

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:227487-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
2012/S 136-227487**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa
Osoba do kontaktów: Magdalena Buczak
02-147 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225746365
E-mail: zp@pansa.pl
Faks: +48 225746359

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pansa.pl
Dostęp elektroniczny do informacji: <http://bip.pansa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Służby Żeglugi Powietrznej

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa doradcza związana z zaprojektowaniem, wyborem dostawcy i nadzorem nad wdrożeniem wielofunkcyjnego, zintegrowanego systemu zarządzania przedsiębiorstwem.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Warszawa, ul. Wieżowa 8.
Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi doradcze w zakresie: opracowania Konceptji Systemu i określenia sposobu wdrożenia Systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej (Zamawiający), wyboru Systemu i jego dostawcy oraz nadzoru nad wykonaniem i wdrożeniem tego Systemu przez Wykonawcę.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

72220000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Powyżej 130 000 EUR.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa - rachunek 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013 (IBAN: PL; SWIFT CODE: GOSKPLPW).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium – postępowanie nr AJZ-224-48/2012”, która powinna być dołączona do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny brutto podanej w ofercie.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w formie zaakceptowanych przez Zamawiającego gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych: nieodwołalnych, bezwarunkowych, płatnych na pierwsze żądanie, ważnych na okres realizacji umowy.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa.
— rachunek 30 1130 1017 0025 0094 4820 0012.
(IBAN: PL; SWIFT CODE: GOSKPLPW) z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy AJZ-224-48/2012).
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
14. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego usługi bez uwag.
15. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Cena Umowy wynosi ... PLN (słownie: ... złotych), w tym:
 - 1.1. Cena etapu I wynosi: ... PLN (słownie: ... złotych),
 - 1.2. Cena etapu II wynosi: ... PLN (słownie: ... złotych),
 - 1.3. Cena etapu III wynosi: ... PLN (słownie: ... złotych),
 - 1.4. Cena etapu IV wynosi: ... PLN (słownie: ... złotych),
 - 1.5. Cena etapu V wynosi: ... PLN (słownie: ... złotych).

2. Ceną Umowy jest cena brutto, tj. cena netto w kwocie ... powiększona o ... % podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..., naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania Umowy).

Ceny Etapów I - V, wskazane w ust. 1 pkt 1.1. do 1.5. powyżej są cenami brutto.

3. Cena Umowy jest ceną stałą, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i nie podlega w trakcie obowiązywania Umowy zmianom przez Strony.

4. Zapłata przez Zamawiającego Ceny Umowy na rzecz Wykonawcy odbędzie się w następujący sposób:

4.1. za prawidłowe wykonanie Etapu I i II, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowań dostarczonych w ramach Etapu I i II oraz własności nośników Opracowań na Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 30 % Ceny Umowy, w kwocie ... zł (słownie: ... złotych) po podpisaniu przez Strony Protokołów Odbioru Etapu I i II oraz po przedłożeniu Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) oryginału faktury VAT Wykonawcy, opiewającej na 30 % Ceny Umowy, wystawionej na Zamawiającego.

Faktura, o której mowa powyżej, będzie zawierała krótki opis Przedmiotu Umowy oraz przewidziane polskim prawem dane, w tym określone w ust. 7 poniżej;

b) kopii Protokołów Odbioru Etapu I i II, podpisanych przez Strony.

4.2. za prawidłowe wykonanie Etapu III i IV, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowań dostarczonych w ramach Etapu III i IV oraz własności nośników Opracowań na Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 20 % Ceny Umowy, w kwocie ... PLN (słownie: ... złotych) po podpisaniu przez Strony Protokołów Odbioru Etapu III i IV oraz po przedłożeniu Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) oryginału faktury VAT Wykonawcy, opiewającej na 20 % Ceny Umowy, wystawionej na Zamawiającego.

Faktura, o której mowa powyżej, będzie zawierała krótki opis Przedmiotu Umowy oraz przewidziane polskim prawem dane, w tym określone w ust. 7 poniżej;

b) kopii Protokołów Odbioru Etapu III i IV, podpisanych przez Strony.

