



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

***Usługę asysty technicznej i wsparcia oprogramowania
SAP Business Objects Profitability***

ZATWIERDZAM
z up. Kierownika Zamawiającego

—
Renata Rudnicka
Przewodniczący Komisji przetargowej
25.07.2013 r.



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Polska Agencja Żeglugi Powietrznej**
Adres: **ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa**
NIP: **522-283-83-21**
REGON: **140886771**
Tel: **+48 22 574-63-56** fax.: **+48 22 574-63-59, +48 22 574-63-79**
Strona internetowa: **www.pansa.pl**
Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa asysty technicznej i wsparcia oprogramowania SAP Business Objects Profitability.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
7200-0000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa oraz ul. Gałczyńskiego 2a, 05-090 Raszyn.
4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 8.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia **zobowiązany jest umieścić** taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu, jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 8.2. Brak informacji, o której mowa w pkt. 8.1. będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 8.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynika w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 8.4. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 9.1. zawarcia umowy ramowej,



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 9.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 9.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 29.06.2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru stosunków prawnych łączących Wykonawcę i podmiot trzeci. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę, przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 2. oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 - wspólnie.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

2.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy – każdy odrębnie

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.



4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 4.1.1. pkt 2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 4.1.1. lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.
- 4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że:
- a) będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia,
- oraz
- b) stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z Rejestrem zamówień publicznych PAŻP – znak postępowania: **AJZ-2222-13/91/2013**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wnoszenia pytań, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pansa.pl.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 7, mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem - nr +48 22 574 63 59 /+48 22 574 63 79,
 - drogą elektroniczną (zp@pansa.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenia dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 4) wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest Pan Maciej Weber, faks + 48 22 574 63 59/79, mail: zp@pansa.pl.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 4.500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych i zero groszy).**
3. **Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:**
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
- 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego:
- Bank Gospodarstwa Krajowego**
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
nr rachunku: 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013
SWIFT CODE: GOSKPLPW
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „**wadium – postępowanie nr AJZ-2222-13/91/2013**” dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
9. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ, propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na maszynie do pisania lub komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym (tj. w języku angielskim). Wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony do Zamawiającego na oddzielnym piśmie, najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
11. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
12. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
13. Zamawiający wymaga, aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 14.1. każdy dokument (nie urzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 14.2. kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
 - 14.3. kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną notarialnie kserokopię dokumentu (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
 - 14.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem, itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

17. Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę, itp.).

18. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej,
Dział Zamówień Publicznych,
al. Krakowska 4/6, 02 - 284 Warszawa
pokój nr 007 - Kancelaria

**Oferta na usługę asysty technicznej i wsparcia oprogramowania SAP Business
Objects Profitability**

– Znak postępowania: AJZ-2222-13/91/2013

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania** opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

19. **Ofertę należy złożyć w Budynku PAŻP, 02-284 Warszawa, al. Krakowska 4/6, pok. 007 – Kancelaria** (w godz. od 07:30 do 15:30) lub przesłać na ww. adres.

20. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii PAŻP.

21. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.

23. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1.1.** Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

do dnia 14.08.2013 r. do godz. 13:00
w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa, al. Krakowska 4/6
pok. 007 – Kancelaria

- 1.2.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po zawiadomieniu składającego o złożeniu oferty po terminie i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 2.1.** Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej i zostanie opisane w protokole.

- 2.2.** Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa, al. Krakowska 4/6
SALA KONFERENCYJNA – nr 2
w dniu 14.08.2013 o godz. 13:30

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.** Ceną umowy będzie maksymalna kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.** Zamawiający do porównania ofert przyjmie opłatę miesięczną brutto za świadczenie Asysty Technicznej.
- 3.** Wykonawca oblicza opłatę miesięczną brutto za świadczenie Asysty Technicznej wpisując ją cyfrowo i słownie w odpowiednim miejscu druku OFERTA stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4.** Opłata miesięczna brutto za świadczenie Asysty Technicznej winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki (z zastrzeżeniem pkt 8 i 13 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
- 5.** Opłata miesięczna za świadczenie Asysty Technicznej musi być wyrażona w walucie PLN.
- 6.** Opłata miesięczna za świadczenie Asysty Technicznej musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 7.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest podać opłatę miesięczną za świadczenie Asysty Technicznej jako: cenę netto (cyfrowo), wysokość podatku od towarów i usług VAT (procentowo i wartość w formie cyfrowej) oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie). Wykonawca stosuje jednorodną stawkę podatku od towarów i usług VAT dla całego przedmiotu zamówienia podając podstawę prawną zastosowanej stawki.



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

8. Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest podać opłatę miesięczną za świadczenie Asysty Technicznej jako cenę netto (cyfrowo i słownie).
W celu porównania ofert Zamawiający na podstawie podanej przez Wykonawcę opłaty miesięcznej netto za świadczenie Asysty Technicznej obliczy opłatę miesięczną brutto za świadczenie Asysty Technicznej, uwzględniając jednorodną wysokość podatku od towarów i usług VAT dla całego przedmiotu zamówienia.
9. Podana w ofercie opłata miesięczna za świadczenie Asysty Technicznej jest stała i nie ulegnie zmianie (obniżeniu albo podwyższeniu), z zastrzeżeniem §4 ust. 7 IPU (Załącznik nr 2 do SIWZ), w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, za wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia opłaty miesięcznej za świadczenie Asysty Technicznej oferty w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT leży po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku od towarów i usług VAT.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej opłaty miesięcznej za świadczenie Asysty Technicznej podatek od towarów i usług VAT, które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Opłata miesięczna brutto za świadczenie Asysty Technicznej	
100%	

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Opłata miesięczna brutto za świadczenie Asysty Technicznej” jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 pkt$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana opłata miesięczna brutto za świadczenie Asysty Technicznej

C_{OB} – opłata miesięczna brutto za świadczenie Asysty Technicznej zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT) oraz cło, które miałyby obowiązek w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert.
4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% Ceny Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 istotnych postanowień umowy (
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Wykonawcałoży Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% Wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 . istotnych postanowień umowy (ceny oferty podanej w ofercie) w formie zaakceptowanych przez Zamawiającego gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych: nieodwołalnych, bezwarunkowych, płatnych na pierwsze żądanie, ważnych przez okres realizacji umowy.



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego
Aleje Jerozolimskie 7
00-955 Warszawa
nr rachunku: 30 1130 1017 0025 0094 4820 0012

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy AJZ-2222-13/91/2013).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty zakończenia świadczenia Asysty Technicznej.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
- 4.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT cena może ulec zmianie;
 - 4.2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 4.3. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 4.4. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania Przedmiotu Umowy;

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - Nr 2 – Istotne postanowienia umowy;
 - Nr 3 – Druk Oferty;
 - Nr 4 - Druk Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - Nr 5 - Druk Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - Nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
-



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(w pliku)



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

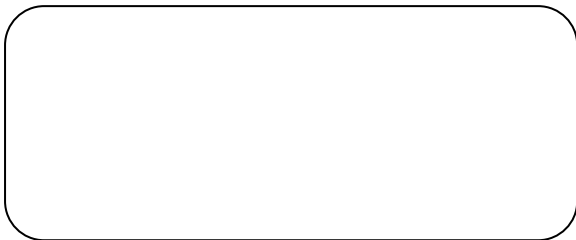
Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(w pliku)



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej



Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

.....

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

Oferta na usługę asysty technicznej i wsparcia oprogramowania SAP Business Objects Profitability

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI POWIETRZNEJ**

ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

NIP 5222838321, REGON 140886771

[http// www.pansa.pl](http://www.pansa.pl)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty:

Opłata miesięczna netto za świadczenie Asysty Technicznej wynosi: PLN

(słownie złotych:).

Stawka podatku VAT%.

Opłata miesięczna brutto* za świadczenie Asysty Technicznej wynosi: PLN

(słownie złotych:).



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami** i/lub modyfikacjami** Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji.
3. W zaoferowanej powyżej cenie, obliczonej na podstawie załączonej Specyfikacji cenowo-ilościowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia, wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ _____ z _____ udziałem _____ podwykonawców _____.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 4.500,00zł, w formie _____. Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku**, na które należy zwrócić wadium: _____.
6. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Akceptujemy również warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji. Oświadczamy, iż nie umiścimy lub nie będziemy żądać umieszczania w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
7. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVII ust. 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____** - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nr faksu: _____
Osoba do kontaktu: _____
10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum** dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

-

-

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

***/** wypełnia Wykonawca, który posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

****/niepotrzebne skreślić**



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i wsparcia oprogramowania SAP Business Objects Profitability (nr AJZ-2222-13/91/2013)** oświadczamy że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.):

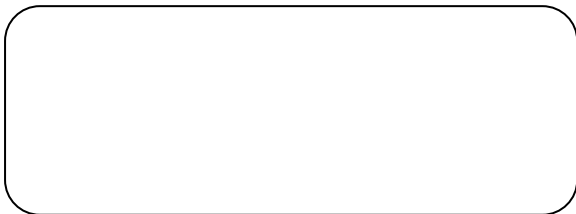
- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie, zapewniającą realizację niniejszego zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 5 do SIWZ



....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i wsparcia oprogramowania SAP Business Objects Profitability (nr AJZ-2222-13/91/2013)**, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przesłanki art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

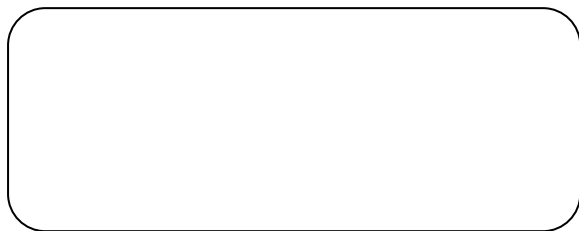
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w swoim imieniu.



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-13/91/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dn.



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę asysty technicznej i wsparcia oprogramowania SAP Business Objects Profitability (nr AJZ-2222-13/91/2013)**:

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*
2. wskazujemy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):*

.....
.....
.....

Miejsce i data

**/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy