

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie autoryzowanych szkoleń CISCO z zakresu IT dla pracowników Zamawiającego.

„ICND1 Interconnecting Cisco Networking Devices Part 1 v3.0.” (szkolenie autoryzowane)

- 1.) Miejsce szkolenia:** Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.
 - **Warszawa lub Kraków:** Sala musi znajdować się w Warszawie lub Krakowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi szkolenia w pobliżu miejsca szkolenia (do 200 m), dostępu do bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania szkolenia.
- 2.) Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) Wyżywienie:** Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie musi mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej.
- 4.) Ilość godzin szkolenia:** Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia w tym 3 przerwy (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00, 8.30 lub 09.00.
- 5.) Ilość grup i uczestników szkolenia:**
 - Szkolenie indywidualne lub w grupie do maksymalnie 12 osób – zgodnie z możliwościami Wykonawcy.
 - Udział w szkoleniu weźmie 2 pracowników Zamawiającego

- 6.) Termin:** Szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2017 r. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin realizacji Szkolenia zostanie ustalony przez Strony.
- 7.) Program szkolenia :** Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z autoryzowanym programem szkolenia. Szkolenie musi obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.
- 8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu materiałów w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia tylko dla pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem). Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.

**„ICND2 - Interconnecting Cisco Networking Devices Part 2 v3.0”
(szkolenie autoryzowane)**

- 1.) Miejsce szkolenia:** Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.
- **Warszawa lub Kraków:** Sala musi znajdować się w Warszawie lub Krakowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi szkolenia w pobliżu miejsca szkolenia (do 200 m), dostępu do bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania szkolenia.
- 2.) Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) Wyżywienie:** Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie musi mieć zapewnioną kawę, herbatę,

wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej.

4.) Ilość godzin szkolenia: Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia w tym 3 przerwy (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00, 8.30 lub 09.00.

5.) Ilość grup i uczestników szkolenia:

- Szkolenie indywidualne lub w grupie do maksymalnie 12 osób – zgodnie z możliwościami Wykonawcy.
- Udział w szkoleniu weźmie 1 pracownik Zamawiającego

6.) Termin: Szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2017 r. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin realizacji Szkolenia zostanie ustalony przez Strony.

7.) Program szkolenia : Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z autoryzowanym programem szkolenia. Szkolenie musi obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.

8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu materiałów w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia tylko dla pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem). Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.

**„ICND2 - Interconnecting Cisco Networking Devices Part 2 v3.0”
(szkolenie autoryzowane)**

1.) Miejsce szkolenia: Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.

- **Warszawa:** Sala musi znajdować się w Warszawie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi szkolenia w pobliżu miejsca szkolenia (do 200 m), dostępu do bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania szkolenia.
- 2.) Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) Wyżywienie:** Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie musi mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej.
- 4.) Ilość godzin szkolenia:** Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia w tym 3 przerwy (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00, 8.30 lub 09.00.
- 5.) Ilość grup i uczestników szkolenia:**
- Szkolenie indywidualne lub w grupie do maksymalnie 12 osób – zgodnie z możliwościami Wykonawcy.
 - Udział w szkoleniu weźmie 3 pracowników Zamawiającego
- 6.) Termin:** Szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2017 r. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin realizacji Szkolenia zostanie ustalony przez Strony.
- 7.) Program szkolenia :** Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z autoryzowanym programem szkolenia. Szkolenie musi obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.
- 8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu materiałów w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia tylko dla pracownika

Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem). Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.

**„ICND2 - Interconnecting Cisco Networking Devices Part 2 v3.0”
(szkolenie autoryzowane)**

- 1.) **Miejsce szkolenia:** Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.
 - **Poznań:** Sala musi znajdować się w Poznaniu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi szkolenia w pobliżu miejsca szkolenia (do 200 m), dostępu do bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania szkolenia.
- 2.) **Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) **Wyżywienie:** Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie musi mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej.
- 4.) **Ilość godzin szkolenia:** Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia w tym 3 przerwy (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00, 8.30 lub 09.00.
- 5.) **Ilość grup i uczestników szkolenia:**
 - Szkolenie indywidualne lub w grupie do maksymalnie 12 osób – zgodnie z możliwościami Wykonawcy.
 - Udział w szkoleniu weźmie 10 pracowników Zamawiającego w dwóch grupach.

- 6.) Termin:** Szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2017 r. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin realizacji Szkolenia zostanie ustalony przez Strony.
- 7.) Program szkolenia :** Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z autoryzowanym programem szkolenia. Szkolenie musi obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.
- 8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu materiałów w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia tylko dla pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem). Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.

**„Implementing Cisco Secure Mobility Solutions (SIMOS) v1.0”
(szkolenie autoryzowane)**

- 1.) Miejsce szkolenia:** Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.
- **Warszawa:** Sala musi znajdować się w Warszawie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi szkolenia w pobliżu miejsca szkolenia (do 200 m), dostępu do bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania szkolenia.
- 2.) Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) Wyżywienie:** Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie musi mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej.

4.) Ilość godzin szkolenia: Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia w tym 3 przerwy (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00, 8.30 lub 09.00.

5.) Ilość grup i uczestników szkolenia:

- Szkolenie indywidualne lub w grupie do maksymalnie 12 osób – zgodnie z możliwościami Wykonawcy.
- Udział w szkoleniu weźmie 1 pracownik Zamawiającego.

6.) Termin: Szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2017 r. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin realizacji Szkolenia zostanie ustalony przez Strony.

7.) Program szkolenia : Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z autoryzowanym programem szkolenia. Szkolenie musi obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.

8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu materiałów w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia tylko dla pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem). Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.

**„TSHOOT Troubleshooting and Maintaining Cisco IP Networks”
(szkolenie autoryzowane)**

1.) Miejsce szkolenia: Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.

- **Warszawa:** Sala musi znajdować się w Warszawie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi szkolenia w pobliżu miejsca szkolenia (do 200 m), dostępu do bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania szkolenia.

- 2.) Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) Wyżywienie:** Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie musi mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej.
- 4.) Ilość godzin szkolenia:** Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia w tym 3 przerwy (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00, 8.30 lub 09.00.
- 5.) Ilość grup i uczestników szkolenia:**
- Szkolenie indywidualne lub w grupie do maksymalnie 12 osób – zgodnie z możliwościami Wykonawcy.
 - Udział w szkoleniu weźmie 1 pracownik Zamawiającego.
- 6.) Termin:** Szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2017 r. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin realizacji Szkolenia zostanie ustalony przez Strony.
- 7.) Program szkolenia :** Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z autoryzowanym programem szkolenia. Szkolenie musi obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.
- 8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty:** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu materiałów w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia tylko dla pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem). Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.

**„ROUTE - Implementing Cisco IP Routing v2.0”
(szkolenie autoryzowane)**

- 1.) **Miejsce szkolenia:** Wykonawca w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, zapewni miejsce prowadzenia szkolenia.
 - **Warszawa:** Sala musi znajdować się w Warszawie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi szkolenia w pobliżu miejsca szkolenia (do 200 m), dostępu do bezpłatnych miejsc parkingowych na czas trwania szkolenia.
- 2.) **Sala szkoleniowa:** Powierzchnia sali musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana.
- 3.) **Wyżywienie:** Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, w pobliżu Sali wykładowej, w której prowadzone będzie szkolenie musi mieć zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej.
- 4.) **Ilość godzin szkolenia:** Szkolenie musi obejmować ilość godzin określoną w autoryzowanym programie szkolenia w tym 3 przerwy (w tym przerwa lunchowa). Godzina rozpoczęcia szkolenia: 8.00, 8.30 lub 09.00.
- 5.) **Ilość grup i uczestników szkolenia:**
 - Szkolenie indywidualne lub w grupie do maksymalnie 12 osób – zgodnie z możliwościami Wykonawcy.
 - Udział w szkoleniu weźmie 1 pracownik Zamawiającego.
- 6.) **Termin:** Szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 31 grudnia 2017 r. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w dni powszednie. Termin realizacji Szkolenia zostanie ustalony przez Strony.
- 7.) **Program szkolenia :** Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z autoryzowanym programem szkolenia. Szkolenie musi obejmować: niezbędną wiedzę teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne na komputerze.

8.) Materiały szkoleniowe, certyfikaty, raporty: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ujęcia w zaoferowanej cenie Zamawiającemu materiałów w takiej samej formie, co pozostałym uczestnikom szkolenia oraz certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W przypadku realizacji szkolenia tylko dla pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych w formie papierowej i elektronicznej, piśmienniczych - notatnik wraz z długopisem). Odbiór usługi zostanie udokumentowany podsumowującym raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę.