

Dot.: Państwa oferty na: „**Remont pomieszczenia C121a w budynku CZRL w Warszawie przy ul. Wieżowej 8**” (oferta z dnia r. stanowiąca **załącznik nr 2** do Zamówienia).

1. Termin i miejsce wykonania Przedmiotu Zamówienia

- ## 2. Warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia

- UWAGA: Ze względu na bezpieczeństwo ruchu lotniczego Harmonogram prac może, na polecenie Zamawiającego, ulegać zmianom w trakcie prowadzenia prac.

- 2.2. Wszystkie elementy i części zużyte nie będą podlegały zwrotowi do Zamawiającego ze względu na obowiązek ich recyklingu u producenta. Wykonawca, jako wytwarzający odpady, zobowiązany jest do przestrzegania, przepisów formalno - prawnych

wynikających z ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018, poz. 21 ze zm.), oraz ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 799) oraz poniesienia kosztów związanych z realizacją tych obowiązków, w tym w szczególności kosztów zagospodarowania i transportu odpadów.

- 2.3. Po zgłoszeniu, mailowym na adres: arkadiusz.zebrowski@pansa.pl, przez Wykonawcę wykonania robót, Zamawiający w ciągu 7 dni dokona odbioru Przedmiotu Zamówienia i podpisze Protokół Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zamówienia, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 2.4. Jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi usterki, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wykrytych usterek w terminie siedmiu (7) dni roboczych od daty ich wykrycia. Po usunięciu usterek przez Wykonawcę, Strony podpiszą Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik 1 do Zamówienia, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku opóźnienia w usuwaniu usterek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości o której mowa w pkt 6 ppkt 6.6. Zamówienia.
- 2.5. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez uwag stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

3. Wartość Zamówienia

- 3.1. Wartość zamówienia wynosi**PLN netto** (słownie: złotych i/100 groszy), powiększone o VAT 23% w wysokości **PLN**, co daje wartość **brutto** **PLN** (słownie : złotych/100 groszy).
- 3.2. Wartość Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia w tym materiał i transport. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją Zamówienia, oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wartości zamówienia. Wykonawca pokryje koszty przepustek tymczasowych lub stałych wydanych dla osób realizujących Przedmiot Umowy, z tytułu wykonywania pracy w strefie zastrzeżonej PAŻP oraz zezwoleń na poruszanie się pojazdów mechanicznych po terenie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

4. Dokumenty do płatności

- 4.1. Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie wykonana przez Zamawiającego w terminie 21 dni po otrzymaniu od Wykonawcy podpisanej faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze wystawionej na Zamawiającego, numeru Zamówienia, którego płatność dotyczy.
- 4.3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.
- 4.4. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT.

5. Warunki gwarancji

- 5.1. Okres gwarancji na zrealizowany Przedmiot Zamówienia wynosi miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag.
- 5.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów w ciągu **7 (siedmiu)** dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
- 5.3. Zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego e-mailem na adres:
- 5.4. Jeżeli czas naprawy/wymiany, wskazany w podpunkcie 5.2. Zamówienia zostanie przekroczony, wówczas Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 6 podpunkcie 6.6. Zamówienia.

6. Kary umowne

- 6.1. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Zamówienia określonego w pkt. 1 ppkt.1.2. Zamówienia.
- 6.2. Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od Stron. Strona podlegająca działaniu Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
- 6.3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak opisano w punkcie 6.4 poniżej.
- 6.4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Zamówienia w przypadkach określonych w ustawie (ustawowe prawo odstąpienia). Jeżeli Zamawiający odstąpi od realizacji Zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Zamówienia.
- 6.5. Zamawiający może potrącić kary umowne z należności z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- 6.6. W sytuacji przekroczenia czasu usuwania usterek lub czasu naprawy w ramach gwarancji, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto Zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych czynności.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego ponad wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych. Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z faktury i/lub Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.

7. Pozostałe warunki

- 7.1. Jakiegokolwiek zmiany i/lub uzupełnienia do tego Zamówienia będą wiążące tylko i wyłącznie po zaakceptowaniu na piśmie przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
- 7.2. Niniejsze Zamówienie zostało sporządzone i podpisane przez Zamawiającego w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 7.3. Wykonawca potwierdzi e-mailem na adres: arkadiusz.zebrowski@pansa.pl przyjęcie Zamówienia niezwłocznie – nie później niż w ciągu dwóch (2) dni od jego otrzymania i wyśle do Zamawiającego pocztą 1 egzemplarz Zamówienia podpisany przez obie Strony.
- 7.4. Zamówienie podlega prawu polskiemu. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia, oferty i Zamówienia decydujące są postanowienia Zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór Protokołu Odbioru;
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 4 - CEIDG lub KRS firmy Wykonawcy;
Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentacji.

Za i w imieniu Wykonawcy

Za i w imieniu Zamawiającego