

UMOWA Nr PAŻP/18- /AQLR
(„Umowa”)

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej będącą państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 08.12.2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz.U. z 2017 r. poz.1967 ze zm.) z siedzibą w Warszawie 02-147, przy ul. Wieżowej 8, REGON: 140886771, NIP: PL 5222838321, reprezentowaną przez:

..... -, na podstawie pełnomocnictwa nr, z dnia2018r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „Stroną”

a

..... z siedzibą w, będącą podatnikiem VAT o numerze NIP, uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur, reprezentowaną przez:

.....-, na podstawie pełnomocnictwa nr, z dnia2018r.

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „Stroną”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

została zawarta Umowa, zwana dalej „**Umową**”.

§1 Przedmiot Umowy

- (1) Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkolenia pozwalającego na nadanie uprawnień 3 pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji urządzenia Moog 2020 DME w jednej grupie szkoleniowej. Termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony w ciągu 14 dni po zawarciu umowy.
- (2) Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie z Programem Szkoleń, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
- (3) Szkolenia zostaną przeprowadzone w- Miejsce świadczenia usługi.
- (4) Po ukończeniu każdego szkolenia Wykonawca wystawi i wręczy Zamawiającemu stosowny/e certyfikat/certyfikaty dla każdego uczestnika szkolenia. Jednakże certyfikat zostanie wystawiony i wręczony tylko temu uczestnikowi szkolenia, który ukończy szkolenie w całości. Nieukończenie Szkolenia przez uczestników nie będzie rozumiane jako niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy i Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wszelkie ewentualne dodatkowe koszty wynikające z tego tytułu.

§ 2 Cena

- (1) Całkowita Cena szkolenia za zajęcia dla max. 3 pracowników o którym mowa w § 1 ust. (1) Umowy wynosi netto/brutto (słownie:).
- (2) Całkowita Cena Szkolenia zawiera wszelkie elementy związane z realizacją zamówienia, a w szczególności:

- a. koszt przeszkolenia 3 pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w jednej grupie szkoleniowej,
 - b. koszt materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika Szkolenia,
 - c. wystawienie certyfikatów,
 - d. koszt transportu uczestników z lotniska do hotelu i z powrotem oraz koszty dowozu z hotelu do miejsca szkolenia i z powrotem.
- (3) W przypadku, gdy usługi podlegają podatkowi VAT, Wykonawca zamieści na fakturze informację o zastosowaniu mechanizmu „reverse charge”.
- (4) Cena wskazana w ust.1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia, które Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 3 Warunki Płatności

- (1) Cena, która ma zostać zapłacona na mocy paragrafu 2, będzie uiszczona przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach.
- (2) Zapłata zostanie dokonana w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
- a. oryginalnie podpisanej faktury handlowej, właściwie wystawionej na Zamawiającego po wykonaniu danego szkolenia,
 - b. kopii certyfikatów wystawionych dla wszystkich uczestników, zgodnie z paragrafem 1 Umowy.
- (3) Płatność, o której mowa w ust. 1 i 2 zostanie uznana za zapłaconą przez Zamawiającego w dniu, w którym rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą przelewu dokonywanego na rachunek Wykonawcy.
- (4) W przypadku opóźnienia w dostarczaniu faktur Zamawiającemu może obciążyć Wykonawcę karami w wysokości odsetek, jakie musiał uiścić z tytułu opóźnień w rozliczeniu podatków.

§ 4 Zmiana terminu szkolenia

- (1) W przypadku, gdy ze strony Wykonawcy zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu szkolenia ustalonego w §1 ust 1., Wykonawca poinformuje Zamawiającego aby umożliwić anulowanie pobytu w hotelu i lotu w odpowiednim czasie, taka informacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie najpóźniej 10 dni roboczych przed początkowo planowanym rozpoczęciem szkolenia.
- (2) W przypadku określonym w ust. 1 powyżej Strony ustalą nowy termin szkolenia. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że Szkolenia muszą zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2018 r.
- (3) W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminu szkolenia ustalonego w §1 ust 1 przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego odwołania na co najmniej 10 dni przed ustalonym terminem. Uzgodnieni nowego terminu nastąpi za porozumieniem Stron i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 5 Kary umowne

- (1) Z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 4 Umowy, w przypadku, gdy szkolenia nie zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w całości lub w części w terminie wskazanym w §1 ust 1 lub uzgodnione zgodnie z § 4 ust 2 Umowy, a Wykonawca będzie za to odpowiedzialny, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2 % Ceny Całkowitej Szkoleń za każdy dzień zwłoki. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia Szkoleń lub jego części w terminie ustalonym pomiędzy Stronami a. Nadto dla uniknięcia wszelkich wątpliwości obie Strony zgodnie ustalają, że Szkolenie musi zostać zakończone do 31.12.2018 r. W przypadku powyższego opóźnienia kiedy Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia zgodnie § 4 ust 1 Umowy, Wykonawca poniesie wszelkie koszty transportu, zakwaterowania, noclegów, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty związane z podróżą uczestników szkolenia z Polski do miejsca świadczenia usługi i z powrotem, jak również koszty związane z pobytem uczestników w
- (2) W przypadku, rozwiązania umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu 50% Ceny Całkowitej.
- (3) W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający ma prawo do zgłoszenia szkód przewyższających wartość wskazanych powyżej kar.

§ 6 Siła Wyższa

- (1) Wydarzenia i okoliczności o nadzwyczajnym charakterze, które mogą zaistnieć po podpisaniu niniejszej Umowy pozostające poza kontrolą Wykonawcy lub Zamawiającego i nie dające się przewidzieć, na przykład, trzęsienia ziemi, powódzie, pożary lub inne klęski żywiołowe, epidemie, wojna, działania wojenne, rebelie, rewolucje, wojny domowe, zamieszki, rozruchy, strajki, działania władz rządowych i wszelkie inne okoliczności, których Strony nie mogą przewidzieć, a które uniemożliwiają wypełnienie zobowiązań umownych w całości lub częściowo będą uznane za Siłę Wyższą (dalej „Siła Wyższa”). Żadna ze Stron nie będzie ponosiła odpowiedzialności za opóźnienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, które jest spowodowane Siłą Wyższą.
- (2) Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, gdy zaistnieje takie wydarzenie, podając okoliczności i powód ich zaistnienia.

§ 7 Okres Obowiązywania Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu. Podpisy Stron umowy opatrzone będą datą. Umowa wygasa z chwilą wywiązania się ze wszystkich praw i obowiązków z niej wynikających przez Strony z zastrzeżeniem terminu o który mowa w § 4 ust. 2.

§ 8 Rozwiązywanie sporów

- (1) Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby wszelkie spory i nieporozumienia, które mogą zaistnieć pomiędzy Stronami w związku z Umową będą rozstrzygane ugodowo.
- (2) W przypadku, gdy niemożliwe będzie osiągnięcie przez Zamawiającego i Wykonawcę ugodowego rozwiązania takiego sporu lub nieporozumienia prowadzonego w drodze negocjacji w terminie

21 (dwudziestu jeden) dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron będzie upoważniona do poddania sprawy pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
(3) Umowa podlega prawu polskiemu.

§ 9 Postanowienia dodatkowe

Umowa posiada jeden załącznik: Załącznik nr 1 - Program Szkoleń, który stanowi jej integralną część.

§ 10 Poufność

Strony niniejszym deklarują, że wszelkie dane osobowe uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą traktowane z należytymi gwarancjami i poufnością stosownie do przepisów prawa, właściwych dla każdej Strony.

§ 11 Korespondencja i Adresy

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

PAŻP, Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa, POLAND
Do wiadomości: Jolanta Dolińska
e-mail: jolanta.dolinska@pansa.pl

Dla Wykonawcy:

.....

.....

.....

Do wiadomości:

e-mail:

§ 12 Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Program Szkolenia

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego:

Data:

Data: