

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:257313-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Systemy kontroli ruchu lotniczego
2016/S 142-257313**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

ul. Wieżowa 8

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, ul. Gałczyńskiego 2a, 05-090 Raszyn

Osoba do kontaktów: Ewa Ziętek

02-147 Warszawa

Polska

E-mail: zp@pansa.pl

Faks: +48 225746359

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pansa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: służby żeglugi powietrznej

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa systemu lotniskowego A-SMGCS dla Lotniska Chopina w Warszawie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Warszawa, ul. Wieżowa 8.

Kod NUTS PL1

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Dostawa, instalacja oraz wdrożenie do pracy operacyjnej systemu lotniskowego klasy Advanced – Surface Movement Guidance and Control System (A-SMGCS) poziomu minimum Level 2 dla Lotniska Chopina w Warszawie

2. Szkolenie operacyjne i techniczne z zakresu obsługi i utrzymania systemu A-SMGCS.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34962220

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wnosi się wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez wykonawców składających ofertę w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie wnieść wadium w wysokości 360 000 PLN (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:

3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie),

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275).

4. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, który zostanie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej wraz z zaproszeniem do składania ofert poda nr rachunku Zamawiającego, na który Wykonawcy zobowiązani będą wnieść wadium w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie złożyć przed upływem terminu składania ofert w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium – postępowanie nr AQW-2225-12/65/2016” dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku Wykonawców składających wspólny wniosek, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie złożone z nim dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do wniosku muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku nr 2 musi wykazać, iż: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów zł).

UWAGA: W przypadku podania wartości ubezpieczenia w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku nr 1 musi wykazać, że:

w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum jedną (1) dostawę systemu A-SMGCS poziomu co najmniej Level 2 wraz instalacją lub wykonał minimum jedną (1) modernizację (upgrade) systemu A-SMGCS do co najmniej poziomu Level 2, zgodnie z normą ETSI EN 303 213.

Zamawiający uzna za wykonane, te dostawy wraz z instalacją lub te modernizacje (upgrade'y) systemu A-SMGCS, które zostały wdrożone operacyjnie.

Przez wdrożenie operacyjne systemu, wdrożenie operacyjne modernizacji (upgrade'u) systemu należy rozumieć wdrożenie zakończone podpisaniem przez strony protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu o podobnym znaczeniu, potwierdzającego odbiór operacyjny systemu A-SMGCS lub odbiór modernizacji (upgrade'u) tego systemu.

Zamawiający uzna za wykonane przez Wykonawcę, te dostawy wraz z instalacją i wdrożeniem lub te modernizacje (upgrade'y) systemu A-SMGCS, które wykonał jako główny podmiot odpowiadający za dostawę systemu wraz z instalacją i wdrożeniem lub za wykonanie i wdrożenie modernizacji (upgrade'u) do poziomu minimum Level 2.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców: 8

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu, tj. 8 (słownie: ośmiu). 2. W przypadku złożenia większej niż określona w pkt 1 liczby Wniosków przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający każdemu z Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu przyzna 50 pkt. Następnie, w celu utworzenia listy rankingowej i wyłonienia 8 (ośmiu) Wykonawców, których zaprosi do dialogu konkurencyjnego dokona oceny w oparciu o dodatkowe kryteria kwalifikacji, wskazane w tabeli „Zasady oceny punktowej kwalifikacji wykonawców z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów w celu utworzenia listy kwalifikacyjnej”, przyznając wszystkim Wykonawcom odpowiednio punkty. Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego ośmiu (8) Wykonawców, którzy uzyskają największą ilość punktów z uwzględnieniem punktacji wynikającej z zastosowania kryteriów dodatkowych. 3. Dla przyznania punktów w oparciu o dodatkowe kryteria kwalifikacji, Zamawiający będzie

również brał pod uwagę dostawy wskazane w ramach dodatkowego wykazu zgodnie z załącznikiem 3.1. i 3.2. 4. Tabela „Zasady oceny punktowej kwalifikacji wykonawców z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów w celu utworzenia listy kwalifikacyjnej” 4.1. Podstawowe kryterium kwalifikacji: Każdy Wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu otrzyma 50 punktów za: należycie wykonaną jedną (1) dostawę z instalacją i wdrożeniem systemu A-SMGCS poziomu co najmniej Level 2, lub wykonaną jedną (1) modernizację (upgrade) systemu A-SMGCS do poziomu co najmniej Level 2- spełniające wymogi określone w warunku nr 1, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. 4.2. Dodatkowe kryteria, będą brane pod uwagę według kolejności ich przedstawienia. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryteriów dodatkowych wynosi 50 pkt. 4.2.1. Jako pierwsze dodatkowe kryterium kwalifikacji dla utworzenia listy kwalifikowanych wykonawców Zamawiający przyjmuje należycie wykonane dostawy systemów A-SMGCS poziomu minimum Level 2 lub modernizacji do poziomu co najmniej Level 2 w ostatnich trzech latach na lotniskach o co najmniej średnim natężeniu ruchu lotniczego i o złożonej konfiguracji, zgodnie z definicjami podanymi w ICAO Doc 9830 A-SMGCS Manual, strona 72 – czyli co najmniej M&C. W zakresie tego kryterium Zamawiający zsumuje ilość należycie wykonanych dostaw wraz z wdrożeniem systemu A-SMGCS i wykonanych modernizacji (upgrade) systemu do poziomu co najmniej Level 2 na lotniskach o co najmniej średnim natężeniu ruchu lotniczego i o złożonej konfiguracji zrealizowanych przez danego Wykonawcę, wykazanych w załączniku nr 3.1. 4.2.2. Jako drugie dodatkowe kryterium kwalifikacji dla utworzenia listy kwalifikowanych wykonawców Zamawiający przyjmuje należycie wykonane dostawy z instalacją i wdrożenie systemu A-SMGCS minimum Level 2, lub wykonaną modernizację (upgrade) systemu A-SMGCS do poziomu co najmniej Level 2 na lotniskach o co najmniej średnim natężeniu ruchu lotniczego i o co najmniej prostej konfiguracji, zgodnie z definicjami podanymi w ICAO Doc 9830 A-SMGCS Manual, strona 72 – czyli co najmniej M&S na terenie Europy. W zakresie tego kryterium Zamawiający zsumuje ilość należycie wykonanych dostaw wraz z wdrożeniem systemu A-SMGCS i wykonanych modernizacji (upgrade) systemu do co najmniej poziomu Level 2 na lotniskach o co najmniej średnim natężeniu ruchu lotniczego i o co najmniej prostej konfiguracji na terenie Europy zrealizowanych przez danego Wykonawcę, wykazanych w załączniku nr 3.2. 4.2.3. Jako trzecie dodatkowe kryterium kwalifikacji dla utworzenia listy kwalifikowanych wykonawców, Zamawiający przyjmuje należycie wykonane dostawy z instalacją i wdrożenie systemu A-SMGCS minimum Level 2, lub wykonaną modernizację (upgrade) systemu A-SMGCS do poziomu minimum Level 2. W zakresie tego kryterium Zamawiający zsumuje ilość należycie wykonanych dostaw wraz z wdrożeniem systemu A-SMGCS minimum Level 2 i wykonanych modernizacji (upgrade) do poziomu minimum Level 2 zrealizowanych przez danego Wykonawcę, wykazanych w załączniku nr 3. W przypadku składania Wniosku wspólnie przez Wykonawców punktacja dotyczy Wykonawców łącznie.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 40
2. Ocena funkcjonalno-operacyjna. Waga 50
3. Ocena techniczna. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AQW-2225-12/65/2016

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
31.8.2016 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
1.1. Warunek nr 1 – Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku nr 1 musi wykazać, że:
w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum jedną (1) dostawę systemu A-SMGCS poziomu co najmniej Level 2 wraz z instalacją lub wykonał minimum jedną (1) modernizację (upgrade) systemu A-SMGCS do co najmniej poziomu Level 2, zgodnie z normą ETSI EN 303 213.
Zamawiający uzna za wykonane, te dostawy wraz z instalacją lub te modernizacje (upgrade'y) systemu A-SMGCS, które zostały wdrożone operacyjnie.
Przez wdrożenie operacyjne systemu, wdrożenie operacyjne modernizacji (upgrade'u) systemu należy rozumieć wdrożenie zakończone podpisaniem przez strony protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu o podobnym znaczeniu, potwierdzającego odbiór operacyjny systemu A-SMGCS lub odbiór modernizacji (upgrade'u) tego systemu.
Zamawiający uzna za wykonane przez Wykonawcę, te dostawy wraz z instalacją i wdrożeniem lub te modernizacje (upgrade'y) systemu A-SMGCS, które wykonał jako główny podmiot odpowiadający za dostawę systemu wraz z instalacją i wdrożeniem lub za wykonanie i wdrożenie modernizacji (upgrade'u) do poziomu minimum Level 2.

1.2. Warunek nr 2 – Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku nr 2 musi wykazać, iż: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów zł).

UWAGA: W przypadku podania wartości ubezpieczenia w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólny wniosek:

3.1. spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.1., 1.2, będzie oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 2 oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do wniosku.

5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z instalacją, lub wykonanych modernizacji (upgrade'u) systemu A-SMGCS w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu dostawy, dat wykonania (wdrożenia), podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany – opracowany wg druku – Załącznik nr 3 do formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

UWAGA: W związku z określeniem dostaw wraz z instalacją, modernizacji (upgrade'u) systemu A-SMGCS, koniecznych do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca obowiązany jest w ww. wykazie podać informacje dotyczące poziomu (Level) zainstalowanego i wdrożonego systemu, zakresu przeprowadzonej modernizacji (upgrade'u) systemu.

1.2. Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.1. Dowodami są:

a) poświadczenie;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.2

1.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych) – 1 egzemplarz;

1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku – załącznik nr 1 dołączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego – osobową – w zakresie w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski, gdzie osoby, o których mowa w art. 24 ust.

1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, Wykonawca składa w odniesieniu do każdej z tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się wskazanych wyżej zaświadczeń, zaświadczenie zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego – podmiotową – w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku – załącznik nr 2 do formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy – każdy odrębnie.

3. Reprezentacja i pełnomocnictwo

3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólny wniosek, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie złożone z nim dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do wniosku muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

4.1.1. pkt 2.1. – 2.3. i 2.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4.1.2. pkt 2.4. i 2.6. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. lit. a) i c) oraz ppkt 4.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.3. Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 4.2. i 4.3. stosuje się odpowiednio.

4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, winien przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w ppkt. a), b), c), d).

6. Oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz.U.U.E. L 3/16):

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu własnego oświadczenia Wykonawcy, w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016, ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz.U.U.E. L 3/16), przy czym, w przypadku nie dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 6.2 poniżej.

6.2. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, w przypadku gdy:

6.2.1 Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,

6.2.2 Wykonawca powołuje się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego.

7. W przypadku skorzystania z możliwości złożenia formularza JEDZ, taki dokument zobowiązany jest złożyć:

7.1. Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;

7.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy i korzysta z możliwości złożenia oświadczenia zgodnie z formularzem JEDZ, takie oświadczenie (składany formularz) musi być wypełnione i złożone w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu, umożliwiającym weryfikację i ocenę braku podstaw wykluczenia również podmiotów udzielających. Powyższe dotyczy innych podmiotów udzielających zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od tego czy podmiot ten będzie podwykonawcą czy też nie;

7.3. Podwykonawca: dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli Zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga. JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia również podwykonawców.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od daty podpisania umowy.

III. Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, że na etapie przeprowadzania dialogu konkurencyjnego będzie wymagał od wykonawcy przedstawienia przenośnego systemu demonstracyjnego symulatora HMI, wraz z symulacjami/ nagraniami w trybie interaktywnym, które pozwolą na zapoznanie się z typowymi zadaniami systemu, m.in. graficzna prezentacja konfliktów na polu manewrowym, graficzna prezentacja danych z planu lotu (elektroniczne paski postępu lotu wraz z ich edytorem oraz gotowością do prezentacji danych z systemów zewnętrznych m.in. DMAN/AMAN, A-CDM, IFPS, AGL), prezentacja sytuacji ruchowej w przestrzeni wokół lotniska.

System demonstracyjny powinien składać się min z 1 monitora, urządzenia wejścia/wyjścia (klawiatura/ekran dotykowy), komputera przenośnego (lub komputerów) stanowiącego symulator systemu A-SMGCS, który zawiera m.in. kilka wgranych scenariuszy operacyjnych z różnych lotnisk, o złożonej konfiguracji zgodnej z definicją podaną w ICAO A-SMGCS Manual (doc. 9830).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:

5.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

5.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.7.2016