



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

***dostawę oprogramowania elektronicznego systemu
informacji prawnej***

ZATWIERDZAM
z up. Kierownika Zamawiającego

—

Damian Uszliński
Zastępca Przewodniczącego Komisji przetargowej
24.10.2013 r.



ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Polska Agencja Żeglugi Powietrznej (PAŻP)**
Adres: **ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa**
NIP: **522-283-83-21**
REGON: **140886771**
Tel.: **+48 22 574-63-56** Fax.: **+48 22 574-63-59/79**
Strona internetowa: **www.pansa.pl**
Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu/programu informacji prawnej wraz z aktualizacją i szkoleniami dla minimum 50 pracowników oraz 2 administratorów dla zamawiającego na okres 39 miesięcy. Elektroniczny system/program informacji prawnej powinien działać w sieci LAN/WAN PAŻP w oparciu o dostarczone przez wykonawcę licencje na jego użytkowanie. Wykonawca zapewni również możliwość korzystania i dostępu do aktualnych danych programu w trybie on-line oraz poprzez moduły mobilne, zainstalowane na komputerach przenośnych pracowników zamawiającego, które nie znajdują się w sieci LAN/WAN i/lub nie są podłączone do sieci Internet. Aktualizacja systemu/programu musi odbywać się raz w miesiącu w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca dla licencji, modułów mobilnych i jednoczesnego dostępu oraz co najmniej 4 razy w miesiącu dla licencji internetowych on-line.
Liczba i rodzaj licencji:
5 - Licencji na moduły mobilne zainstalowane na komputerach przenośnych,
15 - Licencji internetowych on-line przypisanych do użytkownika,
35 - Licencji z prawem jednoczesnego dostępu dla użytkowników pracujących w sieci LAN/WAN zamawiającego.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod: 48000000-8 nazwa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: w Warszawie przy ul. Wieżowa 8 – szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrań wykonawców i nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:



- 9.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia **zobowiązany jest umieścić** taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 9.2. Brak informacji, o której mowa w pkt 9.1. będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 9.3. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.
10. Zamawiający nie przewiduje:
- 10.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 10.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 10.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 39 miesięcy i obowiązuje od dnia 01.01.2014 r. (Uwaga – w przypadku, gdy podpisanie umowy nastąpiłoby po terminie 01.01.2014 r. umowa będzie obowiązywała przez 39 miesięcy od dnia jej podpisania przez obie strony).

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.1. **Warunek nr 1 – Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 1:

Wykonawca musi wykazać, iż: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy (3) dostawy, każda polegająca na dostawie oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z co najmniej roczną aktualizacją na kwotę łączną wszystkich wykazanych dostaw nie mniejszą niż 30.000 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy PLN).

UWAGA: W przypadku podania wartości dostawy w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:



- 3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1.1 będzie oceniane łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 2 oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.
6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1. **Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu i wartości dostawy, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – **załącznik nr 6 do SIWZ.****

UWAGA: W związku z określeniem w rozdziale V pkt 1.1. SIWZ zakresu dostaw koniecznych do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca obowiązany jest w ww. Wykazie podać również **informacje o wykonanych:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanych co najmniej trzech (3) dostawach, z których każda polegała na dostawie oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z co najmniej roczną aktualizacją, o łącznej kwocie wszystkich wykazanych dostaw nie mniejszej niż 30.000 PLN netto (słownie: trzydzieści tysięcy PLN)

- wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

- 1.2. **Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej.** Dowodami są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający



od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1.2., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., Nr 226, poz. 1817).

1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 – wspólnie.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy.

Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

2.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy – każdy odrębnie.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.



Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

4.1.1. pkt 2.1.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale nr V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

Dokument, o którym mowa powyżej może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w rozdziale V. pkt 3 SIWZ z zastrzeżeniem, że musi wskazywać wszystkie elementy o których mowa w ppkt. 1), 2), 3).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

1. Zgodnie z Rejestrem zamówień publicznych PAŻP – znak postępowania: **AJZ-2222-15/102/2013** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania, wnoszenia pytań, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do wykonawców którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pansa.pl.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7 mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem – nr +48 22 574 63 59 /+48 22 574 63 79,
 - drogą elektroniczną (zp@pansa.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenia dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia lub wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
8. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest Pan Maciej Weber, faks + 48 22 574 63 59/79, email: zp@pansa.pl.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
 - 1.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 900,00 PLN** (słownie: dziewięćset złotych i zero groszy).
2. **Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:**
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),



- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego:
- Bank Gospodarstwa Krajowego**
Aleje Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
nr rachunku: 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013
SWIFT CODE: GOSKPLPW
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii – pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „**wadium – postępowanie nr AJZ-2222-15/102/2013**” dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ, propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.



6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na maszynie do pisania lub komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
9. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
11. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie dokumenty i załączniki – w tym kserokopie należy:
 - 12.1 każdy dokument (nie urzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 12.2 kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć podpisami i pieczętami Wykonawcy;
 - 12.3 kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) – jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną notarialnie kserokopię dokumentu (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
 - 12.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem, itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
15. Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się jej treścią przed terminem składania oferty. Ofertę należy złożyć w taki sposób aby po jej otwarciu nie uległa rozkompletowaniu.
16. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane poprzez umieszczenie opisu jak poniżej:



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) –
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej,
Dział Zamówień Publicznych,
al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa
pokój nr 007 – Kancelaria

Oferta na dostawę oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej
– Znak postępowania: AJZ-2222-15/102/2013

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania** opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

- 17. Ofertę należy złożyć w Budynku PAŻP, 02-284 Warszawa, al. Krakowska 4/6, pok. 007 – Kancelaria** (w godz. od 07:30 od 15:30) lub przesłać na ww. adres.
- 18.** W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii PAŻP.
- 19.** Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 20.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.
- 21.** Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1.1.** Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

do dnia 07.11.2013 r. do godz. 13:00
w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa, al. Krakowska 4/6
pok. 007 – Kancelaria

- 1.2.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po zawiadomieniu składającego o złożeniu oferty po terminie i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.



2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 2.1.** Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej i zostanie opisane w protokole.
- 2.2.** Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:
w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa, al. Krakowska 4/6
SALA KONFERENCYJNA – nr 2
w dniu 07.11.2013 r. o godz. 13:30

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.** Wykonawca oblicza cenę oferty (na druku Formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ), która stanowi sumę cen poszczególnych pozycji realizacji przedmiotu zamówienia i wpisuje ją cyfrowo i słownie w odpowiednim miejscu druku OFERTA, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ; przy czym Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek niezgodności rachunkowych powstałych w wyniku zliczenia cen za poszczególne pozycje realizacji przedmiotu zamówienia z ceną oferty wpisaną w druku OFERTA, jako cena oferty zostanie przyjęta suma cen poszczególnych pozycji realizacji przedmiotu zamówienia, będących cenami ryczałtowymi.
- 2.** Cena oferty musi być wyrażona w walucie PLN obliczona zgodnie z drukiem „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.
- 3.** Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 4.** Cena oferty należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o pełen zakres dostaw wraz z usługami towarzyszącymi przedstawiony przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.** Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki (z zastrzeżeniem pkt 6 i 7 poniżej) jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
- 6.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest podać cenę oferty jako: cenę netto (cyfrowo), wysokość podatku od towarów i usług VAT (procentowo i wartość w formie cyfrowej) oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie). Wykonawca stosuje jednorodną stawkę podatku od towarów i usług VAT dla całego przedmiotu zamówienia podając podstawę prawną zastosowanej stawki.
- 7.** Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest podać cenę oferty jako cenę netto (cyfrowo i słownie). W celu porównania ofert Zamawiający na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny netto obliczy cenę brutto, uwzględniając jednorodną wysokość podatku od towarów i usług VAT dla całego przedmiotu zamówienia.
- 8.** Podana w ofercie cena jest stała i nie ulegnie zmianie (obniżeniu albo podwyższeniu) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, za wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.



9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT leży po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku od towarów i usług VAT.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT oraz cło, które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca rozpisuje cenę szczegółowo na druku, który stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ. Wykonawca musi wymienić oprogramowanie i usługi, które stanowią przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena oferty	100%

1. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

Wartość punktowa kryterium – „Cena oferty” jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie;

C_N – najniższa zaoferowana cena;

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

UWAGA – W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), oraz cło które miałyby obowiązek w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert.
3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy dla każdego zadania nastąpi oddzielnie niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 2.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - 4.1. Dopuszcza się zmianę Ceny Umowy brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany należnego podatku. Zmiana Ceny Umowy brutto z powodu ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT stanowi zmianę Umowy i zostanie wprowadzona aneksem do Umowy;
 - 4.2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4.3. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił



przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;

- 4.4. poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne i nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia zostaną zastąpione postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli stron wyrażonej w Umowie. Nowa regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez strony w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XVIII. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 – Istotne postanowienia umowy;
- Nr 3 – Druk Oferty;
- Nr 3a – Specyfikacja cenowo-ilościowa;
- Nr 4 - Druk Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Nr 5 - Druk Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy;



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- Nr 6 – Druk Wykaz dostaw;
- Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu/programu informacji prawnej wraz z aktualizacją i szkoleniami dla minimum 50 pracowników oraz 2 administratorów dla zamawiającego na okres 39 miesięcy. Elektroniczny system/program informacji prawnej powinien działać w sieci LAN/WAN PAŻP w oparciu o dostarczone przez wykonawcę licencje na jego użytkowanie. Wykonawca zapewni również możliwość korzystania i dostępu do aktualnych danych programu w trybie on-line oraz poprzez moduły mobilne, zainstalowane na komputerach przenośnych pracowników zamawiającego, które nie znajdują się w sieci LAN/WAN i/lub nie są podłączone do sieci Internet. Aktualizacja systemu/programu musi odbywać się raz w miesiącu w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca dla licencji, modułów mobilnych i jednoczesnego dostępu oraz co najmniej 4 razy w miesiącu dla licencji internetowych on-line.

Liczba i rodzaj licencji:

- 5** - Licencji na moduły mobilne zainstalowane na komputerach przenośnych,
- 15** - Licencji internetowych on-line przypisanych do użytkownika,
- 35** - Licencji z prawem jednoczesnego dostępu dla użytkowników pracujących w sieci LAN/WAN Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

I. Minimalne wymagania funkcjonalne.

1. Wyszukiwanie zawartych dokumentów według:
 - a) rocznika, indeksu przedmiotowego.
 - b) identyfikatora/ sygnatury.
 - c) słów zawartych w treści tych dokumentów.
 - d) daty wydania/opublikowania oraz początku obowiązywania (daty wejścia w życie).
 - e) odesłania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego lub z poziomu metryki aktu prawnego.
 - f) odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych lub innych organów orzekających, pism urzędowych, wzorów pism, umów z poziomu tekstu aktu lub z poziomu metryki aktu prawnego.
2. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub jego fragmentu oraz wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze. Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.
3. Możliwość przeglądania tekstu aktu prawnego w brzmieniu ustalonym na wybrany dzień oraz identyfikacje aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu.



II. Minimalne wymagania dotyczące zawartości bazy danych elektronicznego systemu /programu informacji prawnej:

1. Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1945 roku, ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania, wraz z opisem, zawierającym:
identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora, datę wydania, datę wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
2. Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Monitorze Polskim od 1970 roku, ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania (w przypadku aktów opublikowanych od 1980 roku), wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania, data wejście w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
3. Komplet aktualnie obowiązujących aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim w Polsce oraz akty prawa oczekujące na wejście w życie.
4. Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, w tym:

- 1) Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego
- 2) Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu
- 3) Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- 4) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji
- 5) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej
- 6) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Pożarnej
- 7) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar
- 8) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego
- 9) Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd
- 10) Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej
- 11) Dziennik Urzędowy Min. Budownictwa
- 12) Dziennik Urzędowy Min. Edukacji Narodowej
- 13) Dziennik Urzędowy Min. Edukacji i Nauki
- 14) Dziennik Urzędowy Min. Finansów
- 15) Dziennik Urzędowy Min. Gospodarki.
- 16) Dziennik Urzędowy Min. Gospodarki Morskiej.
- 17) Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury.
- 18) Dziennik Urzędowy Min. Kultury
- 19) Dziennik Urzędowy Min. Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 20) Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji
- 21) Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- 22) Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej
- 23) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Socjalnej
- 24) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Społecznej
- 25) Dziennik Urzędowy Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 26) Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa
- 27) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 28) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych
- 29) Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości
- 30) Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska



- 31) Dziennik Urzędowy Min. Transportu
 - 32) Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Budownictwa
 - 33) Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Gospodarki Morskiej
 - 34) Dziennik Urzędowy Min. Zdrowia
 - 35) Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego
 - 36) Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego
 - 37) Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Wsi
 - 38) Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
 - 39) Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej
 - 40) Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego
 - 41) Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
 - 42) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych
 - 43) Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji i Telekomunikacji i Poczty
 - 44) Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej
 - 45) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego
 - 46) Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki
 - 47) Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej
 - 48) Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - 49) Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych
5. Możliwość wyszukiwania aktów prawnych krajowych wg hasła, np. z obszaru „Lotnicze prawo” w powiązaniu z aktami prawa europejskiego lub prawa resortowego dotyczącego tego obszaru (bez konieczności poszukiwania wg słów).
6. Możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i aktów uchylonych. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych.
7. Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, opublikowanych w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji oraz sądów apelacyjnych i sądów okręgowych. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych niepublikowane w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji.
8. Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. orzecznictwo administracyjne w tym m.in.: Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Akty prawne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L - wydanie polskie, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria C - wydanie polskie, począwszy od 1 maja 2004 r. oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającego akty unijne opublikowane pierwotnie przed dniem 1 maja 2004 r.
10. Orzecznictwo luksemburskie, czyli orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (Trybunału Sprawiedliwości, Sądu oraz sądów wyspecjalizowanych); Orzecznictwo strasburskie, czyli orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka.
11. Zbiór komentarzy (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych oraz komentarze do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Karny, Kodeks Postępowania Karnego, Kodeks Karny Skarbowy, Kodeks Spółek Handlowych).
12. Wzory pism i umów, w tym zbiór formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku



Ustaw i Monitorze Polskim. Dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski, monografie i inne, opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego.

III. Podstawowe założenia do systemu.

Elektroniczny system/program informacji prawnej nie może wymuszać konieczności instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na stacjach klienckich z wyłączeniem modułów mobilnych. Interfejs użytkownika systemu/programu dostępnego w sieci LAN/WAN zamawiającego musi być dostępny i uruchamiany przy użyciu skrótu wskazującego na właściwy zasób sieciowy zawierający aplikację fizycznie zainstalowaną na serwerze sieciowym Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej lub poprzez niewielki program rezydentny. Dostęp do systemu/programu ze stanowisk internetowych ma być realizowany przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek internetowych, bez konieczności instalacji dużych dodatkowych narzędzi na stacjach roboczych/mobilnych.



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wieżowej 8, posiadającej nr REGON 140886771 oraz nr NIP 522-283-83-21;
reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta z Wykonawcą, który został wybrany po przeprowadzeniu postępowania nr AJZ-2222-15/102/2013 w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1.1. dostawa, instalacja i uruchomienie elektronicznego systemu/programu informacji prawnej jako usługi pomocniczej (zwanego dalej „Oprogramowaniem”) zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
- 1.2. Dostarczanie comiesięcznej aktualizacji Oprogramowania na płytach CD/DVD w celu aktualizacji aplikacji na modułach mobilnych oraz bieżąca aktualizacja aplikacji dostępnych na serwerze;
- 1.3. udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na Oprogramowanie jako usługi podstawowej zgodnie z § 4 Umowy;
- 1.4. przeprowadzenie Instruktarzu jako usługi dodatkowej, użytkowników i administratorów (zwanego dalej „Instruktarzem”):
 - 1.4.1. Wykonawca przeprowadzi Instruktarz, na terenie Zamawiającego, wyznaczonych przez Zamawiającego użytkowników (do 50 osób) i administratorów (2 osoby), w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy.
 - 1.4.2. w zakres Instruktarzu wchodzi zapoznanie z obsługą (w tym administrowaniem i użytkowaniem Oprogramowania).



- 1.4.3. Instruktarz będzie przeprowadzony w ciągu 2 dni (2 instruktarze po 1,5 godziny dla dwóch grup użytkowników po 25 osób oraz oddzielne jeden instruktarz 1,5 godzinny dla administratorów). Wykonawca prześle każdej osobie materiały z instruktarzem w języku polskim przed rozpoczęciem Instruktarzu.
- 1.5. Udzielenie Gwarancji Jakości zgodnie z § 5 Umowy.
2. Miejsce dostawy Oprogramowania (zwanym dalej „Miejscem dostawy”) będzie Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie nie jest obciążone prawami osób trzecich i Zamawiający nie będzie w przyszłości zobowiązany do podpisywania jakichkolwiek umów na użytkowanie lub serwis Oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy, z żadną osobą trzecią.

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Oprogramowanie zostanie dostarczone do Miejsca dostawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca w terminie do 07.01.2014 r. dostarczy, zainstaluje i uruchomi Oprogramowanie.
3. Wykonawca w terminie do 17.01.2014 r. przeprowadzi Instruktarz.
4. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będzie dostarczał aktualizację Oprogramowania na płytach CD lub DVD w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca przez okres 39 miesięcy obowiązywania Umowy oraz aktualizację co najmniej 4 razy w miesiącu dla licencji internetowych on-line.
5. Każda kolejna wersja Oprogramowania będzie wersją zaktualizowaną w stosunku do wersji uprzednio doręczonej Zamawiającemu.
6. Dostawa Oprogramowania wraz z jego zainstalowaniem i uruchomieniem oraz przeprowadzeniem Instruktarzu wyznaczonych przez Zamawiającego użytkowników i administratorów, zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół Odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wykonania Umowy w tym udzielenia licencji mającej status usługi podstawowej w stosunku do innych usług o charakterze pomocniczym do niej, a także usług dodatkowych objętych umową, wynosi PLN netto (słownie:) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa, co daje razem wartość brutto, zwaną dalej „Ceną Umowy brutto” PLN (słownie:) z czego:
 - 1.1. wartość netto z tytułu licencji, jako usługi podstawowej jak i usług pomocniczych do niej w postaci dostarczenia, instalacji, świadczeń gwarancyjnych przez Wykonawcę oraz opłata za przeprowadzenie Instruktarzu jako usługi dodatkowej - zostanie zapłacona



przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru, na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT na kwotę PLN netto (słownie:) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa, co daje wartość brutto PLN (słownie:).

- 1.2. wartość netto za aktualizację Oprogramowania dokonywaną na warunkach określonych § 2 Umowy wynosi PLN netto (słownie:) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa, co daje wartość brutto PLN (słownie:). Płatność będzie dokonywana w 39 równych ratach płaconych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy co miesiąc (po zakończeniu każdego miesiąca) w kwocie PLN netto (słownie:) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa, co daje wartość brutto PLN (słownie:).
2. Płatności na rzecz Zamawiającego będą dokonywane przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wartość Umowy netto obejmuje całość kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jest stała i nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Dopuszcza się zmianę Ceny Umowy brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany należnego podatku. Zmiana Ceny Umowy brutto z powodu ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT stanowi zmianę Umowy i zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.
5. Najpóźniej w ciągu jednego (1) miesiąca od podpisania Umowy przez obie Strony, Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu certyfikat rezydencji podatkowej. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualny certyfikat w każdym kolejnym roku obowiązywania Umowy.
6. W przypadku zmiany statusu podatkowego, wpływającego na aktualność przedłożonego certyfikatu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej takiej zmianie.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, do dnia wypłaty, certyfikatu rezydencji podatkowej należności przysługujące Wykonawcy będą wypłacane w kwotach pomniejszonych o podatek dochodowy, do którego pobrania zobowiązany jest Zamawiający, stosownie do obowiązującego prawa polskiego i umów międzynarodowych.

§ 4

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że Oprogramowanie dostarczone na podstawie Umowy, nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Wykonawca gwarantuje udzielenie przez producenta Oprogramowania na rzecz Zamawiającego niewyłącznych nieprzenośnych licencji na korzystanie z Oprogramowania. Licencja zostanie udzielona i opłacona jednorazowo w ramach Wynagrodzenia za Oprogramowanie, a Wykonawca, producent Oprogramowania ani żadna osoba trzecia nie



będzie wobec Zamawiającego dochodzić zapłaty dodatkowych kwot. Licencja zostanie udzielona z dniem podpisania Protokołu Odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż licencje, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu będą mogły być wypowiedziane wyłącznie w przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym przez uprawnionego do Oprogramowania terminie i bezskutecznym upływie tego terminu.
4. Zamawiający nie poniesie żadnej odpowiedzialności w razie naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawno-autorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego o ile nie naruszy warunków licencji. Wykonawca zobowiązuje się, do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich zgłaszających jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw autorskich i dotyczące praw licencyjnych nabytych przez Zamawiającego na podstawie Umowy, z wyłączeniem odpowiedzialności za naruszenie z winy Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich lub dóbr osobistych do Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy pod warunkiem wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Podobnie, Wykonawca na własny koszt zabezpieczy i ochroni Zamawiającego, przed jakimkolwiek roszczeniem, stratą, szkodą lub podstawą roszczenia, wynikającą z naruszenia przez Oprogramowanie lub z jego używania, jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej osoby trzeciej, w tym między innymi: praw do utworów literackich i artystycznych, tajemnicy przedsiębiorstwa, patentu, autorskich praw majątkowych, znaku towarowego lub rejestracji.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wniesieniu przeciwko niemu pozwu opisanego w ust. 6 niniejszego paragrafu lub zgłoszeniu roszczeń celem ewentualnego umożliwienia wystąpienia w charakterze interwenienta ubocznego lub pozwanego.
8. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Oprogramowania lub aktualizacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z Oprogramowania, aktualizacji lub dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie zamienniki wolne od wad prawnych. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania za powstałą szkodę, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami prawa.

§ 5

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Oprogramowanie dostarczone w ramach Umowy jest wolne od wad prawnych i fizycznych.
2. W zakresie udzielonych licencji Wykonawca udziela 39 miesięcznej gwarancji na poprawne działanie Oprogramowania. Okres Gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez uprawnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru.
3. Wykonawca udzieli 30 dniowej Gwarancji na trwałość nośników, na których będzie dostarczana aktualizacja Oprogramowania.



4. Wykonawca w ramach Gwarancji, jest zobowiązany w ramach ceny Umowy do usunięcia awarii Oprogramowania w terminie 48 godzin od dokonania zgłoszenia. Pod pojęciem awarii rozumie się sytuację wynikającą z winy Wykonawcy (błąd programistyczny, brak zgodności z aktualizacjami systemu operacyjnego, na którym działa aplikacja – zarówno na stacjach klienckich, jak i na serwerze, brak dostępu do Oprogramowania), w rezultacie której Zamawiający nie ma możliwości korzystania z Oprogramowania lub jego dowolnej funkcjonalności.
5. Przez „usunięcie awarii” Strony rozumieją usunięcie awarii lub uruchomienie rozwiązania zastępczego, w przypadku obiektywnej niemożności usunięcia awarii w ww. terminie.
6. Zgłoszenia awarii Oprogramowania Zamawiający będzie dokonywał faxem na nr (.....) lub e-mailem na adres Wykonawca potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na nr faxu (.....) lub na adres e-mail:
7. Wykonawca zapewni pomoc techniczną (serwis techniczny) w godzinach 8:00-16:00. przy obsłudze Oprogramowania, świadczoną w formie telefonicznej (na nr tel. (.....)) a w razie konieczności, w miejscu użytkowania Oprogramowania w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przesłanego na nr faxu (.....)
6. Po upływie okresu obowiązywania Gwarancji Jakości, Strony podpiszą Protokół Odbioru Pogwarancyjnego, który będzie potwierdzał, że Usługi zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z warunkami Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań umownych w wysokości:
 - 1.1. 0,5 % Ceny Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu Oprogramowania w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 1.2. 0,5 % Ceny Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu Instruktarzu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 1.3. 0,05 % Ceny Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu aktualizacji Oprogramowania w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy;
 - 1.4. 0,05 % Ceny Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie dotrzymania warunków Umowy, o których mowa w § 5 ust. 4 – dotyczących uprawnień wynikających z Gwarancji Jakości.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Strony od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 (czternaście) dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, bądź mogą być potrącone z wynagrodzenia bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.



4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za powstałe szkody, w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim informacji niejawnych oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących działalności i obiektów Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją Usług ochrony objętych przedmiotem Umowy, chyba że uzyska uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego – pod rygorem nieważności w każdym konkretnym przypadku.
2. Zobowiązanie Wykonawcy opisane w ust. 1 nie dotyczy informacji, które są znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej w inny sposób, niż poprzez naruszenie postanowień Umowy; które Wykonawca mógł otrzymać od osoby trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach co do ich użycia lub ujawniania; co do których Wykonawca jest w stanie udowodnić, że informacje te zostały przez niego opracowane niezależnie od ich otrzymania.
3. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w ust. 1 trwać będzie w okresie obowiązywania Umowy, jak również pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy przez okres 20 lat od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Stronę zobowiązań wynikających z Umowy:
 - 3.1 Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
 - 3.2 Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
 - 3.3 Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
4. Każda ze Stron doloży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez obie Strony i obowiązuje od dnia 01.01.2014 r. przez okres 39 miesięcy. *(Uwaga- w przypadku gdy podpisanie umowy nastąpiło by po terminie 01.01.2014r. umowa będzie obowiązywała przez 39 miesięcy od dnia jej podpisania przez obie strony)*



2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 2.1. ze strony Zamawiającego:
 - 2.1.1. do dokonywania uzgodnień technicznych w trakcie realizacji Umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru - tel.: (.....), adres e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;
 - 2.1.2. od strony handlowej sprawę prowadzi - tel.: (.....), fax: (.....), adres e-mail: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego, w tym otrzymuje do wiadomości korespondencję dotyczącą spraw technicznych.
 - 2.2. ze strony Wykonawcy: – tel. , adres e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ustępie poprzedzającym wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków określonych Umową na osobę третią bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 6.1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - 6.2. w przypadku wielokrotnego (max. dwukrotnego) naruszania warunków Umowy przez Wykonawcę,
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności gdy:
 - 8.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 8.2. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;
 - 8.3. jeżeli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne i nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia zostaną zastąpione postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli stron wyrażonej w Umowie. Nowa



regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez strony w formie pisemnej.

9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
10. Zamawiający ma prawo wykonywania w terminach uzgodnionych uprzednio z Wykonawcą na swój koszt, audytów u Wykonawcy w aspekcie dotyczącym jakości, w tym audytów zgodnie z odpowiednimi wymaganiami normy PN-EN ISO9001:2009 pkt. 8.5.1 i normami związanymi z zastrzeżeniem, iż Zamawiający wykona nie więcej niż jeden (1) audyt w roku
11. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
13. Umowa wraz z załącznikami stanowi integralną całość. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiot Zamówienia
 - Załącznik Nr 2 –Wzór Protokołu Odbioru
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1 do Umowy nr PAŻP/13-...../AZZA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu/programu informacji prawnej wraz z aktualizacją i szkoleniami dla minimum 50 pracowników oraz 2 administratorów dla zamawiającego na okres 39 miesięcy. Elektroniczny system/program informacji prawnej powinien działać w sieci LAN/WAN PAŻP w oparciu o dostarczone przez wykonawcę licencje na jego użytkowanie. Wykonawca zapewni również możliwość korzystania i dostępu do aktualnych danych programu w trybie on-line oraz poprzez moduły mobilne, zainstalowane na komputerach przenośnych pracowników zamawiającego, które nie znajdują się w sieci LAN/WAN i/lub nie są podłączone do sieci Internet. Aktualizacja systemu/programu musi odbywać się raz w miesiącu w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca dla licencji, modułów mobilnych i jednoczesnego dostępu oraz co najmniej 4 razy w miesiącu dla licencji internetowych on-line.

Liczba i rodzaj licencji:

- 5** - Licencji na moduły mobilne zainstalowane na komputerach przenośnych,
- 15** - Licencji internetowych on-line przypisanych do użytkownika,
- 35** - Licencji z prawem jednoczesnego dostępu dla użytkowników pracujących w sieci LAN/WAN Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

I. Minimalne wymagania funkcjonalne.

- 4. Wyszukiwanie zawartych dokumentów według:
 - g) rocznika, indeksu przedmiotowego.
 - h) identyfikatora/ sygnatury.
 - i) słów zawartych w treści tych dokumentów.
 - j) daty wydania/opublikowania oraz początku obowiązywania (daty wejścia w życie).
 - k) odesłania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego lub z poziomu metryki aktu prawnego.
 - l) odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych lub innych organów orzekających, pism urzędowych, wzorów pism, umów z poziomu tekstu aktu lub z poziomu metryki aktu prawnego.
- 5. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub jego fragmentu oraz wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze. Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc.
- 6. Możliwość przeglądania tekstu aktu prawnego w brzmieniu ustalonym na wybrany dzień oraz identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu.

IV. Minimalne wymagania dotyczące zawartości bazy danych elektronicznego systemu /programu informacji prawnej:

- 13. Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Dzienniku Ustaw od 1945 roku, ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania, wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora, datę wydania, datę wejścia w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
- 14. Komplet tekstów aktów prawnych, opublikowanych w Monitorze Polskim od 1970 roku, ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania (w przypadku aktów opublikowanych od 1980 roku), wraz z opisem, zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania, data wejścia w



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce), informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
15. Komplet aktualnie obowiązujących aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim w Polsce oraz akty prawa oczekujące na wejście w życie.
16. Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej, w tym:
- 50) Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego
 - 51) Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu
 - 52) Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
 - 53) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji
 - 54) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej
 - 55) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Pożarnej
 - 56) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar
 - 57) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego
 - 58) Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd
 - 59) Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej
 - 60) Dziennik Urzędowy Min. Budownictwa
 - 61) Dziennik Urzędowy Min. Edukacji Narodowej
 - 62) Dziennik Urzędowy Min. Edukacji i Nauki
 - 63) Dziennik Urzędowy Min. Finansów
 - 64) Dziennik Urzędowy Min. Gospodarki.
 - 65) Dziennik Urzędowy Min. Gospodarki Morskiej.
 - 66) Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury.
 - 67) Dziennik Urzędowy Min. Kultury
 - 68) Dziennik Urzędowy Min. Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 69) Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Informatyzacji
 - 70) Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Szkolnictwa Wyższego
 - 71) Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej
 - 72) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Socjalnej
 - 73) Dziennik Urzędowy Min. Pracy i Polityki Społecznej
 - 74) Dziennik Urzędowy Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
 - 75) Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa
 - 76) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - 77) Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych
 - 78) Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości
 - 79) Dziennik Urzędowy Min. Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
 - 80) Dziennik Urzędowy Min. Transportu
 - 81) Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Budownictwa
 - 82) Dziennik Urzędowy Min. Transportu i Gospodarki Morskiej
 - 83) Dziennik Urzędowy Min. Zdrowia
 - 84) Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego
 - 85) Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego
 - 86) Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Wsi
 - 87) Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
 - 88) Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej
 - 89) Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego
 - 90) Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
 - 91) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych
 - 92) Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji i Telekomunikacji i Poczty
 - 93) Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej



- 94) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego
- 95) Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki
- 96) Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej
- 97) Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 98) Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych
- 17. Możliwość wyszukiwania aktów prawnych krajowych wg hasła, np. z obszaru „Lotnicze prawo” w powiązaniu z aktami prawa europejskiego lub prawa resortowego dotyczącego tego obszaru (bez konieczności poszukiwania wg słów).
- 18. Możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i aktów uchylonych. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych.
- 19. Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, opublikowanych w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji oraz sądów apelacyjnych i sądów okręgowych. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych niepublikowane w oficjalnych zbiorach urzędowych instytucji.
- 20. Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. orzecznictwo administracyjne w tym m.in.: Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21. Akty prawne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L - wydanie polskie, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria C - wydanie polskie, począwszy od 1 maja 2004 r. oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającego akty unijne opublikowane pierwotnie przed dniem 1 maja 2004 r.
- 22. Orzecznictwo luksemburskie, czyli orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (Trybunału Sprawiedliwości, Sądu oraz sądów wyspecjalizowanych); Orzecznictwo strasburskie, czyli orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka.
- 23. Zbiór komentarzy (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych oraz komentarze do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kodeks Karny, Kodeks Postępowania Karnego, Kodeks Karny Skarbowy, Kodeks Spółek Handlowych).
- 24. Wzory pism i umów, w tym zbiór formularzy urzędowych opublikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim. Dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski, monografie i inne, opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego.

V. Podstawowe założenia do systemu.

Elektroniczny system/program informacji prawnej nie może wymuszać konieczności instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na stacjach klienckich z wyłączeniem modułów mobilnych. Interfejs użytkownika systemu/programu dostępnego w sieci LAN/WAN zamawiającego musi być dostępny i uruchamiany przy użyciu skrótu wskazującego na właściwy zasób sieciowy zawierający aplikację fizycznie zainstalowaną na serwerze sieciowym Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej lub poprzez niewielki program rezydentny. Dostęp do systemu/programu ze stanowisk internetowych ma być realizowany przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

internetowych, bez konieczności instalacji dużych dodatkowych narzędzi na stacjach roboczych/mobilnych.



Załącznik nr 2 do Umowy nr PAŻP/13-...../AZZA

WZÓR PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nr PAŻP/13-...../AZZA zawartą w dniu zawarta pomiędzy Polską Agencją Żeglugi Powietrznej (Zamawiającym) a (Wykonawcą), Strony oświadczają, że:

1. Oprogramowanie zostało dostarczone, zainstalowane i uruchomione.
2. Instruktarz użytkowników i administratorów został prawidłowo przeprowadzony.

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego



*Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej*

Załącznik nr 3 do Umowy nr PAŻP/13-...../AZZA

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU POGWARANCYJNEGO

Strony potwierdzają wykonanie przez Wykonawcę warunków Umowy Nr PAŻP/13-...../AZZA w zakresie świadczenia usług Gwarancji jakości, których mowa w § 5 Umowy oraz potwierdzają, że:

- dostarczone Oprogramowanie funkcjonuje prawidłowo,
- jakiegokolwiek zgłoszone przez zamawiającego wady Oprogramowania zostały usunięte przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....
Miejscowość i data



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

.....

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona WWW.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

Oferta na dostawę oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI
POWIETRZNEJ**

ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

NIP 5222838321, REGON 140886771

www.pansa.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie ze Specyfikacją cenowo-ilościową (załącznik nr 3a do SIWZ), który stanowi załącznik do niniejszej oferty:

1. Cena oferty:

NETTO PLN

PODATEK VAT* % TJ: PLN

BRUTTO* PLN



(SŁOWNIE:)

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami* i/lub zmianami* specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W zaoferowanej powyżej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:
a)
(*należy podać zakres prac podwykonawstwa*).
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 900,00 zł, w formie
Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku*, na które należy zwrócić wadium:
6. Istotne postanowienia umowy zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Akceptujemy przewidzianą przez zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVI ust. 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr ____ do nr ____* zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
Nr tel.:
Nr faksu:
e-mail:
Osoba do kontaktu:
10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
-
-
-



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- _____
- _____
- _____
- _____

12. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 11 składamy na ____ stronach.

Czytelny Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

***/** niepotrzebne skreślić



Oznaczenie postępowania: AJZ-2222-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 3a do SIWZ

Specyfikacja cenowo-ilościowa
dostawa oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej

<i>Lp.</i>	<i>Pozycja</i>	<i>Nazwa oferowanego oprogramowania</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. Netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka podatku VAT / %*</i>	<i>Kwota podatku VAT*</i>	<i>Wartość brutto*</i>
<i>[1]</i>	<i>[2]</i>	<i>[3]</i>	<i>[4]</i>	<i>[5]</i>	<i>[6=4x5]</i>	<i>[7]</i>	<i>[8=9-7]</i>	<i>[9=6x7]</i>
1.	Dostawa oprogramowania wraz instalacją		1 szt.					
2.	Miesięczna aktualizacja oprogramowania		39 szt.					
Cena oferty								



Oznaczenie postępowania: AJZ-2224-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej (nr postępowania: AJZ-2222-15/102/2013)**, oświadczamy że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.):

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie, zapewniającą realizację niniejszego zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania: AJZ-2224-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 5 do SIWZ



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej (nr postępowania: AJZ-2222-15/102/2013)**, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanki art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.



Oznaczenie postępowania: AJZ-2224-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 6 do SIWZ



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej (nr postępowania: AJZ-2222-15/102/2013)**, oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy spełniające wymagania Zamawiającego:

WYKAZ DOSTAW				
Lp.	Rodzaj i wartość dostaw	Dostawy do których zostały dołączone dowody, przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (właściwe zaznaczyć „x”)	Daty wykonania (od – do)	Zleceniodawca (nazwa zleceniodawcy, adres, telefon) Miejsca wykonania
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

1. _____
2. _____
3. _____

Miejsce i data

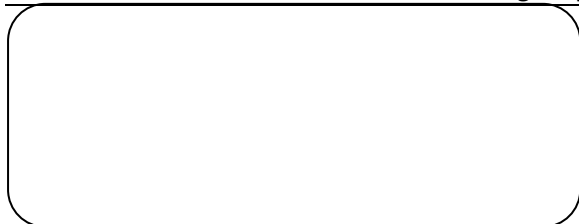
Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania: AJZ-2224-15/102/2013
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dn.



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania elektronicznego systemu informacji prawnej (nr postępowania: AJZ-2222-15/102/2013)**:

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*
2. wskazujemy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):*

.....
.....
.....

Miejsce i data

**/ niepotrzebne skreślić*

Czytelny podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy