



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
W ZAKRESIE AUTORYZOWANYCH I AUTORSKICH
SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH
Z ZAKRESU MICROSOFT DLA PRACOWNIKÓW
PAŻP W ROKU 2012**

ZATWIERDZAM
Z up. Kierownika Zamawiającego

Sebastian Hababicki
Przewodniczący Komisji przetargowej
7 maja 2012 roku



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Polska Agencja Żeglugi Powietrznej**
Adres: **ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa**
NIP: **522-283-83-21**
REGON: **140886771**
Tel: **+48 22 574-65-02** Fax: **+48 22 574-63-59, +48 22 574-63-79**
Strona internetowa: **www.pansa.pl**
Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W ZAKRESIE AUTORYZOWANYCH I AUTORSKICH SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH Z ZAKRESU MICROSOFT DLA PRACOWNIKÓW PAŻP W ROKU 2012

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych w zakresie autoryzowanych i autorskich szkoleń informatycznych z zakresu Microsoft dla pracowników PAŻP w roku 2012:
nr 1: „MS 6427 - Configuring and Troubleshooting Internet Information Services in Windows Server 2008” (Szkolenie w Warszawie)
nr 2: „MS 10175 Microsoft SharePoint 2010 , Application Development” (Szkolenie w Warszawie)
nr 3: „MS 10231 Designing a Microsoft SharePoint 2010 Infrastructure” (Szkolenie w Warszawie)
nr 4: „MS 10232 Designing and Developing Microsoft SharePoint Server 2010 Applications” (Szkolenie w Warszawie)
nr 5: „MS 50470 Microsoft SharePoint Server 2010 for the Site Owner/Power User” (Szkolenie w Warszawie)
nr 6: „MS-6419 Implementing and Managing Microsoft Server Virtualization”
nr 7: „MS 6421 Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure” (Szkolenie w Warszawie)
nr 8: „MS-10215 Configuring, Managing, and Maintaining Windows Server 2008 Servers” (Szkolenie w Warszawie)
nr 9: „Wprowadzenie do używania programu MS Access zakres średnio zaawansowany i zaawansowany oraz elementy używania MS Visio” (Szkolenie w Krakowie)
nr 10: „MS-6292 Installing and Configuring Windows 7 Client” (Szkolenie w Krakowie)
nr 11: „MS-6436 Designing Active Directory Infrastructure and Services in Windows Server 2008” (Szkolenie w Krakowie)
nr 12: „MS-10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010” (Szkolenie w Krakowie)
nr 13: „MS-10174 Configuring and Managing Microsoft SharePoint 2010” (Szkolenie w Krakowie)
nr 14: „MS 10174 - Configuring and Administering Microsoft SharePoint 2010” (Szkolenie w Warszawie)
nr 15: „MS 2778 - Writing Queries Using Microsoft SQL Server 2008 Transact-SQL” (Szkolenie w Warszawie)
nr 16: „MS 50393 Complete C# 2008” (Szkolenie w Warszawie)
nr 17: „MS Project 2007 Web Access dla członków zespołów projektowych” (Szkolenie w Warszawie)

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług szkoleniowych w zakresie autoryzowanych i autorskich szkoleń informatycznych z zakresu Microsoft dla pracowników PAŻP w roku 2012



2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Warszawa, Kraków
4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami 1-17.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców.
6. Zamówienie o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:
nr 1: „MS 6427 - Configuring and Troubleshooting Internet Information Services in Windows Server 2008” (Szkolenie w Warszawie)
nr 2: „MS 10175 Microsoft SharePoint 2010 , Application Development” (Szkolenie w Warszawie)
nr 3: „MS 10231 Designing a Microsoft SharePoint 2010 Infrastructure” (Szkolenie w Warszawie)
nr 4: „MS 10232 Designing and Developing Microsoft SharePoint Server 2010 Applications” (Szkolenie w Warszawie)
nr 5: „MS 50470 Microsoft SharePoint Server 2010 for the Site Owner/Power User” (Szkolenie w Warszawie)
nr 6: „MS-6419 Implementing and Managing Microsoft Server Virtualization” (Szkolenie w Warszawie)
nr 7: „MS 6421 Configuring and Troubleshooting a Windows Server 2008 Network Infrastructure” (Szkolenie w Warszawie)
nr 8: „MS-10215 Configuring, Managing, and Maintaining Windows Server 2008 Servers” (Szkolenie w Warszawie)
nr 9: „Wprowadzenie do używania programu MS Access zakres średnio zaawansowany i zaawansowany oraz elementy używania MS Visio” (Szkolenie w Krakowie)
nr 10: „MS-6292 Installing and Configuring Windows 7 Client” (Szkolenie w Krakowie)
nr 11: „MS-6436 Designing Active Directory Infrastructure and Services in Windows Server 2008” (Szkolenie w Krakowie)
nr 12: „MS-10135 Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010” (Szkolenie w Krakowie)
nr 13: „MS-10174 Configuring and Managing Microsoft SharePoint 2010” (Szkolenie w Krakowie)
nr 14: „MS 10174 - Configuring and Administering Microsoft SharePoint 2010” (Szkolenie w Warszawie)
nr 15: „MS 2778 - Writing Queries Using Microsoft SQL Server 2008 Transact-SQL” (Szkolenie w Warszawie)
nr 16: „MS 50393 Complete C# 2008” (Szkolenie w Warszawie)
nr 17: „MS Project 2007 Web Access dla członków zespołów projektowych” (Szkolenie w Warszawie)
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
10.1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcy, w ofercie musi wskazać zakres prac przewidywanych do powierzenia.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 10.2.** Brak informacji, o której mowa w pkt. 10.1. będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 10.3.** Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 10.4.** Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.
- 11.** Zamawiający nie przewiduje:
- 11.1.** zawarcia umowy ramowej,
 - 11.2.** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 11.3.** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.** Zamawiający informuje, że:
- szkolenia świadczone odpłatnie na rzecz PAŻP, jako jednostki sektora finansów publicznych są finansowane w całości ze środków publicznych w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT.
 - szkolenia objęte przedmiotowym postępowaniem, służą zdobyciu przez ich uczestników wiedzy koniecznej do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanych stanowiskach, zatem uznać je można za "usługi kształcenia zawodowego" w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 31 grudnia 2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.1. Warunek nr 1 - Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 1:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził szkolenia autoryzowane (w przypadku części nr 9 autoryzowane lub autorskie) dla minimum 30 osób:

Część 1: z zakresu MS 6427

Część 2: z zakresu MS 10175

Część 3: z zakresu MS 10231

Część 4: z zakresu MS 10232



- Część 5: z zakresu MS 50470
- Część 6: z zakresu MS 6419
- Część 7: z zakresu MS 6421
- Część 8: z zakresu MS 10215
- Część 9: z zakresu MS Access
- Część 10: z zakresu MS 6292
- Część 11: z zakresu MS 6436
- Część 12: z zakresu MS 10135
- Część 13: z zakresu MS 10174
- Część 14: z zakresu MS 10174
- Część 15: z zakresu MS 2778
- Część 16: z zakresu MS 50393
- Część 17: z zakresu MS Project 2007 Web Access

1.2. Warunek nr 2 – Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku nr 2 (dla każdej części):

Wykonawca musi dysponować min. jednym trenerem posiadający certyfikat Microsoft Certified Trainer

W przypadku ubiegania się o uzyskanie zamówienia w więcej niż jednej części zamówienia warunek ten nie sumuje się tzn. spełnienie warunku w jednej części jest jednoznaczne ze spełnieniem warunku w kilku lub wszystkich częściach postępowania.

1.3. Warunek nr 3 – O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru stosunków prawnych łączących Wykonawcę i podmiot trzeci. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1.1.-1.2. będzie oceniane łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - 3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt. 1.3. oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.



5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 5** (wszystkie części postępowania);

1.2. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – tj. np. referencje, opinie itp. - 1 egzemplarz (wszystkie części postępowania);

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie certyfikatów oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 6 do SIWZ**;

1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy – druk - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 3** (wszystkie części postępowania);

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 wspólnie.

2. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlegania wykluczeniu z postępowania**, na podstawie art. 24 ustawy. Każdy Wykonawca (w tym każdy Wykonawca z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony z datą nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z Wykonawców

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – druk – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji – **załącznik nr 4**.

Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – każdy odrębnie.



3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.3. Oferta oraz wszystkie złożone z nią dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANA USŁUGA ODPOWIADA WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (jako załączniki do oferty)

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej Specyfikacji, Wykonawca przedstawi w stosunku do oferowanej usługi oferowany program szkolenia (metodyka, pomoce naukowe, spotkania indywidualne itp.) – dla każdej części zamówienia oddzielnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z Rejestrem zamówień publicznych PAŻP – znak postępowania: **AJZ-224-42/2012** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków pytań, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do wykonawców którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pansa.pl.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 7 mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - faksem - nr +48 22 574 63 59, nr +48 22 574 63 79,
 - drogą elektroniczną (zp@pansa.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenie dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
8. Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest Pan Krzysztof Binkowski tel. +48 22 574 65 02, faks + 48 22 574 63 59, email: zp@pansa.pl
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ, propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na maszynie do pisania lub komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na termin składania ofert, jest jawna.
12. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 13.1. każdy dokument (nie urzędowy) u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 13.2. kserokopie potwierdzić u dołu strony za zgodność z oryginałem i opatrzyć podpisami i pieczętami Wykonawcy;



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- 13.3.** kserokopie dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie) - jeżeli nie ma możliwości wykonania czytelnej kopii, Wykonawca musi dostarczyć potwierdzoną notarialnie kserokopię dokumentu (zgodnie z ww. wymaganiami) wraz z oryginałem dokumentu jedynie do wglądu Zamawiającemu, który to oryginał po przedmiotowym postępowaniu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy;
- 14.** Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
- 15.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 16.** Zamawiający zaleca, aby złożyć ofertę w taki sposób aby nie uległa rozkompletowaniu (np. zszyć wzdłuż całego lewego boku strony, zbindować, spiąć w teczkę itp.).
- 17.** Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Zamawiający:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej,
Dział Zamówień Publicznych,
ul. Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa
pokój nr 007 - Kancelaria

**OFERTA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W ZAKRESIE
AUTORYZOWANYCH I AUTORSKICH SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH
Z ZAKRESU MICROSOFT DLA PRACOWNIKÓW PAŻP W ROKU 2012**

część

– Znak postępowania: AJZ-224-42/2012

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania** opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

- 18. Ofertę należy złożyć w Budynku PAŻP, 02-284 Warszawa Al. Krakowska 4/6, pok. 007 – Kancelaria** (w godz. 07.30-15.30) lub przesłać na ww. adres.
- 19.** W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Kancelarii PAŻP.
- 20.** Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

uprawnione o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert.

22. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1.1. Ofertę w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu należy złożyć:

do dnia 16.05.2012 r. do godz. 11:00
w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa ul. Al. Krakowska 4/6
pok. 007 – Kancelaria

- 1.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po zawiadomieniu składającego o złożeniu oferty po terminie i po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

- 2.1. Komisyjne, publicznie otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji przetargowej i zostanie opisane w protokole.
- 2.2. Posiedzenie Komisji przetargowej odbędzie się w:

w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
02-284 Warszawa ul. Al. Krakowska 4/6
SALA KONFERENCYJNA – pok. 2
w dniu 16.05.2012 r. o godz. 11:30

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną.
2. **Cena oferty winna być wyrażona w PLN.**
3. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. W cenie oferty musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. W formularzu oferty należy podać :
 - 6.1. cenę netto - bez podatku VAT
 - 6.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 6.3. cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,



7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. CENA OFERTY obejmuje:
 - a) w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, bez podatku od towarów i usług (VAT) wymaganego w Polsce.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

KRYTERIUM (w każdej z części postępowania)	WAGA
Cena	100 %

1.Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

Wartość punktowa kryterium– „Cena” jest wyliczana wg wzoru:

$$CP = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

CP – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT) oraz cło, które miałyby obowiązek wpłacić, w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

3.Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.

4.Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.
Oferty zostaną ocenione w każdej części oddzielnie.

5.Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.



XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów
 - propozycje terminów szkoleń

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie musi być złożone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - 5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami 1-17 (osobne pliki);
- Nr 2 – Druk Oferty;
- Nr 3 – Druki Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Nr 4 – Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- Nr 5 – Druk wykaz usług
- Nr 6 – Druk wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Nr 7 – Istotne postanowienia umowy (osobny plik)



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 2

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG
SZKOLENIOWYCH W ZAKRESIE AUTORYZOWANYCH
I AUTORSKICH SZKOLEŃ INFORMATYCZNYCH Z
ZAKRESU MICROSOFT DLA PRACOWNIKÓW PAŻP
W ROKU 2012
AJZ-224-42/2012**

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI
POWIETRZNEJ**

ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

NIP 5222838321, REGON 140886771

http// www.pansa.pl

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Część 1

Cena oferty :

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług szkoleniowych w zakresie autoryzowanych i autorskich szkoleń informatycznych z zakresu Microsoft dla pracowników PAŻP w roku 2012



NETTO* PLN
PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)

Część 2

Cena oferty :

NETTO* PLN
PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)

Część 3

Cena oferty :

NETTO* PLN
PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)

Część 4

Cena oferty :

NETTO* PLN
PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)

Część 5

Cena oferty :

NETTO* PLN
PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)



Część 6

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 7

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 8

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 9

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 10

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN



(SŁOWNIE:
.....)

Część 11

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 12

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 13

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 14

Cena oferty :

NETTO* PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:
.....)

Część 15

Cena oferty :

NETTO* PLN



PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)

Część 16

Cena oferty :

NETTO* PLN
PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)

Część 17

Cena oferty :

NETTO* PLN
PODATEK VAT % TJ: PLN
BRUTTO PLN
(SŁOWNIE:
.....)

*/ dla Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Jesteśmy certyfikowanym „Partnerem Microsoft” na poziomie
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami** i/lub modyfikacjami** Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji.
5. W zaoferowanej powyżej cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Realizację dostawy objętej przedmiotem zamówienia, wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty zgodnie z warunkami określonymi w IPU.
10. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____** - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nr faksu: _____

e-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

12. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

-
13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____

14. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 12 składamy na ____ stronach.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

****/ niepotrzebne skreślić**



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 3

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług szkoleniowych w zakresie autoryzowanych i autorskich szkoleń informatycznych z zakresu Microsoft dla pracowników PAŻP w roku 2012**, oświadczamy że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie, zapewniającą realizację niniejszego zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

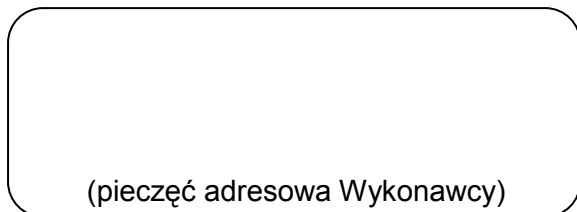
Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 4

....., dn.



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług szkoleniowych w zakresie autoryzowanych i autorskich szkoleń informatycznych z zakresu Microsoft dla pracowników PAŻP w roku 2012**, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przesłanki art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w swoim imieniu.



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 5

....., dn.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

część ...

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług szkoleniowych w zakresie autoryzowanych i autorskich szkoleń informatycznych z zakresu Microsoft dla pracowników PAŻP w roku 2012, oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, następujące dostawy/usługi spełniające wymagania Zamawiającego:

Lp.	Zakres usługi	Data wykonania (od – do)	Zleceniodawca (nazwa zleceniodawcy, adres, telefon)

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

Miejsce i data

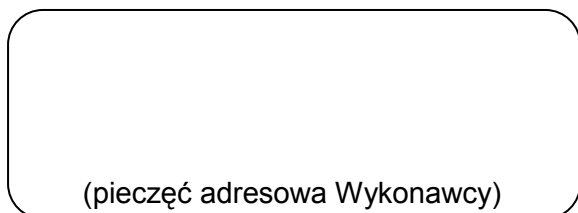
**/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

Załącznik nr 6



....., dn.

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług szkoleniowych w zakresie autoryzowanych i autorskich szkoleń informatycznych z zakresu Microsoft dla pracowników PAŻP w roku 2012, oświadczam że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane certyfikaty.

Lp.	Imię i nazwisko	Certyfikat	Podstawa do dysponowania osobą

Miejsce i data

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy