



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**USŁUGA SZKOLENIOWA: SZKOLENIE
DOSKONALĄCE UMIEJĘTNOŚCI
INTERPERSONALNE W POŁĄCZENIU
Z WYKONYWANIEM OKREŚLONYCH DZIAŁAŃ
ORAZ SZKOLENIE W ZAKRESIE POliŚ**

ZATWIERDZAM
Z up. Kierownika Zamawiającego

Emilia Ryszkowska
Przewodniczący Komisji przetargowej
18 kwietnia 2012 roku



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Polska Agencja Żeglugi Powietrznej**
Adres: **ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa**
NIP: **522-283-83-21**
REGON: **140886771**
Tel: **+48 22 574-65-02** Fax: **+48 22 574-63-59, +48 22 574-63-79**
Strona internetowa: **www.pansa.pl**
Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa szkoleniowa: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLiŚ

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLiŚ.
W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi następujące szkolenia:
 - Zarządzanie czasem;
 - Zaawansowane techniki negocjacyjne i zasady zawierania umów - część 2 (zaawansowana);
 - Zarządzanie karierą i rozwojem personelu, techniki i systemy zarządzania personelem, treningi menadżerskie, asertywność i radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach;
 - Przeciwdziałanie skutkom wypalenia zawodowego część 2;
 - Szkolenie dla opiekunów kluczowego klienta;
 - Nieprawidłowości w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - Szkolenie w zakresie projektu inwestycyjnego POLiŚ;
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Warszawa, Szczecin
4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców.
6. Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLiŚ



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
- 10.1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcy, w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia.
- 10.2. Brak informacji, o której mowa w pkt. 10.1. będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 10.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynika w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 10.4. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.
11. Zamawiający nie przewiduje:
- 11.1. zawarcia umowy ramowej,
- 11.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 11.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:

Zarządzanie czasem 28.06.2012;

Zaawansowane techniki negocjacyjne i zasady zawierania umów - część 2 (zaawansowana) 6-7.09.2012 oraz 4-5.10.2012;

Zarządzanie karierą i rozwojem personelu, techniki i systemy zarządzania personelem, treningi menadżerskie, asertywność i radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach 20-21.11.2012;

Przeciwdziałanie skutkom wypalenia zawodowego część 2 17-18.09.2012;

Szkolenie dla opiekunów kluczowego klienta 12.09.2012;

Nieprawidłowości w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 25-26.06.2012;

Szkolenie w zakresie projektu inwestycyjnego POLiŚ 22-23.10.2012;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. Warunek nr 1 - Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 1:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLiŚ



co najmniej trzy usługi polegające na realizacji szkoleń doskonalących umiejętności interpersonalne dla co najmniej 15 osób każda

oraz

co najmniej trzy usługi polegające na realizacji szkoleń z zakresu POLiŚ dla co najmniej 5 osób każda.

Za usługę szkolenia Zamawiający uznaje jedną umowę.

1.2. Warunek nr 2 – Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 2:

Wykonawca musi:

dysponować wykładowcą, który przeprowadził minimum 10 szkoleń dla co najmniej 15 osób każde z zakresu szkoleń doskonalących umiejętności interpersonalne

oraz

dysponować wykładowcą, który przeprowadził minimum 3 szkolenia dla co najmniej 5 osób każde z zakresu POLiŚ.

Za usługę szkolenia Zamawiający uznaje jedną umowę.

1.3. Warunek nr 3 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru stosunków prawnych łączących Wykonawcę i podmiot trzeci. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:

3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1.1.- 1.2. będzie oceniane łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 1.3. oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem zakresu usługi, dat wykonania i zlecniodawców, - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 5 do SIWZ**;

1.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – tj. np. referencje, opinie itp. - 1 egzemplarz;

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 6 do SIWZ**;

1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony z datą nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – każdy odrębnie.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANA USŁUGA ODPOWIDA WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (jako załączniki do oferty)

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej Specyfikacji, Wykonawca przedstawi w stosunku do oferowanej usługi oferowany program szkolenia (metodyka, pomoce naukowe itp.) – dla każdego szkolenia oddzielnie tj.:

- Zarządzanie czasem;



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- Zaawansowane techniki negocjacyjne i zasady zawierania umów - część 2 (zaawansowana);
- Zarządzanie karierą i rozwojem personelu, techniki i systemy zarządzania personelem, treningi menadżerskie, asertywność i radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach;
- Przeciwdziałanie skutkom wypalenia zawodowego część 2;
- Szkolenie dla opiekunów kluczowego klienta;
- Nieprawidłowości w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- Szkolenie w zakresie projektu inwestycyjnego POIiŚ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z Rejestrem zamówień publicznych PAŻP – znak postępowania: **AJZ-224-37/2012** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do wykonawców którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pansa.pl.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7 mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem - nr +48 22 574 63 59, nr +48 22 574 63 79,
 - drogą elektroniczną (zp@pansa.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenie dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
8. Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest Pan Krzysztof Binkowski tel. +48 22 574 65 02, faks + 48 22 574 63 59, email: zp@pansa.pl
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu w PLN należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), 00-955 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 7 – rachunek 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium – postępowanie nr AJZ-224-37/2012” dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ, propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na maszynie do pisania lub komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
12. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 13.1. każdy dokument (nie urzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 13.2. kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć podpisami i pieczętami Wykonawcy;
 - 13.3. kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną notarialnie kserokopię dokumentu (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
14. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
16. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę itp.).
17. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POIiŚ



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) –
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej,
Dział Zamówień Publicznych,
ul. Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa
pokój nr 007 - Kancelaria

**OFERTA NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ: SZKOLENIE DOSKONALĄCE
UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE W POŁĄCZENIU
Z WYKONYWANIEM OKREŚLONYCH DZIAŁAŃ ORAZ SZKOLENIE
W ZAKRESIE POLIŚ**

– Znak postępowania: AJZ-224-37/2012

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

18. Ofertę należy złożyć w Budynku PAŻP, 02-284 Warszawa Al. Krakowska 4/6, pok. 007 – Kancelaria (w godz. 07.30-15.30) lub przesłać na ww. adres.
19. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii PAŻP.
20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1.1. Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

do dnia 26.04.2012 r. do godz. 11:00

Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLIŚ



**w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa ul. Al. Krakowska 4/6
pok. 007 – Kancelaria**

- 1.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po zawiadomieniu składającego o złożeniu oferty po terminie i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 2.1. Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej i zostanie opisane w protokole.
- 2.2. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

**w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa ul. Al. Krakowska 4/6
SALA KONFERENCYJNA – pok. 2
w dniu 26.04.2012 r. o godz. 11:30**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną.
2. **Cena oferty winna być wyrażona w PLN.**
3. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. W cenie oferty musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. W formularzu oferty należy podać :
 - 6.1. cenę netto - bez podatku VAT
 - 6.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 6.3. cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. CENA OFERTY obejmuje:
 - a) w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług (VAT) wymaganego w Polsce.



XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

KRYTERIUM	WAGA
Cena brutto	100 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

$$CP = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CP – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT) oraz cło, które miałby obowiązek wpłacić, w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:



- pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - 5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (osobny plik);
- Nr 2 – Druk Oferty;



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- Nr 3 – Druki Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Nr 4 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Nr 5 – Druk wykaz usług
- Nr 6 – Druk wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Nr 7 – Istotne postanowienia umowy (osobny plik)



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 2

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

**OFERTA NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ: SZKOLENIE
DOSKONALĄCE UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE
W POŁĄCZENIU Z WYKONYWANIEM OKREŚLONYCH
DZIAŁAŃ ORAZ SZKOLENIE W ZAKRESIE POIiŚ
AJZ-224-37/2012**

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI
POWIETRZNEJ**

ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

NIP 5222838321, REGON 140886771

http// www.pansa.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Cena oferty :

NETTO PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POIiŚ



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

(SŁOWNIE:
.....)

zgodnie poniższym zestawieniem:

	Cena netto	Cena brutto	miejsce realizacji szkolenia	adres parkingu
Zarządzanie czasem				
Zaawansowane techniki negocjacyjne i zasady zawierania umów – część 2				
Zarządzanie karierą i rozwojem personelu, techniki i systemy zarządzania personelem, treningi menadżerskie, asertywność i radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach				
Przeciwdziałanie skutkom wypalenia zawodowego część 2				
Szkolenie dla Opiekunów Kluczowego Klienta				
Nieprawidłowości w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko				
Szkolenie w zakresie projektów inwestycyjnych POIiŚ				

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami** i/lub modyfikacjami** Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji.

Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POIiŚ



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

4. W zaoferowanej powyżej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców _____.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł, w formie _____.
Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku **, na które należy zwrócić wadium: _____.
7. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty zgodnie z warunkami określonymi w IPU.
9. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____** - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nr faksu: _____
e-mail: _____
Osoba do kontaktu: _____
11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum** dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- _____
- _____
- _____
13. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 12 składamy na ____ stronach.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

****/ niepotrzebne skreślić**

Przetarg nieograniczony na usługę szkoleniową: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POIiŚ



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 3

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi szkoleniowe: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLiŚ**, oświadczamy że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie, zapewniającą realizację niniejszego zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 4

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi szkoleniowe: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLiŚ**, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przesłanki art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w swoim imieniu.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-37/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 5

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi szkoleniowe: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POliŚ**, oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące usługi spełniające wymagania Zamawiającego:

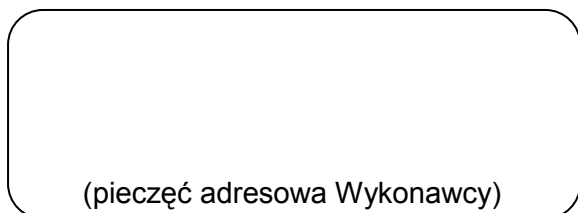
Lp.	Zakres usługi (liczba wykonanych szkoleń, zakres szkoleń, liczba przeszkolonych osób)	Data wykonania (od – do)	Zleceniodawca (nazwa zleceniodawcy, adres, telefon)

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

Miejsce i data

**/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



....., dn.

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi szkoleniowe: szkolenie doskonalące umiejętności interpersonalne w połączeniu z wykonywaniem określonych działań oraz szkolenie w zakresie POLiŚ**, oświadczam że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (liczba wykonanych szkoleń, zakres szkoleń, liczba przeszkolonych osób)	Podstawa do dysponowania osobą

Miejsce i data

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy