

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.pansa.pl

**Warszawa: DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
OBSŁUGUJĄCEGO NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ (NZOZ) W PAŻP**

Numer ogłoszenia: 162362 - 2014; data zamieszczenia: 14.05.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej , ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 574 62 44, faks 22 574 63 59.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pansa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: państwowa osoba prawna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOSTAWA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO OBSŁUGUJĄCEGO NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ (NZOZ) W PAŻP.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wymagania wobec przedmiotu zamówienia: Wymagania funkcjonalne 1. System musi spełniać wymagania aktów prawnych, które obowiązują w zakładach opieki zdrowotnej na terenie RP, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących zakładów opieki zdrowotnej, sprawozdawczości do Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ), rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej prowadzenia, archiwizowania i przetwarzania, informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ochrony danych osobowych. 2. Licencje/sublicencje na system muszą mieć charakter bezterminowy, bez kojarzenia z konkretnym użytkownikiem lub komputerem. 3. System musi być

przystosowany do pracy w środowisku sieciowym i wieloużytkowym. 4. System musi umożliwiać użytkownikowi pracę na aplikacji w środowisku Windows w pełnym zakresie funkcjonalnym. 5. System musi realizować integrację on-line pomiędzy modułami medycznymi, bez zbędnych importów, eksportów. Musi być zintegrowany pod względem przepływu informacji, tzn. informacja raz wprowadzona do systemu w którymkolwiek z modułów jest dostępna dla wszystkich uprawnionych użytkowników w czasie rzeczywistym. 6. System musi być zintegrowany pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana w innych. 7. System musi posiadać konstrukcję modułową ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiadać możliwość rozbudowy. 8. System zapewnia integralność danych: a) integralność danych na poziomie bazy danych lub aplikacji, b) dostęp użytkowników do wspólnych danych, c) identyfikację ewidencjonowanych pacjentów d) bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych zgodną z zasadami ogólnymi (formaty danych, chronologia zdarzeń) oraz z zasadami walidacji danych obowiązujących w dokumentacji medycznej. 9. System musi zapewniać możliwość ciągłej pracy użytkowej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. 10. System musi mieć możliwość realizacji kopii bezpieczeństwa w trakcie działania systemu bez widocznego zmniejszenia szybkości działania systemu. 11. Każdy użytkownik musi posiadać swój unikalny identyfikator. Logując się do systemu musi podać swój identyfikator i hasło. 12. Administrator musi posiadać możliwość z poziomu aplikacji nadawania danemu użytkownikowi unikalnego identyfikatora oraz hasła. Administrator posiada możliwość ustawienia parametrów hasła: długość, czas żywotności, czas przed wygaśnięciem. 13. System musi umożliwiać administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych funkcjonalności, raportów lub zapytań. 14. System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych). 15. System musi spełniać wymogi określone przez Rozporządzenie MSWiA w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych na zdefiniowane dla środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim. 16. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do systemu, musi umożliwiać podgląd aktualnie zalogowanych do systemu użytkowników. 17. System musi tworzyć i utrzymywać log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników systemu i wykonane przez nich najważniejsze czynności z możliwością analizy historii zmieniających wartości danych. 18. System musi umożliwiać administratorowi łatwe tworzenie zbioru standardowych raportów (definiowanie, modyfikowanie, usuwanie raportów). 19. Zdefiniowane przez administratora raporty muszą mieć możliwość

wywołania przez użytkownika z poziomu aplikacji. 20. Baza danych systemu musi być w pełni udokumentowana tak, aby Zamawiający mógł samodzielnie definiować zapytania i raporty bez korzystania ze wsparcia Wykonawcy. 21. System musi zapewniać utrzymanie standardowych zbiorów słownikowych, w szczególności niezbędnych do rozliczeń i sprawozdawczości do jednostek i instytucji zewnętrznych, min: a) rozpoznań zgodnych z klasyfikacją ICD-10, b) procedur medycznych zgodnych z klasyfikacją ICD-9, c) kodów terytorialnych: gmin, powiatów, województw, d) grup zawodowych według słownika NFZ. 22. System musi zapewniać utrzymanie przedmiotowych zbiorów słownikowych, min: katalogów świadczeń i katalogów leków. 23. System musi zapewniać obsługę wydruków (w formacie a3 i/lub a4 i/lub a5) z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie. 24. Wszystkie moduły zintegrowanego systemu informatycznego muszą korzystać z baz danych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa gromadzonych danych. 25. System musi obsługiwać drukarki atramentowe, laserowe i igłowe i skanery. 26. System musi zapewnić zgodność ze standardem HL7, w wersji minimum 2.3. 27. System musi umożliwiać taką ewidencję danych, aby możliwy był podgląd i wydruk dokumentacji indywidualnej i zbiorczej wskazanej w funkcjonalności modułu Dokumentacja Medyczna. 28. System musi umożliwiać dostęp do wszystkich funkcjonalności bez konieczności zmiany okna aplikacji czy też przelogowywania się do innego modułu. 29. System musi umożliwiać wykorzystanie kodów kreskowych - nadruk na dokumentach papierowych oraz odczyt. 30. System musi być wyposażony w mechanizmy pozwalające na posługiwanie się podpisem elektronicznym - kwalifikowanym (z możliwością opatrywania dokumentów elektronicznych znacznikiem czasu) i bezpiecznym podpisem niekwalifikowanym. 31. System musi być wyposażony w moduł powiadamiania umożliwiający: a) automatyczne wysyłanie wiadomości SMS w zdefiniowanych terminach b) definiowanie szablonów wiadomości SMS dla poszczególnych wariantów usług: wizyta w gabinecie lekarskim, rehabilitacja c) prezentację statusu wysyłki, np. wysłane, oczekujące, błędne itp. d) wysyłania SMS ad hoc do wybranych/grupy pacjentów, pracowników. 32. System musi dawać możliwość śledzenia stanu wykonania zlecenia od momentu rejestracji do jego ostatecznej realizacji, z odbiorem wyników badań włącznie. 33. System musi dawać możliwość zdefiniowania przyłączenia drukarki w systemie do stacji roboczej oraz zapewniać: a) automatyczną obsługę dwu podajników papieru, b) przypisanie konkretnych wydruków do odpowiedniego podajnika i/lub drukarki, c) podgląd wydruku dla wszystkich drukowanych dokumentów, d) obsługę drukarek sieciowych, e) możliwość przekierowywania wydruków na wybraną drukarkę sieciową. 34. System musi dawać możliwość współpracy z urządzeniem skanującym (czarno-białym i kolorowym) podłączonym do dowolnego stanowiska. 35. Cały system - wszystkie menu, napisy, opcje, komentarze, słowniki łącznie z wyszukiwaniem i sortowaniem musi być sporządzony w języku polskim. Językiem obowiązującym w systemie, w chwili instalacji, musi być język polski. Dotyczy to

wszystkich menu, ekranów, raportów, wszelkich komunikatów, wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania. Polskie znaki diakrytyczne będą w chwili instalacji dostępne w każdym miejscu i dla każdej funkcji w systemie łącznie z wyszukiwaniem, sortowaniem (zgodnie z kolejnością liter w polskim alfabecie), drukowaniem i wyświetlaniem na ekranie..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.00.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. 2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100). 3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w: 3.1 pieniądzu, 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3.3 gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie), 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie), 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego. 6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Aleje Jerozolimskie 7, 00 - 955 Warszawa nr rachunku: 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013. SWIFT CODE: GOSKPLPW 7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku Zamawiającego, al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa, w kancelarii - pokój 007 lub zamieścić w osobnej kopercie - opisanej : wadium - postępowanie nr AJZ-2222-7/36/2014 - i dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub

gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. 8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum trzy (3) dostawy systemu informatycznego służącego do obsługi placówki medycznej na łączną kwotę minimum 100 000 zł. UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 1. Dla komputera stacjonarnego w małej obudowie: a) certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 (wydruk ze strony Microsoft WHCL), oraz b) zaświadczenie o spełnianiu przez komputer kryteriów środowiskowych z pełnym wykazem spełnianych parametrów, a w szczególności o zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, zgodności z normą ISO 1043 i ISO 1043-4 dla płyty głównej i elementów z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25g, 2. Dla monitora graficznego 24: a) zaświadczenie o spełnianiu przez monitor kryteriów środowiskowych z pełnym wykazem spełnianych parametrów, a w szczególności o zgodności z normą ISO 1043 dla elementów z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25g, oraz b) oświadczenie przedstawiciela producenta o realizacji serwisu dla tego przedmiotu zamówienia przez jego własny serwis z siedzibą w Polsce lub wymienioną z nazwy upoważnioną i certyfikowaną przez tego producenta firmę, wraz z oświadczeniem, że w przypadku upadku Wykonawcy lub firmy sprawującej gwarancję, serwis producenta przejmie zobowiązania z tytułu gwarancji na wyżej wymienionych warunkach. 3. Karty katalogowe wszystkich oferowanych urządzeń w języku polskim.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; 2. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania Przedmiotu Umowy; 3. cena umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT); 4. jeżeli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne i nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia zostaną zastąpione postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli Stron wyrażonej w Umowie. Nowa regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez Strony w formie pisemnej.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.pansa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 02-284

Warszawa, al. Krakowska 4/6 pok. 209.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

02.06.2014 godzina 13:00, miejsce: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej 02-284 Warszawa, al. Krakowska 4/6 pok. 007 - Kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: 1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: 02-372 Warszawa ul.

Wieżowa 8. 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien przedłożyć dokumenty potwierdzające: a) zakres dostępnych Wykonawcy

zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, o którym mowa powyżej może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w ppkt. a, b, c, d..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie