



Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

**ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ
(RFI)**

**Świadczenie usług administracyjnych w zakresie utrzymania i wsparcia systemów
Microsoft SharePoint oraz Microsoft Project Server wraz z Project Web Server oraz
usług programistycznych w zakresie ich rozwoju**

dla

Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

Warszawa, 17.10.2017

1 Informacje ogólne

1. Pytający: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej (dalej zwana również „PAŻP” lub „Zamawiającym” lub „Pytającym”)
2. Adres Pytającego: ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
3. Prowadzący sprawę: Joanna Zgieb-Tenderenda - Specjalista d/s analizy biznesowej; e-mail: joanna.zgieb@pansa.pl
4. Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30 w dni robocze
5. Przedmiot zapytania: Świadczenie usług administracyjnych w zakresie utrzymania i wsparcia systemów Microsoft SharePoint oraz Microsoft Project Server wraz z Project Web Server oraz usług programistycznych w zakresie ich rozwoju.
6. Cel zapytania: Potrzeba utrzymania przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej posiadanych systemów Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server wraz z Project Web Server oraz tworzenia i rozwoju aplikacji dla tych środowisk.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Własność dokumentu: Niniejszy dokument stanowi własność Pytającego. Kopiowanie i rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie, jest zabronione bez uprzedniej, pisemnej zgody Pytającego.
8. Termin odpowiedzi: 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia, mailowo na adres osoby prowadzącej sprawę.
9. Czas przewidziany na realizację zadania: 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
10. Język odpowiedzi: Język polski
11. Koszty: Odpowiedź na RFI jest przygotowywana na wyłączny koszt odpowiadającego.
12. Zastrzeżenia: Informacje zawarte w niniejszym RFI mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania odpowiedzi na zapytanie o informację.

2 INFORMACJA O PYTAJĄCYM

2.1 Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

Pytającym jest Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wieżowej 8.

Ogólnodostępne informacje o Agencji znajdują się na stronie: www.pansa.pl

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej wykonuje swoją statutową działalność wynikającą z ustawy o PAŻP z dnia 8.12.2006 (wraz z późniejszymi zmianami) polegającą na zapewnieniu bezpiecznej, ciągłej, płynnej i efektywnej żeglugi powietrznej w polskiej przestrzeni powietrznej przez wykonywanie funkcji instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej, zarządzanie przestrzenią powietrzną oraz zarządzanie przepływem ruchu lotniczego zgodnie z przepisami międzynarodowymi i krajowymi, w oparciu o wymagane certyfikaty i model odzyskiwania kosztów, wynikający z Rozporządzeń Komisji (UE), poniesionych na wykonywanie swojej statutowej działalności.

2.2 Wybrane informacje o posiadanych środowiskach Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server oraz wdrożonych na nich aplikacjach

W chwili obecnej PAŻP posiada następujące środowiska Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server:

1. Produkcyjne SharePoint – serwer Microsoft SharePoint 2013 – przewidziana migracja na serwer Microsoft SharePoint 2016; serwer bazodanowy Microsoft SQL 2014. Przewidziana jest dalsza rozbudowa
2. Produkcyjne EPM (Enterprise Project Management) – serwer Microsoft SharePoint 2013, Microsoft Project Server 2013; serwer bazodanowy Microsoft SQL 2014. Przewidziana jest dalsza rozbudowa.
3. Testowe SharePoint – stanowiące kopię środowiska produkcyjnego.
4. Deweloperskie SharePoint – stanowiące kopię środowiska produkcyjnego.

Posiadane środowiska są zbudowane w architekturze farm SharePoint.

Obecnie wdrożone są następujące aplikacje :

- a) elektroniczny obieg faktur (eOF);
- b) elektroniczny obieg wniosku zamierzenia inwestycyjnego (eWZI);
- c) elektroniczny obieg wniosku o folder sieciowy (eWFS);
- d) wewnętrzny portal informacyjny ITinfo;
- e) portale pracy grupowej (CDP, eZakupy, BFS, SESAR2020, CEF)
- f) system zarządzania projektami (PWA)

Wdrożone aplikacje wykorzystują następujące technologie:

- wbudowane komponenty SharePoint;
- niestandardowe aplikacje .NET Solutions;

- komponenty Client Side;
- wbudowane komponenty Project Server;
- aplikacje Windows.

