Jednocześnie muszą być dostępne wszystkie formy autoryzacji użytkownika. Dostęp do jakiejkolwiek funkcji w urządzeniach wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę możliwy będzie dopiero po autoryzacji.
  6. Po autoryzacji użytkownika na panelu urządzenia muszą pojawić się spersonalizowane ustawienia z konkretnymi prawami dla danego użytkownika.
  7. System umożliwi użytkownikowi, z poziomu panelu sterującego urządzenia, wydrukowanie, usuwanie swoich zleceń, oraz dokonywanie ich edycji tj.: zmiany ilości kopii, zmiany rodzaju wydruku z kolor na mono, zmiany sposób wydruku z simpleksu na dupleks i odwrotnie.
  8. Wylogowanie użytkowników realizowane musi być manualnie poprzez menu panelu urządzenia lub po definiowanym przez administratora czasie.
  9. System umożliwi tworzenie kolejki dokumentów Użytkownika i umożliwi Użytkownikowi zarządzanie kolejką wydruków z panelu dotykowego urządzenia oraz poprzez przeglądarkę internetową z poziomu stacji roboczej.
  10. System umożliwi automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w definiowanym przez administratora czasie.
  11. System musi umożliwić funkcjonalność druku poufnego/bezpiecznego. Żadna strona drukowanego dokumentu nie może być odebrana przez inną osobę. W przypadku przerwania operacji wydruku z powodu awarii urządzenia, braku materiałów eksploatacyjnych (toner, papier), braku zasilania, System powinien uniemożliwić dalszy wydruk dokumentów bez ponownej autoryzacji użytkownika.
  12. System umożliwi dystrybucję skanowanych dokumentów z poziomu serwera systemu: zapis dokumentu do folderu domowego użytkownika lub wysłanie na e-mail. Funkcjonalność zarządzania zeskanowanymi dokumentami ma umożliwiać kategoryzacje zeskanowanych dokumentów ze względu na ich wielkość. W zależności od wielkości pliku zeskanowanego dokumentu dokument ma być wysyłany na e-mail użytkownika lub zapisywane w folderze domowym użytkownika (wartość parametru definiowana przez administratora).
  13. System umożliwi skanowanie dokumentu bezpośrednio na adres mailowy/katalog zalogowanego użytkownika lub na adres/katalog innego wybranego z listy adresowej użytkownika. Odbiorca dokumentu o wielkości większej niż zdefiniowana przez administratora powinien otrzymać maila z linkiem do katalogu z dokumentem.
  14. Umożliwiać automatyczne przekierowanie dokumentów o zdefiniowanej przez administratora ilości stron z sieciowej drukarki nabiurkowej użytkownika do kolejki wydruku podążającego danego użytkownika. System musi poinformować użytkownika że takie przekierowanie miało miejsce (np. drogą mailową).
  15. System musi umożliwiać sterowanie uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzenia poprzez zmienianie wartości atrybutu(ów), a w szczególności włączanie / wyłączanie dostępu do:
* używania koloru podczas drukowania i/lub kopiowania,
* kopiowania, simplex/duplex
* drukowania, simplex/duplex
* skanowania do pliku,
* skanowania do maila lub przesłanie linku do skanowanego pliku (w formacie TIFF, PDF, JPEG - do wyboru przez użytkownika), w obu przypadkach w powiązaniu z profilem użytkownika skanującego.

## Wymagania w zakresie zarządzania.

* 1. System musi umożliwiać rejestrowanie wymiany materiałów eksploatacyjnych dla każdego urządzenia drukującego lub kopiującego pracującego w sieci Zamawiającego.
  2. System musi posiadać możliwość zarządzania identyfikatorami zbliżeniowymi – ich rejestrację, wyłączania i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny.
  3. System musi posiadać możliwość czasowego przypisywania dodatkowych identyfikatorów zbliżeniowych do pojedynczego konta użytkownika (identyfikator zastępczy).
  4. System musi posiadać możliwość delegacji uprawnień do odbierania wydruku poufnego danego użytkownika przez innych wskazanych użytkowników Systemu.
  5. System musi posiadać możliwość definiowania właściwości użytkowników i drukarek na grupach lub szablonach (możliwość ograniczenia do minimum konieczności wielokrotnego wprowadzania do Systemu takich samych danych).
  6. Musi istnieć możliwość zarządzania Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW, obsługa przeglądarek Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Maxthon, Safari, Opera) z dowolnego komputera sieci w której widoczny jest serwer bez potrzeby instalowania dodatkowej aplikacji.

## Wymagania w zakresie diagnostyki.

* 1. System musi zapewnić zautomatyzowane wykrywanie awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.
  2. System powinien bezpośrednio raportować wszelkie informacje o zdarzeniach mających wpływ na pracę Systemu na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe.
  3. System powinien umożliwiać automatyczne wykrywanie i wysyłanie na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe informacji o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych.
  4. System powinien umożliwiać indywidualne konfigurowanie powiadomień e-mail o zmianach statusu lub problemach, łącznie z przydzielaniem puli urządzeń różnym administratorom.

## Wymagania w zakresie raportów.

* 1. System musi umożliwiać automatyczny odczyt liczników wydruków i kopii urządzeń sieciowych. Informacje o ilości wykonanych kopii powinny być automatycznie umieszczane w raportach dla każdego urządzenia w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email.
  2. System musi umożliwiać utworzenie szablonów rozliczeń dla wybranych grup urządzeń.
  3. System musi tworzyć raporty z wszystkich urządzeń włączonych do Systemu:
     + 1. raporty z podziałem na użytkowników,
       2. raporty z podziałem na urządzenia,
       3. raporty z podziałem na centra kosztowe (komórki organizacyjne),
       4. na dowolny dzień w przeszłości z możliwością wykonywania kombinacji poszczególnych danych (tj. dany użytkownik na danym urządzeniu w zadanym okresie czasu).
  4. System musi umożliwiać zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe.
  5. System musi umożliwiać zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”).
  6. System musi umożliwiać zapisywanie w bazie danych nazw drukowanych, plików oraz daty i czasu wykonania wydruków wraz z możliwością wykonywania raportów bazujących na nazwach plików.
  7. System musi posiadać kreator raportów umożliwiający stworzenie własnych indywidualnych definicji raportów. System musi umożliwiać zapisanie wygenerowanych raportów co najmniej do pliku: PDF, CSV.
  8. Dostęp do raportów udostępnianych przez System z poziomu przeglądarki internetowej będzie uwierzytelniany loginem i hasłem AD Użytkownika.
  9. System umożliwi zarządzanie (a w szczególności nadawanie, odbieranie, modyfikowanie) uprawnieniami do definiowania lub generowania raportów dla wskazanych przez Zamawiającego Użytkowników lub grup Użytkowników

# Wymagania dotyczące urządzeń.

* 1. Urządzenia wielofunkcyjne ujednolicone pod względem obsługi przez użytkownika, funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń powinny być prezentowane na wszystkich urządzeniach w jednakowy sposób.
  2. Urządzenia muszą być urządzeniami dopuszczonymi do użytkowania na terenie Polski, posiadającymi niezbędne, wymagane prawem polskim homologacje i atesty do ich bezpiecznego używania, pozostawać w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi warunki pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz będą wolne od wad prawnych i fizycznych.
  3. Urządzenia powinny być wyposażone w ujednolicony dla użytkownika, dotykowy panel sterujący w języku polskim.
  4. We wszystkich urządzeniach dotykowy panel LCD wbudowany w urządzenie umożliwi realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, Zamawiający nie dopuszcza zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych.
  5. Urządzenia powinny automatyczne wysyłać informacje dotyczące statusu urządzenia oraz stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych na wskazane adresy mailowe bez instalacji dodatkowego oprogramowania.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przy każdym urządzeniu znajdować się będzie plansza formatu A3 z instrukcją przedstawiającą sposób korzystania z podstawowych funkcji urządzenia. Na planszy powinien znajdować się opis wraz ze zdjęciami obrazującymi korzystanie z następujących funkcjonalności urządzenia:
  + sposób drukowania dokumentów,
  + sposób skanowania dokumentów,
  + sposób kopiowania dokumentów,
  + sposób skorzystania z innego niż standardowego podajnika papieru.
  1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne zgodne z minimalnymi parametrami technicznymi podanymi w Załączniku 2.

# Wymagania w zakresie platformy sprzętowej.

1. Wykonawca wykona kompleksową dostawę platformy sprzętowej na której zainstaluje System Zarządzania Wydrukiem oraz niezbędne do prawidłowego działania Systemu licencje systemów operacyjnych i bazodanowych.
2. Platforma sprzętowa musi zapewniać pełną redundancje Systemu. Serwery na których Wykonawca zainstaluje System, powinny być dostosowane do instalacji w szafie 19”.
3. Oferowane urządzenia stanowiące elementy platformy sprzętowej muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta w Polsce.
4. Wszystkie komponenty wewnętrzne platformy sprzętowej muszą objęte być 4 letnią polisą serwisową producenta. Powinna ona zapewniać możliwość przekazania zgłoszenia awarii któregokolwiek z elementów platformy sprzętowej przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Usługa serwisowa realizowana będzie w miejscu instalacji sprzętu, z czasem usunięcia awarii nie dłuższym niż następny dzień roboczy licząc od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego.
5. Minimalne wymagane parametry serwerów określone zostały w Załączniku 3.

# Gwarancja.

Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia objęte będą 48 miesięczna gwarancją producenta.

# Obsługa serwisowa.

1. Pełna obsługa serwisowa dostarczonego i wdrożonego Systemu, oraz dostarczonych urządzeń w zakresie opisanym w pkt. 3.1.3 świadczona będzie przez cały okres trwania umowy tj. 48 miesięcy.
2. Zamawiający szacuje, że w okresie trwania Umowy wykonywał będzie na dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach: 50.000 kopii/druków A4 monochromatycznych i 35.000 kopii/wydruków A4 kolorowych miesięcznie. Podana liczba kopii/wydruków jest jedynie wartością orientacyjną służącą przygotowaniu w pełni porównywalnych ofert.

# Rozliczenie świadczenia usługi serwisowej.

1. Rozliczenia świadczenia usługi serwisowej wykonywane będą na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Cenę jednostkowa usługi stanowi cena za wykonanie 1 sztuki wydruku w formacie A4 (format A3 liczony jest jako 2\*A4) na urządzeniach typu A i B dostarczonych przez Wykonawcę niezależnie od stopnia pokrycia wydruku w kolorze i w trybie monochromatycznym i powinna uwzględnić wszystkie prace świadczone przez Wykonawcę w ramach usługi serwisowej.
3. Skany nie będą doliczane do ilości wydruków i kopii.

# Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

* 1. Oferent może zwrócić się do Pytającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
  2. Ewentualne pytania Oferenta powinny być zgłaszane drogą elektroniczną i wysłane pocztą e-mail na adres: [jan.idczak@pansa.pl](mailto:jan.idczak@pansa.pl) lub <miroslaw.jablonski@pansa.pl>.
  3. Pytający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania wykraczające poza zakres niniejszego zapytania.

# Załączniki.

* 1. Załącznik nr 1 Formularz wyceny.
  2. Załącznik nr 2 Parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych.
  3. Załącznik nr 3 Platforma sprzętowa.
  4. Załącznik nr 4 Wykaz drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego.

Załącznik nr 1

**Formularz wyceny**

System Zarządzania Wydrukiem:

Licencja …………………..

Platforma sprzętowa (dwa serwery o parametrach   
określonych w Załączniku 3) wraz z licencjami …………………..

*(licencje bazodanowe, systemy operacyjne i inne konieczne do uruchomienia systemu z pełną funkcjonalnością)*

Instalacja i wdrożenie .………………….

*(koszty wdrożenia systemy w PAŻP, instalacji i konfiguracji serwerów i systemów operacyjnych, konfiguracja sieciowa, konfiguracja Systemu Zarządzania Wydrukiem, podłączenie drukarek, integracja z AD itp.)*

Koszty szkoleń pracowników .………………….

Urządzenie wielofunkcyjne:

Urządzenie Typ A

Typ urządzenia, producent ………………………….……………..

Cena jednostkowa urządzenia ………………………….……………..

Urządzenie Typ B

Typ urządzenia, producent ………………………….……………..

Cena jednostkowa urządzenia ………………………….……………..

Zapewnienie ciągłości wydruku na urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę:

Za wykonanie 1 kopii Kolor na urządzeniu typ A …………………..

Za wykonanie 1 kopii Kolor na urządzeniu typ B …………………..

Za wykonanie 1 kopii B&W na urządzeniu typ A …………………..

Za wykonanie 1 kopii B&W na urządzeniu typ B …………………..

Załącznik nr 2

**Parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych**

**Urządzenie wielofunkcyjne Typ A – 3 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa parametru** | **Wymagania minimalne** |
| **Specyfikacja systemu** | |
| Funkcje | Kolorowy druk laserowy lub LED, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). |
| Uwierzytelnianie | Moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart MYFARE |
| Panel dotykowy | Kolorowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD o przekątnej minimum 9 cali. |
| Standardowa pamięć systemu (MB) | 2,048 (standard) |
| Standardowy dysk twardy (GB) | 250 (standard) |
| Standardowe interfejsy | 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0 |
| Automatyczny podajnik dokumentów | 80 oryginałów; A6-A3 Dualscan ADF |
| Automatyczny dupleks | Tak, A5-A3; |
| Rozmiar papieru | A5-A3 |
| Gramatura papieru (g/m²) | 60-220 g/m² |
| Obsługiwane systemy operacyjne | (Windows XP(32/64), Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 lub nowszy, Macintosh OS X Native v10.7 lub nowszy, Unix, HP-UX, Linux |
| Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze/ czerni | 55 str./min. |
| Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni | 6 sek. |
| Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze | 8 sek. |
| Czas przygotowania do pracy | 30 sek. |
| **Specyfikacja drukarki** | |
| Rozdzielczość drukowania (dpi) | 1,200 x 1,200 |
| Funkcje drukowania | Bezpośredni wydruk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, |
| Automatyczny dupleks | A5-A3; 60-220 g/m² |
| **Specyfikacja kopiarki** | |
| Rozdzielczość kopiowania (dpi) | 600 x 600 |
| Skala szarości | 256 odcieni |
| Kopiowanie wielokrotne | 1-999 |
| Maksymalny format oryginału | A3 |
| Skalowanie | 25-400%, automatyczne powiększenie |
| **Specyfikacja skanera** | |
| Prędkość skanowania w kolorze –skan dwustronny | 100 oryginałów/min. |
| Rozdzielczość skanowania (dpi) | 600 x 600 dpi |
| Formaty plików | JPEG; TIFF; PDF, XPS |
| **Opcje dodatkowe** | |
| **Opcje edycji końcowej** | Finiszer: |
| Zszywacz 50 ark.; |
| Tworzenie broszur 20 ark. |
| Taca wyjścia o pojemności minimum 1500 arkuszy |
| Dziurkacz 2/4 otwory |
| Kaseta na papier (format A3 – A5 minimum 500 arkuszy) 2 szt. |
| Kaseta na papier (format A4 minimum 1500 arkuszy) Kaseta zintegrowana z podstawą na kółkach. |
| **Zużycie energii / certyfikaty** | Certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE |
| **Źródło zasilania** | 220 - 240 V, 50/60 Hz. |
| **Dodatkowe wymagania** | Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacyjny na sprzedaż i serwis oferowanych urządzeń. Certyfikat musi być wystawiony przez producenta lub jego generalnego przedstawiciela na terenie RP. |

**Urządzenie wielofunkcyjne Typ B – 22 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa parametru** | **Wymagania minimalne** |
| **Specyfikacja systemu** | |
| Funkcje | Kolorowy druk laserowy lub LED, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną, funkcja druku podążającego (poufnego). |
| Uwierzytelnianie | Moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart MYFARE |
| Panel dotykowy | Kolorowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD o przekątnej minimum 9 cali. |
| Standardowa pamięć systemu (MB) | 2,048 (standard) |
| Standardowy dysk twardy (GB) | 250 (standard) |
| Standardowe interfejsy | 10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0 |
| Automatyczny podajnik dokumentów | 80 oryginałów; A6-A3 Dualscan ADF |
| Automatyczny dupleks | Tak, A5-A3; |
| Rozmiar papieru | A5-A3 |
| Gramatura papieru (g/m²) | 60-220 g/m² |
| Obsługiwane systemy operacyjne | (Windows XP(32/64), Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64), Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 lub nowszy, Macintosh OS X Native v10.7 lub nowszy, Unix, HP-UX, Linux |
| Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze/ czerni | 30 str./min. |
| Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni | 6 sek. |
| Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze | 8 sek. |
| Czas przygotowania do pracy | 30 sek. |
| **Specyfikacja drukarki** | |
| Rozdzielczość drukowania (dpi) | 1,200 x 1,200 |
| Funkcje drukowania | Bezpośredni wydruk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF, |
| Automatyczny dupleks | A5-A3; 60-220 g/m² |
| **Specyfikacja kopiarki** | |
| Rozdzielczość kopiowania (dpi) | 600 x 600 |
| Skala szarości | 256 odcieni |
| Kopiowanie wielokrotne | 1-999 |
| Maksymalny format oryginału | A3 |
| Skalowanie | 25-400%, automatyczne powiększenie |
| **Specyfikacja skanera** | |
| Prędkość skanowania w kolorze –skan dwustronny | 100 obrazów/min. |
| Rozdzielczość skanowania (dpi) | 600 x 600 |
| Formaty plików | JPEG; TIFF; PDF, XPS |
| **Opcje edycji końcowej** | Kaseta na papier (format A3 – A5 minimum 500 arkuszy) 2 szt. |
| Kaseta na papier (format A4 minimum 1500 arkuszy) Kaseta zintegrowana z podstawą na kółkach. |
| **Zużycie energii / certyfikaty** | Certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE |
| **Źródło zasilania** | 220 - 240 V, 50/60 Hz |
| **Dodatkowe wymagania** | Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacyjny na sprzedaż i serwis oferowanych urządzeń. Certyfikat musi być wystawiony przez producenta lub jego generalnego przedstawiciela na terenie RP. |

Załącznik 3

**Platforma sprzętowa,**

**Minimalne wymagane parametry serwerów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** |  | **Opis** |
| 1 | Ilość urządzeń | 2 |
| 2 | Obudowa | Obudowa typu Rack |
| 3 | Obudowa | Przeznaczony do instalacji w szafie 19”, Maksymalna wysokość 2U |
| 4 | Procesory | Architektura x86, 64-bit, minimum 8-rdzeniowy taktowany zegarem minimum 2.40 GHz osiągający w testach SPECint\_rate\_base2006 wynik nie gorszy niż 660 (dla serwera testowego w konfiguracji dwu- procesorowej). Wyniki testu muszą być publikowane na stronie www.spec.org |
| 5 | Liczba procesorów | 2 |
| 6 | Pamięć RAM | Zainstalowane minimum 32 GB RAM z korekcją błędów ECC, DDR4. Płyta główna powinna umożliwiać obsługę minimum 384GB pamięci RAM. Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 12 slotów przeznaczonych do instalacji modułów pamięci. |
| 7 | Sloty rozszerzeń | Minimum: 3 gniazda PCIe 3.0 oraz 2 gniazda PCIe 2.0 |
| 9 | Podsystem dyskowy | Serwer musi byś wyposażony w podsystem dyskowy zintegrowany w obudowie, podłączenie do zintegrowanego podsystemu dyskowego łączem zapewniającym transfer co najmniej 6Gb/s. Kontroler podsystemu dyskowego musi posiadać minimum 2GB pamięci cache i zapewniać obsługę zabezpieczeń RAID 0, 1, 5, 6, 10. |
| 10 | Podsystem dyskowy | Podsystem dyskowy (zintegrowany) musi być wyposażony w min. 8 dysków twardych 3,5" lub 2,5", każdy o pojemności minimum 2000GB , prędkości obrotowej minimum 7200 obrotów na minutę, interfejsie połączeniowym NLSAS 6Gbps. Wszystkie dyski wchodzące w skład podsystemu dyskowego muszą być typu hot-plug tzn. z możliwością wyjęcia/włożenia podczas pracy serwera. |
| 11 | Porty sieciowe LAN | Minimum 4 porty Ethernet 1Gb RJ-45. |
| 12 | Porty sieciowe SAN | Minimum 2 porty Fibre Channel 8Gb |
| 13 | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna. |
| 14 | Porty | 1x port szeregowy DB9 compatybilny z UART 16550, |
| 2x 15-pin VGA (przód, tył), |
| 3x USB 2,0, |
| 2x USB 3,0 (w tym jeden wewnętrzny) |
| 15 | Zasilanie | Minimum 2 redundantne zasilacze typu hot-plug oraz sprawności nie mniejszej niż 94% liczonej przy obciążeniu zasilacza równym 50%. |
| System zasilania i chłodzenia musi być redundantny - zdolny do obsługi awarii 1 modułu zasilacza, wentylatora lub awarii jednego źródła zasilania przy ciągłym dostarczeniu mocy do serwera w pełni obsadzonego dyskami HDD 3,5". |
| 16 | Zasilanie | Dostarczone zasilacze muszą umożliwić podłączenie do jednofazowego źródła zasilania AC ~230V, 50Hz zgodnego z PN-IEC 60038 |
| Wraz z zasilaczami należy dostarczyć odpowiednie przewody zasilające umożliwiające podłączenie do dostarczonych modułów zasilających PDU |
| 17 | Karta zarządzająca | Karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego |
| 18 | Karta zarządzająca | Zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej |
| 19 | Karta zarządzająca | Karta zarządzająca musi mieć możliwość zdalnego monitorowania i informowania o statusie serwera (m.in., temperatury, konfiguracji serwera) |
| 20 | Karta zarządzająca | Szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz uwierzytelnianie i autoryzacja użytkownika z Active Directory. |
| 21 | Karta zarządzająca | Wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury. |
| 22 | Karta zarządzająca | Obsługa technologii SNMP, IPMI2.0, Telnet lub SSH (IPv4, IPv6). |
| 23 | Karta zarządzająca | Możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer. |
| 24 | Karta zarządzająca | Możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez serwer. |
| 25 | Karta zarządzająca | Zdalna konsola graficzna z możliwością obsługi przez minimum dwóch administratorów jednocześnie |
| 26 | Karta zarządzająca | Możliwość powiadamiania administratora o zdarzeniach w serwerze. |
| 27 | Wspierane systemy operacyjne | Microsoft Windows Server 2008/2012/2016 SP2, x86/x64 (x64 w tym Hyper-V) |
| Microsoft Windows Server 2008/2012/2016 R2, x64 (w tym Hyper-V) |
| Novell SUSE Linux Enterprise Server |
| Red Hat Enterprise Linux |
| VMware vSphere |
| 28 | Montaż | Zestaw do montażu serwera w szafie rack. |

Załącznik nr. 4

**Wykaz typów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | HP CLJ CM 1312nfi |
| 2. | HP CLJ CM 1415 |
| 3. | HP CLJ CP 1515 n |
| 4. | HP CLJ CP 2025 dn |
| 5. | HP CLJ CP 5550 |
| 6. | HP CLJ Pro 200 M276u |
| 7. | HP CLJ Pro M451n |
| 8. | HP DJ 6980 |
| 9. | HP LJ Pro 400 Color M451d |
| 10. | HP LJ P1102 W |
| 11. | HP LJ 400 M401 dn |
| 12. | HP LJ Color 400 M476dn MFP |
| 13. | HP LJ P2015u |
| 14. | HP LJ P3005 |
| 15. | HP LJ Pro 400 M401dn |
| 16. | HP LJ Pro MFP M127 fn |
| 17. | HP P2035 dn |
| 18. | HP P2055 dn |
| 19. | Konica Minolta BizHub C250 |
| 20. | Konica Minolta BizHub C253 |
| 21. | Konica Minolta BizHub C282 |