

Zamawiający /adres do fakturowania: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8 NIP: 522-283-83-21	Adres wysyłkowy / Znakowanie: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8 POLSKA fax.(48-22) 574 52 28 tel. (48-22) 574 61 97	Wykonawca: REGON: NIP:..... tel.
Warunki płatności: Przelew bankowy w ciągu dwudziestu jeden dni po otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w punkcie 3.1.		ZAMÓWIENIE Nr: PAŻP/...../AZME

Dot.: Państwa oferty na z dnia roku

1. Termin i miejsce wykonania Przedmiotu Zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest renowacja mebli wypoczynkowych i biurowych, obejmująca wymianę i naprawę obić tapicerowanych w tym renowację drewnianych podłokietników mebli zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
- 1.2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się poza siedzibą Zamawiającego.
- 1.3. Dostawa i odbiór mebli do/z siedziby Zamawiającego realizowana będzie wg. harmonogramu ustalanego na bieżąco między Stronami. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zamówienia.
- 1.4. Termin realizacji całego Zamówienia: maksymalnie 3 miesiące od daty podpisania Zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wartość Zamówienia.

- 2.1. Wartość zamówienia wynosi PLN netto (słownie: złotych i 00/100 groszy), powiększone o VAT 23% w wysokości PLN, co daje wartość brutto PLN (słownie:).
- 2.2. zamawiający dopuszcza płatność na podstawie faktur częstkowych.
- 2.3. Wartość Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym transport. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją Zamówienia, oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wartości Zamówienia.
- 2.4. Potwierdzeniem wykonania usługi jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Dokumenty do płatności.

- 3.1 Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie wykonana przez Zamawiającego w terminie 21 dni po otrzymaniu od Wykonawcy oryginału podpisanej faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po realizacji i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze, wystawionej na Zamawiającego, numeru Zamówienia, którego płatność dotyczy.
- 3.3 Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę w terminie 7 dni po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunki gwarancji Towarów

Wykonawca gwarantuje, że:

- 4.1 Towary zostały wyprodukowane z najbardziej odpowiedniego dla danego Towaru materiału i o odpowiedniej dla danego Towaru jakości, nie wykazują one jakichkolwiek wad, w tym zarówno wad fizycznych jak i wad prawnych, które ograniczałyby ich prawidłowe użytkowanie. Wykonawca oświadcza, że Towary nie są obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się dotyczące ich postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek innym organem orzekającym, nie są też przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.
- 4.2 Okres gwarancji na dostarczone Towary wynosi 24 miesiące od daty dostawy Towarów do Zamawiającego. Dla Towarów naprawionych lub wymienionych okres gwarancji zostanie przedłużony o czas postępowania reklamacyjnego.
- 4.3 Wykonawca, według własnego uznania, bezpłatnie naprawi lub wymieni jakąkolwiek część Towarów dostarczonych przez siebie, którą Zamawiający uzna za wadliwą, jeśli chodzi o rozwiązanie konstrukcyjne, wykonawstwo, czy materiały, pod warunkiem, że Towary były prawidłowo użytkowane i obsługiwane i że takie wady zostaną niezwłocznie zgłoszone Wykonawcy w okresie gwarancyjnym.

4.4 W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich napraw lub wymian w ciągu 10 dni od daty otrzymania wadliwej części do naprawy lub wymiany.

4.5 Dostawa do Wykonawcy wadliwych Towarów do wymiany lub naprawy będzie na koszt Wykonawcy.

4.6 Jeżeli czas naprawy/ wymiany wskazany w punkcie 4.4 tego Zamówienia na Zakup zostanie przekroczony, wówczas Wykonawca zapłaci kary umowne jak to zastrzeżono w punkcie 5.1 Warunków Zamówienia.

5. Kary umowne

5.1 Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1,00 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma określonego terminu realizacji Zamówienia określonego w pkt. 1 lub pkt. 4.4 Zamówienia.

5.2 Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od stron. Strona podlegająca działaniu Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.

5.3 Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak opisano w punkcie 5.4 poniżej.

5.4 Jeżeli Zamawiający odstąpi od realizacji Zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Zamówienia.

5.5 Zamawiający może potrącić kary umowne z należności, z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5.6 Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Pozostałe warunki

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania Zamówienia, według jego najlepszej wiedzy i największej w tej mierze staranności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszego Zamówienia, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn i zdarzeń losowych.

6.2 Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu wykonywanej działalności.

6.3. Wszelkie spory, rozbieżności lub roszczenia wynikające z Zamówienia, które nie mogą być rozwiązane przez Strony w drodze negocjacji, zostaną poddane pod ostateczne rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6.4. Wykonawca nie jest uprawniony, bez zgody Zamawiającego, przenieść prawa do wykonania tego Zamówienia na rzecz innego podmiotu.

6.5. Jakiegokolwiek zmiany i/lub uzupełnienia do tego Zamówienia będą wiążące tylko i wyłącznie po zaakceptowaniu na piśmie przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

6.6. Niniejsze Zamówienie zostało sporządzone i podpisane przez Zamawiającego w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6.7. Wykonawca potwierdzi faxem, na numer 022 574 52 28, przyjęcie Zamówienia niezwłocznie – nie później niż w ciągu 2 dni od jego otrzymania oraz odeśle w terminie 2 dni jeden egzemplarz Zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.8 Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Zamówienia w sprawach organizacyjnych jest: Barbara Stefańska tel. 022 574- 61-97/ 603 406 312.

Załączniki:

1.Opis przedmiotu Zamówienia

2. Oferta Wykonawcy z dniar.

.....
za i w imieniu Zamawiającego

.....
za i w imieniu Wykonawcy

