

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Adres pocztowy: ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-147

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych Al.Krakowska 4/6
02-284 Warszawa

Tel.: +48 225746365

Osoba do kontaktów: Magdalena Buczak

E-mail: zp@pansa.pl

Faks: +48 225746359

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.pansa.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI,
I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|--|
| ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | ☐ Ogólne usługi publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny | ☐ Obrona |
| ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej | ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| ☒ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | ☐ Środowisko |
| ☐ Podmiot prawa publicznego | ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe |
| ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | ☐ Zdrowie |
| ☐ Inne (proszę określić): | ☐ Budownictwo i obiekty komunalne |
| | ☐ Ochrona socjalna |
| | ☐ Rekreacja, kultura i religia |
| | ☐ Edukacja |
| | ☒ Inne (proszę określić):
Służby Żeglugi Powietrznej |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak ☒ nie

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i wdrożeniem tego systemu przez dostawcę

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

☐ a) Roboty budowlane ☐ Wykonanie ☐ Zaprojektowanie i wykonanie ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	☐ b) Dostawy ☐ Kupno ☐ Dzierżawa ☐ Najem ☐ Leasing ☐ Połączenie powyższych form	☒ c) Usługi Kategoria usługi: nr 7 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Warszawa, ul. Wieżowa 8 Kod NUTS PL127

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
☐ Zawarcia umowy ramowej
☐ Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia)::	

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej (Zamawiający), wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru nad wykonaniem i wdrożeniem tego systemu przez Wykonawcę

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
	72220000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- ☐ tylko jednej części
☐ jednej lub więcej części
☐ wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)
z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
	lub Zakres: między	a
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 48	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadua i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 65.000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych, 00/100).
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa - rachunek 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013 (IBAN: PL; SWIFT CODE: GOSKPLPW).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium – postępowanie nr AJZ-224-29/2011”, która powinna być dołączona do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny brutto podanej w ofercie.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawcałoży Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie zaakceptowanych przez Zamawiającego gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych: nieodwołalnych, bezwarunkowych, płatnych na pierwsze żądanie, ważnych na okres realizacji umowy.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa – rachunek 30 1130 1017 0025 0094 4820 0012 (IBAN: PL; SWIFT CODE: GOSKPLPW) z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy AJZ-224-29/2011).
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
14. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego usługi bez uwag.
15. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Strony ustalają Wartość Umowy za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienia autorskich praw majątkowych do Opracowań oraz własności nośników Opracowań na kwotę ____ zł (słownie: _____ złotych) netto powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa.
2. W ramach Wartości Umowy Strony ustalają następujące wartości Etapów:

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

2.1. za prawidłowe wykonanie Etapu I i II, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowań dostarczonych w ramach Etapu I i II oraz własności nośników Opracowań Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

w wysokości - 20 % Wartości Umowy , tj. zł (słownie: _____ złotych) brutto w następujących ratach:

2.1.1. 90% kwoty wskazanej w pkt. 2.1. powyżej, tj. _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu II;

2.1.2. 10% kwoty wskazanej w pkt. 2.1. powyżej, tj. _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego;

2.2. za prawidłowe wykonanie Etapu III i IV, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowań dostarczonych w ramach Etapu III i IV oraz własności nośników Opracowań Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie - 15 % Wartości Umowy , tj. zł (słownie: _____ złotych) brutto w następujących ratach:

2.2.1. 90% kwoty wskazanej w pkt. 2.2. powyżej, tj. _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu IV;

2.2.2. 10% kwoty III i IV wskazanej w pkt. 2.2. powyżej, tj. _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego;

2.3. za prawidłowe wykonanie Etapu V, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowań dostarczonych w ramach Etapu V oraz własności nośników Opracowań Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie - 65 % Wartości Umowy , tj. zł (słownie: _____ złotych) brutto w następujący sposób:

2.3.1. do wysokości 50% wysokości wynagrodzenia wskazanego w punkcie 2.3 niniejszego ustępu - nie więcej niż w 10 (dziesięciu) ratach po 5% wynagrodzenia wskazanego w punkcie 2.3 niniejszego ustępu każda rata,

2.3.2. pozostała po dokonaniu wypłat zgodnie z punktem poprzedzającym część wynagrodzenia wskazanego w punkcie 2.3 niniejszego ustępu - po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

3. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z Umowy będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz

z kopią podpisanego przez Koordynatora Zamawiającego odpowiednio Protokołu Odbioru lub Protokołu Odbioru Końcowego bądź Raportu z Nadzoru

4. Niedołączenie do faktury podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru lub Protokołu Odbioru Końcowego lub Raportu z Nadzoru skutkuje automatycznie przedłużeniem terminu płatności o okres opóźnienia w doręczeniu odpowiednio Protokołu Odbioru lub Protokołu Odbioru Końcowego lub Raportu z Nadzoru.

5. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą dokonania skutecznego polecenia przelewu należności.

6. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy z kwotami należnymi Wykonawcy na podstawie Umowy bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.

7. Wartość Umowy wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, ani też w żadnym razie Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania podwyższenia Wartości Umowy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej związanej z obszarem IT, na podstawie dołączenia do oferty opłaconej polisy ważnej w terminie składania ofert, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

W przypadku podania wartości polisy w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

a)co najmniej 2 (dwie) usługi w zakresie opracowania koncepcji biznesowej obejmujące zaprojektowanie, wdrożenie i rozwój systemów klasy ERP i BI, których częścią był moduł HR o liczbie licencji min. 1000 i co najmniej 3 moduły z następujących modułów: środki trwałe, zarządzanie projektami i inwestycjami, gospodarka magazynowa, zarządzanie zakupami i sprzedażą, planowanie i wykonywanie analiz strategicznych, F- K i z możliwością, obsługi przez system wartości sumy bilansowej min. 500 mln PLN i wykonał lub wykonuje doradztwo w zakresie nadzoru nad wdrożeniem systemu wykonanego w oparciu o powyższą koncepcję biznesową, i

b)co najmniej 3 (trzy) usługi o wartości minimum 50.000,00 PLN brutto każda polegające na doradztwie merytorycznym przy postępowaniu przetargowym na wybór dostawcy zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego zarządzanie klasy ERP z czego co najmniej jedna usługa świadczona była w organizacjach zatrudniających nie mniej niż 500 osób.

2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: za dysponującego potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje zespołem osób, zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, składającym się z minimum 15 osób spełniających niżej wymienione wymagania dla pełnienia danej funkcji (Wykonawca przedstawi listę min.15 osób z przypisaniem dla danej funkcji):

2.1.Koordynatora Wykonawcy (project manager) / osoba, która na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia będzie pełnić funkcję Koordynatora

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI,**wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i**

Wykonawcy/ o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

a) posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,

b) posiadającego kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami IT potwierdzone ważnymi certyfikatami co najmniej PMP lub IPMA-C lub równoważnymi wydanymi przez uprawnioną organizację certyfikującą,

c) legitymującego się ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Poufne”,

d) posiadającego minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym doświadczenie w wykonywaniu samodzielnej funkcji kierowania w realizowanych co najmniej 2 (dwóch) projektach polegających na opracowaniu koncepcji biznesowej obejmującej zaprojektowanie, wdrożenie i rozwój systemu informatycznego o wartości minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto każdy.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną (1) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej wymagania dla Koordynatora Wykonawcy (project manager).

2.2. Architekta Systemu ERP o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

a) posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,

b) posiadającego uprawnienie do technicznego projektowania systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem typu IT Architect Master wydanym przez The Open Group lub równoważnym wydanym przez uprawnioną organizację certyfikującą,

c) posiadającego doświadczenie w projektowaniu architektury systemu ERP

w co najmniej dwóch (2) efektywnie zakończonych projektach systemów ERP z zastosowaniem oprogramowań ERP różnych producentów, w tym co najmniej w jednym (1) projekcie o wartości minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto w ciągu ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert,

d) posiadającego uprawnienie do zarządzania projektami, potwierdzone ważnym certyfikatem co najmniej PMP lub IPMA-C lub równoważnym, wydanym przez uprawnioną organizację certyfikującą,

e) posiadającego minimum pięcioletnie (5) doświadczenie zawodowe w planowaniu i wdrażaniu architektury korporacyjnej w organizacjach, których moduł HR systemu klasy ERP liczył co najmniej 800 licencji i w której system informatyczny był oparty na wielorodności aplikacji i danych,

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną (1) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej wymagania dla Architekta Systemu ERP.

2.3. Architekta Systemu BI o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

- a)posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,
- b)posiadającego uprawnienie do technicznego projektowania systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem typu IT Architect Master wydanym przez The Open Group lub równoważnym wydanym przez uprawnioną organizację certyfikującą,
- c)posiadającego doświadczenie w projektowaniu architektury systemu BI w co najmniej dwóch (2) efektywnie zakończonych projektach systemów BI z zastosowaniem oprogramowań BI różnych producentów, w tym co najmniej w jednym (1) projekcie o wartości minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto w ciągu ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert,
- d)posiadającego uprawnienie do zarządzania projektami, potwierdzone ważnym certyfikatem co najmniej PMP lub IPMA-C lub równoważnym, wydanym przez uprawnioną organizację certyfikującą,
- e)posiadającego minimum pięcioletnie (5) doświadczenie zawodowe w planowaniu i wdrażaniu architektury korporacyjnej w organizacjach, których moduł HR systemu klasy BI liczył co najmniej 800 licencji, i w której system informatyczny był oparty na wielorodności aplikacji i danych.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną (1) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej wymagania dla Architekta Systemu BI.

2.4.Analityka Biznesowego o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

- a)posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,
- b)posiadającego ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Poufne”,
- c)posiadającego certyfikat z dziedziny analizy procesów biznesowych bazującej na zasadach BABOK (Business Analysis Body of Knowledge) lub równoważny, wydany przez uprawnioną międzynarodową organizację certyfikującą,
- d)posiadającego minimum dwuletnie (2) doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania analizy biznesowej i analizy wymagań użytkownika, modelowania procesów biznesowych i tworzenia mapy procesów organizacji
- e)w ostatnich trzech (3) latach przed upływem terminu składania ofert, brał udział w minimum jednym (1) projekcie o wartości minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto, w ramach którego dokonał między innymi analizy uwarunkowań formalnych otoczenia biznesowego, analizy procesów biznesowych, przygotował model biznesowy i finansowy, opracował łańcuch wartości i przeprowadził analizę wrażliwości.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej dwiema (2) osobami spełniającymi wszystkie

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Analityka Biznesowego.

2.5.Konsultanta w Zakresie Systemów Klasy ERP o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

- a)posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych, lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych,
- b)posiadającego minimum trzyletnie (3) doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w projektowaniu systemu ERP lub udziału w opracowaniu koncepcji wdrożenia systemu ERP,
- c)w ostatnich trzech (3) latach przed upływem terminu składania ofert, brał udział w minimum jednym (1) projekcie o wartości minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto, w ramach którego uczestniczył w projektowaniu systemu ERP lub brał udział w opracowaniu koncepcji wdrożenia systemu ERP.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej trzema (3) osobami spełniającymi wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w Zakresie Systemów Klasy ERP. Dodatkowo, co najmniej jeden z Konsultantów w Zakresie Systemów Klasy ERP powinien mieć wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa lub rachunkowości i finansów.

2.6.Konsultanta w Zakresie Systemów Klasy BI o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

- a)posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych, lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych,
- b)posiadającego minimum trzyletnie (3) doświadczenie zawodowe w zakresie integracji systemów informatycznych i wdrożenia systemu informacji zarządczej zawierającego system raportowy,
- c)w ostatnich trzech (3) latach przed upływem terminu składania ofert, brał udział w minimum dwóch (2) projektach o wartości minimum 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto, obejmujących integrację systemów informatycznych i wdrożenie systemu informacji zarządczej zawierającego system raportowy.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej dwiema (2) osobami spełniającymi wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w Zakresie Systemów Klasy BI.

2.7.Konsultanta w Zakresie Nadzoru nad Wdrożeniem Systemu Klasy ERP

o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

- a)posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,
- b)posiadającego doświadczenie w zakresie nadzoru nad wdrażaniem zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP,
- c)posiadającego ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Poufne”,

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

d)w ostatnich trzech (3) latach przed upływem terminu składania ofert, brał udział w realizacji minimum trzech (3) usług, w ramach których nadzorował wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP lub w ramach których dokonał audytów projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP w organizacjach, w których moduł HR liczył co najmniej 800 licencji.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną (1) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w Zakresie Nadzoru nad Wdrożeniem Systemu Klasy ERP.

2.8.Konsultanta w Zakresie Nadzoru nad Wdrożeniem Systemu Klasy BI

o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

a)posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,

b)posiadającego doświadczenie w zakresie nadzoru nad wdrażaniem zintegrowanych systemów informatycznych klasy BI,

c)posiadającego ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Poufne”,

d)w ostatnich trzech (3) latach przed upływem terminu składania ofert, brał udział w realizacji minimum trzech (3) usług, w ramach których nadzorował wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy BI lub w ramach których dokonał audytów projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych klasy BI w organizacjach, w których moduł HR liczył co najmniej 800 licencji.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną (1) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w Zakresie Nadzoru nad Wdrożeniem Systemu Klasy BI.

2.9.Konsultanta w Zakresie Utrzymania Systemów o następującym doświadczeniu i umiejętnościach:

a)posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ścisłych,

b)posiadającego kwalifikacje i doświadczenie w zakresie utrzymania systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem ITIL Manager lub równoważnym wydanym przez uprawnioną organizację certyfikującą,

c)posiadającego minimum trzyletnie (3) udokumentowane doświadczenie

w realizacji co najmniej dwóch (2) projektów w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną (1) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w Zakresie Utrzymania Systemów.

2.10.Konsultanta w zakresie analizy wymagań regulacyjnych posiadającego następujące doświadczenie i umiejętności:

a)wykształcenie wyższe prawnicze lub wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych,

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

b)posiadającego minimum pięcioletnie (5) doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania raportów i analiz dotyczących regulacji sektora transportu lotniczego oraz znajomości prawa europejskiego i krajowego w tym sektorze, c)w ostatnich trzech (3) latach przed upływem terminu składania ofert, brał udział w minimum dwóch (2) projektach, w ramach których były analizowane aspekty wpływu zmian regulacyjnych na rozwój sektora transportu lotniczego w zakresie biznesowym, ekonomicznym oraz wzrostu ruchu lotniczego, w obszarze rynku transportu lotniczego oraz jego uczestników.

Wymagane jest, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną (1) osobą spełniającą wszystkie wymienione powyżej warunki dotyczące funkcji Konsultanta w Zakresie analizy wymagań regulacyjnych.

Wszyscy wyżej wymienieni specjaliści muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któryś z wymienionych specjalistów nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić jednocześnie więcej niż jednej z ról zdefiniowanych powyżej przez Zamawiającego.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI,
III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

☐ tak ☒ nie

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta	
☐ Ograniczona	
☐ Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani ☐ tak ☐ nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
☐ Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
☐ Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

☒ Najniższa cena

LUB

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

[AJZ-224-29/2011](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne	☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 07/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 13:00
Dokumenty odpłatne
☐ tak ☒ nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 07/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 07/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 13:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Budynek Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej 02-284 Warszawa ul. Al. Krakowska 4/6
SALA KONFERENCYJNA nr 1

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wybraniu dostawcy tego systemu i nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy 48 miesięcy, przy czym:

1.1.Etap I - Zdefiniowanie projektu Systemu wraz z Planem Wdrożenia Systemu; oraz Etap II - Opracowanie Koncepcji Biznesowej Systemu – nie przekroczy 20 tygodni od dnia zawarcia umowy;

1.2.Etap III - Przygotowanie dokumentacji przetargowej – nie przekroczy 6 tygodni od daty rozpoczęcia realizacji Etapu III;

1.3.Etap IV - Obsługa postępowania, którego efektem ma być wybór Dostawcy Systemu – przewiduje się, że nie przekroczy 18 tygodni od daty podpisania Protokołu Odbioru Etapu III;

1.4.Etap V – od momentu rozpoczęcia realizacji Etapu V do momentu odebrania wdrożenia Systemu, co przewiduje się, że nie powinno przekroczyć okresu 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Etapu V, w żadnym razie jednak nie dłużej niż do upływu 48 miesiąca od daty wejścia w życie umowy.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

2.1.Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania, odbiorców (nazwa, adres i telefon) - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do SIWZ - załącznik nr 5;

2.2.Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie – tj. referencje, opinie itp.;

2.3.Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do SIWZ - załącznik nr 6;

2.4.Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.5.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk - opracowany wg druku dołączonego do SIWZ - załącznik nr 4/1.

2.6.Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

4.1.Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony z datą nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wg wzoru z załącznika nr 4/3 do SIWZ

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców..

4.2.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI,

wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS- potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

4.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego – osobowa - w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski, gdzie osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do każdej z tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się wskazanych wyżej zaświadczeń, zaświadczenie zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego – podmiotowa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

4.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do SIWZ – załącznik nr 4/2;

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – każdy odrębnie.

5. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

5.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5.3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika albo osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców.

6. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.1.1. w pkt 4 ppkt. 4.1. - 4.3. oraz ppkt. 4.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.1.2. w pkt 4 ppkt. 4.4. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 6.1.1. lit. a) i c) oraz ppkt 6.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokument, o którym mowa w ppkt 6.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6.1.1. lub ppkt 6.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (jako załączniki do oferty)

8.1. Opis sposobu realizacji Projektu (zgodnie z definicją Projektu ze szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia) zawierający w szczególności:

8.1.1. plan realizacji Projektu

8.1.2. ramowy harmonogram Projektu, w tym: WBS (strukturę podziału prac), terminy wykonania prac, przydzielone zasoby,

8.1.3. organizację zespołu po stronie Wykonawcy (liczebność, podział ról, zadania),

8.1.4. proponowany sposób zarządzania Projektem, w tym proces kontroli prac w zakresie kosztów, pracochłonności i zgodności z harmonogramem, a także częstotliwość punktów kontrolnych, raportowanie o postępach w realizacji Projektu oraz sposób zarządzania problemami w realizacji Projektu,

8.1.5. politykę kontroli jakości Projektu zawierającą wymagania jakościowe, kryteria jakości, plan audytów,

8.1.6. planu zapewnienia jakości Projektu,

8.1.7. analizę ryzyka przed rozpoczęciem Projektu i sposób zarządzania ryzykiem w trakcie jego realizacji,

8.1.8. sposób zarządzania zmianami, z uwzględnieniem rodzajów modyfikacji takich jak: poprawki, aktualizacje, rozbudowa, udoskonalenia, oraz opisu procedur kontroli zmian,

8.1.9. bezpieczeństwo realizacji Projektu, w tym poufności – dokumenty wrażliwe, deklaracje poufności dla uczestników Projektu oraz sposób rejestracji dostępu do dokumentów wrażliwych, sposób postępowania z przekazanymi przez Zamawiającego na czas realizacji Projektu materiałami/danymi wrażliwymi po realizacji przedmiotu zamówienia,

8.1.10. główne czynniki determinujące powodzenie Projektu.

Powyższe w żadnym razie nie może być sprzeczne z wymogami SIWZ, w tym w szczególności opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy.

8.2. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, certyfikatu zgodności z normą „System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001”.

9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności gdy:

9.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

9.2. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;

9.3. zaistnienie zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań; za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;

10.4. konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno – instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnego realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, etc.;

10.5. następuje zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się, co najmniej równoważnym doświadczeniem i uprawnieniami, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ;

10.6. następuje zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT na podstawie wejścia w życie nowych przepisów prawa, jeśli zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT będzie powodować zmianę ceny brutto zamówienia;

11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę umowy w formie pisemnego aneksu. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Prezes Krajowej Izby Odwoławczej		
Adres pocztowy:	POSTĘPU 17A		
Miejscowość:	WARSZAWA	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587701
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587700
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [POSTĘPU 17A](#)

Miejscowość: [WARSZAWA](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj: [Polska](#)

Tel.: [+48 224587701](#)

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy (URL): <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) DATA WYŚŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[23/08/2011](#) (dd/mm/rrrr)

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i

ZAŁĄCZNIK A
DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

usługi doradcze w zakresie: zaprojektowania i określenia sposobu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie Polską Agencją Żeglugi Powietrznej klasy ERP i BI, wyboru dostawcy tego systemu oraz nadzoru przez Wykonawcę nad wykonaniem i
Załącznik B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr NAZWA

1) KRÓTKI OPIS

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA