



**Umowa nr PAŻP/18- /AMZH
(„Umowa“)**

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie 02-147, ul. Wieżowa 8, REGON 140886771, będącą podatnikiem VAT o numerze NIP 522-283-83-21, reprezentowaną przez:

..... – na podstawie pełnomocnictwa nr,
udzielonego przez Prezesa Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej dnia r.,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....
.....reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”

Umowa zawarta została z Wykonawcą, bez zastosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej „Przedmiot Umowy”) jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy usług wewnętrznej kontroli zgodności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie ustawą z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1183) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Kontroli Jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (tj. Dz. U. 2016 poz. 1497), zwanego dalej „KPKJ”, zwanej dalej „Usługą”.

2. Zakres Usług będących Przedmiotem Umowy obejmuje:

2.1. W ramach zamówienia podstawowego:

- 2.1.1. Opracowanie analiz ryzyka wykonanych z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza, tj. Warszawa, Rzeszów, Wrocław, Gdańsk, Pułtusk, Kraków, Szczecin, Poznań i Katowice;
- 2.1.2. Opracowanie rocznych harmonogramów wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do końca grudnia każdego roku kalendarzowego na rok następny zgodnie z KPKJ;
- 2.1.3. Przeprowadzenie wewnętrznych audytów ochrony zgodnie z KPKJ wraz z dokumentacją, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ;
- 2.1.4. Przeprowadzenie wewnętrznych inspekcji ochrony zgodnie z KPKJ wraz z dokumentacją, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ;
- 2.1.5. Opracowanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonej wewnętrznej kontroli zgodności zgodnie z KPKJ.

2.2. W ramach prawa opcji:

- 2.2.1. Przeprowadzenie dodatkowych audytów ochrony w ilości 8 sztuk.

- 3. Usługi o których mowa w ust. 2 powyżej zostaną zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z art. 188 d ustawy Prawo lotnicze, tj. czynności wewnętrznej kontroli zgodności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego będą przeprowadzone przez audytora wewnętrznego posiadającego certyfikat audytora wewnętrznego oraz wpis na prowadzoną przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, listę audytorów wewnętrznych.
- 4. Wykonawca będzie posiadał odpowiednio wykwalifikowane zasoby o odpowiednim poziomie doświadczenia.
- 5. Wykonawca będzie posiadał odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz dołoży wszelkich starań, by wykonywać Usługi zgodnie z ogólnie przyjętymi praktykami i standardami profesjonalnymi, właściwymi dla Przedmiotu Umowy.
- 6. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia minimum 2 osób posiadających wpis na listę audytorów wewnętrznych prowadzoną przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczonych do realizacji Umowy. Zmiana wspomnianych osób odbywać może się jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 2

Terminy realizacji umowy

- 1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania Umowy przez obie Strony do 31 grudnia 2021 r.
- 2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Usług określonych w Umowie zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy rok z zastrzeżeniem, że:
 - 2.1. termin opracowania harmonogramów wewnętrznej kontroli zgodności na kolejny rok ustala się na dzień 31 grudnia każdego roku obowiązywania Umowy;
 - 2.2. termin opracowania rocznego sprawozdania zgodnie z KPKJ z przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w 2018, 2019, 2020 roku ustala się na dzień 18 stycznia odpowiednio 2019, 2020 i 2021 roku, a za rok 2021 na dzień 14 grudnia 2021 roku.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w każdym roku obowiązywania Umowy Usług określonych w § 1 ust. 2 Umowy w następujący sposób:
 - 1.1. W 2018 roku dla Zamawiającego jako podmiotu prowadzącego działalność lotniczą Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1.1.1. przeprowadzić łącznie 9 (dziewięć) wewnętrznych inspekcji ochrony (3 na terenie Warszawy, po 1 (jednej) wewnętrznej inspekcji ochrony w lokalizacjach: Rzeszów, Wrocław, Gdańsk, Pułtusk oraz 2 (dwie) wewnętrzne inspekcje ochrony w lokalizacji Kraków oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach;
 - 1.1.2. przeprowadzić 1 wewnętrzny audyt ochrony w obiekcie PAŻP znajdującym się na terenie Warszawy oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach;
 - 1.1.3. opracować analizę ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez PAŻP,
 - 1.1.4. opracować harmonogram wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do 31.12.2018 r. na 2019 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.3 ppkt 1.3.2 – 1.3.4. poniżej,
 - 1.2. W 2018 roku dla Zamawiającego posiadającego status znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego dla Portu lotniczego im. F. Chopina w Warszawie:
 - 1.2.1. przeprowadzić 1 wewnętrzną inspekcję ochrony w Warszawie oraz opracować dokumentację, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach;
 - 1.2.2. opracować analizę ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez PAŻP;
 - 1.2.3. opracować harmonogram wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do 31.12.2018 r. na 2019 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.4 ppkt 1.4.2 – 1.4.3. poniżej,
 - 1.3. w 2019 roku dla Zamawiającego jako podmiotu prowadzącego działalność lotniczą Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.3.1. opracowania rocznego sprawozdania zgodnie z KPKJ z przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w 2018 r., w terminie do 18 stycznia 2019 r. ;
 - 1.3.2. przeprowadzenia 2 (dwóch) wewnętrznych audytów ochrony, które zostaną przeprowadzone w obiektach PAŻP znajdujących się na terenie Warszawy oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach,
 - 1.3.3. przeprowadzenia 2 (dwóch) wewnętrznych inspekcji ochrony, które zostaną przeprowadzone w obiektach PAŻP znajdujących się na terenie Warszawy oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach,

- 1.3.4. przeprowadzenia łącznie 10 (dziesięciu) wewnętrznych inspekcji ochrony, zrealizowanych w obiektach PAŻP znajdujących się w lokalizacjach: 2 (dwie) inspekcje w Szczecinie, 2 (dwie) inspekcje w Poznaniu, 2 (dwie) inspekcje w (Gdańsku), 1 (jedną) inspekcję w Rzeszowie, 1 (jedną) inspekcję w Krakowie, 1 (jedną) inspekcję we Wrocławiu, 1 (jedną) inspekcję w Puławach oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach;
 - 1.3.5. opracowania analizy ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez PAŻP;
 - 1.3.6. opracowania harmonogramu wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do końca grudnia 2019 r. na 2020 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.5 ppkt 1.5.2 – 1.5.4. poniżej,
- 1.4. w 2019 roku dla Zamawiającego posiadającego status znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego dla Portu lotniczego im. F. Chopina w Warszawie Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1.4.1. opracowania rocznego sprawozdania zgodnie z KPKJ z przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w 2018 r., w terminie do 18 stycznia 2019 r. ;
 - 1.4.2. przeprowadzenia 1 wewnętrznego audytu ochrony w Warszawie oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonej czynności;
 - 1.4.3. przeprowadzenia 1 wewnętrznej inspekcji ochrony w Warszawie oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonej czynności;
 - 1.4.4. opracowania harmonogramu wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do końca grudnia 2019 r. na 2020 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.6. ppkt 1.6.2 – 1.6.3. poniżej,
 - 1.4.5. opracowania analizy ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez Zamawiającego.
- 1.5. w 2020 roku dla Zamawiającego jako podmiotu prowadzącego działalność lotniczą Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1.5.1. opracowania rocznego sprawozdania zgodnie z KPKJ z przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w 2019 r., w terminie do 18 stycznia 2020 r. ;
 - 1.5.2. przeprowadzenia 2 wewnętrznych audytów ochrony, które zostaną przeprowadzone w obiektach PAŻP znajdujących się na terenie Warszawy oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach,
 - 1.5.3. przeprowadzenia 2 wewnętrznych inspekcji ochrony, które zostaną przeprowadzone w obiektach PAŻP znajdujących się na terenie Warszawy oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach,
 - 1.5.4. przeprowadzenia łącznie 10 (dziesięciu) wewnętrznych inspekcji ochrony, zrealizowanych w obiektach PAŻP znajdujących się w lokalizacjach: 2 (dwie) inspekcje w Rzeszowie, 2 (dwie) inspekcje we Wrocławiu, 2 (dwie) inspekcje

w Katowicach, 1 (jedną) inspekcję w Szczecinie, 1 (jedną) inspekcję w Krakowie, 1 (jedną) inspekcję w Poznaniu i 1 (jedną) inspekcję w Gdańsku oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach;

1.5.5. opracowania analizy ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez Zamawiającego;

1.5.6. opracowania harmonogramu wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do końca grudnia 2020 r. na 2021 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.7. ppkt 1.7.2 – 1.7.4. poniżej,

1.6. w 2020 roku dla Zamawiającego posiadającego status znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego dla Portu lotniczego im. F. Chopina w Warszawie Wykonawca zobowiązany jest do:

1.6.1. opracowania rocznego sprawozdania zgodnie z KPKJ z przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w 2019 r., w terminie do 18 stycznia 2020 r. ;

1.6.2. przeprowadzenia 1 (jednego) wewnętrznego audytu ochrony w Warszawie oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonej czynności;

1.6.3. przeprowadzenia 1 (jednej) wewnętrznej inspekcji ochrony w Warszawie oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonej czynności;

1.6.4. opracowania harmonogramu wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do końca grudnia 2020 r. na 2021 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.8. ppkt 1.8.2 - 1.8.3 poniżej,

1.6.5. opracowania analizy ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez Zamawiającego,

1.7. w 2021 roku dla Zamawiającego jako podmiotu prowadzącego działalność lotniczą Wykonawca zobowiązany jest do:

1.7.1. opracowania rocznych sprawozdań zgodnie z KPKJ z przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w 2020 i 2021 r., w terminie do 14 grudnia 2021 r. ;

1.7.2. przeprowadzenia 2 (dwóch) wewnętrznych audytów ochrony, które zostaną przeprowadzone w obiektach PAŻP znajdujących się na terenie Warszawy oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach,

1.7.3. przeprowadzenia 2 (dwóch) wewnętrznych inspekcji ochrony, które zostaną przeprowadzone w obiektach PAŻP znajdujących się na terenie Warszawy oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach,

1.7.4. przeprowadzenia łącznie 10 (dziesięciu) wewnętrznych inspekcji ochrony, zrealizowanych w obiektach PAŻP znajdujących się w lokalizacjach: 2 (dwie) w Krakowie, 2 (dwie) w Poznaniu, 2 (dwie) w Gdańsku, 1 (jedną) w Katowicach, 1 (jedną) w Szczecinie, 1 (jedną) we Wrocławiu i 1 (jedną) w Puławach oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonych czynnościach;

- 1.7.5. opracowania analizy ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez PAŻP;
- 1.7.6. opracowania harmonogramu wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do końca grudnia 2021 r. na 2022 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.3. ppkt 1.3.2 – 1.3.4. powyżej,
- 1.8. w 2021 roku dla Zamawiającego posiadającego status znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego dla Portu lotniczego im. F. Chopina w Warszawie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.8.1. opracowania rocznych sprawozdań zgodnie z KPKJ z przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w 2020 r. i 2021, w terminie do 14.12.2021 r. ;
 - 1.8.2. przeprowadzenia 1 (jednego) wewnętrznego audytu ochrony w Warszawie oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonej czynności;
 - 1.8.3. przeprowadzenia 1 (jednej) wewnętrznej inspekcji ochrony w Warszawie oraz opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 33 ust. 6 KPKJ, po przeprowadzonej czynności;
 - 1.8.4. opracowania harmonogramu wewnętrznej kontroli zgodności w terminie do końca grudnia 2021 r. na 2022 rok zgodnie z KPKJ obejmującego czynności, o których mowa w punkcie 1.4 ppkt 1.4.2 – 1.4.3. powyżej,
 - 1.8.5. opracowania analizy ryzyka zgodnie z KPKJ z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 21 ust. 8 KPKJ, rodzaju i skali prowadzonej działalności lotniczej oraz liczby lokalizacji, w których jest prowadzona działalność lotnicza przez PAŻP.
- 1.9. w całym okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie dodatkowych audytów ochrony (nie więcej niż 8 audytów), które zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego w przypadku wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów Zamawiającego.
2. W następstwie przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności Wykonawca opracuje dokumentację zawierającą informacje o zakresie, wynikach wewnętrznej kontroli zgodności oraz imionach i nazwiskach osób biorących w nich udział zgodnie z KPKJ zwaną dalej „Dokumentacją”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 5 dni po przeprowadzonych czynnościach wewnętrznej kontroli zgodności.
4. Wykonawca dostarczy Dokumentację formie pisemnej - w 2 egzemplarzach oraz prześle je Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:
5. Dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego - Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.
6. Za datę przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Strony uznają datę jej przesłania do Zamawiającego w wersji elektronicznej.
7. W terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Dokumentacji Zamawiający przystąpi do jej odbioru pod kątem zgodności otrzymanych dokumentów z wymaganiami Umowy i ewentualnie wniesie uwagi, które przekaże do Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego o których mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od daty ich otrzymania wprowadzi uzasadnione uwagi i

prześle do Zamawiającego poprawioną Dokumentację w sposób i formie wskazanej w ust. 4, 5 i 6 powyżej.

9. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych zastrzeżeń do otrzymanej Dokumentacji, Strony podpiszą Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Podpisany przez Strony Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonany Przedmiot Umowy.
11. Całość Dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych czynności wewnętrznej kontroli zgodności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego jest przechowywana w siedzibie Zamawiającego.
12. Opracowane analizy ryzyka oraz harmonogramy wewnętrznej kontroli zgodności, o których mowa w KPKJ, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym.
13. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas prowadzonych czynnościach wewnętrznej kontroli zgodności, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach Ceny Umowy kontroli sprawdzającej.
14. Realizacja usługi w obiektach Zamawiającego na terenie całej Polski będzie wiązała się z uzyskaniem przepustki osobowej i samochodowej Zamawiającego płatnej zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Koszty wystawienia przepustek ponosi Wykonawca. Podczas realizacji czynności wewnętrznej kontroli zgodności w strefie zastrzeżonej lotniska im. F. Chopina w Warszawie, Wykonawca będzie eskortowany przez pracownika Działu Ochrony PAŻP posiadającego czasową przepustkę do strefy zastrzeżonej lotniska im. F. Chopina w Warszawie.
15. W terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób, które będą realizować prace w jego imieniu wraz z danymi niezbędnymi do wystawienia przepustek, tj. numerami dokumentów tożsamości oraz zdjęciami tych osób. W przypadku braku zdjęć konieczny będzie przyjazd osób, które będą realizować prace w imieniu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu zrobienia zdjęć do przepustek.
16. Przepustki osobowe i samochodowe zostaną wydane pracownikom Wykonawcy po otrzymaniu przez Zamawiającego wpłaty za przepustki.
17. Dokumentacja do archiwizacji znajduje się w siedzibie Zamawiającego i będzie dostępna dla Wykonawcy następnego dnia po uzyskaniu przepustek przez pracowników Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszystkich przepustek osobowych i samochodowych otrzymanych przez pracowników realizujących prace w jego imieniu w terminie do 2 tygodni od dnia zakończenia realizacji Umowy, tj. od dnia podpisania ostatniego Protokołu Odbioru.
19. W przypadku, gdy Wykonawca nie zwróci przepustek osobowych lub samochodowych w terminie wskazanym w ust. 18 powyżej Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 200,00 zł netto za każdą niezwróconą przepustkę.
20. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji Umowy do przestrzegania wewnętrznych regulacji obowiązujących w PAŻP, w szczególności dotyczących: systemu przepustkowego Zamawiającego, systemu ochrony lotnictwa cywilnego, BHP i ppoż., tajemnicy przedsiębiorstwa oraz ochrony danych osobowych.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy dokumentację niezbędną do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wystąpienia takiej konieczności Zamawiający zobowiązuje się na wniosek Wykonawcy do przekazywania lub udostępniania w terminie 3 dni roboczych niezbędnych danych, dokumentów i informacji, umożliwiających Wykonawcy wykonanie Przedmiotu Umowy.

4. Każdorazowo Wykonawca:
 - 4.1. w dacie otrzymania danych, dokumentów, informacji lub dostępu, o których mowa w ust. 2 powyżej potwierdzi ich otrzymanie;
 - 4.2. w terminie 2 dni roboczych od otrzymania danych, dokumentów, informacji lub dostępu, o których mowa w ust. 2 powyżej potwierdzi ich zgodność z wymaganiami. Brak zgłoszenia uwag w powyższym terminie skutkuje uznaniem przez Strony zgodności dostarczonych materiałów z wymaganiami.
5. Wniosek, o którym jest mowa w ust. 2 powyżej, wysłany pocztą internetową przez Wykonawcę na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego (adres e-mail:), Strony uznają za dostarczony skutecznie pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego otrzymania ww. wniosku. Zamawiający zobowiązuje się bezzwłocznie potwierdzić otrzymanie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Dane, dokumenty, informacje lub dostępy, o których mowa w ust. 2 powyżej wysłane przez Zamawiającego pocztą internetową na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy (adres e-mail:), Strony uznają za dostarczone skutecznie pod warunkiem potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania ww. danych, dokumentów, informacji lub dostępu. Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie potwierdzić e-mailem zwrotnym otrzymanie danych, dokumentów, informacji lub dostępu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§5

Cena Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie które nie przekroczy kwoty netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co daje razem wynagrodzenie brutto, zwane dalej „Ceną Umowy” w wysokości zł (słownie: złotych) zgodnie ze specyfikacją cenową Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, w tym:
 - 1.1. W ramach zamówienia podstawowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.1 Umowy Cena umowy wynosi netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co daje razem wynagrodzenie brutto.....
 - 1.2. W ramach prawa opcji maksymalne wynagrodzenie nie przekroczy netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co daje razem wynagrodzenie brutto.....
2. Płatności wynikające z Umowy będą następować każdorazowo po zrealizowaniu Usług wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy i po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru, o których mowa w § 3 Umowy.
3. Faktura zostanie zapłacona przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru danej Usługi.
4. Błędnie wystawiona faktura powodować będzie ponowne liczenie 21-dniowego terminu płatności, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Cena Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych kosztów oprócz zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy Ceny Umowy.
6. Cena Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze, wystawionej na Zamawiającego, numeru Umowy, którego płatność dotyczy.
8. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający preferuje przysyłanie przez Wykonawcę faktur w wersji elektronicznej w postaci plików PDF na adres: faktury@pansa.pl.
10. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT.

§ 6

Uprawnienia Zamawiającego

1. Z datą podpisania przez Strony Protokołów Odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca w ramach Ceny Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów, o którym mowa w Umowie, na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1 kopiowanie, zwielokrotnianie dowolną techniką i w dowolnej formie oraz w dowolnej ilości całości lub części (fragmentów) dokumentów,
 - 1.2 wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 1.3 udostępnianie podmiotom trzecim.
2. Wraz z przekazaniem dokumentów Wykonawca w ramach Ceny Umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników i egzemplarzy, na których dokumenty zostały utrwalone.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja Umowy, w tym korzystanie przez Zamawiającego z dokumentów dostarczonych lub stworzonych w ramach realizacji Umowy, w tym zgodnie z udzielonymi licencjami, nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego czyichkolwiek praw w tym praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich, znaków handlowych lub towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how oraz innych praw chronionych.
4. W związku z treścią ust. 3 powyżej Wykonawca gwarantuje dodatkowo, że jako posiadający prawa do dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy niezależnie od faktu, czy ich właścicielem lub autorem jest Wykonawca czy osoba trzecia, posiada wszelkie niezbędne prawa własności przemysłowej lub intelektualnej do dokumentacji w zakresie umożliwiającym Wykonawcy prawidłową realizację Umowy, a Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Umowy oraz, dokumentacja nie narusza żadnych praw własności przemysłowej lub intelektualnej osób trzecich i nie jest przedmiotem roszczenia osób trzecich.
5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw określonych w niniejszym paragrafie lub z tytułu zapłaty opłaty licencyjnej lub innych opłat (kosztów) za korzystanie z dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do negocjacji Zamawiającego lub zastąpić Zamawiającego w negocjacjach ze zgłaszającym lub przystąpić do postępowania lub podjąć wszelkie możliwe działania celem przystąpienia do postępowania w charakterze strony, a gdy to nie będzie możliwe – w charakterze interwenienta ubocznego, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy o toczącym się postępowaniu negocjacyjnym lub sądowym.
6. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, koszty w tym wynagrodzenia, w tym pełnomocników prawnych Zamawiającego, i odszkodowania ustalone lub poniesione (zapłacone) przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw określonych w niniejszym paragrafie, w tym zasądzone od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej w prawomocnym orzeczeniu sądowym (w tym sądu polubownego/arbitrażowego) lub ustalone umownie, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy o zgłoszeniu roszczeń, o których mowa w terminie do 2 tygodni od daty zgłoszenia roszczenia.
7. Jeżeli dokumentacja, o której mowa w niniejszym paragrafie, zostanie uznana za naruszająca prawa własności przemysłowej lub intelektualnej, to Wykonawca na swój koszt uzyska dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z dokumentacji lub za zgodą Zamawiającego dostarczy na swój koszt nową dokumentację, a postanowienia Umowy zostaną wtedy zastosowane odpowiednio w zakresie odbioru lub przyjęcia przez Zamawiającego takiej dokumentacji.

Klauzula poufności

1. W związku z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ścisłej tajemnicy oraz do nie przekazywania, nie ujawniania i nie wykorzystywania informacji handlowych, finansowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych związanych z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji określonych w ust. 1 powyżej, uzyskanych w związku z wykonaniem zakresu Umowy oraz do nie udostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów. Wykonawca wykorzysta uzyskane informacje wyłącznie w celu realizacji Umowy;
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności powierzonych i uzyskanych informacji w trakcie trwania Umowy oraz po zakończeniu realizacji Umowy na czas bezterminowy;
4. Po wykorzystaniu informacji określonych w ust.1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu lub trwałego zniszczenia kopii wszystkich materiałów, przekazanych mu przez Zamawiającego w celu wykonania Przedmiotu Umowy;
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie przekazywania ani nie ujawniania informacji, bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, żadnej osobie z wyjątkiem pracowników lub upoważnionych współpracowników Wykonawcy, realizujących zadania wynikające z Umowy;
6. Za zachowanie poufności przez swoich pracowników lub innych osób współpracujących z Wykonawcą odpowiada Wykonawca;
7. W celu realizacji postanowień ust.1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków technicznych i organizacyjnych dających gwarancję ochrony informacji przed pozyskaniem bądź przetwarzaniem przez osoby i podmioty nieuprawnione;
8. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się w stosunku do informacji publicznych w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1764 ze zm.);
9. Wszelkie materiały zawierające informacje przekazane przez Zamawiającego, w tym między innymi dane utrwalone na tradycyjnych lub elektronicznych nośnikach informacji, stanowią i pozostają własnością Zamawiającego i nie mogą być kopiowane w całości lub w części bez pisemnej zgody Zamawiającego;
10. Po zakończeniu lub zaprzestaniu realizacji Umowy, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały dostarczone przez Zamawiającego, zawierające informacje oraz wszystkie ich kopie, zniszczy lub usunie wszelkie informacje zapisane w jakimkolwiek urządzeniu lub na jakimkolwiek nośniku służącym do przechowywania danych, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie;
11. W ciągu 14 (czternastu) dni od zakończenia realizacji Umowy Wykonawca potwierdzi pisemnie, że w pełni wywiązał się z obowiązków, o których mowa w ust. 10 powyżej;
12. Zamawiający ma możliwość w każdej chwili trwania Umowy żądania informacji oraz wyjaśnień w zakresie ochrony informacji oraz skontrolowania zgodności pracy Wykonawcy z postanowieniami Umowy;
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
14. Zobowiązanie, o którym mowa w tym paragrafie, trwa nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona wezwie ją pisemnie do zaprzestania naruszania warunków Umowy, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż czternaście dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Strona dotknięta naruszeniem może od Umowy odstąpić z uwzględnieniem treści ustępów niniejszego paragrafu, składając odpowiednie oświadczenie w terminie trzydziestu dni od upływu wyżej wymienionych czternastu dni.
2. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Usługi i przekazaniem dokumentacji w jakimkolwiek terminie określonym w § 2 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kary umownej oddzielnie w stosunku do każdego dokumentu w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę, bądź Zamawiającego należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak opisano w ust.5 poniżej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% Ceny Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych, w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
7. Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z faktury Zamawiającego wystawiając Wykonawcy stosowną notę obciążeniową, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę, o ile kara umowna wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

Osoby upoważnione

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego:
 - 1.1.1. od strony merytorycznej, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie –, tel., e-mail:;, tel., e-mail:
 - 1.1.2. od strony handlowej –, tel. +4822, e-mail: ; w tym otrzymuje korespondencję dotyczącą spraw merytorycznych;
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:
 - 1.2.1. od strony merytorycznej, w tym do podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie oraz od strony handlowej –, tel. +48, e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w powyższym ustępie wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04 lutego 1994 r. ze zmianami.
3. Dane osobowe powierzone Wykonawcy w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane na podstawie umowy powierzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
7. Do Umowy zostały dołączone, jako jej integralna część następujące Załączniki.
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja cenowa Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru
 - 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzania danych osobowych
 - 4) Załącznik nr 4 – Cennik Przepustek Osobowych.

Za i w imieniu Wykonawcy

Za i w imieniu Zamawiającego

.....

.....

Specyfikacja Cenowa Wykonawcy

Lp.	Przedmiot	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6] = [4] * [5]	[7]	[8] = [6] + [7]
1.	Opracowanie analiz ryzyka	szt.	8				
2.	Opracowanie rocznego harmonogramu wewnętrznej kontroli zgodności	szt.	8				
3.	Przeprowadzenie wewnętrznego audytu ochrony	szt.	10				
4.	Przeprowadzenie wewnętrznej inspekcji ochrony	szt.	49				
5.	Opracowanie rocznego sprawozdania z przeprowadzonej wewnętrznej kontroli zgodności	szt.	8				
6.	Przeprowadzenie dodatkowych audytów ochrony	Szt.	8				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: (suma wartości z wierszy 1-6 w kolumnie 8)							

Załącznik nr 2 do Umowy nr PAŻP/18- /AMZH

Wzór Protokołu Odbioru

Zgodnie z warunkami Umowy nr PAŻP/18-...../..... z dn. 2018 roku Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

.....
.....

Zamawiający nie zgłasza do otrzymanego Raportu żadnych zastrzeżeń/ zgłasza następujące zastrzeżenia do Dokumentu*:

.....
.....
.....

Za i w imieniu Wykonawcy

Za i w imieniu Zamawiającego

.....

.....

niepotrzebne skreślić

WZÓR

UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Przedmiotem niniejszej umowy, stanowiącej załącznik Nr 3 do umowy z dnia.....

pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej

państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1967) z siedzibą w Warszawie, ul. Wieżowa 8

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Administratorem danych”, a

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

§ 1

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

§ 2

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem.

§ 3

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chroni prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane w postaci: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, informacje o odbytych szkoleniach.

§ 5

Podmiot przetwarzający, powierzone przez Administratora danych dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w celu realizacji umowy nr PAŻP/18-...../AMZH z dnia, której przedmiotem są usługi

wewnętrznej kontroli zgodności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie ustawą z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1183) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie Krajowego Programu Kontroli Jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (tj. Dz. U. 2016 poz. 1497) (dalej „Umowa główna”).

§ 6

Podmiot przetwarzający dokładając należytej staranności, zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzanych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 7

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać postanowienia niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Administratora danych w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Podmiot przetwarzający, zobowiąże wszystkie osoby, które będą przetwarzały dane osobowe do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu. Osoby te złożą w formie pisemnej oświadczenia w tym zakresie, oświadczając iż znają obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Podmiot przetwarzający będzie prowadził i przekazywał na żądanie Administratora danych ewidencję pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

Dane osobowe wynikające z niniejszej umowy przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w sposób tradycyjny (papierowy) w następujących miejscach: w których jest prowadzona działalność lotnicza, tj. Warszawa, Rzeszów, Wrocław, Gdańsk, Pułtusk, Kraków, Szczecin, Poznań i Katowice.

§ 12

Dane osobowe wynikające z niniejszej umowy przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w sposób elektroniczny przez system informatyczny o nazwie: w następujących miejscach: w których jest prowadzona działalność lotnicza, tj. Warszawa, Rzeszów, Wrocław, Gdańsk, Pułtusk, Kraków, Szczecin, Poznań i Katowice

§ 13

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe wynikające z niniejszej umowy do dalszego przetwarzania podwykonawcy, który musi spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w celu wykonania niniejszej umowy, tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. W takim wypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego.

§ 14

Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej lub przetwarzanie w sposób inny niż przewidziany w niniejszej umowie może nastąpić tylko na pisemne polecenie Administratora danych. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Podmiot przetwarzający, przed podpisaniem umowy należy powiadomić o tym Administratora danych.

§ 15

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.

§ 16

Podmiot przetwarzający po zakończeniu lub zaprzestaniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w szczególności w związku z jego likwidacją, czy terminowym zakończeniem niniejszej umowy lub jej wygaśnięciem, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 17

W przypadku wystąpienia o informację na temat przetwarzanych danych Podmiot przetwarzający udziela pomocy w zakresie wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązania się z obowiązków wynikających z Rozporządzenia.

§ 18

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, natychmiast po uzyskaniu wystąpienia opisanego w § 17 niniejszej umowy, powiadomić Administratora danych o kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej przez organ nadzorczy u Podmiotu przetwarzającego i wydanych decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych.

§ 19

Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych, celem wypełnienia zapisów art. 33 lub 34 Rozporządzenia w zakresie konieczności zgłoszenia tego faktu organowi nadzorczemu w ciągu 72 godzin.

§ 20

Administratorowi danych przysługuje prawo kontrolowania sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 21

Przedstawiciele Administratora danych są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe wynikające z niniejszej umowy oraz żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia. Strony ustalą termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 20 niniejszej umowy poprzez wskazanie dni oraz godzin, w których kontrola będzie mogła być przeprowadzona. Administrator danych poinformuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z wyprzedzeniem, jednak nie później niż 7 dni przed taką kontrolą.

§ 22

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 23

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- w wyznaczonym terminie nie usunął uchybień, pomimo stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości;
- bez zgody Administratora danych podpowierzył przetwarzania danych;
- w rażący sposób naruszył postanowienia zawartej niniejszej umowy.

§ 24

1. W razie nieusunięcia przez Podmiot przetwarzający uchybień w terminie wskazanym w § 22 niniejszej umowy, Administrator danych może naliczyć karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.

W przypadku wymierzenia kary umownej, Administrator danych może według własnego wyboru:

- 1) Potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy głównej z Podmiotem przetwarzającym;
- 2) Skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy głównej, jeżeli zostało ustanowione;
- 3) Wezwać Podmiot przetwarzający do zapłaty kary umownej, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do jej zapłaty.

2. Administrator danych zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 25

Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Niniejsza umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia/rozwiązania Umowy głównej.

§ 26

W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający zapisów niniejszej umowy Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 27

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane do celów innych niż wykonywanie Umowy głównej, ujawniane, ani udostępniane bez zgody Administratora danych, chyba że wynika to z przepisów prawa.

§ 28

Strony zobowiązują się do dochowania należytej staranności w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych objętych niniejszą umową, gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do dostępu do ich treści.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia oraz innych przepisów dot. ochrony danych osobowych.

§ 30

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Administratora danych.

§ 31

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 32

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

.....
PIECZĘĆ, DATA I PODPIS

.....
PIECZĘĆ, DATA I PODPIS

UPOWAŻNIENIE nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem, w imieniu upoważniam
Panią/Pana*

do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej
(PAŻP) w ramach umowy

z dnia dot.

.....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana* wykonywania pracy na rzecz PAŻP lub z chwilą
jego odwołania.

.....

(pieczęć i podpis Inspektora Ochrony Danych lub innej upoważnionej osoby)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
Jednocześnie zobowiązuję się zapewnić ochronę danym osobowym przetwarzanym w PAŻP, w
szczególności zabezpieczać je przed dostępem osób nieupoważnionych, niezgodnym z prawem
zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich
zabezpieczania, z którymi zapoznałem/am się w okresie/wykonywania pracy na rzecz PAŻP a także
po tym okresie.

Upoważnienie otrzymałem/am

.....

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

	Cennik przepustek osobowych	Załącznik Z03-IN-SP
		Strona 1 z 1
		Obowiązuje od 13.06.2018r.

OPLATY ZA WYDANIE PRZEPUSTEK:

Nazwa przepustki	Cena netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Przepustka osobowa ze zdjęciem	63,00	14,49	77,49
Przepustka osobowa ze zdjęciem biometryczna	85,00	19,55	104,55
Przepustka samochodowa stała	30,00	6,90	36,90

OPLATY ZA UTRATĘ/NIE ZWRÓCENIE/ZNISZCZENIE PRZEPUSTEK:

Nazwa przepustki	Cena netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Przepustka osobowa ze zdjęciem	200,00	46,00	246,00
Przepustka osobowa ze zdjęciem biometryczna	200,00	46,00	246,00
Przepustka samochodowa stała	200,00	46,00	246,00
Przepustka osobowa typu „VISITOR”	200,00	46,00	246,00
Przepustka osobowa typu „P”	200,00	46,00	246,00
Przepustka samochodowa typu „VISITOR”	200,00	46,00	246,00