

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:89641-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: System zarządzania bazą danych
2012/S 55-089641**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych al.Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa
Osoba do kontaktów: Magdalena Buczak
02-147 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225746365
E-mail: zp@pansa.pl
Faks: +48 225746359

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pansa.pl
Adres profilu nabywcy: <http://bip.pansa.pl>
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://bip.pansa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Służby Żeglugi Powietrznej

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup systemu do zarządzania usługami informatycznymi wraz z audytem legalności oprogramowania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Warszawa, ul. Wieżowa 8.
Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego, gotowego do pracy systemu do zarządzania usługami informatycznymi zainstalowanego na sprzęcie dostarczonym przez wykonawcę wraz z audytem legalności oprogramowania. Oprogramowanie musi składać się z systemu do ewidencji i zarządzania zasobami IT oraz systemu wsparcia obsługi infrastruktury informatycznej (helpdesk).
Dodatkowo przed oddaniem systemu do eksploatacji musi zostać wykonany audyt legalności oprogramowania zainstalowanego na komputerach pracujących u Zamawiającego. W ramach uruchomienia programu do zarządzania usługami informatycznymi Wykonawca przeniesie wykaz zasobów IT z istniejącej bazy danych Zamawiającego (MySQL wersja 4.1 około 5 000 pozycji) na nowe oprogramowanie.
Oprogramowanie musi w pełni wspierać metodologię zarządzania ITIL w wersji 3.
Audyt zostanie przeprowadzony tym samym oprogramowaniem, które zostanie zaoferowane.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48612000, 79212000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 41 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
- 3) gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: - Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa - rachunek 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013 (IBAN: PL; SWIFT CODE: GOSKPLPW).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium – postępowanie nr AJZ-224-109/2011”, która powinna być dołączona do oferty.
8. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jak też w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3 za wyjątkiem pieniądza, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia;

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1. W ramach potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem tj. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

1.1. minimum trzy (3) dostawy oprogramowania do zarządzania zasobami IT którym objęto nie mniej niż 2000 urządzeń komputerowych, przedmiotu i dat wykonania i odbioru oraz

1.2. minimum pięć (5) usług audytu legalności oprogramowania, przy czym każda z tych usług audytu legalności oprogramowania musiała być przeprowadzona na co najmniej 1500 komputerach, przedmiotu i dat wykonania i odbioru usługi oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa określona w pkt. 1.1. wraz z usługą określoną w pkt. 1.2. została wykonana należycie.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W ramach potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca wykaże że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i dysponował do realizacji przedmiotowego zamówienia zespołem audytowym obejmującym:

2.1. co najmniej 2 pracowników posiadających certyfikaty: Microsoft Certified Technology Specialist: Designing, Assessing and Optimizing Software Asset Management (SAM), oraz Microsoft Licensing Specialist, co najmniej 2 pracowników posiadających zaświadczenie Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS).

2.2. co najmniej 2 pracowników posiadających uprawnienia Microsoft Certified Professional na podstawie zdanego egzaminu kwalifikującego wykonawcę do specjalizacji Software Assets Management,

2.3. co najmniej 2 pracowników posiadających zaświadczenie z Business Software Alliance w zakresie Audytu Legalności Oprogramowania.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AJZ-224-109/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 30.4.2012 - 12:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

30.4.2012 - 13:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30.4.2012 - 13:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1.Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ Rozdział V Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:
a)oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ;
b)wykaz dostaw odpowiadających warunkowi postawionemu przez Zamawiającego, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich szczegółowego rodzaju, daty i miejsca wykonania (odbiorcy), zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do SIWZ;
c)dokumenty potwierdzające, że wykonane dostawy określone ppkt. b zostały wykonane należycie;
d)wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SIWZ;
e)oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do SIWZ;
2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:
a)oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ;
b)aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy- zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5a do SIWZ
c)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
d)aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

a) 150 dni od dnia udzielenia niniejszego zamówienia na dostawę sprzętu i oprogramowania,

b) 150 dni od dnia udzielenia niniejszego zamówienia na przeprowadzenie audytu i przekazanie raportu końcowego oraz

c) 36 miesięcy usługi obsługi systemu po odbiorze sprzętu i oprogramowania.

4. Miejsce realizacji zamówienia: system stanowiący przedmiot zamówienia będzie instalowany w siedzibie Zamawiającego Warszawa ul. Wieżowa 8.

Usługa audytu musi zostać przeprowadzona na 1300 jednostkach komputerowych Zamawiającego w lokalizacjach:

4.1. Warszawa ul. Wieżowa 8; 02-147 Warszawa,

4.2. Warszawa al. Krakowska 2/4; 02-284 Warszawa,

4.3. Raszyn, ul. Gałczyńskiego 2A; 05-090,

4.4. Kraków ul. Medveckiego 1; 32-083 Balice,

4.5. Gdańsk ul. Słowackiego 196; 80-298 Gdańsk,

4.6. Poznań skr. poczt. 023; 60-978 Poznań,

4.7. Łódź ul. Gen. Maczka 35; 94-328 Łódź,

4.8. Katowice ul. Wolności 90; 42-625 Pyrzowice,

4.9. Wrocław ul. Skarżyńskiego 36; 54-530 Wrocław,

4.10. Rzeszów Jasionka; 36-002 Jasionka,

4.11. Port Lotniczy Szczecin Goleniów 72-100 Goleniów,

4.12. Bydgoszcz, ul. Jana Pawła II 158, 85-151 Bydgoszcz,

4.13. Port Lotniczy Zielona Góra/Babimost, Wieża Kontroli Lotniskowej.

5. Wykonywane usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia na przedmiotową dostawę będą wykonane przez Wykonawcę legitymującego się uprawnieniami audytorskimi w ramach programów, który załączy n.w. dokumenty, potwierdzające ten fakt, do oferty:

a) Microsoft SAM Program – Microsoft,

b) Adobe SAM Partner Program,

c) Program Certyfikacji Oprogramowania Autodesk,

d) Oracle Licence Management Service

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

b) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

c) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;

d) nastąpiła zmiana podwykonawcy na podwykonawcę, który wykaże się spełnianiem warunków, które pierwotnie zostały nałożone przez wykonawcę na podwykonawcę w tej części spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli poszczególne postanowienia umowy okażą się nieważne lub niewykonalne nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia zostaną zastąpione postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli stron wyrażonej w umowie i które jest wykonalne. Nowa regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez strony w formie pisemnej.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

15.3.2012