

Załącznik nr 1 do Umowy

Utrzymanie czystości i porządku w obiekcie TWR Katowice w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (01.07.2018r – 31.12.2018r.)

Przedmiotem zamówienia jest usługa doraźnego utrzymania czystości i porządku obiektu Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej: budynek Wieży Kontroli Ruchu Lotniczego, budynek techniczny, wartownia oraz teren wokół obiektów. Obiekty zlokalizowane są na działce 497/104, obręb 0005 Pyrzowice, gmina Ożarówce wyodrębnionej z terenu Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego SA z siedzibą w Katowicach. Usługa dotyczy okresu od 01 lipca 2018r do 31 grudnia 2018r.

Informacje ogólne:

Wykonawca ma obowiązek utrzymania w czystości i porządku (zgodnie z harmonogramem zakresu usług) w obiektach PAŻP oraz wokół tych obiektów. Łączna powierzchnia sprzątnięcia w budynkach to: 1933,10 m², zaś terenów zewnętrznych utwardzonych : 2398 m², terenów zewnętrznych zielonych:

1 727,60 m². Oczekuje się sprzątnięcia w dni robocze z częstotliwością i zakresem zgodnie ze specyfikacją poniżej:

- 1) 3 razy w tygodniu tj. poniedziałek; środa; piątek.
- 2) Usługa sprzątnięcia powinna rozpoczynać się od godz. 7:00 a kończyć o godzinie 15:00 ., realizowana przez **min. 2** osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Liczba pracowników przebywających w budynku TWR : **max 10 osób.**

Obiekt nie pracuje jeszcze operacyjnie, w związku z czym pracują tam jedynie Służby, które przygotowują budynek do pracy operacyjnej. W usłudze przewiduje się również posprzątnięcie na zgłoszenie Zamawiającego (zgodnie z harmonogramem zakresu usług) pomieszczenia po zakończeniu prac związanych z wyposażaniem i pracami montażowymi.

Ogólne dane dla Wieży Kontroli Ruchu Lotniczego:

Ogólna powierzchnia pomieszczeń wykończona gładzią: 795 m²

Ogólna powierzchnia pomieszczeń wykończona PCV: 575,42 m²

Ogólna powierzchnia pomieszczeń wykończona wykładziną dywanową: 103,51 m²

Ogólna powierzchnia pomieszczeń wykończona posadzką przemysłową: 358,78 m²

Ogólna powierzchnia okien: 420 m²

Ogólna powierzchnia elewacji do czyszczenia: 1476,6 m² (składająca się min. z alupaneli, paneli stalowych, żaluzji aluminiowych)

Ogólna powierzchnia dachu: 971,38 m²

Ilość stanowisk parkingowych: 53 szt.

Przy realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić następujące materiały i środki eksploatacyjne:

1. Worki na śmieci 35 l, 60 l, 120 l, 160 l - **mocne**

2. Odświeżacze do toalet / w żelu / środki do usuwania kamienia; rdzy / zawieszki do WC
3. Mydło w płynie do toalet
4. Płyn do naczyń, do glazury; do pcv; do terakoty; mleczko do czyszczenia, wybielacz, preparat do udrażniania odpływów, odkamieniacz, gąbki do mycia naczyń, ściereczki, szmaty, środki udrażniające rury; płyny do mycia okien.
5. Środek pochłaniający substancje ropopochodne
6. Środki owadobójcze oraz środki na chwasty.
7. Tabletki do zmywarek (3 zmywarki / 1 tabletka/ 1 dzień) oraz środki do dezynfekcji zmywarek (1 raz na m-ąc)

Parametry artykułów higienicznych wymagane przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia:

1. Ręczniki papierowe w rolkach – mini (szerokość 200 mm; długość 200 m), koloru białego, dwuwarstwowe, o gramaturze minimum 38g/m².
2. Ręczniki papierowe w rolkach – big (szerokość 185 mm; długość 150 mm), koloru **białego**, dwuwarstwowe
3. Ręczniki papierowe składane (szerokość 230mm; długość 232mm), koloru białego
4. Papier toaletowy w rolkach o wym.: średnicy 190 mm, szerokości od 90 – 100 mm, koloru białego, trzywarstwowy, o gramatura nie mniej niż 36g/m²
5. Jednorazowy podkład higieniczny na deskę sedesową z papieru rozpuszczającego się w wodzie z nacięciami ułatwiającymi odrywanie się nakładek.

Wymagania dotyczące minimalnych ilości sprzętu do sprzątania, jaki powinien posiadać Wykonawca:

Niezbędne narzędzia i urządzenia	Dysponowana ilość niezbędnymi narzędziami i urządzeniami
<u>wózek dwukomorowy z wyciskarką; z akcesoriami do sprzątania - min. 2 szt.</u>	2 szt.
<u>odkurzacz przemysłowy do sprzątania dużych powierzchni - min. 2 szt. – odkurzacze bardzo ciche</u>	2 szt.
<u>profesjonalny odkurzacz piorący do czyszczenia wykładzin dywanowych - min. 1 szt. – pranie doraźne 1 raz na kwartał</u>	1 szt.
<u>odkurzacz wodny do zbierania wody - min. 1 szt.</u>	1 szt.
<u>zestaw ręczny do mycia okien (teleskop o dł. min. 3 m.) - min. 2 szt.</u>	2 szt.
<u>traktorek z osprzętem do odśnieżania, odladzania i szczotką (pług, solarka) z przyczepą do wywożenia śniegu - min. 1 szt.</u>	1 szt./ doraźne
<u>zamiatarka spalinowa (może stanowić osprzęt do ww. traktorka) - min. 1 szt.</u>	1 szt./ doraźne
<u>dmuchawa spalinowa - min. 1 szt.</u>	1 szt.
<u>profesjonalna myjka ciśnieniowa - min. 1 szt.</u>	1 szt.

Wykaz powierzchni objętych umową z częstotliwością sprzątania:

3 razy na tydzień (poniedziałek, środa, piątek)

I Wykaz obiektów:

Obiekt 1 - Budynek kontroli ruchu lotniczego TWR Katowice

Dane ogólne

Powierzchnia działki 497/104 - 5 243 m ²	
Dane ogólne	Obiekt 1
Pow. zabudowy	992,0m ²
Pow. użytkowa	1 832,71 m ²
Kubatura	7350 m ³
Długość	57,31 m
Szerokość	12,80÷20,51 m
Wysokość	5,0÷9,0÷45,75 m
Ilość kondygnacji użytkowych	Część niska I÷II TWR IX

POWIERZCHNIA OGÓŁEM

1. Pomieszczenia poziomu $\pm 0,00 \div 40,95$ 1606,62m²
2. Trzon wieży TWR 226,09m²

Ogółem 1832,71m²

Zaprojektowany układ budynku składa się z dwóch elementów

Część niska I÷II kondygnacja wys. 5,0÷9,0 m

Część wysoka wieża kontroli TWR wys. 45,75 m

Wykaz pomieszczeń - poziomu $\pm 0,00 \div 40,95$

POZIOM $\pm 0,00$ POMIESZCZENIA SŁUŻB TECHNICZNYCH CNS		m ²	Rodzaj posadzki
1.1	GŁÓWNA SALA TECHNICZNA	171,37	Podłoga techniczna z wykładziną PCV
1.2	POM. NADZORU I KONTROLI URZĄDZEŃ I SYSTEMÓW	60,11	Podłoga techniczna z wykładziną PCV
1.3	MAGAZYN CZĘŚCI DLA CNS	27,81	Posadzka betonowa
1.4	POMIESZCZENIE WARSZTATOWO-MAGAZYNOWE SPRZĘTU I UTRZYMANIA OBIEKTU	20,55	Posadzka betonowa
1.5	MAGAZYN OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA TECHN.	20,53	Posadzka betonowa
1.6	WARSZTAT ELEKTRONICZNY CNS/ENERGETYKA	19,55	Posadzka

			betonowa
1.7	WARSZTAT MECHANICZNY	20,54	Posadzka betonowa
1.8	POM. SOCJALNE PERSONELU CNS	15,79	PCV
1.9	POM. INSTRUKTORÓW CNS	16,93	PCV
1.10	UPS	16,93	Podłoga techniczna REI30 z wykładziną PCV antystat.
1.11	POM. TECHNICZNE - ROZDZIELNIA TECHNICZNA	11,95	Podłoga techniczna REI30 z wykładziną PCV antystat.
1.12	POMIESZCZENIE POMOCNICZE	12,15	Gres
1.13	POM. TECHNICZNE DLA INSTAL. SANITARNYCH	45,15	Posadzka betonowa
1.14	SZATNIA	10,71	Gres
POMIESZCZANIA SŁUŻBY OCHRONY			
1.15	ZAPLECZE SOCJALNE DLA PRACOWNIKÓW MONITORINGU I OCHRONY	9,17	Gres
1.16	MAGAZYN BRONI	4,92	Gres
1.17	POMIESZCZENIA CAŁODOBOWEGO MONITORINGU I OCHRONY	12,12	PCV
1.18	RECEPCJA/OCHRONA	8,98	Gres
POMIESZCZANIA BIUROWE I OGÓLNODOSTĘPNE			
1.19	POMIESZCZENIE "BRUDNIK" DLA SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO	13,42	Gres
1.20	SZATNIA DLA PRACOWNIKÓW UTRZYMANIA BUDYNKU	9,93	Gres
1.21	STOŁÓWKA	29,84	Gres
1.22	TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	4,99	Gres
1.23	WĘZŁY SANITARNE DLA KOBIET	9,73	Gres
1.24	WĘZŁY SANITARNE DLA MĘŻCZYZN	9,79	Gres
1.25	GARAŻ	80,47	Posadzka betonowa
		662,92	

KOMUNIKACJA			
1.K3	KOMUNIKACJA / STREFA CNS	98,68	Posadzka betonowa
1.K4	KOMUNIKACJA / STREFA WEJŚCIA GŁÓWNEGO	68,29	Gres
1.K5	PRZEDSIONEK GARAŻU	3,59	Gres
		170,56	

TRZON KOMUNIKACJI WIEŻY			
1.K1	KŁATKA SCHODOWA	18,36	Gres
1.K2	KOMUNIKACJA / PRZEDSIONEK	8,50	Gres

POZIOM + 4,20		CZĘŚĆ OPERACYJNA APP	m ²	
2.1	SALA OPERACYJNA APP		41,15	PCV antystatyczna
2.2	SZATNIA Z SZAFKAMI		17,17	Gres
2.3	POKÓJ WYPOCZYNKU NOCNEGO		15,24	PCV
2.4	POKÓJ WYPOCZYNKU NOCNEGO		15,64	PCV
2.5	POMIESZCZENIE SOCJALNE		13,98	PCV
2.6	POKÓJ WYPOCZYKOWY		29,82	PCV

2.7	WĘŻEL SANITARNY PRYSZNICOWY	4,73	Gres
2.8	WĘŻEL SANITARNY DLA KOBIET	3,28	Gres
2.9	WĘŻEL SANITARNY DLA MĘŻCZYZN	3,28	Gres
2.10	POKÓJ KIEROWNIKA AIWT KT	14,60	Wykładzina dywanowa w płytkach
2.11	SEKRETARIAT AIWT KT ORAZ ATKT KT	22,22	Wykładzina dywanowa w płytkach
2.12	POKÓJ KIEROWNIKA ATKT KT	14,60	Wykładzina dywanowa w płytkach
2.13	POKÓJ DLA ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH	14,63	PCV
2.14	POKÓJ DLA INSTRUKTORÓW OJT/ASESORÓW	19,96	PCV
2.15	SALA DYDAKTYCZNO-SZKOLENIOWA	52,09	Wykładzina dywanowa w płytkach
2.16	ZAPLECZE SALI DYDAKTYCZNEJ	12,17	Gres
2.17	ARCHIWUM (CHRONIONE)	19,95	Gres
2.18	WĘŻŁY SANITARNE DLA KOBIET	9,78	Gres
2.19	WĘŻŁY SANITARNE DLA MĘŻCZYZN	9,39	Gres
		333,70	

KOMUNIKACJA			
2.K3	KOMUNIKACJA / STREFA APP	37,59	Gres
2.K4	KOMUNIKACJA / STREFA ADMIN.-BIUROWA	52,95	Gres
		90,54	

TRZON KOMUNIKACYJNY WIEŻY			
2.K1	KLAKA SCHODOWA	18,52	Gres
2.K2	KOMUNIKACJA	8,50	Gres

POZIOM + 31,85 POZIOM WYPOCZYNKOWY I SOCJALNY		m ²	
7.1	POKÓJ WYPOCZYNKU NOCNEGO	12,36	PCV
7.2	POKÓJ WYPOCZYNKU NOCNEGO	12,31	PCV
7.3	POKÓJ WYPOCZYNKU NOCNEGO	11,01	PCV
7.4	POKÓJ WYPOCZYNKU NOCNEGO	11,50	PCV
7.5	SZATNIA	16,85	Gres
7.6	ANEKS KUCHENNY	5,27	Gres
7.7	WĘŻEL SANITARNY DAMSKI	11,96	Gres
7.8	WĘŻEL SANITARNY MĘSKI	13,13	Gres
7.9	KOMUNIKACJA	25,91	Gres
		120,31	

TRZON KOMUNIKACYJNY WIEŻY			
7.K1	Klatka schodowa	18,52	Gres
7.K2	Komunikacja/przedsionek	8,50	Gres
		27,02	

POZIOM + 35,175 POZIOM TECHNICZNY TWR		m ²	
---------------------------------------	--	----------------	--

8.1	SALA TECHNICZNA TWR	72,62	PCV
8.2	KLIMATYZATORNIA	14,41	Gres
8.3	POM. TECHNICZNE / GAZ /	4,80	Gres
8.4	WC	3,47	Gres
8.5	POM. TECHNICZNE	5,87	Gres
8.6	POM. TECHNICZNE	5,60	Gres
8.K	KOMUNIKACJA	15,42	Gres
		122,18	

TRZON KOMUNIKACYJNY WIEŻY			
8.K1	Klatka schodowa	18,52	Gres
8.K2	Komunikacja/przedśionek	8,52	Gres
		27,04	

POZIOM + 40,95		POZIOM OPERACYJNY TWR	m²	
8.1	SALA OPERACYJNA TWR W wysokość sali 2,80 m + sufit podwieszony 0,5 m.		84,10	Wykładzin a dywanowa
8.2	KOMUNIKACJA		11,60	Gres
			95,70	

Obsługę zewnętrzną sali operacyjnej TWR zapewnia taras techniczny na poziomie +38,85 z układem balustrad oraz systemem podgrzewania zapobiegającym gromadzeniu się śniegu.

Trzon wieży TWR

TRZON WIEŻY TWR		m²	
K1	KLATKA SCHODOWA	9x 18,51 = 166,59	Gres
K2	KOMUNIKACJA / PRZEDSIONEK	4x 8,50 = 34,00	Gres
	POMIESZCZENIA TECHNICZNE	3x 8,50 = 25,50	Posadzka betonowa
		226,09	

Zestawienie wyposażenia sanitarnego

Pomieszczenia	Umywalka	Misa ustępowa	Pisuar	Natrysk	Zlewozmywak	Zlew
Poziom 0,00						
1.7						1
1.21					1	1
1.22	1	1				
1.23	2	2				
1.24	2	2	1			
1.15					1	
1.19						1
1.25						1
Poziom +4,20						

2.5	1				1	
2.7	1	1		1		
2.8	1	1				
2.9	1	1				
2.16	1				1	
2.18	2	2	1			
2.19	2	2				
Poziom +31,85						
6.6					1	
6.7	2	2		1		
6.8	2	2	1	1		
Poziom +35,175						
7.4	1	1				
łącznie	19	17	3	3	5	4

Obiekt 2 Budynek techniczny

Dane ogólne:

Pow. netto 90,71m²
Wymiary 5,64 x 19,84m
Wysokość 4,0 m dach
 4,2 m attyka

Nr	Wykaz pomieszczeń	m²	Rodzaj posadzki
1.	Śmietnik	13,50	Płyta żelbetowa
2.	Agregat prądotwórczy	16,50	Płyta żelbetowa
3.	Magazyn paliw i odpadów ropopochodnych	13,00	Płyta żelbetowa
4.	Kotłownia gazowa	15,00	gres
5.	Rozdzielnia średniego napięcia	10,47	Płyta żelbetowa
6.	Rozdzielnia niskiego napięcia	6,12	Płyta żelbetowa
7.	Komora transformatora TR1	7,20	Płyta żelbetowa
8.	Komora transformatora TR2	7,20	Płyta żelbetowa
	<u>Razem</u>	88,99	

Obiekt 3 Budynek kontenerowy wartownia

Dane ogólne:

Pow. netto 11,40 m² pow. zabudowy 14,40m²

Wymiary 6,00 x 2,70 m

Wysokość 3,16 m dach

<i>Nr</i>	<i>Wykaz pomieszczeń</i>	<i>m²</i>	<i>Rodzaj posadzki</i>
W.01	Wartownia	5,08	wykładzina PCV
W.02	Pom. pomocnicze	3,80	wykładzina PCV
W.03	Przedsionek WC	1,40	wykładzina PCV
W.04	WC	1,12	wykładzina PCV
	Razem	11,40	

Ogólna powierzchnia okien: 4,75m²

II Informacje ogólne dotyczące terenów zewnętrznych:

drogi wewnętrzne kostka betonowa	1 242,00 m ²
- parking P1 38 m.p. kostka betonowa	495,00 m ²
- parking P2 15 m.p. płytotraw	190,00 m ²
- chodniki podjazdy nawierzchnia - kostka betonowa - kostka granitowa - płyty granitowe 50x50	471,0 m ²
trawnik	1 727,60m ²

III. Zakres usług:

HARMONOGRAM USŁUG						
Lp.	ZAKRES USŁUG	na bieżąco	w razie potrzeb	w tygodniu	w miesiącu	w trakcie trwania umowy
Sprzątanie pomieszczeń w tym: pomieszczeń biurowych, wypoczynkowych, szkoleniowych, technicznych, szatni, recepcji, korytarzy, windy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, gospodarczych, toalet, aneksów kuchennych, pomieszczeń magazynowych, tarasów, dachu, polegające na:						
1	Zamiataniu, myciu ręcznym oraz przy użyciu maszyny wszystkich rodzajów podłóg (między innymi gres, pcv, posadzka betonowa)	x				
2	Odkurzaniu wykładzin dywanowych	x				
3	Praniu wykładzin dywanowych		x			
4	Zapieraniu plam na wykładzinie dywanowej		x			
5	Odkurzaniu tapicerki meblowej i zapieranie plam	x				
6	Czyszczeniu powierzchni: biurek, lamy recepcyjnej, szaf, stelaży foteli, krzeseł, wieszaków, luster itp. (gdy będą stanowić wyposażenie budynku)	x				
7	Czyszczeniu z kurzu obudów urządzeń biurowych jak : komputery, aparaty telefoniczne, faxy, drukarki, wentylatory, lampki biurowe itp. (gdy będą stanowić wyposażenie budynku)	x				
8	Opróżnianie pojemników ze zmieszanyimi odpadami, z wymianą worków plastikowych oraz opróżnianie pojemników z wysegregowanymi papierami z wymianą worków plastikowych i wynoszenie we wskazane miejsce	x				
9	Przeglądzie toalet: usuwaniu ew. zabrudzeń, rozlanej wody, uzupełnianiu papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, podkładow higienicznych na deskę sedesową oraz uzupełnianiu odświeżaczy powietrza	x				
10	Myciu glazury i terakoty			x		

11	Myciu urządzeń AGD: lodówki (w tym rozmrażanie), kuchenki mikrofalowe, zmywarki, czajniki, płyty grzewcze, dystrybutory wody (gdy będą stanowić wyposażenie budynku)	x				
12	Myciu dozowników na mydło i na płyn do mycia naczyń (zewnątrz i wewnątrz przed uzupełnieniem płynu)			x		
13	Czyszczeniu luster		x			
14	Myciu i odkamienianiu urządzeń sanitarnych w toaletach: umywalk, misek sedesowych, pisuarów, kabin natryskowych	x				
15	Neutralizacji zapachów w toalecie – wymiana baterii i wkładów w urządzeniach	x				
16	Czyszczeniu i polerowaniu elementów chromowanych i baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do armatury sanitarnej			x		
17	Przelewaniu wodą z dodatkiem środka udrażniającego kratki spustów podłogowych (odpływowych) w toaletach		x			
18	wycieraniu cokołów, listew przypodłogowych	x				
19	przecieraniu drzwi i framug okiennych oraz czyszczenie bieżących zabrudzeń				x	
20	Czyszczeniu poręczy ze szczególnym uwzględnieniem elementów metalowych (dopuszczalna pielęgnacja środkiem przeznaczonym do stali nierdzewnej)				x	
21	Usuwanie zabrudzeń z rolet/ vertikali okiennych				2	
22	Przecieranie parapetów	x				
23	Myciu elewacji budynku wykonaną metodą tradycyjną					1
24	Myciu elewacji budynku wykonaną metodą alpinistyczną					1
25	Myciu żaluzji aluminiowych zewnętrznych, stanowiących element elewacji wykonaną metodą tradycyjną oraz alpinistyczną					1
26	Myciu okien (szyby z ramami) od wewnątrz oraz czyszczenie rolet wewnętrznych					2
27	Myciu okien (szyby z ramami) od zewnątrz wykonaną metodą tradycyjną oraz alpinistyczną					2
28	Myciu szyb w drzwiach na korytarzach i klatkach schodowych		x			
29	Czyszczeniu kratki wentylacyjnych, szafek hydrantowych,				1	

	gaśnic, gniazd i włączników elektrycznych					
30	Usuwanie pajęczyn	x				
31	Myciu zabrudzonych miejsc na ścianach		x			
32	Czyszczeniu mat podłogowych oraz sprzątanie pod matami	x				
33	Myciu grzejników		x			
34	Mycie opraw oświetleniowych				2	
35	Wycieraniu z kurzu ew. mycie opraw map, obrazów, szyldów, napisów, gablot oszklonych oraz innych elementów szklanych jak: balustrady oraz pozostałego wystroju				2	
36	Sprzątaniu archiwów, magazynów, pomieszczeń technicznych i gospodarczych w godz. 7.00 – 15.00				1	
37	Utrzymywaniu w czystości windy ze szczególnym uwzględnianiem elementów metalowych (dopuszczalna pielęgnacja środkiem przeznaczonym do stali nierdzewnej)	x				
38	Utrzymywaniu w czystości drzwi wejściowych do budynku, a także elementów szklanych i metalowych, zadaszenia nad wejściem itp.	x				
39	Utrzymaniu w czystości garażu	x				
40	Deratyzacji i dezynfekcji pomieszczeń		x			
41	Zamiataniu, myciu tarasów		x			
42	Sprzątanie pomieszczeń typu : akumulatorowni, kablowni, rozdzielni elektrycznej, pomieszczeń UPS, sal monitoringu (w uzgodnieniu z użytkownikiem)		x			
43	Czyszczeniu powierzchni: biurek, szaf, stelaży foteli, krzeseł. Czyszczeniu z kurzu obudów urządzeń jak : komputery, aparaty telefoniczne itp.(gdy będą stanowiły wyposażenie budynku)	x				

I. Zakres czynności na terenie zewnętrznym wokół obiektu:

Opis podstawowych czynności i zabiegów pielęgnacyjnych:

1. koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym, tj.: maj – wrzesień
2. usuwanie na bieżąco suchej trawy po każdorazowym koszeniu i grabieniu liści
3. zbieranie śmieci z połaci terenów zielonych na bieżąco
4. obsiewanie trawą miejsc pustych na trawnikach, tzn. renowacja trawników

5. usuwanie chwastów na bieżąco

Lp.	Zakres usług	Częstotliwość wykonywanych usług				
		na bieżąco	w razie potrzeb	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	Zamiatanie chodnika	x				
2	Usuwanie śmieci typu nieorganicznego i organicznego, tj. papiery, butelki, opakowania, liście, gałęzie, piach itp.	x				
3	Opróżnianie koszy na odpady		x			
4	Usuwanie nieczystości z rynien, tj. liście, gałęzie		x			
5	Koszenie trawników wraz z grabieniem i wywozem traw		x			
6	Usuwanie chwastów z nawierzchni		x			
7	Wykonywanie oprysków środkami owadobójczymi, utwardzonych nawierzchni oraz wykonywanie oprysku środkami chwastobójczymi		x			
8	Zapobieganie gołoledzi na chodnikach, schodach, drogach i parkingach	x				
9	Odśnieżanie nawierzchni utwardzonej wraz z wywożeniem śniegu we wskazane miejsce	x				
10	Usuwanie śniegu i zwisów lodowych z dachu oraz tarasów	x				

Termin realizacji : do 31.12.2018r.