

Utrzymanie czystości i porządku w obiekcie TWR Lublin w okresie 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy (15.03.2018r – 14.11.2019r.)

Informacje ogólne:

I. Przy realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić następujące materiały i środki eksploatacyjne:

1. Worki na śmieci 35 l, 60 l, 120 l, 160 l
2. Odświeżacze do toalet /wkłady w postaci atomizerów
3. Mydło w płynie do toalet
4. Płyn do naczyń /aneksy kuchenne
5. Środek pochłaniający substancje ropopochodne

II. Parametry artykułów higienicznych wymagane przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia:

1. Ręczniki papierowe w rolkach: szerokość 180 – 190 mm; długość max. 150m
 - koloru białego,
 - gofrowane,
 - dwuwarstwowe,
 - perforowane,
 - o gramaturze minimum 38g/m².
2. Papier toaletowy w rolkach o wym.: średnicy max. 190 mm, szerokości od 90 – 100 mm
 - koloru białego,
 - jednowarstwowy,
 - makulaturowy,
 - gramatura nie mniej niż 36g/m².
3. Jednorazowy podkład higieniczny na deskę sedesową z papieru rozpuszczającego się w wodzie z nacięciami ułatwiającymi odrywanie się nakładek.

Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli itp. stosowane przez Wykonawcę mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.

III. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi winien dysponować przynajmniej:

- jednym wózkiem serwisowym z akcesoriami do sprzątania
- jednym wózkiem dwukomorowym z wyciskarką
- jednym odkurzaczem przemysłowym
- jednym zestawem ręcznym do bieżącego mycia okien (teleskop o dł. min. 3 metry)

IV. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem przepustek na wstęp dla pracowników i środków transportu do obiektu.

- V. Pracownicy Wykonawcy (wymagany minimum jeden) będą świadczyć usługi na podstawie umów o pracę zawartych z Wykonawcą, za wyjątkiem przypadku, w którym Wykonawca będzie świadczył usługi osobiście.

Lokalizacja obiektu

Wieża kontroli ruchu lotniczego w Lublinie jest umiejscowiona na terenie gminy Świdnik, na działce ewidencyjnej nr 1764 z obrębu Miasto Świdnik- na terenie Portu Lotniczego Lublin - w strefie zastrzeżonej lotniska.

Kontenerowa wieża kontroli ruchu lotniczego w PL Lublin ma powierzchnię użytkową 90 m².

Liczba pracowników: 25 (5 osób na zmianie)

System pracy – do 18h/dobę

Preferowane godziny sprzątania: od 7.00 do 16.00 - 7 dni w tygodniu,

Wykaz pomieszczeń ze względu na ich przeznaczenie

aneksy kuchenne – 1

hall wejściowy –1

klatki schodowe – 1

pokoje socjalne – 1

pokoje techniczne – 1

pokoje wypoczynkowe – 1

przedsionki – 1

sala operacyjna – 1

toalety – 1

Powierzchnie poziome

beton malowany – 20 m²

posadzka antystatyczna – 70 m²

Powierzchnie pionowe

powierzchnie oszklona - 45 m²

wertykale, żaluzje, rolety – 21 szt.

Wykaz przykładowego wyposażenia podlegającego sprzątaniu

a.	Parapety	4 szt.
b.	Drzwi	3 szt.
c.	Grzejniki	8 szt.
d.	oświetlenie górne	25 szt.

e.	szafy, regały-pow. 1,5 m (szt.)	1 szt.
f.	szafki, komody, stoły biurka -pon. 1,5 m (szt.)	10 szt.
g.	fotele obrotowe	5 szt.
h.	wertikale, żaluzje, rolety	21 szt.
i.	kosze na śmieci	4 szt.
j.	szafki wiszące, półki, tablice	5 szt.
k.	umywalka, zlewozmywak (bateria) szt.	2 szt.
l.	miska klozetowa kompakt, pisuar	1 szt.
m.	sprzęt AGD (lodówka, dystrybutor wody, okap) szt.	1 szt.
n.	akcesoria (pojemnik na papier, pojemnik na ręczniki papier, dozownik mydła, lustro)	2 szt.

I. Harmonogram sprzątania

<u>ZAKRES USŁUG</u>		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA				
		na bieżąco	W razie potrzeby	W tygodniu	W miesiącu	W roku
1	Selektywne opróżnianie pojemników z odpadami, wymiana worków plastikowych i wyносzenie we wskazane miejsce			7		
2	Odkurzanie posadzki		x	4		
3	Mycie podłóg w aneksach kuchennych		x	4		
4	Odkurzanie tapicerki meblowej foteli i krzeseł		x			
5	Mycie zabrudzonych miejsc na ścianach		x			
6	Czyszczenie z kurzu biurek i odkrytych powierzchni mebli		x	3		
7	Mycie szyb i ram w drzwiach aluminiowych przejściowych i głównych. Usuwanie odcisków palców	x				
8	Zamiatanie i mycie schodów		x	2		
9	Mycie okien, elewacji metodą zwykłą i alpinistyczną		x			4

10	Mycie urządzeń sanitarnych w toaletach i w aneksach kuchennych oraz ich dezynfekcja (umywalka, miska sedesowa, pisuar, kabina natryskowa)		x	4		
11	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz zapachów		x	2		
12	Mycie ścianek działowych w toaletach		x		1	
13	Czyszczenie luster		x	2		
14	Mycie urządzeń AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, czajniki) w aneksach kuchennych i pokojach biurowych		x			
15	Utrzymanie w czystości sali technicznych z jednoczesnym czyszczeniem obudów i blatów urządzeń kontrolerskich		x	2		
16	Utrzymanie w czystości sali operacyjnej kontrolerów ruchu lotniczego (odkurzanie, opróżnianie pojemników z odpadami, czyszczenie blatów)		x	7		
17	Odkurzanie osłon oświetleniowych. Lamp nad lustrami,		x			
18	Czyszczenie z kurzu obudów urządzeń biurowych(komputer, telefon, fax, drukarka, lampa biurowa itp.) w okresie jesienno-zimowym dezynfekcja słuchawek telefonicznych w salach operacyjnych		x			
19	Mycie grzejników		x			
20	Deratyzacja i dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z potrzebami		x			
21	Mycie od zewnątrz okien Sali operacyjnej		x			
22	Czyszczenie rolet		x			
23	Wycieranie z kurzu szaf i regałów		x	1		

Termin realizacji: 20 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia 15.03.2018 r.