4.3. za prawidłowe wykonanie Etapu V, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowań dostarczonych w ramach Etapu V oraz własności nośników Opracowań na Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 50 % Ceny Umowy, w kwocie ... PLN (słownie... złotych) w następujących ratach:

4.3.1. do wysokości 50 % kwoty, wskazanej w punkcie 4.3 niniejszego ustępu - w ratach nie większych niż 5 % (pięć procent) wartości wskazanej w punkcie 4.3 niniejszego ustępu każda. Dokładna ilość rat jak i harmonogram dokonywanych płatności, odpowiadający harmonogramowi odbiorów poszczególnych produktów Wdrożenia Systemu, wynikający z umowy z Dostawcą Systemu, zostanie przedstawiony przez Wykonawcę, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 10 dni roboczych od zawarcia przez Zamawiającego umowy z Dostawcą Systemu. Każda rata będzie płatna po podpisaniu przez Zamawiającego kolejnych Raportów z Nadzoru oraz po przedłożeniu każdorazowo Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) oryginału faktury VAT Wykonawcy, opiewającej na nie więcej niż 5 % wartości Etapu V, wystawionej na Zamawiającego. Faktura, o której mowa powyżej, będzie zawierała krótki opis Przedmiotu Umowy oraz przewidziane polskim prawem dane, w tym określone w ust. 7 poniżej;

b) kopii kolejnego Raportu z Nadzoru podpisanego przez Zamawiającego.

4.3.2. kwota pozostała do zapłaty kwoty z wskazanej w punkcie 4.3 niniejszego ustępu, po dokonaniu wypłat zgodnie z punktem poprzedzającym - zostanie zapłacona po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego oraz po przedłożeniu następujących dokumentów:

a) oryginału faktury VAT Wykonawcy, opiewającej na pozostałą do zapłaty kwotę, wystawionej na Zamawiającego. Faktura, o której mowa powyżej, będzie zawierała krótki opis Przedmiotu Umowy oraz przewidziane polskim prawem dane, w tym określone w ust. 7 poniżej;

b) kopii Protokołu Odbioru Końcowego, podpisanego przez Strony.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej związanej z obszarem IT, na podstawie dołączenia do oferty opłaconej polisy ważnej w terminie składania ofert, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).

UWAGA: W przypadku podania wartości polisy w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie opracowania koncepcji systemu obejmującą zaprojektowanie, wdrożenie i rozwój systemu klasy ERP i BI, którego częścią były co najmniej moduły obejmujące następujące obszary funkcjonalne: HR (miękki i twardy), F-K, zarządzanie projektami i inwestycjami, zarządzanie zamówieniami publicznymi, gospodarka magazynowa, zarządzanie zakupami i sprzedażą, planowanie, budżetowanie oraz controlling,

b) wykonał 1 (jedną) usługę doradztwa w zakresie nadzoru nad wdrożeniem systemu klasy ERP i BI.

2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: za dysponującego potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje zespołem osób, zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniających niżej wymienione wymagania dla pełnienia danej funkcji (Wykonawca przedstawi listę osób z przypisaniem dla danej funkcji):

2.1. Koordynatora Wykonawcy (project manager)/osoba, która na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie pełnić funkcję Koordynatora Wykonawcy/ o następującym wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach:

a) posiadającego wykształcenie wyższe,

b) posiadającego kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami IT potwierdzone ważnymi certyfikatami co najmniej PMP lub PRINCE2 Practitioner lub równoważnymi - wydanymi przez, niezależną od Wykonawcy, jednostkę certyfikującą osoby zgodnie z wytycznymi ISO IEC 17024, a w szczególności w niniejszych aspektach: jawności i powszechności procesu certyfikacji, wymagań, zakresu i formy, procedur certyfikacyjnych.

- c) legitymującego się ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Poufne”,
- d) posiadającego minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 (dwoma) zrealizowanymi projektami o wartości minimum 1 500 000 (jeden milion pięćset tysięcy) PLN netto każdy, polegającymi na opracowaniu koncepcji systemów klasy ERP oraz nadzorze nad wdrożeniem systemów klasy ERP.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej wymagania dla Koordynatora Wykonawcy (project manager).

2.2. Architektka Systemu klasy ERP i BI o następującym wykształceniu doświadczeniu i kwalifikacjach:

- a) Wykształcenie wyższe techniczne lub informatyczne.
- b) Posiadającego minimum pięcioletnie doświadczenie w tworzeniu architektur rozwiązań IT w oparciu o wymagania biznesowe klientów.
- c) Posiadającego praktyczną znajomość technologii integracji systemów informatycznych.
- d) posiadającego, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w projektowaniu architektury systemu klasy ERP i BI w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych wdrożeniem w oparciu o wykonane projekty systemów klasy ERP (z zastosowaniem oprogramowań ERP różnych producentów), w tym w co najmniej w 1 (jednym) projekcie architektury systemu klasy ERP były co najmniej moduły obejmujące następujące obszary funkcjonalne: HR (miękki i twardy), F-K, zarządzanie projektami i inwestycjami, gospodarka magazynowa, zarządzanie zakupami i sprzedażą, planowanie, budżetowanie oraz controlling.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej wymagania dla Architekta Systemu klasy ERP i BI.

2.3. Analityka Biznesowego w zakresie systemów klasy ERP i BI o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach:

- a) posiadającego minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania analizy biznesowej i analizy wymagań użytkownika, modelowania procesów biznesowych i tworzenia mapy procesów organizacji.
- b) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w minimum 2 (dwóch) projektach polegających na opracowaniu koncepcji systemu klasy ERP i BI, w ramach których dokonał między innymi: analizy uwarunkowań formalnych otoczenia biznesowego, analizy procesów biznesowych, przygotował model biznesowy i finansowy, opracował łańcuch wartości i przeprowadził analizę wrażliwości.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Analityka Biznesowego.

2.4. Konsultanta w zakresie systemów klasy ERP i BI o następującym wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa lub rachunkowości i finansów,
- b) posiadającego minimum siedmioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału jako konsultant lub analityk w projektowaniu systemu ERP i BI lub udziału w opracowaniu koncepcji wdrożenia systemu ERP i BI,
- c) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w minimum 2 (dwóch) projektach polegających na opracowaniu koncepcji systemu klasy ERP i BI, w ramach których między innymi identyfikował, analizował i opisywał procesy biznesowe oraz wymagania funkcjonalne i użytkownika.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował zespołem osób, które łącznie spełniają wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w zakresie systemów klasy ERP i BI.

2.5. Konsultanta w Zakresie nadzoru nad wdrożeniem systemu klasy ERP i BI o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach:

a) posiadającego minimum siedmioletnie doświadczenie w zakresie nadzoru nad wdrażaniem systemów informatycznych klasy ERP i BI,
b) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w realizacji minimum 2 (dwóch) usług, w ramach których nadzorował wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP i BI lub, w ramach których, dokonał audytów projektów wdrożenia systemów informatycznych klasy ERP.
Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w zakresie nadzoru nad wdrożeniem systemu klasy ERP i BI.
2.6. Konsultanta w zakresie utrzymania systemów klasy ERP o następującym wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach:

a) posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,
b) posiadającego kwalifikacje i doświadczenie w zakresie utrzymania systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem ITIL Manager lub równoważnym, wydanym przez niezależną od Wykonawcy jednostkę certyfikującą osoby, zgodnie z wytycznymi ISO IEC 17024., a w szczególności w niniejszych aspektach: jawności i powszechności procesu certyfikacji, wymagań, zakresu i formy, procedur certyfikacyjnych.
c) posiadającego minimum trzyletnie udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów w zakresie utrzymania systemów klasy ERP.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w zakresie utrzymania systemów.

2.7. Konsultanta w zakresie analizy wymagań regulacyjnych posiadającego następujące wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe prawnicze lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych,
b) posiadającego minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania raportów i analiz dotyczących regulacji sektora transportu lotniczego oraz znajomości prawa europejskiego i krajowego w tym sektorze,
c) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w minimum 2 (dwóch) projektach, w ramach których były analizowane aspekty wpływu zmian regulacyjnych na rozwój sektora transportu lotniczego w zakresie biznesowym, ekonomicznym oraz trendów ruchu lotniczego, w obszarze rynku transportu lotniczego oraz jego uczestników.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w zakresie analizy wymagań regulacyjnych.

2.8. Konsultanta ds. dokumentacji przetargowej w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, posiadającego następujące doświadczenie i kwalifikacje:

a) posiadającego w okresie ostatnich 3 lat doświadczenie polegające na przygotowaniu wymaganych ustawą Prawo Zamówień Publicznych dokumentów przetargowych (OPZ, SIWZ, IPU) dla co najmniej 2 postępowań przeprowadzonych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i wdrożenie systemów informatycznych, gdzie wartość każdego zamówienia przekraczała kwotę 5 000 000 (pięć milionów) PLN netto

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta ds. dokumentacji przetargowej w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wszyscy wyżej wymienieni specjaliści muszą biegłe posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie.

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić jednocześnie więcej niż 3 z ról zdefiniowanych powyżej przez Zamawiającego. Koordynator Wykonawcy nie może łączyć ról.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AJZ-224-48/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 28.8.2012 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

28.8.2012 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28.8.2012 - 11:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania, odbiorców (nazwa, adres i telefon) - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do SIWZ - załącznik nr 5.

Pod pojęciem odbiorca Zamawiający rozumie i uzna Podmiot (Zamawiającego) na rzecz którego wykonane zostało zamówienie opracowania koncepcji systemu ERP i BI oraz u którego nastąpiło lub miało nastąpić wdrożenie (instalacja) opracowanych systemów ERP i BI.

1.2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie – tj. referencje, opinie itp.;

1.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do SIWZ - załącznik nr 6;

1.4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z samej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie wynika fakt opłacenia składki ubezpieczeniowej, do oferty należy również dołączyć dowód opłacenia składki np. potwierdzenie przelewu.

1.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk - opracowany wg druku dołączonego do SIWZ — załącznik nr 4/1.

1.6. Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony z datą nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wg wzoru z załącznika nr 4/3 do SIWZ

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS- potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego – osobowa - w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski, gdzie osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do każdej z tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się wskazanych wyżej zaświadczeń, zaświadczenie zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego – podmiotowa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do SIWZ – załącznik nr 4/2;

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – każdy odrębnie.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

31. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

3.1.1. w pkt 2 ppkt 2.1. - 2.3. oraz ppkt 2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3.1.2. w pkt 2 ppkt 2.4. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. lit. a) i c) oraz ppkt 4.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1.1. lub ppkt 4.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego (jako załączniki do oferty): kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, certyfikatu zgodności z normą „System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”

5. Oferta zawiera:

5.1. Formularz cenowy Oferty – załącznik nr 3 do SIWZ pt. „Druk oferty”,

5.2. Opis sposobu realizacji Projektu (zgodnie z definicją Projektu ze szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) zawierający w szczególności:

a) plan realizacji Projektu

b) ramowy harmonogram Projektu, w tym: WBS (strukturę podziału prac), terminy wykonania prac, przydzielone zasoby,

c) organizację zespołu po stronie Wykonawcy (liczebność, podział ról, zadania),

d) proponowany sposób zarządzania Projektem, w tym proces kontroli prac w zakresie kosztów, pracochłonności i zgodności z harmonogramem, a także częstotliwość punktów kontrolnych, raportowanie o postępach w realizacji Projektu oraz sposób zarządzania problemami w realizacji Projektu,

e) politykę kontroli jakości Projektu zawierającą wymagania jakościowe, kryteria jakości, plan audytów,

f) planu zapewnienia jakości Projektu,

g) analizę ryzyka przed rozpoczęciem Projektu i sposób zarządzania ryzykiem w trakcie jego realizacji,

h) sposób zarządzania zmianami, z uwzględnieniem rodzajów modyfikacji takich jak: poprawki, aktualizacje, rozbudowa, udoskonalenia, oraz opisu procedur kontroli zmian,

i) bezpieczeństwo realizacji Projektu, w tym poufności – dokumenty wrażliwe, deklaracje poufności dla uczestników Projektu oraz sposób rejestracji dostępu do dokumentów wrażliwych, sposób postępowania z przekazanymi przez Zamawiającego na czas realizacji Projektu materiałami/danymi wrażliwymi po realizacji przedmiotu zamówienia,

j) główne czynniki determinujące powodzenie Projektu.

Powyższe w żadnym razie nie może być sprzeczne z wymogami SIWZ, w tym w szczególności opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy.

5.3. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, certyfikatu zgodności z normą „System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z poniższymi warunkami:

a) zmiana Przedmiotu Umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku:

— wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, lub,

— zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej w rozumieniu § 11 niniejszej Umowy.

b) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jej części, w przypadku:

— wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, lub,

— zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej w rozumieniu § 11 niniejszej Umowy, lub,

— opóźnienia we wdrożeniu Systemu przez Dostawcę Systemu,

— konieczności powtórzenia w Etapie IV realizacji Umowy procedur przetargowych spowodowanych niemożnością wyboru Dostawcy Systemu w pierwszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego efektem ma być wybór Dostawcy Systemu.

c) zmiana Ceny Umowy określonej w § 4, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT na Przedmiot Umowy objęty niniejszą Umową - wówczas Strony dopuszczają zmianę ceny Umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia Umowy a stawką podatku VAT wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług;

d) inne zmiany, których dokonanie będzie niezbędne wobec zaistnienia poniższych okoliczności:

— wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie zapisów Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

— nastąpi konieczność zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 Umowy,

— konieczne będzie wprowadzenie zmian mających charakter informacyjno-instrukcyjny, niezbędny do dla sprawnej realizacji Umowy,

— w trakcie realizacji Umowy wyniknie konieczność zmiany podwykonawcy – zmiana taka możliwa będzie wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego,

— jeżeli przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powołał się na zasoby „podmiotu trzeciego” i podmiot ten uczestniczyć będzie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, dopuszczalna będzie również zmiana tej Umowy polegająca na zastąpieniu tego podmiotu nowym „podmiotem trzecim” uczestniczącym w wykonaniu Umowy. Warunkiem dokonania wskazanej zmiany będzie uprzedni obowiązek wykazania przez Wykonawcę, że zasoby nowego „podmiotu trzeciego” pozwalałyby Wykonawcy wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę umowy w formie pisemnego aneksu. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13.7.2012