3 PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Zapytanie dotyczy oszacowania kosztów świadczenia następujących usług informatycznych:

- Usług administracyjnych w zakresie zarządzania i utrzymania w pełnej sprawności posiadanych przez Pytającego środowisk Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server wraz z Project Web Server oraz wsparcie aplikacji wdrożonych u Pytającego na tych środowiskach;
- Usług programistycznych w zakresie rozwoju wdrożonych u Pytającego aplikacji w środowiskach Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server oraz tworzenia nowych aplikacji na tych środowiskach na potrzeby Pytającego.

Przewidywany czas świadczenia usług: 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Usługi administracyjne w zakresie zarządzania i utrzymywania u Pytającego systemów Microsoft SharePoint oraz Microsoft Project Server wraz z Project Web Server mogą być świadczone zdalnie za pośrednictwem łączy teleinformatycznych.

Usługi programistyczne w zakresie tworzenia na potrzeby Pytającego aplikacji na platformie SharePoint mogą być świadczone w siedzibie Pytającego i zdalnie za pośrednictwem łączy teleinformatycznych.

W odpowiedzi na zapytanie należy uwzględnić zapewnienie pracy 1 administratora spełniającego określone przez Pytającego wymagania oraz zapewnienie pracy 2 programistów spełniających określone przez Pytającego wymagania i wyodrębnić:

- a) usługi 1 (jednego) administratora pracującego zdalnie za pośrednictwem łączy teleinformatycznych, a w razie konieczności w siedzibie Pytającego (Warszawa), w ramach miesięcznego abonamentu gwarantującego co najmniej 28 godzin pracy administratora,
- b) usługi 1 (jednego) programisty aplikacji SharePoint pracującego w siedzibie Pytającego w ramach miesięcznego abonamentu gwarantującego co najmniej 168 godzin pracy programisty,
- c) usługi 1 (jednego) programisty aplikacji SharePoint pracującego zdalnie za pośrednictwem łączy teleinformatycznych oraz w razie potrzeby w siedzibie Pytającego (np. omówienie potrzeb biznesowych Pytającego, zebranie wymagań, prezentacja prototypów, szkolenia, testy, konsultacje, cykliczne spotkania 1 raz w tygodniu) w ramach miesięcznego abonamentu gwarantującego co najmniej 168 godzin pracy programisty;
- d) stawkę za roboczogodzinę usług każdego z wyżej wymienionych specjalistów określonych i realizowanych w ramach prawa opcji fakultatywnie w przypadku wyczerpania ryczałtowej puli roboczogodzin w ujęciu miesięcznym.

3.1 Wymagania wobec administratora.

1. Dobra znajomość systemów operacyjnych firmy Microsoft;
2. Dobra znajomość instalacji i konfiguracji systemów Microsoft Project Server 2013 w tym Project Web Server, baz danych, a w szczególności Microsoft SQL DataBase, Microsoft SharePoint 2013 i 2016;
3. Przynajmniej 2 letnie doświadczenie w administracji i konfiguracji systemów Microsoft SharePoint Server i Microsoft Project Server;
4. Potwierdzone referencjami z okresu nie więcej niż 2 lat liczonego od daty publikacji ogłoszenia co najmniej 2 usługi wykonane lub wykonywane w zakresie administrowania, utrzymania i rozwoju systemów Microsoft Project Server i Microsoft SharePoint Server;
5. Posiadanie certyfikatów:
 - a) Microsoft Certified Solutions Expert – SharePoint
 - b) Microsoft Certified Solutions Associate – SQL Server 2012/2014
 - c) Microsoft Certified Solutions Associate – Windows Server 2012
 - d) Microsoft Specialist – Microsoft Projects with Microsoft Project 2013/2016

3.2 Wymagania wobec programistów.

1. Dobra znajomość systemów operacyjnych firmy Microsoft;
2. Przynajmniej 2 letnie doświadczenie w projektach wdrożeniowych SharePoint;
3. Doświadczenie w projektowaniu architektury bazodanowej w ujęciu SharePoint;
4. Doświadczenie w programowaniu rozwiązań dla platformy SharePoint 2013/2016;
5. Znajomość funkcji OOTB (Out-Of-The-Box) SharePoint 2013 i 2016 i umiejętność wykorzystania ich dla konkretnych wymagań biznesowych;
6. Samodzielne stworzenie co najmniej 2 aplikacji opartych na platformie SharePoint;
7. Znajomość tematyki sieciowej w ujęciu SharePoint (load balancing, ssl, itp);
8. Doświadczenie we wdrażaniu, testowaniu oraz optymalizacji rozwiązań na platformie SharePoint;
9. Wiedza pozwalająca na weryfikację i optymalizację kodów źródłowych;
10. Znajomość .NET framework; ASP.NET MVC; C#; HTML5/CSS3; JavaScript; TypeScript; CoffeeScript; Entity Framework, CSOM; JSOM; REST API/ODATA; Web API; Workflow Foundation, Workflow Manager; SQL Server 2014, 2016,
11. Doświadczenie w tworzeniu dokumentacji technicznej;
12. Znajomość notacji BPMN 2.0 – w stopniu podstawowym;
13. Doświadczenie w przygotowywaniu przypadków testowych oraz prowadzenie testów integracyjnych i wydajnościowych;
14. Umiejętność zbierania wymagań do tworzonych aplikacji;
15. Umiejętność szkolenia użytkowników tworzonych aplikacji;
16. Komunikatywność;
17. Posiadanie certyfikatów:
 - a) Microsoft Certified Solutions Associate - Web Applications
 - b) Microsoft Certified Solutions Developer - SharePoint Applications
 - c) Microsoft Specialist - Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3

3.3 Zadania dla administratora

1. Monitorowanie i bieżący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów oraz oprogramowania wykorzystywanego przez Pytającego opartych na platformie Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server;
2. Monitorowanie i bieżący nadzór nad poprawnością działania serwerów, systemów operacyjnych, baz danych, macierzy dyskowych oraz aplikacji i usług na nich umiejscowionych;
3. Bieżąca analiza logów w kontekście poprawności działania wyżej wymienionych systemów;
4. W przypadku wykrycia potencjalnego zagrożenia poprawności działania danych systemów bieżące informowanie Pytającego o zagrożeniu wraz z rekomendacją działań usprawniających;
5. Okresowa analiza obciążenia serwera i raz na trzy miesiące umieszczanie analizy w raporcie miesięcznym przedstawianym do Pytającego;
6. Przeprowadzanie konfiguracji serwerów, aplikacji i baz danych administrowanych systemów i dokumentowanie zmian w uzgodniony z Pytającym sposób;
7. Przenoszenie systemów na inne platformy sprzętowe i ich konfiguracja każdorazowo na zlecenie Pytającego;
8. Instalacja nowych systemów i ich właściwa konfiguracja oraz sporządzenie dokumentacji w ustalonej z Pytającym formie;
9. Rekonfiguracja systemów, serwerów i baz danych na każdorazowe zlecenie Pytającego;
10. Tworzenie, modernizacja i wdrażanie interfejsów międzysystemowych na potrzeby Pytającego;
11. Tworzenie i opiniowanie projektów technicznych, założeń i programów w zakresie architektury i nowych funkcjonalności powyższych systemów;
12. Wykonanie kopii systemu i danych lub nadzór nad ich automatyczną archiwizacją;
13. Podnoszenie systemu po awarii wraz z odtworzeniem ich właściwej konfiguracji i danych;
14. Tworzenie, konfigurowanie i uruchamianie (wdrażanie) nowych funkcjonalności w zakresie sprzętu i oprogramowania (jego nowych funkcjonalności) na zlecenie Pytającego;
15. Nadzór nad bezpieczeństwem systemów i danych - analizowanie i raportowanie incydentów i zagrożeń;
16. Współpraca w zakresie usuwania awarii i incydentów oraz konserwacji systemów z przedstawicielami Producentów oprogramowania wyżej wymienionych systemów;
17. Analiza przyczyn i usuwanie awarii i incydentów zgłaszanych przez Pytającego;
18. Stworzenie dokumentacji konfiguracyjnej systemów zawierającej architekturę poszczególnych systemów i w przypadku jakichkolwiek zmian jej bieżąca aktualizacja oraz przekazanie zaktualizowanej wersji dokumentacji do Pytającego;
19. Nadzór i wykonywanie zmian systemowych, serwerowych i konfiguracyjnych systemów;
20. Każdorazowa zmiana haseł kont administratorskich i serwisowych na zlecenie Pytającego;
21. Administrowanie kontami dostępowymi dla serwerów, baz danych i aplikacji w kontekście:

- a. zakładania i konfigurowania dostępu dla nowych użytkowników;
 - b. zmiany uprawnień i haseł dla istniejących użytkowników;
 - c. czasowego blokowania i zabierania dostępu dla użytkowników – każdorazowo na zlecenie Pytającego;
 - d. analizowanie logów w kontekście dostępu i naruszeń dostępu.
22. Okresowe instalowanie poprawek pachów w systemach i na serwerach;
23. Współpraca z administratorami systemów i sieci Pytającego w ramach nadzoru nad systemami;
24. Po każdorazowej zmianie haseł przekazywanie Pytającemu haseł administracyjnych w zaklejonej kopercie opisanej datą zmiany.
25. Wsparcie Pytającego w budowaniu kompetencji własnych w zakresie administracji środowiskami i aplikacjami SharePoint oraz Project Server.

3.4 Zadania dla programisty.

1. Programowanie rozwiązań w oparciu o platformę Microsoft SharePoint 2013 i 2016 oraz Microsoft Project Server 2013;
2. Przeprowadzanie analiz, projektowanie i implementacja aplikacji uruchamianych na środowisku SharePoint lub Project Server;
3. Rozbudowa i utrzymanie istniejących systemów/aplikacji/interfejsów/baz danych;
4. Przygotowywanie dokumentacji opracowywanych rozwiązań;
5. Uszczegóławianie wymagań biznesowych klienta;
6. Identyfikacja oraz rozwiązywanie problemów w zakresie aplikacji działających w środowiskach SharePoint lub Project Server;
7. Utrzymywanie aktualności dokumentacji przygotowywanych i wdrażanych rozwiązań;
8. Diagnozowanie i rozwiązywanie incydentów oraz problemów eksploatacyjnych;
9. Przygotowanie scenariuszy testów i prowadzenie testów tworzonego oprogramowania;
10. Szkolenie użytkowników tworzonych aplikacji;
11. Wsparcie Pytającego w budowaniu kompetencji własnych w zakresie rozwoju aplikacji SharePoint oraz Project Server.

4 WYMAGANIA WOBEC ODPOWIEDZI NA RFI

4.1 Zestawienie wymagań wobec treści odpowiedzi na RFI

1. W odpowiedzi na niniejsze RFI należy przedstawić informacje cenową uwzględniającą spełnienie wszystkich wymienionych wymagań.
2. Wszystkie ceny należy podawać jako wartość netto w złotych polskich.
3. Cena powinna być podana jako stawka za roboczogodzinę usług administratora i programistów oddelegowanych do pracy dla Pytającego oraz ryczałt miesięczny za pracę każdego z nich wyliczony jako iloczyn stawki za roboczogodzinę usług i gwarantowanej ilości roboczogodzin w ramach ryczałtu za pracę danego specjalisty.
4. Odpowiedzi na RFI należy podać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1.

4.2 Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotowego zapytania należy kierować drogą elektroniczną na e-mail: joanna.zgieb@pansa.pl.
2. PAŻP zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania wykraczające poza zakres niniejszego zapytania.

5 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Koszt usług administracyjnych – programistycznych dla środowisk Microsoft SharePoint i Microsoft Project Server