



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

***BUDOWĘ WIEŻY KONTROLI RUCHU LOTNICZEGO NA
TERENIE PORTU LOTNICZEGO RZESZÓW- JASIONKA***

ZATWIERDZAM
Z up. Kierownika Zamawiającego

Michał Bednarz
Przewodniczący Komisji przetargowej
20 kwietnia 2011 roku



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Polska Agencja Żeglugi Powietrznej**
Adres: **ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa**
NIP: **522-283-83-21**
REGON: **140886771**
Tel: **+48 22 574-65-02** Fax: **+48 22 574-63-59, +48 22 574-63-79**
Strona internetowa: **www.pansa.pl**
Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budowa wieży kontroli ruchu lotniczego na terenie portu lotniczego Rzeszów-Jasionka

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa wieży kontroli ruchu lotniczego na terenie portu lotniczego Rzeszów-Jasionka.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45213332-9 – Roboty budowlane w zakresie wież kontrolnych
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Port Lotniczy Rzeszów- Jasionka (36-002 Jasionka 942)
4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ oraz dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrań wykonawców. Możliwy jest natomiast wstęp na teren lotniska po uprzednim umówieniu się. Osoba do kontaktu ze strony PAŻP w sprawie wejścia na teren lotniska- Krzysztof Pondo tel. 691160651, e-mail k.pondo@pansa.pl W celu wejścia na lotnisko Wykonawca musi na 1 dzień przed planowanym wejściem przesłać na ww. adres mailowy listę osób wraz z nr dowodów osobistych w celu przygotowania przepustki do wejścia na lotnisko.
6. Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 10.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia **zobowiązany jest umieścić** taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem co zamierza powierzyć podwykonawcom.



- 10.2.** Brak informacji, o której mowa w pkt. 10.1. będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 10.3.** Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 10.4.** Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.

11. Zamawiający nie przewiduje:

- 11.1.** zawarcia umowy ramowej,
- 11.2.** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 11.3.** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 72 tygodnie od daty przekazania terenu budowy.
- 2.** Powyższy termin uwzględnia utrudnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi przy prowadzeniu robót w okresie zimowym tj. od 15 listopada do 15 marca.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. Warunek nr 2 - Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 2:

Wykonawca musi wykazać, iż:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, minimum jedną robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu budynku biurowego wysokiego klasy min. B+ o powierzchni użytkowej min. 1400 m².

1.2. Warunek nr 3 – Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 3:

Wykonawca musi wykazać, iż:

- 1.2.1.** dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi następujące uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:
 - 1.2.1.1.** konstrukcyjno- budowlanej
 - 1.2.1.2.** instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych



- 1.2.1.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- 1.2.1.4. telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej
- 1.2.2. dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy i posiada min. 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy wznoszeniu obiektów kubaturowych po uzyskaniu odpowiednich uprawnień budowlanych.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych”. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63 poz. 394, z późn. zm.).

Zamawiający odpowiednio uznaje uprawnienia budowlane zdobyte przed rokiem 1995 zgodnie z Prawem budowlanym (Dz.U. z 2003 nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) oraz właściwymi aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

1.3. Warunek nr 4 – Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 4:

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na podstawie przedstawienia w ofercie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych);

UWAGA: W przypadku podania wartości polisy w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

1.4. Warunek nr 5 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

- 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru stosunków prawnych łączących Wykonawcę i podmiot trzeci. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:



- 3.1. spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.1. – 1.4. będzie oceniane łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- 3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 1.5. oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich rodzaju, dat i miejsca wykonania, - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 6;
- 1.2. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane uwzględnione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – tj. np. referencje, opinie itp. - 1 egzemplarz;
- 1.3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - 1 egzemplarz;
- 1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do SIWZ;
- 1.5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 7 do SIWZ;
- 1.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 5;

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlegania wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.



1 pkt 2 ustawy - wystawiony z datą nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS- potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego – osobowa - w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski, gdzie osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do każdej z tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się wskazanych wyżej zaświadczeń, zaświadczenie zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego – podmiotowa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców

2.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – załącznik nr 6.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – każdy odrębnie.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCTWO



- 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 4.1.1. pkt 2.1.-2.3., 2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4.1.2. pkt 2.4. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. lit. a) i c) oraz ppkt 4.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1.1. lub ppkt 4.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



5. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

- 5.1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z Rejestrem zamówień publicznych PAŻP – znak postępowania: **AJZ-224-13/2011** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do wykonawców którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pansa.pl.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 7 mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem - nr +48 22 574 63 59, nr +48 22 574 63 79,
 - drogą elektroniczną (zp@pansa.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenie dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
8. Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest Pan Krzysztof Binkowski tel. +48 22 574 65 02, faks + 48 22 574 63 59, email: zp@pansa.pl



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**,
3. **Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:**
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: - BRE Bank S.A. I Oddział Warszawa, ul. Królewska 14 – rachunek 96 1140 1010 0000 5178 7900 1022,
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „**wadium – postępowanie nr AJZ-224-13/2011**” dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ, propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na maszynie do pisania lub komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym (tj. w języku angielskim). Wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony do Zamawiającego na oddzielnym piśmie, najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
11. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
12. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
13. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 14.1. każdy dokument (nie urzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 14.2. kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
 - 14.3. kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną notarialnie kserokopię dokumentu (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
15. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
17. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę itp.).
18. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej,
Dział Zamówień Publicznych,
ul. Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa
pokój nr 007 - Kancelaria

**OFERTA NA BUDOWĘ WIEŻY KONTROLI RUCHU LOTNICZEGO NA
TERENIE PORTU LOTNICZEGO RZESZÓW- JASIONKA**
– Znak postępowania: AJZ-224-13/2011

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania** opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

19. **Ofertę należy złożyć w Budynku PAŻP, 02-284 Warszawa Al. Krakowska 4/6, pok. 007 – Kancelaria** (w godz.07.30-15.30) lub przesłać na ww. adres.
20. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii PAŻP.
21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
24. Przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót stanowią dla Wykonawców wyłącznie materiały pomocnicze z którego może korzystać. Wykonawca zobowiązany jest dla



określenia ceny oferty, samodzielnie sporządzić kosztorys ofertowy obejmujący wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę niezbędne do wykonania całości zamówienia z zachowaniem wymogów, rodzajów rozwiązań, technologii, materiałów, urządzeń itd. Określonych w treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i obowiązujących przepisach.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1.1. Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

do dnia 16.05.2011 r. do godz. 13:00
w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa ul. Al. Krakowska 4/6
pok. 007 – Kancelaria

1.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po zawiadomieniu składającego o złożeniu oferty po terminie i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

2.1. Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej i zostanie opisane w protokole.

2.2. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa ul. Al. Krakowska 4/6
SALA KONFERENCYJNA – pok. 1
w dniu 16.05.2011 r. do godz. 13:30

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cenę oferty należy ustalić jako cenę brutto, w oparciu o pełną ilość i rodzaj asortymentu, przedstawioną przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
6. W cenie oferty musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym transport.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. W formularzu oferty należy podać :
 - 8.1. cenę netto - bez podatku VAT
 - 8.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 8.3. cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.



10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W celu uwiarygodnienia ceny oferty (ryczałtowej) Wykonawca załączy do oferty kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną. W tym celu Wykonawca może posłużyć się materiałem pomocniczym jakim jest przedmiar ujęty w dokumentacji projektowej. Wykonawca dla przygotowania oferty zobowiązany jest uwzględnić wszelkie niezbędne elementy, które nie zostały ujęte w przedmiarze korzystając z wiedzy i doświadczenia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 - Cena brutto	70 %
Nr 2 - Termin realizacji (max 72 tygodnie)	20 %
Nr 3 - Okres gwarancji i rękojmi w miesiącach (min. 36 miesięcy)	10 %

2.Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

$$CP = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 70$$

gdzie:

CP – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT) oraz cło, które miałyby obowiązek w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Termin realizacji (max 72 tygodnie)” jest wyliczana wg wzoru:

$$TP = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 20$$

gdzie:

TP – ilość punktów przyznanych ofercie

T_N – najkrótszy zaoferowany termin realizacji

T_{OB} – termin realizacji w ofercie badanej (max 72 tygodnie)

Wartość punktowa kryterium nr 3 – „Okres gwarancji i rękojmi w miesiącach (min. 36 miesięcy)” jest wyliczana wg wzoru:



$$GP = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 10$$

gdzie:

GP – ilość punktów przyznanych ofercie

G_{OB} – okres gwarancji i rękojmi w miesiącach w ofercie badanej (minimum 36 miesięcy)

G_N – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi w miesiącach

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

Wykonawca uzyska łączną liczbę pkt. wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.

5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić
 - pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być: nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie, ważna przez okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BRE Bank S.A. I Oddział Warszawa, ul. Królewska 14



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

26 1140 1010 0000 5178 7900 1021

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy AJZ-224-13/2011).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
6. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 70% - w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie,
 - 30% - w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady i po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole przeglądu robót objętych okresem gwarancji i rękojmi.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy, zawierający warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
 - 3.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3.2. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, opisane szczegółowo w §17 Projektu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 3.3. konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjnym – instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnego wykonania umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób zamówienia uprawnionych do podpisywania protokołów odbiorów wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, etc..
 - 3.4. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wyniknie opóźnienie w uzyskaniu zewnętrznych opinii, uzgodnień i badań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - zmiana umowy będzie polegać na przedłużeniu terminu realizacji o okres opóźnienia pod warunkiem wykazania, iż nie jest ono zawinione przez Wykonawcę;
 - 3.5. w wyniku realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy – termin realizacji umowy zostanie przedłużony o okres, w którym Wykonawca nie będzie w stanie, przy zachowaniu należytej staranności, wykonywać zamówienia podstawowego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

1. Wykonawcom, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - 5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 – Projekt umowy;
- Nr 3 – Druk Oferty ;
- Nr 4 – Druki Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Nr 5 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Nr 6 – Druk robót budowlanych.
- Nr 7 – Druk wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa wieży kontroli ruchu lotniczego wraz z infrastrukturą techniczną – administracyjną na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka (adr.: 36-002 Jasionka 942).
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 2.1. Kompletem projektów wykonawczych dla TWR Rzeszów oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2.2. Decyzją Nr 7/11 o pozwoleniu na budowę ośrodka kontroli ruchu lotniczego w porcie lotniczym Rzeszów – Jasionka
3. Informacje dodatkowe:
 - 3.1. Należy zlikwidować zbędne lub przenieść użytkowane trasy instalacji stanowiących uzbrojenie terenu kolidujące z powstającym obiektem.
 - 3.2. Należy wykonać izolację termiczną ścian oraz wykończenie elewacji blachą tytan-cynk na budynku technicznym wybudowanym w ramach budowy zasilania elektroenergetycznego w celu dostosowania ich do estetyki budynku TWR zgodnie z dokumentacją projektową.
 - 3.3. Należy wyposażyć budynek techniczny w agregat prądotwórczy wraz z niezbędnymi instalacjami oraz doprowadzić zasilanie energetyczne z budynku technicznego do budynku TWR.
 - 3.4. Należy wykonać niezbędną dokumentację projektową instalacji suchego gaszenia oraz dokonać w oparciu o nią montażu urządzeń i instalacji dla wskazanych w dokumentacji pomieszczeń - Rozdzielni UPS, Centrali IT, Serwerowni, Pomieszczenia dyżurnego technika, Głównej sali technicznej oraz Sali TWR wraz z poziomem technicznym pod nią zlokalizowanym. Instalacja powinna zapewniać 30 minut czasu utrzymania się stężenia gaśniczego.
4. Zamawiający przekazuje wraz z dokumentacją przedmiary robót, stanowiące dla Wykonawcy wyłącznie materiał pomocniczy z którego może on korzystać. Wykonawca zobowiązany jest dla określenia ceny oferty samodzielnie sporządzić kosztorys ofertowy obejmujący wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę, niezbędne do wykonania całości zamówienia z zachowaniem wymogów, rodzajów rozwiązań, technologii, materiałów, urządzeń itd., określonych w treści dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i obowiązujących przepisach.
5. Wymagania dodatkowe:
 - 5.1. Wykonawca przed przystąpieniem do prowadzenia robót wykona ogrodzenie terenu budowy. Ogrodzenie terenu budowy musi odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji lotnisk i rejestru lotnisk cywilnych (Dz. U. Nr 122, poz. 1273, z 2005 r. Nr 197, poz. 1633) oraz powinno uniemożliwiać przedostawanie się na teren lotniska zanieczyszczeń.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 5.2. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania zaplecza budowy, które powinno mieć estetyczny wygląd oraz być utrzymywane w należyтым porządku i czystości.
- 5.3. Ustawianie obiektów wysokich na terenie budowy powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami m.in. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać obiekty budowlane oraz naturalne w otoczeniu lotniska (Dz. U. z 2003r. Nr 130, poz. 1192 z późniejszymi zmianami).
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania stale czystości na drodze dojazdowej do budowanego obiektu, oraz wykonania natychmiastowej naprawy nawierzchni w przypadku powstania uszkodzeń.



PROJEKT UMOWY

UMOWA NR PAŻP.....

W dniu w Warszawie została zawarta umowa pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej

będącą państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 08.12.2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. Nr 249, poz.1829) z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-147, ul. Wieżowa 8, REGON 140886771, NIP 5222838321,

zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną

reprezentowaną przez:

.....

a

.....

z siedzibą.....

NIP:....., REGON:....., wpisanym
do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m.Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem/ numer KRS:w dniu.....

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

reprezentowanym przez:

.....

.....,



Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta z Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w Rozdziale 3 oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z póź.zm.).

§1 **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wybudować "pod klucz" Wieżę Kontroli Ruchu Lotniczego wraz z infrastrukturą techniczno-administracyjną, zwaną dalej "Przedmiotem Umowy" na terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie roboty budowlane łącznie z wykończeniowymi (t.j. malowanie, gresy, glazury, wykładziny, wyposażenie łazienek, oświetlenie, itd.) bez umeblowania i wyposażenia operacyjnego.
3. Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu Umowy został określony w dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 4.1. zgodnie z dokumentacją projektową,
 - 4.2. Decyzją Nr 7/11 o pozwoleniu na budowę ośrodka kontroli ruchu lotniczego w porcie lotniczym Rzeszów – Jasionka,
 - 4.3. zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 4.4. obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i polskimi normami,
 - 4.5. w przypadku ustawiania obiektów wysokich na terenie budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać obiekty budowlane oraz naturalne w otoczeniu lotniska (Dz. U. z 2003r. Nr 130, poz. 1192 z późniejszymi zmianami),
 - 4.6. wskazówkami Zamawiającego, o ile nie odbiegają one od dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych,
 - 4.7. poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności dodatkowych:
 - 5.1. Likwidacja zbędnych lub przeniesienie użytkowanych tras instalacji stanowiących uzbrojenie terenu, które kolidują z powstającym obiektem.
 - 5.2. Wykonanie izolacji termicznej ścian oraz wykończenie elewacji blachą tytan-cynk na budynku technicznym wybudowanym w ramach budowy zasilania elektroenergetycznego w celu dostosowania ich do estetyki budynku TWR zgodnie z dokumentacją projektową.
 - 5.3. Wyposażenie budynku technicznego w agregat prądotwórczy wraz z niezbędnymi instalacjami oraz doprowadzenie zasilania energetycznego z budynku technicznego do budynku TWR.
 - 5.4. Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej instalacji suchego gaszenia oraz dokonanie w oparciu o nią montażu urządzeń i instalacji dla wskazanych w dokumentacji pomieszczeń - Rozdzielni UPS, Centrali IT, Serwerowni, Pomieszczenia dyżurnego technika, Głównej sali technicznej oraz Sali TWR wraz z poziomem technicznym pod nią zlokalizowanym. Instalacja powinna zapewniać 30 minut czasu utrzymywania się stężenia gaśniczego.



