



**„MS-6292 Installing and Configuring Windows 7 Client”**  
**(szkolenie autoryzowane)**

- 1.) Miejsce szkolenia:** Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.
  - **Kraków:** Sala musi znajdować się na terenie Krakowa a w jej pobliżu (do 200 metrów) powinien zostać zapewniony bezpłatny parking dla uczestników szkolenia.
- 2.) Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia dla ok. 12 osób równocześnie. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, np.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) Wyżywienie:** Uczestnicy szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie muszą mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę itp.
- 4.) Ilość godzin szkolenia:** Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia tym 3 przerwy każdego dnia (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00.
- 5.) Ilość grup i uczestników szkolenia:**
  - 1 grupa zamknięta – tylko dla pracowników Zamawiającego.
  - Udział w szkoleniu weźmie 7 pracowników Zamawiającego
- 6.) Termin:** Szkolenie musi zostać przeprowadzone od czerwca 2012 do 31 grudnia 2012. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin musi zostać podany Zamawiającemu minimum na miesiąc przed terminem jego realizacji.
- 7.) Program szkolenia (ogólne założenia):**
  - Instalacja,aktualizacja i migracja do Windows 7
  - Konfigurowanie dysków i sterowników urządzeń
  - Konfigurowanie dostępu do plików i drukarek na komputerach klienckich Windows 7
  - Konfigurowanie połączeń sieciowych
  - Konfigurowanie połączeń sieci bezprzewodowych
  - Konfigurowanie bezpieczeństwa Windows 7
  - Optymalizowanie i konserwowanie komputerów klienckich Windows 7
  - Konfigurowanie komputerów i urządzeń przenośnych oraz zdalnego dostępu w Windows 7

Wykonawca przedstawi w ofercie oferowany program szkolenia (metodyka, pomoce naukowe, spotkania indywidualne itp.). Szkolenia muszą obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.



**Oznaczenie postępowania: AJZ-224-42/2012**  
**Polska Agencja Żeglugi Powietrznej**

---

- 8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty:** przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem -, prezentacji ze szkolenia w wersji elektronicznej - na płycie CD - dla każdego uczestnika) oraz certyfikatów ukończenia szkolenia. Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.