



Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**na świadczenie usług w zakresie
zarządzania utrzymywania systemów Microsoft SharePoint
oraz Microsoft Project Serwer wraz z Project Web Serwer
oraz tworzenia aplikacji na platformie SharePoint**

dla

Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

Warszawa, 14.11.2016

1 INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1.1 Informacje Ogólne

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie ul. Wieżowa 8.

Ogólnodostępne informacje o Agencji znajdują się na stronie: www.pansa.pl

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej wykonuje swoją statutową działalność wynikającą z ustawy o PAŻP z dnia 8.12.2006 (wraz z późniejszymi zmianami) polegającą na zapewnieniu bezpiecznej, ciągłej, płynnej i efektywnej żeglugi powietrznej w polskiej przestrzeni powietrznej przez wykonywanie funkcji instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej, zarządzanie przestrzenią powietrzną oraz zarządzanie przepływem ruchu lotniczego zgodnie z przepisami międzynarodowymi i krajowymi, w oparciu o wymagane certyfikaty i model odzyskiwania kosztów, wynikający z Rozporządzeń Komisji (UE), poniesionych na wykonywanie swojej statutowej działalności.

1.2 Wybrane informacje o posiadanych środowiskach SharePoint i wdrożonych aplikacjach SharePoint

W chwili obecnej PAŻP posiada dwa środowiska SharePoint:

1. Produkcyjne – serwer SharePoint 2013 – przewidziana migracja na serwer SharePoint 2016; serwer bazodanowy SQL 2014. Środowisko zbudowane w architekturze Farmy Sharepoint'owej. Przewidziana jest dalsza rozbudowa.
2. Testowe – serwer SharePoint 2013 – przewidziana migracja na serwer SharePoint 2016, serwer bazodanowy SQL 2014. Środowisko zbudowane w architekturze Farmy Sharepoint'owej.

Docelowo ma zostać stworzone środowisko developerskie analogiczne do środowiska testowego.

W ramach usług administracyjnych będzie wymagane świadczenie usług zarządzania i utrzymania w pełnej sprawności posiadanych przez PAŻP środowisk SharePoint oraz wsparcie wdrożonych w PAŻP na platformie SharePoint aplikacji.

Obecnie wdrożone są następujące aplikacje :

- a. elektroniczny Obieg Faktur (eOF);
- b. elektroniczny Wniosek Zamierzenia Inwestycyjnego (eWZI) – trwają prace rozwojowe nad aplikacją;
- c. elektroniczny Wniosek o Folder Sieciowy.

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania systemów Microsoft SharePoint oraz Microsoft Project Serwer wraz z Project Web Server oraz tworzenia aplikacji na platformie SharePoint.

Usługi administracyjne w zakresie zarządzania i utrzymywania u Zamawiającego systemów Microsoft SharePoint oraz Microsoft Project Serwer wraz z Project Web Server mogą być świadczone zdalnie za pośrednictwem łącz teleinformatycznych i tylko w koniecznych przypadkach będą się wiązały ze świadczeniem ich w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.

Usługi programistyczne w zakresie tworzenia na potrzeby Zamawiającego aplikacji na platformie SharePoint mają być świadczone za pośrednictwem łącz teleinformatycznych, a razie potrzeb, w siedzibie Zamawiającego (np. omówienie potrzeb biznesowych PAŻP, zebranie wymagań, prezentacja prototypów, szkolenia, testy, konsultacje, cykliczne spotkania 1 raz w tygodniu).

2.1 Wymagania wobec osób realizujących usługę, której dotyczy Zamówienie:

2.1.1. Wymagania wobec administratora:

1. Dobra znajomość systemów operacyjnych firmy Microsoft;
2. Dobra znajomość instalacji i konfiguracji systemów Microsoft Project Serwer 2013 w tym Project Web Server, baz danych, a w szczególności Microsoft SQL DataBase, Microsoft SharePoint 2013 i 2016;
3. Przynajmniej 2 letnie doświadczenie w administracji i konfiguracji systemów Microsoft Project Serwer i Microsoft SharePoint Serwer;
4. Potwierdzone referencjami z okresu nie więcej jak 2 lat liczonego od daty publikacji ogłoszenia co najmniej 2 usługi wykonane lub wykonywane w zakresie administrowania, utrzymania i rozwoju systemów Microsoft Project Serwer i Microsoft SharePoint Serwer;
5. Posiadanie Certyfikatów Microsoft Certified Solutions Expert: SharePoint

2.1.2. Wymagania wobec programisty:

1. Dobra znajomość systemów operacyjnych firmy Microsoft;
2. Certyfikat Microsoft Certified Solutions Developer: SharePoint Applications
3. Przynajmniej 2 letnie doświadczenie w projektach wdrożeniowych SharePoint;
4. Doświadczenie w projektowaniu architektury bazodanowej w ujęciu SharePoint;
5. Doświadczenia w programowaniu rozwiązań dla platformy SharePoint 2013/2016;

6. Znajomości funkcji OOTB (Out-Of-The-Box) SharePoint 2013 i 2016 i umiejętności wykorzystania ich dla konkretnych wymagań biznesowych;
7. Samodzielne stworzenie co najmniej 2 aplikacji opartych na platformie SharePoint;
8. Znajomość tematyki sieciowej w ujęciu SharePoint (load balancing, ssl, itp);
9. Doświadczenie we wdrażaniu, testowaniu oraz optymalizacji rozwiązań na platformie SharePoint;
10. Wiedza pozwalająca na weryfikację i optymalizację kodów źródłowych;
11. Znajomość .NET framework; ASP.NET MVC; C#; HTML5/CSS3; JavaScript; TypeScript; CoffeScript; Entity Framework, CSOM; JSOM; REST API/ODATA; Wep API; Workflow Foundation, Workflow Manager; SQL Server 2014, 2016,
12. Doświadczenie w tworzeniu dokumentacji technicznej;
13. Znajomość notacji BPMN 2.0 – w stopniu podstawowym;
14. Doświadczenie w przygotowywaniu przypadków testowych oraz prowadzenie testów integracyjnych i wydajnościowych;
15. Umiejętność zbierania wymagań do tworzonych aplikacji;
16. Umiejętność szkolenia użytkowników tworzonych aplikacji;
17. Komunikatywność.

2.2. Przedmiot Zamówienia obejmował będzie:

2.2.1. Zadania dla administratora

1. Monitorowanie i bieżący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów oraz oprogramowania wykorzystywanego przez Pytającego opartych na Platformie Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server;
2. Monitorowanie i bieżący nadzór nad poprawnością działania serwerów, systemów operacyjnych, baz danych, macierzy dyskowych oraz aplikacji i usług na nich umiejscowionych;
3. Bieżąca analiza logów w kontekście poprawności działania wyżej wymienionych systemów;
4. W przypadku wykrycia potencjalnego zagrożenia poprawności działania danych systemów bieżące informowanie Pytającego o zagrożeniu wraz z rekomendacją działań usprawniających;
5. Okresowa analiza obciążenia serwera i raz na trzy miesiące umieszczanie analizy w raporcie miesięcznym przedstawianym do Pytającego;
6. Przeprowadzanie konfiguracji serwerów, aplikacji i baz danych administrowanych systemów i dokumentowanie zmian w uzgodniony z Pytającym sposób;
7. Przenoszenie systemów na inne platformy sprzętowe i ich konfiguracja każdorazowo na zlecenie Pytającego;
8. Instalacja nowych systemów i ich właściwa konfiguracja oraz sporządzenie dokumentacji w ustalonej z Pytającym formie;
9. Rekonfiguracja systemów, serwerów i baz danych na każdorazowe zlecenie Pytającego;
10. Tworzenie, modernizacja i wdrażanie interfejsów międzysystemowych na potrzeby Pytającego;

11. Tworzenie i opiniowanie projektów technicznych, założeń i programów w zakresie architektury i nowych funkcjonalności powyższych systemów;
12. Wykonanie kopii systemu i danych lub nadzór nad ich automatyczną archiwizacją;
13. Podnoszenie systemu po awarii wraz z odtworzeniem ich właściwej konfiguracji i danych;
14. Tworzenie, konfigurowanie i uruchamianie (wdrażanie) nowych funkcjonalności w zakresie sprzętu i oprogramowania (jego nowych funkcjonalności) na zlecenie Pytającego;
15. Nadzór nad bezpieczeństwem systemów i danych - analizowanie i raportowanie incydentów i zagrożeń;
16. Współpraca w zakresie usuwania awarii i incydentów oraz konserwacji systemów z przedstawicielami Producentów oprogramowania wyżej wymienionych systemów;
17. Analiza przyczyn i usuwanie awarii i incydentów zgłaszanych przez Pytającego;
18. Stworzenie dokumentacji konfiguracyjnej systemów zawierającej architekturę poszczególnych systemów i w przypadku jakichkolwiek zmian jej bieżąca aktualizacja oraz przekazanie zaktualizowanej wersji dokumentacji do Pytającego;
19. Nadzór i wykonywanie zmian systemowych, serwerowych i konfiguracyjnych systemów;
20. Każdorazowa zmiana haseł kont administratorskich i serwisowych na zlecenie Pytającego;
21. Administrowanie kontami dostępowymi dla serwerów, baz danych i aplikacji w kontekście:
 - a. zakładania i konfigurowania dostępu dla nowych użytkowników;
 - b. zmiany uprawnień i haseł dla istniejących użytkowników;
 - c. czasowego blokowania i zabierania dostępu dla użytkowników – każdorazowo na zlecenie Pytającego;
 - d. analizowanie logów w kontekście dostępu i naruszeń dostępu.
22. Okresowe instalowanie poprawek pachów w Systemach i na serwerach;
23. Współpraca z administratorami Systemów i sieci Pytającego w ramach nadzoru nad Systemami;
24. Po każdorazowej zmianie haseł przekazywanie Pytającemu haseł administracyjnych w zaklejonej kopercie opisanej datą zmiany.

2.2.2. Zadania dla programisty:

1. Programowanie rozwiązań w oparciu o platformę Microsoft SharePoint 2013 i 2016;
2. Przeprowadzanie analiz, projektowanie i implementacja aplikacji uruchamianych na środowisku SharePoint;
3. Rozbudowa i utrzymanie istniejących systemów/aplikacji/interfejsów/baz danych;
4. Przygotowywanie dokumentacji opracowywanych rozwiązań;
5. Uszczegóławianie wymagań biznesowych klienta;
6. Identyfikacja oraz rozwiązywanie problemów z zakresie aplikacji działających w środowisku SharePoint;
7. Utrzymywanie aktualnej dokumentacji przygotowywanych i wdrażanych rozwiązań;
8. Diagnozę i rozwiązywanie incydentów oraz problemów eksploatacyjnych.
9. Prowadzenie testów tworzonego oprogramowania;
10. Szkolenie użytkowników tworzonych aplikacji.

3 OBOWIĄZKI STRON

Wykonawca gwarantuje, że objęte niniejszym zamówieniem usługi, świadczone będą z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, rzetelnie i terminowo.

Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania objętych umową usług bez możliwości korzystania z podwykonawców i osób trzecich.

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp zdalny do systemów informatycznych niezbędnych do realizacji Umowy oraz dostęp do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w związku z koniecznością wykonania przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania miesięcznych raportów, zawierających zestawienie wykonanych prac z podziałem na projekty i zadania stanowiący podstawę rozliczenia.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie wykonywana przez 12 miesięcy 1.01.2017- 31.12.2017

5 PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w zakresie korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności takich jak:

1. utrwalanie,
2. zwielokrotnianie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. wprowadzanie do obrotu,
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie,
6. wystawienie,
7. wyświetlanie,
8. najem,
9. dzierżawa,
10. modyfikacja.

Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania autorskich praw zależnych, w ramach których w szczególności Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich przeróbek, zmian i aktualizacji utworu i wszelkich jego części objętych Umową w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za celowe. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za tak zmienione utwory ani nie może być wskazywany jako ich autor.

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja zamówienia nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych i innych praw chronionych, w zakresie określonym zamówieniem.

Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych za wyjątkiem roszczeń wynikających z wykorzystania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jako autor zobowiązuje się do niewykonywania nadzoru autorskiego nad stworzonymi w ramach niniejszego zamówienia utworami, lub jego częściami i wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na swobodne rozporządzanie nimi przez Zamawiającego, a także wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich przeróbek, zmian i aktualizacji utworu i wszelkich jego części objętych niniejszym Zamówieniem w zakresie, w jakim Zamawiający uzna za celowe z tym zastrzeżeniem, że w takim przypadku usunięcie lub pozostawienie nazwy Wykonawcy w zmienionym utworze będzie każdorazowo z nim uzgodnione i ma on prawo do żądania jej usunięcia lub pozostawienia, nie ograniczając jednocześnie praw autorskich osób, które dokonały zmian.

Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wyniki korzystania z utworów ze zmianami dokonanymi bez Jego udziału.

6 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD ZAMÓWIENIA

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszego zamówienia w przypadku rażącego i uporczywego niewykonywania postanowień niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, pomimo uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń oraz wyznaczenia Wykonawcy co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie wszelkich uchybień w zakresie wykonania zamówienia.

Prawo odstąpienia od zamówienia, Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wszelkich uchybień przez Wykonawcę w zakresie wykonania niniejszego zamówienia.

Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku rażącego i uporczywego niewykonywania postanowień niniejszego zamówienia przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń oraz wyznaczenia Zamawiającemu co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie wszelkich uchybień w zakresie wykonania zamówienia.

Prawo odstąpienia od zamówienia, Wykonawca może wykonać w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę na usunięcie wszelkich uchybień przez Zamawiającego w zakresie wykonania niniejszego zamówienia.

Oświadczenie o odstąpieniu od zamówienia powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

W razie wykonania prawa odstąpienia, zamówienie ulega rozwiązaniu z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od zamówienia drugiej stronie. W takim przypadku strony zobowiązują się wzajemnego rozliczenia na dzień rozwiązania zamówienia.

7 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz z tytułu uszkodzenia mienia Zamawiającego oraz z tytułu innych ewentualnych strat poniesionych przez Zamawiającego, jak również z tytułu narażenia życia, zdrowia i mienia pracowników Zamawiającego, a także osób i instytucji przebywających na terenie Zamawiającego, które zostały spowodowane przez Wykonawcę.

8 KOMUNIKACJA

Zlecenia realizowane przez Wykonawcę będą przesyłane w formie mailowej przez Zamawiającego na adres wskazany przez Wykonawcę. W przypadku zleceń pilnych Zamawiający dodatkowo będzie informował Wykonawcę telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer mobilny.

9 FORMA ROZLICZENIA

Wykonawca w terminach ustalonych z Zamawiającym, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu będzie przedstawiał w formie uzgodnionej z Zamawiającym status realizacji poszczególnych zleceń.

Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu w uzgodnionym wspólnie szablonie szczegółowy miesięczny raport/protokół odbioru usług z wykonanych zleceń, prac konfiguracyjnych, administratorskich i zgłoszonych oraz rozwiązanych awariach czy incydentach w poprzednim miesiącu.

Zamawiający dokona płatności na wskazany przez Wykonawcę rachunek na podstawie faktury, której załącznikiem będzie podpisany przez obie Strony miesięczny raport/protokół.

10 CZAS REAKCJI NA INCYDENTY I AWARIE

Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zgłoszenia awarii lub pojedynczego incydentu związanego z użytkowaniem, eksploatacją i poprawnością pracy administrowanych systemów w przeciągu 4 godzin roboczych podjąć działania zmierzające do analizy przyczyny wystąpienia awarii lub incydentu oraz przystąpić do jego naprawy. W przypadku gdy naprawa incydentu lub awarii miałaby przedłużyć się ponad 8 godzin roboczych lub konieczne będzie zaangażowanie producenta oprogramowania lub innej firmy wspierającej w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie prześle tę informację na wskazany adres przez Zamawiającego, podając w korespondencji przyczyny powstania incydentu lub awarii (jeżeli możliwe były do wykrycia) oraz konieczne prace do realizacji w kontekście wyeliminowania awarii lub incydentu.

W przypadku gdy konieczny będzie bezpośredni kontakt z pracownikami Zamawiającego lub wizyta w siedzibie Zamawiającego, może być ona zrealizowana w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00 po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego u powstałej konieczności.

11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz zarządzeń wewnętrznych związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Wykonawca zostanie dopuszczony do pracy na terenie Zamawiającego, o ile spełni warunki wewnętrznych przepisów Zamawiającego o systemie przepustkowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustki bez podania uzasadnienia.