



“MS-10174 Configuring and Managing Microsoft SharePoint 2010”
(szkolenie autoryzowane)

- 1.) Miejsce szkolenia:** Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.
 - **Kraków:** Sala musi znajdować się na terenie Krakowa a w jej pobliżu (do 200 metrów) powinien zostać zapewniony bezpłatny parking dla uczestników szkolenia.
- 2.) Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia dla ok. 12 osób równocześnie. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, np.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) Wyżywienie:** Uczestnicy szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie muszą mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę itp.
- 4.) Ilość godzin szkolenia:** Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia tym 3 przerwy każdego dnia (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00.
- 5.) Ilość grup i uczestników szkolenia:**
 - 1 grupa zamknięta – tylko dla pracowników Zamawiającego.
 - Udział w szkoleniu weźmie 4 pracowników Zamawiającego
- 6.) Termin:** Szkolenie musi zostać przeprowadzone od czerwca 2012 do 31 grudnia 2012. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin musi zostać podany Zamawiającemu minimum na miesiąc przed terminem jego realizacji.
- 7.) Program szkolenia (ogólne założenia):**

Oryginalny podręcznik dla każdego kursanta. Szkolenie powinno obejmować zarówno część teoretyczną jak i praktyczną (laboratoria).

- Wprowadzenie do SharePoint 2010
- Tworzenie intranetu z SharePoint 2010
- Administrowanie i automatyzowanie SharePoint
- Konfigurowanie zarządzania treścią
- Konfigurowanie uwierzytelniania
- Zabezpieczanie treści
- Zarządzanie dostosowywaniem SharePoint



Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

- Konfigurowanie i zabezpieczanie usług i aplikacji SharePoint
- Profile użytkownika i sieci społecznościowe
- Administrowanie i konfigurowanie SharePoint Search
- Instalowanie i aktualizowanie do SharePoint 2010
- Wdrażanie Business Continuity
- Monitorowanie i optymalizowanie SharePoint

Wykonawca przedstawi w ofercie oferowany program szkolenia (metodyka, pomoce naukowe, spotkania indywidualne itp.). Szkolenia muszą obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.

- 8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty:** przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem -, prezentacji ze szkolenia w wersji elektronicznej - na płycie CD - dla każdego uczestnika) oraz certyfikatów ukończenia szkolenia. Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.