- 5.5. Przed przystąpieniem do prowadzenia robót wykonanie ogrodzenia terenu budowy odpowiadające wymaganiom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji lotnisk i rejestru lotnisk cywilnych (Dz. U. Nr 122, poz. 1273, z 2005 r. Nr 197, poz. 1633) oraz uniemożliwiające przedostawanie się na teren lotniska zanieczyszczeń.
- 5.6. Zorganizowanie zaplecza budowy, które powinno mieć estetyczny wygląd oraz być utrzymywane w należytym porządku i czystości.
- 5.7. utrzymywanie stale czystości na drodze dojazdowej do budowanego obiektu, oraz wykonanie natychmiastowej naprawy nawierzchni w przypadku powstania uszkodzeń.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy w sposób prawidłowy i kompletny, umożliwiający korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem z uwzględnieniem ewentualnych robót zamiennych w Cenie Umowy.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy ustala się na tygodnie od daty przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy poprzez podpisanie przez pełnomocników Stron wskazanych w §18 ust. 3 i 4 Umowy Protokołu przekazania terenu budowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
3. Termin określony w ust.1. uwzględnia utrudnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi przy prowadzeniu robót w okresie zimowym tj. od 15 listopada do 15 marca.
4. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej realizacji Umowy i odbioru Przedmiotu Umowy przed terminami wskazanymi w ust.1. powyżej.
5. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie Harmonogramu Realizacji Umowy sporządzonego przez Wykonawcę i stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Przesunięcia terminów wykonania poszczególnych czynności uwzględnionych w Harmonogramie Realizacji Umowy są dopuszczalne i nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu §18 ust. 12 pod warunkiem, że termin realizacji Umowy określony w §2 ust.1 nie ulega zmianie.

§3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cenę za realizację Przedmiotu Umowy, zwaną dalej „Ceną Umowy” stanowi cena ryczałtowa brutto w kwocie PLN (słownie złotych:), w tym cena netto wynosi PLN powiększona o wartość podatku VAT w kwocie PLN.
2. Ceny za wykonanie poszczególnych robót budowlanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zawarte są w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Cena Umowy została określona z uwzględnieniem wszelkich warunków wykonania Umowy i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego i kompleksowego wykonania Umowy i osiągnięcie jej celu, w tym w szczególności koszty wykonania robót,



- zakupu materiałów, usług, Urządzeń, mediów, transportu, ubezpieczeń, elementów organizacyjnych, właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy, koszty wynagrodzenia należnego pracownikom i Podwykonawcom Wykonawcy, koszty związane z odtworzeniem zniszczonych w trakcie robót obiektów, instalacji i nawierzchni, oraz koszty uzyskania niezbędnych zezwoleń, jak również wszystkie inne koszty, płatności, podatki i opłaty o podobnym charakterze towarzyszące realizacji Przedmiotu Umowy i warunkujące odbiór końcowy, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca pokryje koszty związane ze szkoleniem wszystkich pracowników występujących o wydanie przepustki tymczasowej, w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego a także koszty przepustek tymczasowych, z tytułu wykonywania pracy w strefie zastrzeżonej lotniska i jednorazowych zezwoleń na poruszanie się pojazdów mechanicznych po terenie lotniska.
 5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie Przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym za faktycznie wykonane roboty budowlane w danym miesiącu poczynwszy od zakończenia pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po dacie podpisania przez Strony Protokołu przekazania terenu budowy Wykonawcy.
 6. Należności za wykonane roboty budowlane według Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego w danym miesiącu kalendarzowym, wyliczane będą według ich procentowego stopnia zaawansowania wykonania na podstawie przygotowanych przez Kierownika Budowy obmiarów zrealizowanych robót oraz Protokołu odbioru częściowego, który będzie potwierdzany przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i akceptowany przez Zamawiającego.
 7. Zapłata należności za wykonane roboty budowlane w danym miesiącu kalendarzowym następować będzie po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru częściowego i na podstawie następujących dokumentów przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu:
 - 7.1. oryginału faktury Wykonawcy na kwotę wynikającą z wycen poszczególnych robót zawartych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym oraz procentowego zaawansowania wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym robót zgodnie z podpisanym Protokołem odbioru częściowego za dany miesiąc kalendarzowy,
 - 7.2. kopii Protokołu odbioru częściowego za dany miesiąc kalendarzowy podpisanego przez Strony,
 - 7.3. w przypadku zastosowania podwykonawstwa w realizacji Umowy: oświadczeń każdego z Podwykonawców o braku wymagalnych wierzytelności od Wykonawcy z tytułu realizacji robót stanowiących Przedmiot Umowy na dzień podpisania danego Protokołu odbioru częściowego.
 8. Zapłata należności za wykonane roboty budowlane w ostatnim miesiącu kalendarzowym realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie następujących dokumentów przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu:
 - 8.1. oryginału faktury Wykonawcy na kwotę wynikającą z wycen poszczególnych robót zawartych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym oraz procentowego zaawansowania wykonanych w ostatnim miesiącu kalendarzowym robót zgodnie z podpisanym Protokołem odbioru końcowego,
 - 8.2. kopii Protokołu Odbioru Końcowego podpisanego przez Strony,
 - 8.3. w przypadku zastosowania podwykonawstwa w realizacji Umowy: oświadczeń każdego z Podwykonawców o braku wymagalnych wierzytelności od Wykonawcy z tytułu realizacji robót stanowiących Przedmiot Umowy na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.



9. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami opisanymi w punktach ustępu 7 i 8 jak wyżej.
10. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.
11. Faktury VAT, o których mowa w Umowie, powinny zawierać wszystkie dane przewidziane prawem polskim.

§4

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniesie przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem Należytego Wykonania Umowy” w wysokości 10% Ceny Umowy określonej w § 3 ust.1 Umowy tj.PLN (słownie złotych:).
2. W przypadku wyboru przez Wykonawcę, jako formy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka będzie bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie.
3. Wszelkie koszty dotyczące wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącanie z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych, o których mowa w Umowie, jak również roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady i Gwarancji Jakości.
5. W przypadku gdy Zamawiający wykorzysta częściowo lub w całości kwotę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na pokrycie należności opisanych w ust.4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia kwoty do wysokości wymaganego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy zostanie zwolnione Wykonawcy w następujących terminach i kwotach:
 - 6.1. 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego;
 - 6.2. 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w ciągu 15 dni kalendarzowych od upływu okresu rękojmi za wady, liczonego od daty podpisania Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego i Rękojmi za wady, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Umowy.
7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia, o której mowa w ust. 6 pkt. 6.2 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie przeglądu wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. Protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie wskazanym w §2 ust.2
 - 1.2. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego we wszystkich specjalnościach, na własny koszt;



- 1.3. Udziału przedstawicieli Zamawiającego w rozwiązywaniu problemów technicznych zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz udziału w uruchomieniu urządzeń;
- 1.4. Przystępowania do odbiorów częściowych zwłaszcza robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia robót do odbioru w dzienniku budowy i powiadomienia inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 1.5. Odebrania wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 1.6. Dostarczenie w terminach uzgodnionych z Wykonawcą danych, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania Umowy.;
- 1.7. Złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie w terminie 7 dni od przekazania przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów.
- 1.8. Terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§6 **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Protokolarnego przejęcia terenu budowy od Zamawiającego, prawidłowego zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania budowy. Z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy Wykonawca przejmuje obowiązki gospodarza terenu budowy oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie;
 - 1.2. Wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby mające wymagane przepisami prawa uprawnienia;
 - 1.3. Zapewnienie niezbędnego sprzętu i w pełni wykwalifikowanego personelu wymaganego do wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.4. Zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, udziału w naradach koordynacyjnych oraz pełnienia stałego nadzoru w czasie wykonywania prac;
 - 1.5. Sprawdzenia dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej dotyczącej przedmiotu Umowy;
 - 1.6. Opracowania i przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót realizowanych w ramach przedmiotu umowy:
 - 1.6.1. Projektu organizacji robót;
 - 1.6.2. Planu BIOZ;
 - 1.6.3. Programu zapewnienia jakości;
 - 1.6.4. Projektu zaplecza technicznego budowy.
 - 1.7. Zorganizowania we własnym zakresie i na swój koszt na terenie budowy zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu Umowy, a po zakończeniu Umowy jego zlikwidowania oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych;
 - 1.8. Doprowadzenia na własny koszt, na teren budowy mediów niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy, a także ponoszenia opłat za pobrane media do dnia zakończenia Umowy;
 - 1.9. Utrzymania szczególnego porządku tam, gdzie Wykonawca będzie prowadził czynności związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz ponoszenia odpowiedzialności za dozór mienia na terenie budowy od momentu przejęcia terenu robót do odbioru końcowego;
 - 1.10. Zapewnienia na własny koszt obsługi geotechnicznej i geodezyjnej;



- 1.11. Dostarczenia i użycia wszelkich wyrobów budowlanych, podstawowych i pomocniczych niezbędnych do wykonania robót określonych w Umowie w ramach Wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1. Dostarczone wyroby budowlane oraz Urządzenia będą całkowicie nowe, wyprodukowane z odpowiednich materiałów, kompletne, sprawne i wolne od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych, nieobciążonych prawem osób trzecich. Wyroby budowlane spełniały będą wymagania określone w ustawie Prawo budowlane, ustawie o wyrobach budowlanych oraz dokumentacji projektowej;
- 1.12. Okazania, na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), w odniesieniu do wskazanych materiałów, wyrobów budowlanych, Urządzeń i kompletnych instalacji, danych technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną;
- 1.13. przeprowadzania na bieżąco wymaganych badań, prób i sprawdzeń oraz rozruchu urządzeń, także zleconych przez inspektora nadzoru. Wykonawca informował będzie inspektora nadzoru o terminie wykonania badań, prób i sprawdzeń;
- 1.14. Przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i innych, obowiązujących na terenie wykonywania robót oraz prowadzenia robót zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie lotniska;
- 1.15. Zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego dostępu do terenu budowy oraz umożliwienie w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów budowlanych oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji Umowy;
- 1.16. Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w obsłudze i konserwacji Urządzeń i systemów (zakupionych i wmontowanych przez Wykonawcę) oraz do przekazania instrukcji obsługi i konserwacji tych Urządzeń w języku polskim;
- 1.17. Jako wytwarzający odpady, do przestrzegania przepisów formalno - prawnych wynikających z ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami) oraz poniesienia kosztów związanych z realizacją tych obowiązków, w tym w szczególności kosztów zagospodarowania i transportu odpadów;
- 1.18. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót fragmentów terenu, dróg, instalacji i obiektów;
- 1.19. Terminowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 1.20. Przedstawienia do akceptacji Zamawiającego próbek wszystkich materiałów i wyposażenia, które będą wykorzystane przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczy to materiałów wykończeniowych i osprzętu;
- 1.21. Uzyskania przepustek niezbędnych do wejścia i poruszania się po terenie Portu Lotniczego Rzeszów-Jasionka na własny koszt;
- 1.22. Natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii i podjęcia wszelkich niezbędnych działań i czynności w celu maksymalnego ograniczenia szkód tak osobowych, jak i rzeczowych powstałych lub mogących powstać w związku z awarią, w pierwszej kolejności kierując się zasadą ratowania życia i zdrowia ludzkiego;
- 1.23. Przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- 1.24. Przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu oraz dokonania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego uzgodnień z odpowiednimi organami – w przypadku konieczności udzielenia pełnomocnictwa Wykonawcy do działania w imieniu Zamawiającego,



- Zamawiający udzieli Wykonawcy takiego pełnomocnictwa na jego wniosek po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego treści takiego pełnomocnictwa;
- 1.25. Zgłoszenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
 - 1.26. Prawidłowej, w tym terminowej realizacji wszelkich obowiązków wynikających z rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 2.1. Ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania własne, osób, którymi się posługuje, jak też za czynności, w tym roboty i usługi wykonane przez jego Podwykonawców;
 - 2.2. Ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym także ruchem pojazdów, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek działań Wykonawcy, tak w związku z wykonywaniem Umowy, jak też bez tej podstawy, powstałe w mieniu Zamawiającego;
 - 2.3. Ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw chronionych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
 - 2.4. Ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia
 - 2.5. Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawcy, Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych - wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót, jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek.

§7 **PODWYKONAWCY¹**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót stanowiących Przedmiot Umowy podwykonawcom, zwanymi dalej "Podwykonawcami" pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania a Wykonawca wskazał w ofercie, że dana część będzie realizowana przez Podwykonawców.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, zawartych z Podwykonawcami wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w Umowie lub dokumentacji projektowej oraz dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje Podwykonawców. Z tych umów jednoznacznie wynikać będzie zobowiązanie Wykonawcy do udzielenia gwarancji zapłaty za roboty budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2003 r. o gwarancji zapłaty za roboty budowlane (Dz. U. Nr 180, poz. 1758) tytułem wynagrodzenia Podwykonawców, z którymi zawarł taką umowę.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia umowy o podwykonawstwo powinny przewidywać możliwość rozwiązania umowy o podwykonawstwo na żądanie Zamawiającego bez powstania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewni ustalenie w ramach umów o podwykonawstwo okresu gwarancyjnego nie krótszego niż okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego określony w §10 ust. 1 Umowy.

¹ W przypadku zastosowania podwykonawstwa w realizacji Umowy



5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację i terminowe realizowanie przez Podwykonawców robót budowlanych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych etapów spowodowane działaniami lub zaniechaniami Podwykonawców.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowej zapłaty należności na rzecz Podwykonawców z tytułu umów o podwykonawstwo i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność wynikającą z art. 647¹ §5 K.c.

§ 8

KIEROWNIK BUDOWY

1. W terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz kopią dokumentu stwierdzającego uprawnienia budowlane oraz przynależność do właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić kierowników robót w poszczególnych specjalnościach w przypadku, gdy kierownik budowy nie posiada odpowiednich uprawnień budowlanych. Kierownikami robót mogą być osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione przez Zamawiającego w Umowie. Niniejsza zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W przypadku zaistnienia rażących nieprawidłowości w realizacji robót budowlanych oraz realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany kierownika budowy i kierowników robót. W przypadku, gdy Wykonawca nie zmieni kierownika budowy lub roboty budowlane nadal prowadzone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy Zamawiający ma prawo do odwołania kierownika budowy i ustanowienia niezależnie od Wykonawcy kierownika budowy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami zatrudnienia kierownika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy i montażu (jeśli będzie wymagany).
8. Kierownik budowy zobowiązany jest do:
 - 8.1. zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach umożliwiających ich odbiór;
 - 8.2. kompletowania na bieżąco stosownych dokumentów: atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności z obowiązującymi normami, protokoły badań i sprawdzeń wymaganych



odpowiednimi przepisami, dokumentacji potwierdzającej konieczność dokonywania zmian i wykonania robót dodatkowych;

- 8.3. przeprowadzania na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obmiarów robót wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym i wynikających z Harmonogramu Realizacji Umowy,
- 8.4. przygotowywania co miesiąc Protokołu odbioru częściowego, zawierającego zestawienie wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym robót z uwzględnieniem ich procentowego zaawansowania wykonania na podstawie przeprowadzonych obmiarów wykonanych robót,
- 8.5. przedstawiania Zamawiającemu (Kierownikowi Projektu) Protokołu odbioru częściowego oraz obmiarów wykonanych robót po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1.1. odbiory częściowe zakończone podpisaniem Protokołów odbiorów częściowych, których wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy i stanowiące podstawę do wystawiania faktur za wykonane roboty budowlane,;
 - 1.2. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 1.3. odbiór końcowy zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy i stanowiący podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty budowlane w ostatnim okresie rozliczeniowym;
 - 1.4. odbiór po okresie gwarancji i rękojmi zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego i Rękojmi za Wady, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Umowy.
2. Wykonanie robót stwierdza się wpisem do dziennika budowy oraz protokolarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, przygotowywane będą przez Kierownika budowy, potwierdzane przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i akceptowane przez Zamawiającego (Kierownika Projektu). Kierownik budowy winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy w terminie umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez nadzór inwestorski.
4. Wykonawca zapewni odpowiednie urządzenia i przyrządy, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do zbadania jakości wykonanych robót.
5. Zamawiający może zażądać wykonania badań w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót lub materiałów, zlecając je specjalistycznej jednostce.
6. Badania, o których mowa w ust. 4 i 5 realizowane będą na koszt Wykonawcy. W wypadku, gdy badania wykażą, że jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót nie odpowiada normom, warunkom technicznym i założeniom projektowym Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieścisłości i doprowadzić roboty do stanu zgodnego z Umową i przepisami.
7. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
8. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, stwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego, prawidłowe działanie zamontowanych Urządzeń potwierdzone przeprowadzonymi badaniami oraz uporządkowanie terenu.
9. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 9.1. Oryginał dziennika budowy oraz dziennika montażu (o ile był wymagany);



- 9.2. Dokumentację powykonawczą, w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz całość w dwóch kompletach wersji elektronicznych, jeden komplet umożliwiający odczytanie dokumentacji w formacie PDF oraz jeden komplet umożliwiający odczytanie dokumentami w formacie Autocad, na odpowiednim nośniku;
- 9.3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
- 9.4. Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
- 9.5. Oświadczenie Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz sąsiednich nieruchomości, na których Wykonawca prowadził działania związane z realizacją przedmiotu Umowy;
- 9.6. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z potwierdzeniem przyjęcia roboty geodezyjnej w państwowym zasobie map oraz współrzędne obiektu w układzie WGS 84;
- 9.7. Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy, skompletowane branżowo w 3 (trzech) egzemplarzach;
- 9.8. Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
10. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru końcowego.
11. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia czynności tego odbioru lub do skorzystania z prawa odmowy, o ile zaistnieją okoliczności opisane w ust. 14 poniżej, uniemożliwiające dokonanie odbioru.
12. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy jest Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
13. Za datę wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez Strony.
14. Jeżeli w toku odbioru końcowego Przedmiotu Umowy stwierdzone zostaną wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 14.1. jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego Przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie a w przypadku, gdy stwierdzone wady spowodowały powstanie szkody u Zamawiającego, Zamawiający może jednocześnie zażądać naprawienia szkody. Czas niezbędny na usunięcie wad i usterek nie przerywa biegu terminu realizacji Umowy wskazanego w §2 ust.1 a przekroczenie tego terminu skutkuje naliczaniem kar umownych zgodnie z §12.
 - 14.2. jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych i odszkodowania.
15. Odbiór uważa się za dokonany po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez wad.
16. Podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego będzie podstawą do zwolnienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w §4 ust. 6 pkt. 6.1 Umowy.

§10

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady w wykonanym Przedmiocie Umowy, w szczególności na dostarczone materiały i Urządzenia objęte Umową oraz roboty budowlano-montażowe.



2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
3. W okresie obowiązywania gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania napraw wad i usterek budowlano-montażowych lub wymiany dostarczonych Urządzeń w celu usunięcia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi poniżej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za:
 - 4.1. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i dostarczonych Urządzeń,
 - 4.2. usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Gwarancja jakości zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 5.1. niezwłocznej, nieodpłatnej naprawy stwierdzonych wad i usterek wynikających z wykonanych robót budowlano-montażowych, naprawy zainstalowanych Urządzeń bądź ich części w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu;
 - 5.2. nieodpłatnej wymiany dostarczonych Urządzeń bądź ich części na wolne od wad w przypadku wystąpienia wad niemożliwych do naprawienia;
 - 5.3. wykonania co najmniej jeden raz w roku przeglądu gwarancyjnego i pomiarów niezbędnych do udzielenia i kontynuacji gwarancji na wszystkie zainstalowane Urządzenia, w tym poniesienie kosztów części i materiałów eksploatacyjnych bądź zużywających się w trakcie eksploatacji. Wykonanie przeglądu gwarancyjnego zostanie potwierdzone protokołem przeglądu robót objętych okresem gwarancyjnym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy.
6. Ustala się następujący tryb postępowania przy usuwaniu przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji:
 - 6.1. bezzwłocznie, nie później niż 48 godzin po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego usuwane będą:
 - awarie uniemożliwiające prawidłowe działanie przedmiotu Umowy,
 - wady stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
 - 6.2. pozostałe ujawnione wady usuwane będą w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą, nie dłuższych jednak niż 30 dni.
7. Okres obowiązywania rękojmi i/lub gwarancji jakości zostanie przedłużony o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy lub jego części.
8. Wszystkie naprawy i/lub wymiany urządzeń bądź jego części w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji jakości będą wykonywane na koszt i ryzyko Wykonawcy w miejscu instalacji Urządzeń lub w autoryzowanym serwisie Wykonawcy. Koszty transportu Urządzeń do i z serwisu pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie zaistniałe nieprawidłowości w funkcjonowaniu Przedmiotu Umowy pisemnie, faksem na następujący numer : lub pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail:.....
10. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Zamawiający może je usunąć we własnym zakresie na koszt Wykonawcy Koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości które poniósł Zamawiający zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §4 Umowy.
11. Po upływie okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji jakości, Strony podpiszą Protokół Odbioru Pogwarancyjnego i Rękojmi za wady , którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do Umowy i który będzie stwierdzał wykonanie przez Wykonawcę warunków Umowy oraz, że jakiegokolwiek zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w odniesieniu do Przedmiotu Umowy zostały uwzględnione przez Wykonawcę i usunięte.



12. Podpisany przez Strony Protokół Odbioru Pogwarancyjnego i Rękojmi za wady będzie podstawą do zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §4 ust. 6 pkt. 6.2 Umowy.

§11

UBEZPIECZENIE

1. Przed wejściem w życie Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę nie mniejszą niż 100% Ceny Umowy, której termin ważności obejmuje okres obowiązywania Umowy, jak również okres rękojmi za wady i gwarancji jakości, i której zakres obejmuje:
 - 1.1. Ubezpieczenie od ryzyka zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem, zaniechaniem działania lub niedopatrzaniem Wykonawcy;
 - 1.2. Ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem (także zaniechaniem działania) Wykonawcy w odniesieniu do:
 - 1.2.1. osób upoważnionych do przebywania na terenie wykonywania robót;
 - 1.2.2. osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie wykonywania robót;
 - 1.2.3. uprawnionych przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku, kiedy termin ważności polisy, której kopia została przedstawiona Zamawiającemu, nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnawiać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Zamawiającemu kopie kolejnych polis w ciągu 14 dni od daty ich odnowienia.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży polisy ubezpieczeniowej lub jej kontynuacji w terminie wskazanym w ust.2 powyżej, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,01% Ceny Umowy, określonej w §3 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o zmniejszeniu sumy gwarancyjnej na polisie OC w wyniku ewentualnej wypłaty odszkodowania oraz do doubezpieczenia się na wymaganą sumę gwarancyjną określoną w ust. 1 powyżej

§12

KARY UMOWNE

1. Strony Umowy ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 2.1. w wysokości 1% Ceny Umowy, określonej w §3 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji Przedmiotu Umowy, opisanego w §2 ust.1, jednak nie więcej niż 20% Ceny Umowy;
 - 2.2. w wysokości 0,03% Ceny Umowy, określonej w §3 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w §10 ust.6 pkt.6.1 na usunięcie wad i usterek,
 - 2.3. w wysokości 20% Ceny Umowy, określonej w §3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2.4. w wysokości 0,01% Ceny Umowy, określonej w §3 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w §11 ust.2 oraz w §8 ust.8 pkt.8.5.
3. Zamawiający będzie miał prawo do zaspokajania kar umownych, o których mowa w Umowie, bezpośrednio z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy lub do ich potrącania z Ceny Umowy należnej Wykonawcy po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego stosownej



noty/faktury, jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kwoty kary umownej na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego noty/faktury.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona wezwie ją do zaprzestania naruszania warunków Umowy, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Strona dotknięta naruszeniem może od Umowy odstąpić lub ją wypowiedzieć z uwzględnieniem treści ustępów niniejszego paragrafu.
2. Za naruszanie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy uważa się zaistnienie któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 2.1. Wykonawca nie rozpocznie wykonywania robót w umówionym terminie bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu;
 - 2.2. Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych i przerwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy trwa jednorazowo dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
 - 2.3. Wykonawca realizuje roboty przewidziane Umową w sposób niezgodny z Umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego mimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji robót, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu;
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, pomimo uprzedniego wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego terminu w wymiarze 14 dni kalendarzowych.
5. W wypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 5.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 5.2. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane;
 - 5.3. w terminie 10 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół stanu realizacji Przedmiotu Umowy w formie protokołu inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości prawidłowo wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia, wówczas protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 5.4. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone i niezainstalowane w ramach wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 5.5. Zamawiający w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu inwentaryzacji robót w toku, o którym mowa w pkt. 5.3 oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.



§14 **ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE**

1. Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu na piśmie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, przy czym zgłoszenie to nie jest równoznaczne ze zleceniem przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych lub udzieleniem przez Zamawiającego zamówienia na wykonanie robót dodatkowych.
2. Zamawiający ma prawo polecić wykonanie robót zamiennych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 3 poniżej.
3. Robotami zamiennymi są roboty wykonywane w zastępstwie innych robót określonych w Umowie. Zastosowanie materiałów równoważnych nie jest traktowane, jako wykonanie robót zamiennych. Wykonanie robót zamiennych nie stanowi zmiany Umowy i nie wpływa na wysokość Ceny Umowy określonej w § 3 ust.1.
4. Roboty dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, których nie obejmowała dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, gdyż nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mogą być wykonane na podstawie odrębnego zamówienia dokonanego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odrębnej pisemnej umowy.
5. Zakres robót dodatkowych i zamiennych zostanie ustalony przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Umowy.
6. Wartość robót dodatkowych i zamiennych zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy. Kosztorys zostanie opracowany zgodnie ze „Środowiskowymi Metodami Kosztorysowania Robót Budowlanych” wydanymi przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych Zrzeszenia Biur Kosztorysowania Budowlanego wg składników cenotwórczych podanych w ofercie Wykonawcy. W przypadku zastosowania materiałów, których ceny nie występują w ofercie, zastosowane ceny materiałów i stawki pracy sprzętu nie przekroczą średnich cen publikowanych w informacjach „Sekocenbud” dla ostatniego kwartału poprzedzającego termin realizacji robót. W przypadku braku możliwości nabycia materiałów, urządzeń lub usługi sprzętowej w cenie nieprzekraczającej średniego notowania „Sekocenbud” lub nie objęte notowaniem „Sekocenbud”, ceny będą podlegały każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed zleceniem roboty zamiennej lub udzieleniem zamówienia na roboty dodatkowe.
7. Kosztorys, w którym mowa w ust. 6 powyżej dla zlecenia robót zamiennych lub udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe podlega akceptacji przez Zamawiającego przed rozpoczęciem takich robót.

§15 **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający może dokonywać nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, o ile nie mają one istotnego wpływu na zakres robót i terminy realizacji poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Umowy w tym zrezygnować z niektórych materiałów i technologii przewidzianych w dokumentacji projektowej i zastąpić je nowymi materiałami lub technologiami.
2. Dokonanie przez Zamawiającego zmian, o których mowa powyżej nie stanowi zmiany Umowy oraz nie uprawnia Wykonawcy do żądania wyższego wynagrodzenia niż Cena Umowy określona w §3 ust. 1 lub zmiany Harmonogramu Realizacji Umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.



3. Wykonawca nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy odbiegających od przewidzianego Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W razie dokonania przez Wykonawcę jakichkolwiek nieuzgodnionych z Zamawiającym zmian, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, wyznaczając mu do tego stosowny termin, usunięcia takich zmian a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu samemu usunąć zmiany albo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej. Wykonawca zostanie obciążony kosztami związanymi z usunięciem zmian.
4. Termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec zmianie, o ile wystąpią okoliczności uprawniające do zmiany Umowy i zostały one przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 16

INFORMACJE POUFNE

1. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę handlową, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Ujawnienie informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę handlową wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
3. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa powyżej, trwa nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji:
 - 4.1. były w posiadaniu Strony otrzymującej Informację Poufną jeszcze przed otrzymaniem jej od drugiej Strony;
 - 4.2. są lub stają się (z wyjątkiem przypadku, gdy dzieje się to z winy Strony otrzymującej Informację Poufną) powszechnie znane;
 - 4.3. zostały dostarczone bez zastrzeżenia poufności Stronie otrzymującej Informację Poufną przez stronę trzecią, która może być w dobrej wierze uważana przez Stronę za uprawnioną do ujawniania takich Informacji Poufnych bez jakichkolwiek restrykcji;
 - 4.4. są ujawnione przez Stronę przekazującą Informację Poufną stronie trzeciej bez jakichkolwiek restrykcji; i narzucania obowiązku zachowania poufności;
 - 4.5. zostały niezależnie opracowane przez Stronę otrzymującą Informację Poufną bez korzystania z jakichkolwiek Informacji Poufnych dostarczonych przez drugą ze Stron przed podpisaniem Umowy
 - 4.6. na których ujawnienie Strona udostępniająca wyraziła pisemną zgodę

§17

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, o charakterze zewnętrznym, któremu nie można zapobiec.
2. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie.



§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca nie ma prawa do obciążania jakichkolwiek przysługujących jemu wierzytelności z tytułu Umowy jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich, w szczególności prawem zastawu, w tym również zastawu rejestrowego.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisywania protokołów jest: Kierownik Projektu:
bądź inna osoba wskazana na piśmie przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy. Od strony handlowej sprawę prowadzi, jak również otrzymuje do wiadomości korespondencję dotyczącą spraw technicznych.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisywania protokołów jest..... bądź inna osoba wskazana na piśmie przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
5. Zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga formy pisemnej jednak nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu §18 ust. 12.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa Prawo budowlane.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy
8. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z wykonywaniem zawartej Umowy, Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wszelkie powiadomienia Stron wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy będą mieć formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie poprzez doręczenie osobiste lub pocztową przesyłką poleconą za pokwitowaniem odbioru, na adresy wskazane w Umowie. W przypadku nie podjęcia przez adresata prawidłowo doręzonego pisma lub faktury przyjmuje się, że przesyłka została doręczona siódmego dnia kalendarzowego od dnia pierwszego awizowania przesyłki. Dopuszcza się możliwość przesłania wszelkich powiadomień drogą faksową z jednoczesnym potwierdzeniem formą pisemną.
10. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia należy zastąpić postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli Stron wyrażonej w Umowie i które jest wykonalne. Nowa regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez Strony w formie pisemnej.
11. W razie zmiany adresu, Strona listem poleconym powiadomi o zmianie adresu doręczenia drugą Stronę, pod rygorem uznania pism, listów poleconych i powiadomień wysłanych przez drugą Stronę na adres siedzib wskazanych w Umowie, za doręczone i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu §18 ust. 12.
12. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §2 ust.6 oraz §18 ust.5 i ust 11.
13. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego oraz jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony oraz złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
15. Integralną częścią Umowy są Załączniki:



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 15.1. Załącznik Nr 1 - Harmonogram Rzeczowo - Finansowy
- 15.2. Załącznik Nr 2 - Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 15.3. Załącznik Nr 3 - Harmonogram Realizacji Umowy;
- 15.4. Załącznik Nr 4 - Wzór Protokołu przekazania terenu budowy;
- 15.5. Załącznik Nr 5 - Wzór Protokołu Odbioru Częściowego;
- 15.6. Załącznik Nr 6 - Wzór Protokołu Odbioru Końcowego
- 15.7. Załącznik Nr 7- Wzór Protokołu przeglądu robót objętych okresem gwarancyjnym;
- 15.8. Załącznik Nr 8 - Wzór Protokołu konieczności;
- 15.9. Załącznik Nr 9 - Protokół Odbioru Pogwarancyjnego i Rękojmi za Wady;
- 15.10. Załącznik Nr 10 – Kosztorys ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



*Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej*

Załącznik Nr 1 do Umowy nr PAŻP/.....

Harmonogram Rzeczowo - Finansowy

L.P.	Zakres robót budowlanych	Wartość netto PLN	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto PLN
CENA UMOWY:					



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik Nr 2 do Umowy nr PAŻP/.....

Dokumentacja projektowa
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych



*Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej*

Załącznik Nr 3 do Umowy nr PAŻP/.....

Harmonogram Realizacji Umowy

I.p.	Zakres robót budowlanych	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
3.			
4.			
....			



Protokół przekazania terenu budowy (wzór):

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez Zamawiającego celem przekazania Wykonawcy terenu robót/budowy dla realizacji umowy Nr

Komisja w składzie:

- | | | |
|------------|--------------------------------------|-----------|
| 1. p. | Zamawiający | tel. |
| 2. p. | Wykonawca | tel. |
| 3. p. | Kierownik Budowy | tel. |
| 4. p. | Inspektor Nadzoru | tel. |
| 5. p. | Użytkownik urządzeń lotniczych CNS | tel. |
| 6. p. | Administrator/Zarządca obiektu (AZN) | tel. |
| 7. p. | przedstawiciel | tel. |
| 8. p. | przedstawiciel | tel. |
| 9. p. | przedstawiciel | tel. |

ustaliła co następuje:

1. Roboty zostały zlecone przez Zamawiającego i przyjęte przez Wykonawcę na podstawie umowy nr z dnia
2. Zamawiający dostarczył Wykonawcy następującą dokumentację projektową:
.....
.....
..... oraz
pozwolenie na budowę nr z dnia
3. Po dokonaniu oględzin, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przejmuje teren robót/budowy niezbędny do wykonania zleconych robót:
 - a) teren
.....
 - b) teren pod urządzenie zaplecza budowy i pod place składowe
.....
 - c) teren ukopu ziemi, teren odkładu
.....



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- d) miejsce składowania materiałów z rozbiórki
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy stałe punkty niwelacyjne
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jednocześnie z przekazaniem terenu robót/budowy, plan istniejących urządzeń podziemnych.....
Informacje dodatkowe dotyczące urządzeń podziemnych.....
6. Roboty wymagają/ nie wymagają wyłączenia lotniczych urządzeń naziemnych z pracy operacyjnej*).
Zgłoszenia wyłączenia należy dokonać zgodnie z obowiązującymi procedurami.
7. Uwagi Zamawiającego
8. Uwagi Wykonawcy
9. Inne uwagi
- Na tym
protokół zakończono i podpisano.

- | | | | |
|---------|----------|----------|----------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5. | 6. | 7. | 8. |
| 9. | 10. | 11. | 12. |

*) – niepotrzebne skreślić



Protokół Odbioru Częściowego (Wzór):

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez Zamawiającego celem dokonania odbioru....., które zostało wykonane przez zgodnie z umową nr z dnia

W odbiorze zadania uczestniczyli:

1. Zamawiający:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/
 2. Wykonawca:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/
- oraz
3. p. Kierownik Budowy
 4. p. Inspektor Nadzoru
 5. p. Użytkownik instalacji i urządzeń lotniczych (CNS)
 6. p. Administrator/Zarządca obiektu (AZN)
 7. p. przedstawiciel
 8. p. przedstawiciel
 9. p. przedstawiciel
 10. p. przedstawiciel

U S T A L E N I A

- I. Przedmiotem odbioru jest:
.....
.....
.....
- II. Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zmiany dokonane w trakcie realizacji naniesione zostały w dokumentacji powykonawczej.
- III. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z przepisami techniczno - budowlanymi oraz obowiązującymi normami
- IV. Termin wykonania zadania zgodnie z ww. umową określony na dzień został dotrzymany, skrócony o dni, przedłużony o dni
- V. Licząc od daty spisania niniejszego protokołu obiekt przejmuję: – w zakresie administrowania:
– w zakresie urządzeń:



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Obiekt nadaje się do użytkowania/obiekt zostanie przekazany do użytkowania po uzyskaniu stosownych pozwoleń i decyzji oddzielnym protokołem *).

VI. Uwagi Użytkownika instalacji i urządzeń lotniczych (CNS):

.....
.....
.....

VII. Uwagi Administratora/Zarządcy:

.....
.....
.....

VIII. Uwagi Zamawiającego :

.....
.....
.....
.....

IX. Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

X. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

- Dokumentacja powykonawcza,
- Oświadczenie kierownika budowy,
- Dziennik budowy,
- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
-
-

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.

*) – niepotrzebne skreślić



Protokół Odbioru Końcowego (wzór):

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez Zamawiającego celem dokonania odbioru końcowego zadania

....., które zostało wykonane przez

..... zgodnie z umową nr z dnia

W odbiorze zadania uczestniczyli:

Zamawiający:

/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Wykonawca:

/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

oraz

p. Kierownik Budowy

p. Inspektor Nadzoru

p. Użytkownik instalacji i urządzeń lotniczych (CNS)

p. Administrator/Zarządca obiektu (AZN)

p. przedstawiciel

p. przedstawiciel

p. przedstawiciel

p. przedstawiciel

U S T A L E N I A

I. Przedmiotem odbioru jest:

.....
.....

II. Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zmiany dokonane w trakcie realizacji naniesione zostały w dokumentacji powykonawczej.

III. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z przepisami techniczno - budowlanymi oraz obowiązującymi normami

IV. Termin wykonania zadania zgodnie z ww. umową określony na dzień został dotrzymany, skrócony o dni, przedłużony o dni

V. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu okres gwarancji jakości /rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z dniem

VI. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwolnienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z § 4 ust.6 pkt.6.1 niniejszej Umowy.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

VII. Licząc od daty spisania niniejszego protokołu obiekt
przejmuje: – w zakresie administrowania:

– w zakresie urządzeń:

Obiekt nadaje się do użytkowania/obiekt zostanie przekazany do użytkowania po uzyskaniu stosownych pozwoleń i decyzji oddzielnym protokołem *).

VIII. Uwagi Użytkownika instalacji i urządzeń lotniczych (CNS):

.....
.....
.....

IX. Uwagi Administratora/Zarządcy:

.....
.....
.....

X. Uwagi Zamawiającego :

.....
.....
.....

XI. Uwagi Wykonawcy:

.....
.....

XII. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

- Dokumentacja powykonawcza,
- Oświadczenie kierownika budowy,
- Dziennik budowy,
- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
-
-

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.

*) – niepotrzebne skreślić



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik Nr 7 do Umowy nr PAŻP/.....

Protokół przeglądu robót objętych okresem gwarancyjnym (wzór):

.....
/nazwa przedsięwzięcia/

.....
/lokalizacja/

Zadanie zostało wykonane przez.....
na podstawie umowy nrz dnia.....
i odebrane protokołem z dnianr

W przeglądzie okresu gwarancyjnego uczestniczyli:

1. Zamawiający
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

2. Wykonawca.....
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

3. przedstawiciel

4. przedstawiciel

U S T A L E N I A

.....
.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia wad:

1. 2.
/Zamawiający/ /Wykonawca/

3. 4.

Potwierdzenie usunięcia wad:

.....

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik Nr 8 do Umowy nr PAŻP/.....

Protokół konieczności (wzór);

....., dnia.....

ZATWIERDZIŁ

Wykonania robót dodatkowych, nie objętych umową nr z dnia, wartość umowna , dotyczących:

.....
/nazwa przedsięwzięcia/

.....
/lokalizacja/

.....
/Wykonawca, nazwa firmy/

I. Komisja w składzie:

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Przedstawiciele Zamawiającego: | 1. |
| | 2. |
| 2. Przedstawiciele Wykonawcy: | 1. |
| | 2. |
| 3. Przedstawiciele użytkownika CNS: | 1. |
| | 2. |
| 4. Przedstawiciele Zarządcy obiektu: | 1. |
| | 2. |

5. Stwierdza konieczność wykonania niżej wymienionych robót dodatkowych:

.....
.....
.....
.....

6. Termin wykonania robót, który /wpływa, nie wpływa/ na ustalony umowny termin ukończenia całości robót.

7. Sposób rozliczenia

II. Uwagi:

- | | |
|------------------|-------|
| 1. Zamawiający : | |
| | |
| 2. Wykonawca: | |
| | |

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UŻYTKOWNIK

.....

.....

.....

.....

.....

.....



*Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej*

Załącznik Nr 9 do Umowy nr PAŻP/.....

Protokół Odbioru Pogwarancyjnego i Rękojmi za Wady.

Strony potwierdzają wykonanie przez Wykonawcę warunków Umowy nr **PAŻP/.....** w zakresie usług wynikających z Gwarancji Jakości i Rękojmi za wady, o których mowa w § 10 Umowy oraz potwierdzają, że Przedmiot Umowy jest bez wad oraz że jakiegokolwiek zgłoszone przez Zamawiającego wady zostały usunięte przez Wykonawcę.

Niniejszy protokół jest podstawą do zwolnienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z § 4 ust.6 pkt.6.2 niniejszej Umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Warszawa, dnia.....



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik Nr 10 do Umowy nr PAŻP/.....

Kosztorys ofertowy



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 3

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

**OFERTA NA BUDOWĘ WIEŻY KONTROLI RUCHU
LOTNICZEGO NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO
RZESZÓW- JASIONKA AJZ-224-13/2011**

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI
POWIETRZNEJ**

ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

NIP 5222838321, REGON 140886771

http// www.pansa.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Cena oferty :

NETTO PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Przetarg nieograniczony na budowę wieży kontroli ruchu lotniczego na terenie portu lotniczego Rzeszów-Jasionka



TERMIN REALIZACJI (MAX 72 tygodni)
OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI W MIESIĄCACH (MIN. 36 miesięcy)

Poniżej przedstawiamy składniki cenotwórcze do kosztorysowania dla robót zamiennych i dodatkowych:

Stawka robocizny kosztorysowejzł/r-g
Koszty pośrednie Kp (od R+S).....%
Zysk Z(od R+S+Kp).....%

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami* i/lub modyfikacjami* Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferowany przez nas Harmonogram Realizacji stanowi załącznik nr ____ do oferty.
4. W zaoferowanej powyżej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Realizację dostawy objętej przedmiotem zamówienia, wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców _____.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł, w formie _____.
Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku *, na które należy zwrócić wadium: _____.
7. Projekt umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVII ust. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____* - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Nr faksu: _____

e-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną
- harmonogram rzeczowo-finansowy
- harmonogram realizacji umowy

- _____
- _____
- _____

13. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 12 składamy na ____ stronach.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* / niepotrzebne skreślić



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 4

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę wieży kontroli ruchu lotniczego na terenie portu lotniczego Rzeszów- Jasionka**, oświadczamy że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.):

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie, zapewniającą realizację niniejszego zamówienia/ przedstawiamy w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów do wykonania zamówienia*,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 5

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę wieży kontroli ruchu lotniczego na terenie portu lotniczego Rzeszów- Jasionka**, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przesłanki art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w swoim imieniu.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-13/2011
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 6

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę wieży kontroli ruchu lotniczego na terenie portu lotniczego Rzeszów- Jasionka**, oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane spełniające wymagania Zamawiającego:

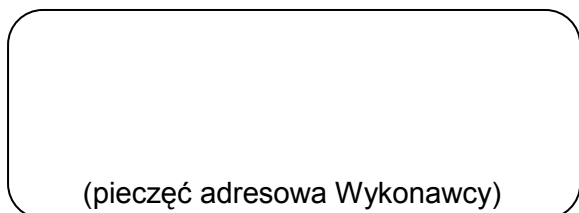
Lp.	Zakres robót (w tym rodzaj budynku, jego klasa, powierzchnia użytkowa)	Daty wykonania (od – do)	Miejsce realizacji w tym zleceniodawca (nazwa zleceniodawcy, adres, telefon)

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli dostaw.

Miejsce i data

**/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **budowę wieży kontroli ruchu lotniczego na terenie portu lotniczego Rzeszów- Jasionka**, oświadczam że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane nr i zakres uprawnień	Doświadczenie zawodowe w latach	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

Miejsce i data

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy