

UMOWA nr PAŻP/13- /ALO

zawarta w dniu.....2013 r.

w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wieżowej 8, 02-147 Warszawa, posiadającą NIP 522-283-83-21, REGON 140886771, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, kod pocztowy....., ul.
..... posiadającą NIP i REGON, reprezentowaną
przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” albo osobno „Stroną”

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zawarta została z Wykonawcą w postępowaniu nr AJZ-2227-24/61/2013, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759

z późniejszymi zmianami), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń z pakietu: "MS Office 2010 oraz każdej nowej wersji, która zostanie wydana przez Microsoft w rozbiciu na poszczególne moduły: Excel, Word, Access, Power Point oraz poziomy zaawansowania: podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany oraz specjalistyczny" (dalej zwanego łącznie Szkoleniem, a odrębnie w odniesieniu do danego szkolenia realizowanego w ramach Szkolenia – szkoleniem) - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Szkolenie dla około **1 184** pracowników Zamawiającego w ciągu obowiązywania umowy, czyli od momentu zawarcia Umowy do 31.12.2016 roku lub do wyczerpania kwoty,

o której mowa w § 3 ust. 26 niniejszej Umowy, jednak nie mniej niż 200 Pracowników Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Szkolenie z należytą starannością i rzetelnością, wykorzystując cały zasób posiadanej wiedzy oraz swoje doświadczenie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy tj.: trenerów mających prowadzić przedmiotowe szkolenia, posiadających certyfikat trenerski z zakresu szkolenia MS Office.
5. W ramach Szkolenia pracownicy kierowani będą przez Zamawiającego na szkolenia, które będą odbywały się:
 - a) **w grupach szkoleniowych zamkniętych** – Zamawiający w ciągu trwania umowy będzie dokonywał zgłoszeń na szkolenia pracowników w grupach zamkniętych od 3 do 12 osób każda wskazując miasto realizacji szkolenia.
 - b) **w trybie awaryjnym** - w formie otwartej dla pojedynczych pracowników (przy braku zebrania grupy szkoleniowej w danym terminie i konieczności nagłej przeszkolenia jednego lub dwóch pracowników z danego zakresu).

Rodzaje szkoleń, poziom zaawansowania oraz szacowane ilości osób znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia wielkości zamówienia, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.
7. Za działania lub zaniechania osoby/osób, o której/których mowa w ust. 3, jak też jakiegokolwiek innej osoby wykonującej w imieniu i na rzecz Wykonawcy przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 2

1. Zamawiający w ciągu trwania umowy będzie dokonywał zgłoszeń na szkolenia pracowników w grupach zamkniętych wskazując miasto realizacji szkolenia. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania szkolenia nie później, niż w ciągu 20 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego pracownika/ów na dany rodzaj szkolenia i poziom zaawansowania, chyba że Zamawiający określi termin szkolenia/ń na późniejszy.
2. W przypadku realizacji szkolenia w trybie awaryjnym, w momencie zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby realizacji szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkolenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia potrzeby realizacji szkolenia w mieście wskazanym przez Zamawiającego. W gestii

Wykonawcy pozostaje decyzja o trybie realizacji szkolenia (zamknięty tylko dla Pracownika Zamawiającego lub też w formie otwartej).

3. Szkolenia odbywać się będą w salach szkoleniowych wskazanych i zapewnionych przez Wykonawcę. Sala musi znajdować się obiektach mieszających się w następujących miastach: Warszawa, Kraków, Poznań.
4. Zamawiający zobowiązuje się przedstawić Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia, kierowanych do danej grupy szkoleniowej zamkniętej realizowanych według zapisów ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie później, niż na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
5. W zależności od poziomu zaawansowania szkolenie musi trwać:
 - a) Poziom podstawowy – 2 dni powszednie
 - b) Poziom średniozaawansowany - 2 dni powszednie
 - c) Poziom zaawansowany – 3 dni powszednie

Szkolenie musi trwać 8 godzin lekcyjnych, czyli 6 godzin zegarowych podczas jednego dnia szkoleniowego. Zajęcia tak muszą być rozłożone, aby jeden dzień szkoleniowy obejmował oprócz 6 godzin zegarowych szkolenia, także przerwy kawowe i jedną dłuższą „obiadową”

w przypadku szkolenia zamkniętego.

W przypadku szkoleń otwartych Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkolenia w takiej samej formie co dla pozostałych uczestników.

6. Sale szkoleniowe zapewnia Wykonawca. Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w nowoczesny sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wymaganym przez Zamawiającego do danego szkolenia oraz zapewniający odpowiednią jakość w obsłudze danej wersji oprogramowania (wersja oprogramowania tożsama ze skierowaniem pracownika na dany rodzaj szkolenia). Sale szkoleniowe muszą zawierać wyposażenie multimedialne (m.in. rzutnik, komputer itp.). W szczególnych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń dla grup szkoleniowych zamkniętych ustalonych zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu. Informacja o zmianie terminu musi zostać przekazana Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 15 dni roboczych przed terminem szkolenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania podpisów Uczestników szkoleń (pracowników Zamawiającego) na liście obecności z danego szkolenia, co stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Wykonawcą, a Zamawiającym.
8. Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca dla każdego pracownika uczestniczącego w danym szkoleniu przekaze Zamawiającemu stosowne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Kierownika Działu Przygotowania Szkoleń, na adres: Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa.

§ 3

1. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS WORD poziom średniozaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
2. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS WORD poziom zaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
3. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS WORD poziom średniozaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
4. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS WORD poziom zaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
5. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS EXCEL poziom średniozaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
6. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS EXCEL poziom zaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
7. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS EXCEL poziom średniozaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
8. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS EXCEL poziom zaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
9. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS ACCESS poziom podstawowy w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
10. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS ACCESS poziom średniozaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
11. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS ACCESS poziom zaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.

12. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS ACCESS poziom podstawowy w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
13. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS ACCESS poziom średniozaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
14. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS ACCESS poziom zaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
15. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS POWER POINT poziom podstawowy w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
16. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS POWER POINT poziom średniozaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
17. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS POWER POINT poziom zaawansowany w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
18. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS POWER POINT poziom podstawowy w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
19. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS POWER POINT poziom średniozaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
20. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu MS POWER POINT poziom zaawansowany w Krakowie/Poznaniu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
21. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu „Analiza danych biznesowych w Excelu” w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
22. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu „Programowanie VBA w Excelu” w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.

23. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu „MS Excel w raportowaniu i analizie danych (dla zaawansowanych użytkowników)” w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
24. Cena szkolenia jednego Uczestnika z zakresu „Koszty pracownicze w przedsiębiorstwie- teoria i praktyka z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego Excel” w Warszawie wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
25. Tryb awaryjny - udział pojedynczej osoby w szkoleniu otwartym z dowolnego zakresu wynosi: zł brutto (słownie:) i jest stała w okresie trwania Umowy.
26. Cena wykonania przedmiotu Umowy (Szkolenia) nie przekroczy kwoty 724 722,00 zł brutto (słownie: siedemset dwadzieścia cztery tysiące siedemset dwadzieścia dwa złote 00/100 gr.), na świadczenia zawarte w ust. 1 – 25 powyżej i będzie wyliczona na podstawie faktycznie przeszkolonych uczestników zgodnie z opisem ujętym w § 4 ust. 1 i 2.
27. Cena szkolenia jednego Uczestnika wskazana w ust.1 - 25 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy zgodnie z SOPZ i Ofertą.

§ 4

1. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur w miesiącach realizowania szkoleń, wystawionych na podstawie Ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za szkolenie dla jednego pracownika za dany rodzaj szkolenia przemnożony przez liczbę osób przeszkolonych.
2. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do każdej faktury kopię list obecności podpisanych przez pracowników Zamawiających stanowiących podstawę do wyliczenia wartości danej faktury.
3. Terminem zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Zamawiający nie ponosi, ani też nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek dodatkowych nakładów i wydatków, które poniósł Wykonawca w celu wykonania niniejszej umowy, a które nie zostały w niej uwzględnione.

5. W przypadku, gdy faktura będzie nieprawidłowo wystawiona, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek lub jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu opóźnienia w zapłacie.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 26 niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie przeprowadzi szkolenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 i 2 lub przeprowadzi je w sposób odbiegający od określonego w niniejszej Umowie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50% ceny danego szkolenia (cena szkolenia jednego uczestnika wskazanej odpowiednio w § 3 ust. 1-25 razy ilość osób zgłoszonych na dane szkolenie).
3. Dwukrotne, nieskuteczne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 26 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy (z należności z faktur wystawianych przez Wykonawcę).
5. W razie szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, jest: nr telefonu: fax: ...
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, jest:, nr telefonu:, fax:

3. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy oraz do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do informowania drugiej Strony o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna od daty lub godziny otrzymania przez Stronę oświadczenia o zmianie osoby ze wskazaniem jej imienia i nazwiska.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym podatku VAT.
 - b) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

1. Postanowienia Umowy wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. Jeśli Strony nie osiągną porozumienia na drodze ugodowej – spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną jej część została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
2. Załączniki:
Załącznik nr 1 – SIWZ
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....