

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:148989-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
2018/S 067-148989**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
Warszawa
02-147
Polska
Osoba do kontaktów: Krzysztof Binkowski
E-mail: zp@pansa.pl
Faks: +48 225746359
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.pansa.pl/>
Adres profilu nabywcy: <http://bip.pansa.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.pansa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8 (Biuro Podawcze)

Warszawa

02-147

Polska

Osoba do kontaktów: Krzysztof Binkowski

E-mail: zp@pansa.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pansa.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Służby Żeglugi Powietrznej

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Doradztwo z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi

Numer referencyjny: AMZP-2227-7/14/2018

II.1.2) Główny kod CPV

79414000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie doradcze w zakresie analizy systemu wynagradzania w PAŻP oraz przeprowadzenie procesu uproszczenia struktury stanowisk i zaprojektowanie nowego systemu wynagrodzeń dla organizacji (przy czym Etap VI stanowi prawo opcji).

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

PAŻP, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.

II.2.4) Opis zamówienia:

Analizy obecnego systemu wynagrodzeń i struktury stanowisk w organizacji. Przygotowanie koncepcji uproszczenia struktury stanowisk, przeprowadzenia wartościowania stanowisk pracy, zdefiniowania polityki wynagrodzeń i zaprojektowania nowego systemu wynagrodzeń. Przygotowanie projektu ścieżek rozwoju zawodowego, systemu motywacyjnego oraz systemu ocen /systemu zarządzania przez cele.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Cena brutto jednej roboczogodziny Etapu VI / Waga: 4

Kryterium jakości - Nazwa: Potencjał kadrowy / Waga: 25

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zespołu projektowego / Waga: 36

Cena - Waga: 35

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Etap VI (opcja).

Wsparcie doradcze w zakresie wdrożenia nowego systemu wynagradzania i regulaminu Wynagrodzeń w PAŻP. Etap VI realizowany będzie w terminie do 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od daty podpisania Umowy przez Strony.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany:

Etapy od I do V (zamówienie podstawowe) - w terminie do 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania Umowy przez Strony;

Etap VI (prawo opcji) - w terminie do 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od daty podpisania Umowy przez Strony.

Zgodnie z postanowieniami §2 Istotnych postanowień umowy (Załącznika nr 2 do SIWZ).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał:

1.1. co najmniej 2 usługi doradcze w zakresie analizy procesów biznesowych oraz projektowania rozwiązań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi dla organizacji liczących co najmniej 300 pracowników, Oraz.

1.2. co najmniej 1 usługę doradczą dla organizacji liczących co najmniej 300 pracowników w zakresie analizy systemu wynagradzania albo opisu

I wartościowania stanowisk pracy albo projektowania systemu wynagrodzeń, Oraz.

1.3. co najmniej 1 usługę doradczą w zakresie analizy procesów biznesowych oraz projektowania rozwiązań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, dla organizacji z sektora finansów publicznych lub spółek skarbu państwa.

2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół projektowy składający się z co najmniej sześciu osób. Zespół projektowy będzie się składał co najmniej z:

2.1. Koordynatora – kierownika projektu posiadającego certyfikat PMP lub PRINCE2 z doświadczeniem

(uczestnictwem) w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektach z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi,

2.2. jednego prawnika posiadającego tytuł radcy prawnego lub adwokata - specjalistę z zakresu prawa pracy,

2.3. jednego specjalisty z zakresu finansów posiadającego certyfikat ACCA albo tytuł biegłego rewidenta,

2.4. jednego specjalisty w zakresie wyznaczania kierunków strategicznych rozwoju organizacji z doświadczeniem (uczestnictwem) w realizacji co najmniej 1 zakończonego projektu z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi,

2.5. minimum dwóch specjalistów z wiedzą i doświadczeniem w obszarze procesów biznesowych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi i z doświadczeniem (uczestnictwem) każdego z nich w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektach z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi

Zamawiający nie dopuszcza aby jedna osoba wskazana w wykazie (jeden członek Zespołu projektowego) pełniła więcej niż jedną funkcję.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust. 1b ustawy. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych dokumentów:

1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1. powyżej. Dowodami są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat odpowiednio ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - Załącznik nr 5 do SIWZ):

a) w przypadku Koordynatora – kierownika projektu należy:

— podać czy dysponuje on certyfikatem PMP i/lub PRINCE2,

— opisać zakres zakończonych projektów, w realizacji których uczestniczyła wskazana osoba oraz wskazać podmioty, dla których projekty były realizowane.

b) w przypadku prawnika należy:

— podać czy dysponuje on tytułem radcy prawnego czy adwokata oraz wskazać numer posiadanych uprawnień,

— złożyć oświadczenie (np. jako część wykazu), że wskazana osoba specjalizuje się w zakresie prawa pracy.

c) w przypadku specjalisty z zakresu finansów należy określić czy dysponuje on certyfikatem ACCA i/lub uprawnieniami biegłego rewidenta i w przypadku dysponowania uprawnieniami biegłego rewidenta wskazać numer posiadanych uprawnień;

d) w przypadku specjalisty w zakresie wyznaczania kierunków strategicznych rozwoju organizacji należy opisać zakres zakończonych projektów, w realizacji których uczestniczyła wskazana osoba oraz wskazać podmioty, dla których projekty były realizowane;

e) w przypadku obu specjalistów z wiedzą i doświadczeniem w obszarze procesów biznesowych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi należy opisać zakres zakończonych projektów, w realizacji których uczestniczyła wskazana osoba oraz wskazać podmioty, dla których projekty były realizowane.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 15/05/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 15/05/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Budynek Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

II. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

III. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych dokumentów:

2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt. 4.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.4. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – SIWZ Rozdział VI pkt 4.

5. Dokumenty w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – SIWZ Rozdział VI.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

04/04/2018