

	REGULAMIN PRZETARGU na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia użytkowanych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej	Załącznik Z03-IN-MAM-01
		Strona 1 z 5
		Zmiana 11 Obowiązuje od: 2024-12-20

Rozdział I

Przepisy ogólne przetargu

§ 1

1. Komórka organizacyjna na której stanie znajdują się sprzedawane środki trwałe, występuje do komórki właściwej ds. ewidencji majątku z prośbą o wszczęcie procesu sprzedaży wyszczególnionych składników rzeczowego majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych, ze szczegółowym uzasadnieniem. (Wniosek o wycofanie z używania, na którym zamieszczona jest informacja o sprzedaży środka trwałego).
2. Przetarg na sprzedaż składników majątku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej jest przeprowadzony w formie:
 - a) pierwszy przetarg – wewnętrzny,
 - b) drugi przetarg – publiczny.
3. PAŻP jako sprzedający zastrzega, że w przypadku nabywcy-osoby fizycznej/konsumenta lub osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego (Art. 556⁴ Ustawy Kodeks cywilny) rękojmia ograniczona zostaje do 1 roku.
4. PAŻP jako sprzedający zastrzega, że w przypadku nabywcy-przedsiębiorcy zawierającego umowę, której przedmiot wg. PKD lub KRS, bezpośrednio związany jest z jego działalnością zawodową, rękojmia zostaje wyłączona.

Komisja ds. zbycia majątku

§ 2

1. Prezes PAŻP w drodze zarządzenia, powołuje minimum 3 osobową Komisję stałą ds. zbycia majątku, zwaną dalej Komisją, zaproponowaną przez komórkę organizacyjną właściwą ds. ewidencji majątku i wytypowaną spośród pracowników PAŻP.
2. W przetargach nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby wchodzące w skład Komisji ds. zbycia wybranych składników majątku.
 - b) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt. a) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób o których mowa w pkt a).

	REGULAMIN PRZETARGU na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia użytkowanych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej	Załącznik Z03-IN-MAM-01
		Strona 2 z 5
		Zmiana 11 Obowiązuje od: 2024-12-20

3. Członkowie Komisji powoływani są z komórki organizacyjnej właściwej ds. ewidencji majątku, z biura właściwego ds. finansów i księgowości oraz komórki organizacyjnej merytorycznie właściwej dla przedmiotu przetargu.
4. Komisja wyznacza Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
 - a) niezwłoczne zwołanie pierwszego posiedzenia Komisji,
 - b) kierowanie całokształtem prac Komisji,
 - c) nadzór nad opracowaniem i skompletowaniem dokumentacji,
 - d) dokonywanie uzgodnień z komórkami organizacyjnymi merytorycznymi w zakresie:
 - przygotowania składnika majątku i wymaganej dokumentacji do wydania nabywcy,
 - uzyskania koniecznych zezwoleń związanych ze sprzedażą składników majątku.
 - e) otwarcia ofert.
6. Pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ewidencji majątku jest odpowiedzialny za:
 - a) przygotowanie posiadanej przez komórkę właściwą ds. ewidencji majątku dokumentacji,
 - b) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu,
 - c) udział we wszystkich posiedzeniach Komisji,
 - d) odebranie ofert z Kancelarii PAŻP,
 - e) przygotowywanie ofert do otwarcia przez Komisję,
 - f) przekazanie do Biura właściwego ds. finansów i księgowości pisemnego zgłoszenia celem wystawienia stosownej faktury za sprzedane składniki majątku zgodnie z warunkami przetargu oraz w celu zwrotu wadium oferentom, którzy nie wygrali przetargu.
7. Pracownik wyznaczony przez Głównego Księgowego jest odpowiedzialny za prawidłowość zapisów zawartych w dokumentacji przetargowej pod względem podatkowym, rachunkowym i księgowym.
8. Pracownik komórki organizacyjnej merytorycznie właściwej dla przedmiotu przetargu przygotowuje dokumentację w zakresie działania danej komórki organizacyjnej, która niezbędna jest do prac Komisji np. orzeczenie techniczne, pozwolenia na sprzedaż środka trwałego itp.
9. Komisja protokołuje zwoływane posiedzenia.
10. Komisja dokonuje badania i oceny ofert.
11. Komisja kończy prace z dniem wydania nabywcy/om wszystkich sprzedanych składników majątku.
12. W przypadku, gdy nie nastąpi zbycie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych Komisja może wystąpić do Prezesa PAŻP z wnioskiem o przeprowadzenie kolejnych przetargów na zbycie mienia lub

	REGULAMIN PRZETARGU na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia użytkowanych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej	Załącznik Z03-IN-MAM-01
		Strona 3 z 5
		Zmiana 11 Obowiązuje od: 2024-12-20

zapropionować inny sposób postępowania ze składnikiem majątku przeznaczonym do zbycia.

Rozdział II

Przetarg wewnętrzny

§ 3

1. Przed przystąpieniem do przetargu, Komisja ds. zbycia majątku ustala cenę oszacowania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana na podstawie zawartej umowy zgodnie z KP-ZAK.
2. Sprzedaż może być dokonana za cenę oszacowania środka trwałego ruchomego lub wyposażenia oraz prawa na dobrach niematerialnych.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku lub prawa na dobrach niematerialnych wynikającego z przetargu.
2. Wpłata wadium nastąpi przelewem na rachunek bankowy PAŻP. Do składanej oferty oferent winien załączyć dowód wpłaty. Fakt dokonania wpłaty wadium będzie weryfikowany na etapie wyboru oferty.

§ 5

1. Przetarg odbywa się w formie pisemnego składania ofert.
2. Komisja ds. zbycia majątku wyznacza miejsce i czas składania ofert, które to informacje zamieszczone zostaną w ogłoszeniu na stronie wewnętrznej PAŻP.
3. Termin składania ofert zostanie wyznaczony tak, aby między datą obwieszczenia a terminem składania ofert upłynęło nie mniej niż 14 dni.
4. Oferty składane i rejestrowane są w Kancelarii PAŻP.
5. W dniu otwarcia ofert członek Komisji ds. zbycia majątku odbiera oferty z Kancelarii PAŻP.
6. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 6

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert, badania i oceny ofert pod względem formalnym.
2. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
3. W razie ustalenia, iż kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja bierze pod uwagę najdłuższy staż pracy pracownika w PAŻP.

	REGULAMIN PRZETARGU na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia użytkowanych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej	Załącznik Z03-IN-MAM-01
		Strona 4 z 5
		Zmiana 11 Obowiązuje od: 2024-12-20

§ 7

1. W przypadku zbycia środka trwałego, nabywca składa pisemne oświadczenie, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu sprzedaży i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz w przypadku sprzedaży samochodów pokwitowanie odbioru dokumentów pojazdu, komplet kluczy itp.
2. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o kwotę wadium) niezwłocznie w terminie nie później niż 7 dni od daty otrzymania faktury.
3. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomości, sprzedawca ustala z notariuszem termin zawarcia umowy sprzedaży i zawiadamia o tym terminie oferenta, który wygrał przetarg.
4. Za dzień wpłaty uważa się datę wpływu wymaganej należności na rachunek sprzedawcy.

§ 8

1. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub jeżeli oferent, który wygrał przetarg uchyli się od uiszczenia ceny nabycia – wadium nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku, gdy nabywca nie uiszcza ceny nabycia i utraci prawa wynikające z tytułu złożenia najwyższej oferty cenowej sprzedaż jest dokonana z kolejnym oferentem, który zaproponował najwyższą w kolejności cenę.

§ 9

1. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
2. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończeniu przetargu.

§ 10

W przypadku niesprzedanych w przetargu wewnętrznym wyszczególnionych środków trwałych lub wyposażenia, zostanie rozpisany przetarg zewnętrzny

Rozdział III

I Przetarg publiczny

§ 11

1. Postępowanie jak w I przetargu wewnętrznym.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych PAŻP zastrzega sobie ustalenie nowej wyceny.

	REGULAMIN PRZETARGU na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia użytkowanych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej	Załącznik Z03-IN-MAM-01
		Strona 5 z 5
		Zmiana 11 Obowiązuje od: 2024-12-20

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W przypadku gdy przedmiot sprzedaży nie zostanie sprzedany w żadnym z przetargów, środek zostaje przekazany do komórki odpowiedzialnej za Ochronę Środowiska w celu utylizacji. Wyjątek stanowią grunty, które pozostają nadal w zasobach PAŻP.
2. Zmiana postanowień Regulaminu może nastąpić w trybie zgodnym z ZSZ.
3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Instrukcji IN-MAM-01.