

Załącznik 2 do ogłoszenia

Projekt umowy

<u>Zamawiający /adres do fakturowania:</u> Polska Agencja Żeglugi Powietrznej (PAŻP) 02-147 Warszawa ul. Wieżowa 8 NIP: 522-283-83-21 REGON: 140886771	<u>Adres wysyłkowy / Znakowanie:</u> Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8 02-147 Warszawa osoby do kontaktu: Arkadiusz Żebrowski tel. 22 574 61 46, email: arkadiusz.zebrowski@pansa.pl	<u>Wykonawca:</u>
<u>Warunki płatności:</u> Przelew bankowy w ciągu dwudziestu jeden (21) dni po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w punkcie 4.1 poniżej.	<u>Termin wykonania prac:</u> do 2 miesięcy od daty protokółarnego przekazania terenu prac. Przekazanie terenu prac nastąpi po zaakceptowaniu wzoru progrody przez Zamawiającego.	ZAMÓWIENIE NR PAŻP/...../AWRR data:2018 r.

Dot.: Państwa oferty na: „**Dostawa i montaż przegród międzypisuarowych w budynku OSA, ul. Wieżowa 8, Warszawa.**” (oferta nr z dnia..... stanowiąca **załącznik nr 2** do zamówienia).

L.p.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena w PLN jednostkowa	Wartość w PLN netto	VAT 23%	Wartość w PLN brutto
1.	„Dostawa i montaż przegród międzypisuarowych w budynku OSA, ul. Wieżowa 8, Warszawa”	1	kpl				
X	Wartość zamówienia	X		X			

1. Termin i miejsce wykonania Przedmiotu Zamówienia

- 1.1. **Dostawa i montaż przegród międzypisuarowych w budynku OSA, ul. Wieżowa 8, Warszawa, zwane dalej Przedmiotem Zamówienia** zostanie wykonane przez Wykonawcę w lokalizacji (adres): Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Warszawa, ul. Wieżowa 8, budynek OSA.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **Przedmiotu Zamówienia** w terminie **do 2 miesięcy od daty protokółarnego przekazania terenu prac. Przekazanie terenu prac nastąpi po zaakceptowaniu wzoru przegrody przez Zamawiającego.**
- 1.3 Do czasu realizacji Przedmiotu Zamówienia nie wlicza się przerw spowodowanych brakiem zgody Zamawiającego oraz Zarządzającego obiektem na wykonanie prac.

2. Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

- 2.1. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1.1. realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do zamówienia.
- 2.1.2. realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 , zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P-poż. oraz zgodnie z Harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 4 do zamówienia.
- 2.1.3. sporządzenia Harmonogramu (w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Zamówienia Wykonawca dostarczy Harmonogram Zamawiającemu do akceptacji) i uzgodnienia go z Zamawiającym, prowadzenia wszelkich prac zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego (n.in. służby techniczne i operacyjne PAŻP)
- 2.2. Wszystkie elementy i części zużyte nie będą podlegały zwrotowi do Zamawiającego ze względu na obowiązek ich recyklingu u producenta.
- 2.3. Po zgłoszeniu, mailowym na adres: arkadiusz.zebrowski@pansa.pl, przez Wykonawcę wykonania robót, Zamawiający w ciągu 7 dni dokona odbioru Przedmiotu Zamówienia i podpisze Protokół Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zamówienia, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 2.4. Jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi usterki, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wykrytych wad w terminie siedmiu (7) dni roboczych od daty wykrycia wad. Po usunięciu wad przez Wykonawcę, Strony podpiszą Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Zamówienia, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku opóźnienia w usuwaniu usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia o której mowa w pkt 3.1, za każdy dzień opóźnienia.
- 2.5. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną w ramach Zamówienia naprawę.

3. Wartość Zamówienia

- 3.1. Wartość zamówienia wynosi PLN netto (słownie: złotych i groszy), powiększone o VAT 23% w wysokości PLN, co daje wartość brutto PLN (słownie : złotych groszy).
- 3.2. Wartość Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją Zamówienia, oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wartości zamówienia.

4. Dokumenty do płatności

- 4.1. Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie wykonana przez Zamawiającego w terminie 21 dni po otrzymaniu od Wykonawcy oryginalnie podpisanej faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół Odbioru podpisany przez Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze VAT, wystawionej na Zamawiającego, numeru Zamówienia, którego płatność dotyczy.
- 4.3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.
- 4.4. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT.

5. Warunki gwarancji

- 5.1. Okres gwarancji na dostarczony Przedmiot Zamówienia wynosi miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
- 5.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
- 5.3. Zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego e-mailem na adres:
- 5.4. Jeżeli czas naprawy/wymiany, wskazany w podpunkcie 5.2. Zamówienia zostanie przekroczony, wówczas Wykonawca będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 6 podpunkcie 6.6. Zamówienia.

6. Kary umowne

- 6.1. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Zamówienia określonego w pkt. 1 ppkt.1.2. Zamówienia.
- 6.2. Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od stron. Strona podlegająca działaniu Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
- 6.3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak opisano w punkcie 6.4 poniżej.
- 6.4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Zamówienia w przypadkach określonych w ustawie (ustawowe prawo odstąpienia). Jeżeli Zamawiający odstąpi od realizacji Zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia.

- 6.5. Zamawiający może potrącić kary umowne z należności, z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 6.6. W sytuacji przekroczenia czasu naprawy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych czynności.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego ponad wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych. Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z faktury VAT Zamawiającego i/lub Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.

7. Pozostałe warunki

- 7.1. Jakiegokolwiek zmiany i/lub uzupełnienia do tego Zamówienia będą wiążące tylko i wyłącznie po zaakceptowaniu na piśmie przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
- 7.2. Niniejsze Zamówienie zostało sporządzone i podpisane przez Zamawiającego w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 7.3. Wykonawca potwierdzi e-mailem na adres: arkadiusz.zebrowski@pansa.pl przyjęcie Zamówienia niezwłocznie – nie później niż w ciągu dwóch (2) dni od jego otrzymania i wyśle do Zamawiającego pocztą 1 egzemplarz Zamówienia podpisany przez obie Strony.
- 7.4. Zamówienie podlega prawu polskiemu. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia, oferty i Zamówienia decydujące są postanowienia Zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór Protokołu Odbioru;
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 4 - Harmonogram;
Załącznik nr 5 - Pełny odpis KRS Wykonawcy;
Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentacji.

Za i w imieniu Wykonawcy

Za i w imieniu Zamawiającego