

	PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO/ CZĘŚCIOWEGO/ TECHNICZNEGO* A – ze służbami PAŻP B- z Wykonawcą	Formularz F05-KP-INWEST
		Strona 1 z 2
		Zmiana 03/2010-02-01

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez Zamawiającego **Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa**, celem dokonania odbioru końcowego zadania, które zostało wykonane przez zgodnie z umową nr z dnia

W odbiorze zadania uczestniczyli:

1. Zamawiający:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/
2. Wykonawca:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

oraz

3. p. Kierownik Budowy
4. p. Inspektor Nadzoru
5. p. Użytkownik instalacji i urządzeń lotniczych (CNS)
6. p. Administrator/Zarządca obiektu (AZN)
7. p. przedstawiciel
8. p. przedstawiciel
9. p. przedstawiciel
10. p. przedstawiciel
11. p. przedstawiciel
12. p. przedstawiciel

U S T A L E N I A

I. Przedmiotem odbioru jest:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie/niezgodnie*) z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zmiany dokonane w trakcie realizacji naniesione zostały w dokumentacji powykonawczej.

III. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie*) z przepisami techniczno - budowlanymi oraz obowiązującymi normami

IV. Termin wykonania zadania zgodnie z ww. umową określony na dzień został dotrzymany, skrócony o dni, przedłużony o dni

V. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu okres gwarancji jakości przedmiotu umowy upływa z dniem Spełnione / nie spełnione* warunki zwolnienia części zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisanego w § ust. umowy.

VI. Licząc od daty spisania niniejszego protokołu obiekt przejmuje:
– w zakresie administrowania:
– w zakresie urządzeń:

	PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO/ CZĘŚCIOWEGO/ TECHNICZNEGO*	Formularz
		F05-KP-INWEST
		Strona 2 z 2
		Zmiana
		02/2009-07-10

Obiekt nadaje się do użytkowania/obiekt zostanie przekazany do użytkowania po uzyskaniu stosownych pozwoleń i decyzji oddzielnym protokołem *).

VII. Uwagi Użytkownika instalacji i urządzeń lotniczych (CNS):

.....

.....

.....

.....

VIII. Uwagi Administratora/Zarządcy:

.....

.....

.....

.....

IX. Uwagi Zamawiającego :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

X. Uwagi Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

- Dokumentacja powykonawcza,
- Oświadczenie kierownika budowy,
- Dziennik budowy,
- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
-
-

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.

*) – niepotrzebne skreślić