



Numer referencyjny zakupu AZP-WZ-2227/124/2019

Ogłoszenie o przetargu z Kodeksu Cywilnego

1. Zamawiający:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
NIP: 522-283-83-21 REGON 140886771
Strona internetowa: www.pansa.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg

Przetarg prowadzony jest na podstawie przepisów art. 70¹ do 72¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
W przetargu Zamawiający zamierza wybrać ofertę najkorzystniejszą oraz zawrzeć umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia z wykonawcą, który ją złożył.

3. Przedmiot zamówienia: Przeglądy okresowe (w latach: 2019 – 2022), kotłowni, uzdatniacza wody oraz systemu solarnego w obiekcie TWR Łódź, ul. Gen. St. Maczka 35, 94-328 Łódź.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zostały opisane w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

3. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Wieża Kontroli Lotów TWR Łódź, ul. Gen. St. Maczka 35, 94-328 Łódź.

4. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę przez okres 48 miesięcy do daty podpisania umowy.

4. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, badanie i ocena ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert stanowić będzie łączna cena brutto oferty- 100%.

Wartość punktowa ww. kryterium jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana łączna cena brutto oferty

C_{OB} – łączna cena brutto oferty zaoferowana w ofercie badanej

- 2) Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania formalno – prawne i uzyska najwyższą ilość punktów w ocenie dokonanej w oparciu o kryterium oceny ofert wskazane w pkt. 1.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
- 4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 4.1. jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,

4.2. będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

- 5) Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza i który w terminie nie złożył wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub który nie złożył pełnomocnictw, albo który złożył wymagane dokumenty zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie przetargu lub jego odwołania albo jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.

5. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oferty w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze jego oferty.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Oferta musi odpowiadać wymogom formalnym wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

7. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej do dnia **4 kwietnia 2019 roku**.
- 2) Ofertę pisemną należy złożyć w Budynku Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa - Kancelaria. Za datę złożenia oferty pisemnej uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego potwierdzoną przez pracownika Zamawiającego.
- 3) Ofertę przesłaną elektronicznie należy przesłać na adres e-mail: magdalena.karolak@pansa.pl.
Za datę złożenia oferty przesłanej elektronicznie uważa się moment wpływu e-mail z ofertą do sieci informatycznej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu składania ofert. Informacja w powyższym zakresie zostanie niezwłocznie opublikowana w miejscu publikacji ogłoszenia o przetargu.

8. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest:
w zakresie merytorycznym:
Piotr Gniadek, tel. nr: +48 22 574 72 72, kom.: 603 104 356, adres e-mail: piotr.gniadek@pansa.pl.

zakresie handlowym:
Grażyna Jakubik, tel. nr: (+48 22) 574 52 05, adres e-mail: grazyna.jakubik@pansa.pl.
- 2) W przetargu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 4) Wykonawcy mają prawo wnosić o wyjaśnienie dotyczące treści ogłoszenia lub załączników. Zamawiający odpowiada na istotne pytania wykonawców dotyczące treści ogłoszenia w formie publikacji pytania i odpowiedzi na pytanie (na stronie internetowej, na której opublikowane jest niniejsze ogłoszenie), bez ujawnienia źródła zapytania.

9. Zawarcie umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia elektronicznie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę wykonawcy, którego ofertę wybrano i wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- 2) Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

10. Ochrona danych osobowych

Stosownie do art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że :

1. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie, ul. Wieżowa 8 02-147 Warszawa, e-mail: info@pansa.pl, tel. (+ 48 22) 574 50 01, przetwarza dane osobowe jako administrator danych osobowych;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w PAŻP – email: inspektorochronydanych@pansa.pl ;
3. Celem działalności PAŻP, w tym m.in. poprzez przetwarzanie danych osobowych, jest zapewnienie bezpiecznej, ciągłej, płynnej i efektywnej żeglugi powietrzną w polskiej przestrzeni powietrznej przez wykonywanie funkcji instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej, zarządzanie przestrzenią powietrzną oraz zarządzanie przepływem ruchu lotniczego zgodnie z:
 - 1) przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej;
 - 2) umowami międzynarodowymi i uchwałami organizacji międzynarodowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1089), zwanej dalej "Prawem lotniczym", i wymaganiami międzynarodowymi, o których mowa w art. 3 ust. 4 Prawa lotniczego;
 - 3) przepisami Prawa lotniczego oraz innymi przepisami, w tym z Kodeksem pracy - art.22, art. 114, 115, 117,118,120,122,124 (Dział Piąty KP), ustawą o ochronie osób i mienia – art. 5.1, ustawą o elektronicznych instrumentach płatniczych – art. 68, ustawą Prawo bankowe – art. 105, ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu – art. 8 i 9, ustawą o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych - art. 102, pkt 3, ustawą o podatku od towarów i usług – art. 106e, ustawą o rachunkowości – art. 21 ust. 1, ustawą Ordynacja podatkowa – art. 87, rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach - § 14 pkt. 1, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – art.25.1, art. 30; ATCO.OR.C.020, ATCO.OR.D.005 rozporządzenia komisji (UE) 2015/340 z dnia 20 lutego 2015, §32, §33 ust. 4,

§38 ust. 3, rozporządzeniem MliB w sprawie licencji i świadectw kwalifikacji personelu służb ruchu lotniczego, rozporządzeniem MliB z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie lotniczych urządzeń naziemnych – rozdział 3, § 6, pkt 4, Prawem budowlanym art. 32 ust. 4 pkt 2, Kodeksem cywilnym - art. 98, rozporządzeniem komisji (UE) 2015/340 ustanawiającym wymagania techniczne i procedury administracyjne dotyczące licencji i certyfikatów kontrolerów ruchu lotniczego zgodnie z rozporządzeniem parlamentu europejskiego i rady (WE) nr 216/2008, zmieniającym rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) nr 923/2012 i uchylające rozporządzenie komisji (UE) nr 805/2011: ATCO.AR.E.010; ATCO.OR.B.001, ATCO.OR.B.015, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych w zakładach pracy, ustawą Kodeks postępowania administracyjnego dział VIII skargi i wnioski art. 221 - 247 oraz rozporządzeniem rady ministrów w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych Rozdział 4, ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych Art. 39, ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - Rozdział II, art. 72-75, ustawą o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin; art. 40a, 40b, art. 175 ust. 1, 5, 6 i 7 ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, § 7 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie nadawania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do jednostek zmilitaryzowanych art. 175 ust. 1, 5, 6 i 7 ;

- 4) przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym szczególnie zgodnie z art. 6 i 9;
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w PAŻP są:
 - 1) Towarzystwa i firmy ubezpieczeniowe;
 - 2) Banki;
 - 3) Wykonawcy usług i świadczeń na potrzeby PAŻP;
 - 4) Osoby wykonujące działania na rzecz PAŻP w oparciu o umowy cywilno-prawne;
 - 5) Osoby związane z PAŻP umowami najmu i dzierżawy;
 - 6) Osoby wykonujące działalność lotniczą;
 - 7) Osoby reprezentujące instytucje i organizacje współpracujące, zarówno krajowe, jak i międzynarodowe (np. Eurocontrol)
5. Archiwizacja dokumentów w tym zawierających dane osobowe jest zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi m.in. Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz.U.1983 nr 38 poz.173 z późn. zm) oraz Zarządzeniem nr 11 z dnia 30.04.2007r Prezesa PAŻP (z późn. zm.). Przepisy w tym zakresie określają m.in. sposób postępowania z dokumentami oraz klasyfikację i ich okres archiwizacji;
6. Istnieje prawo do żądania od PAŻP dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
7. W przypadku naboru kandydatów do pracy i zatrudnienia, podanie danych osobowych jest obowiązkowe ustawowo (art. 22 Kodeksu Pracy), a nie zastosowanie się do tych przepisów uniemożliwi podjęcie procedury naboru i przyjęcia do pracy w PAŻP;
8. Osoby wchodzące na teren PAŻP, wyrażają zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych. Jej brak, w związku z art. 5.1 ustawy o ochronie osób i mienia, oraz w przypadku obiektu PAŻP w Warszawie ul. Wieżowa 8, § 5.1.3) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych, uniemożliwi wejście na teren obiektów PAŻP;

9. Informujemy, iż obiekty PAŻP są objęte monitoringiem wizyjnym w związku z art. 5.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
10. PAŻP nie dokonuje profilowania danych osobowych;
11. Jeżeli PAŻP uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

11. Informacje dodatkowe

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) Zamawiający zastrzega sobie prawo w szczególności do:<ol style="list-style-type: none">a) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, bez podania przyczyn,b) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,c) zmiany treści ogłoszenia, załączników lub terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie przetargu,e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników,f) unieważnienia przetargu w przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu,g) zmiany treści ogłoszenia i załączników. |
|--|

12. Załączniki:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia– Nr 2 - Druk oferty– Nr 3 - Projekt umowy |
|---|

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przeglądy okresowe (w latach: 2019 – 2022), kotłowni, uzdatniacza wody oraz systemu solarnego w obiekcie TWR Łódź, ul. Gen. St. Maczka 35, 94-328 Łódź.

1. Dwa piece grzewcze: AUGUST BROTJE GMBH L120C rok produkcji 2010 nr Fabryczny LD 110 100 48; nr ewidencyjny 7214001907 oraz AUGUST BROTJE GMBH L120C rok produkcji 2010 nr Fabryczny LD 110 100 47; nr ewidencyjny 7214001906
2. Przegląd Uzdatniacza Wody COSMOWATER VDR 20-100
3. Przegląd Systemu Solarnego COSMOSUN BASIC 2.51W

A. Zakres przeglądu :

1. W ramach konserwacji i serwisu wykonawca będzie przeprowadzał przeglądy techniczne urządzeń nie rzadziej niż dwa razy na rok zgodnie z §10 Rozporządzenia w sprawie oszczędzania energii instalacji oraz z instrukcji urządzenia, normami i instrukcjami, a w szczególności:

Przegląd pieców Brotje GMBH L120C

- czyszczenie palników kotłów
- czyszczenie kotłów po stronie spalinowej
- oględziny stanu izolacji ogniotrwałych
- czyszczenie elektrod zapłonowych
- czyszczenie fotokomórek
- sprawdzenie stanu naczyń wzbiorniczych i zaworów bezpieczeństwa
- czyszczenie filtrów wodnych
- sprawdzenie stanu pomp obiegowych i zaworów mieszających
- oględziny stanu rurociągów i urządzeń kotłowni
- wymiana wkładów filtrów oleju
- wymiana dysz olejowych
- regulacja palników z analizą spalin
- kontrola ustawień automatyki kotłowni
- czyszczenia kotłów po stronie spalin;
- oględzin powierzchni grzewalnej;
- oględzin stanu wykładzin ogniotrwałych i izolacyjnych kotłów oraz uszczelnienia po stronie spalinowej;
- oględzin płaszcza izolacyjnego;
- sprawdzenia zabezpieczeń palników i kotłów w stanach awaryjnych;
- kontroli działania zaworów bezpieczeństwa;
- sprawdzenia i ew. uzupełnienia powietrza w naczyniach wzbiorniczych c.o. i c.w.u.
- czyszczenia filtrów wodnych układu c.o. i c.w.u.
- ogólnego sprawdzenia poprawności działania osprzętu kotłowni.

- uzupełnianie ciśnienia w układzie, odpowietrzanie pomp oraz sprawdzanie poprawność funkcjonowania układu w trybie c.o. i c.w.u.

2. W ramach konserwacji i serwisu wykonawca będzie przeprowadzał przeglądy techniczne urządzeń nie rzadziej niż raz na rok zgodnie z przepisami, normami i instrukcjami, a w szczególności:

Przegląd uzdatniacza wody COSMOWATER VDR 20-100:

- czyszczenie stacji
- płukanie filtrów
- czyszczenie zbiornika
- uzupełnianie soli tabletkowej
- przegląd automatyki

Przegląd Systemu Solarnego COSMOSUN BASIC 2.51W:

- Przegląd połączeń instalacji solarnej
- Sprawdzenie gęstości glikolu
- uzupełnienie lub wymiana glikolu
- czyszczenie filtrów
- czyszczenie pompy
- regulacja ciśnienia roboczego oraz ciśnienia wstępnego instalacji
- sprawdzenie kolektorów i absorberów
- sprawdzenie automatyki

B. Miejsce świadczenia usługi

TWR Łódź, ul. Gen. Maczka 35, 94-328 Łódź

C. Termin realizacji

lata 2019 – 2022

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.....

Pełna nazwa firmy:

.....
.....

Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

OFERTA na wykonanie przeglądów okresowych (w latach: 2019 – 2022), kotłowni, uzdatniacza wody oraz systemu solarnego w obiekcie TWR Łódź, ul. Gen. St. Maczka 35, 94-328 Łódź

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI POWIETRZNEJ**
ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
NIP: 5222838321, REGON:140886771

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty składamy ofertę na na wykonanie przeglądów okresowych (w latach: 2019 – 2022), kotłowni, uzdatniacza wody oraz systemu solarnego w obiekcie TWR Łódź, ul. Gen. St. Maczka 35, 94-328 Łódź

Za cenę oferty w wysokości:

ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO.....zł

ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO: zł

Słownie złotych:

z uwzględnieniem % stawki podatku VAT.

w tym:

1. CENA NETTO 8 PRZEGLĄDÓW PÓŁROCZNYCHzł

CENA BRUTTO 8 PRZEGLĄDÓW PÓŁROCZNYCHzł

Słownie złotych:

z uwzględnieniem % stawki podatku VAT.

2. CENA NETTO 4 PRZEGLĄDÓW ROCZNYCHzł

CENA BRUTTO 4 PRZEGLĄDÓW ROCZNYCHzł

Słownie złotych:

z uwzględnieniem % stawki podatku VAT.

Łączna cena oferty wykorzystana będzie przez Zamawiającego do porównania ofert.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Termin ważności oferty..... (nie krótszy niż 30 dni)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Wszelką korespondencję w niniejszej sprawie należy kierować na poniższy adres: _____. Adres mailowy:Nr faksu: _____*
Osoba do kontaktu: _____
2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:
3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - NIP,
 - REGON,
 - Autoryzację producenta do przeprowadzania konserwacji i serwisowania dla SSP, DSO, SSG i SAVI PROINIERT IG-55.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Umowa nr PAŻP/19- /AZHU

(„Umowa”)

zawarta w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej, będącą państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 08.12.2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1967) z siedzibą w Warszawie (02-147), ul. Wieżowa 8, NIP: 5222838321, REGON: 140886771, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....
.....

reprezentowaną przez :

.....
.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający i Wykonawca działając zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zawierają Umowę o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy zwanym dalej „Przedmiotem Umowy” jest wykonanie przez Wykonawcę przeglądów i konserwacji, zwanych dalej łącznie „Przeglądami”:
 - 1.1. pieców grzewczych: AUGUST BROTJE GMBH L120C - 2 sztuk (1 sztuka: rok produkcji 2010 nr fabryczny LD 110 100 48; nr ewidencyjny 7214001907 oraz 2 sztuka - rok produkcji 2010 nr fabryczny LD 110 100 47; nr ewidencyjny 7214001906);
 - 1.2. uzdatniacza wody COSMOWATER VDR 20-100;
 - 1.3. systemu solarnego COSMOSUN BASIC 2.51W;

- zwanych w dalszej części Umowy „Urządzeniami”, mających na celu utrzymanie Urządzeń w sprawności technicznej.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - 2.1. półrocznych Przeglądów Urządzeń, o których mowa ust. 1 pkt 1.1. niniejszego paragrafu, zgodnie z instrukcją producenta Urządzeń, § 10 Rozporządzenia w sprawie oszczędzania energii instalacji, odpowiednimi normami oraz zgodnie z zakresem czynności stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2.2. rocznych Przeglądów Urządzeń, o których mowa ust. 1 pkt 1.2. i 1.3. niniejszego paragrafu zgodnie z instrukcją producenta Urządzeń, odpowiednimi normami oraz zgodnie z zakresem czynności stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami technicznymi gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
 4. Wykonawca zapewnia, że:
 - 4.1. prowadzi i będzie prowadził swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami biznesowymi i nie dokona żadnych czynności, które wpłyną lub mogą wpłynąć niekorzystnie na wizerunek komercyjny lub renomę Zamawiającego;
 - 4.2. nie podejmie oraz poczyni starania w celu zapewnienia, aby osoby będące członkami jego zarządu, wspólnikami, dyrektorami, członkami kadry kierowniczej, pracownikami, przedstawicielami lub innymi osobami działającymi na jego rzecz, w związku z Umową nie podjęły żadnej działalności, która narażałby Zamawiającego na ryzyko kar na podstawie przepisów i regulacji obowiązujących w jakichkolwiek odpowiednich jurysdykcjach zabraniających działań korupcyjnych, tj. obiecywania, proponowania, wręczania, żądania, przyjmowania bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowej, osobistej lub innej lub obietnicy takiej korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w toku działalności gospodarczej;
 - 4.3. nie będzie podejmować żadnej innej działalności, która narażałby Zamawiającego na ryzyko kar wynikających z przepisów prawa i właściwych regulacji.

§ 2

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez obie Strony.
2. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 8 (ośmiu) Przeglądów półrocznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.1 Umowy i 4 (czterech) Przeglądów rocznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.2 Umowy, wykonywanych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Urządzenia objęte Przedmiotem Umowy zainstalowane są w obiekcie Zamawiającego – Wieży kontroli lotów (TWR) w Łodzi - Lublinek (kod 94-328) przy ul. Gen. Stanisława Maczka 35, zwanym w dalszej części Umowy „Obiektem”.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. W zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1. wykonania każdego kompletnego Przeglądu Urządzeń w czasie nie przekraczającym 14 (czternastu) dni roboczych od daty jego rozpoczęcia;
- 1.2. zabezpieczenia we własnym zakresie wszystkich potrzebnych urządzeń, materiałów konserwacyjnych oraz środków chemicznych, niezbędnych do wykonania Przeglądów;
- 1.3. w przypadku zdiagnozowania podczas przeprowadzania Przeglądów usterki lub awarii któregośkolwiek z Urządzeń objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu raport zawierający szczegółowe informacje o stwierdzonej podczas Przeglądu nieprawidłowości lub uszkodzeniu;
- 1.4. przygotowania Protokołów Wykonania Przeglądów, które po podpisie przez przedstawiciela Wykonawcy - serwisanta i osoby wskazanej w § 11 ust. 2 pkt 2.1 Umowy, będą dowodem ich przeprowadzenia oraz dokonywania wpisów do książki eksploatacyjnej Urządzeń. Wzór Protokołu Wykonania Przeglądów stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć żadnych czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy pracownikom Zamawiającego.
3. Strony po podpisaniu Umowy uzgodnią harmonogram przeprowadzania przez Wykonawcę Przeglądów Urządzeń przewidzianych w Umowie.
4. W przypadku, gdy wykonanie Przeglądu nie jest możliwe w terminie ustalonym w harmonogramie, Strony zgodnie ustalą nowy termin wykonania usługi.
5. Zamawiający ma prawo do każdorazowego sprawdzenia ważności uprawnień pracowników Wykonawcy lub osób realizujących usługę w jego imieniu i na jego rzecz przed przystąpieniem do wykonania prac będących Przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca, rozumiany jako wytwórca odpadów w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy ponosi pełną odpowiedzialność oraz koszty zagospodarowania odpadów po wykonaniu czynności będących Przedmiotem Umowy z uwzględnieniem obowiązków wynikających w tym zakresie z:
 - 6.1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.);
 - 6.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 60).
7. W przypadku niewłaściwego wykonania zleconych prac, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterek na swój koszt w terminie do 14 (czternastu) dni od daty wykonania danej usługi.
8. Udokumentowane i bezpośrednie szkody w majątku Zamawiającego powstałe na skutek realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób trzecich, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (przez co rozumie się m.in. podwykonawców oraz osoby zaproszone i wprowadzone przez Wykonawcę na teren Zamawiającego) Wykonawca jest obowiązany usunąć na swój koszt w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń i Urządzeń objętych Umową pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego na czas wykonania usług w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 20.00.
10. Wykonawca ponosi koszty przepustek osobowych i samochodowych uprawniających do wstępu na teren Zamawiającego, o ile takie przepustki będą wymagane.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nieprawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy spowodowane działaniami lub zaniechaniem osób działających na rzecz i w imieniu Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zarządzeń porządkowych, bhp, p. poż., obowiązujących na terenie Zamawiającego i poniesienia odpowiedzialności za ich naruszenie oraz szkody spowodowane przez swoich pracowników lub osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

§ 4

Cena Umowy i warunki płatności

1. Wartość usług objętych Przedmiotem Umowy wynosi zł (słownie:) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości zł (słownie:), co daje wartość brutto zł (słownie: si.....), zwaną dalej „Ceną Umowy” i obejmuje:
 - 1.1. wynagrodzenie za wykonanie 8 (ośmiu) Przeglądów półrocznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1 Umowy: zł (słownie:) netto, przy czym cena netto 1 (jednego) Przeglądu netto wynosi zł (słownie:) ;
 - 1.2. wynagrodzenie za wykonanie 4 (czterech) Przeglądów rocznych o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.2 Umowy: zł (słownie:) netto, przy czym cena netto 1 (jednego) Przeglądu netto wynosi zł (słownie:) ;
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przeglądu obejmuje:
 - 2.1. dojazd do miejsca wykonania usługi i robociznę;
 - 2.2. koszt materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania Przeglądu;
 - 2.3. koszty zagospodarowania odpadów.
3. Faktury za faktycznie wykonane Przeglądy Urzędzeń Wykonawca wystawi na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołów Wykonania Przeglądu wszystkich Urzędzeń, w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty podpisania każdego z protokołów.
4. Cena Umowy nie podlega waloryzacji przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Dopuszcza się zmianę Ceny Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginałów faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca do każdej faktury dołączy, podpisany przez obie Strony, Protokół Wykonania Przeglądu.
7. Błędnie wystawiona faktura lub brak odpowiedniego protokołu powodować będzie ponowne liczenie 21-dniowego terminu płatności, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/protokołu.
8. Zamawiający dopuszcza przekazywanie przez Wykonawcę faktur do Zamawiającego w wersji elektronicznej na adres: faktury@pansa.pl.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze numeru Umowy.
10. Strony ustalają, że terminem spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.

§ 5

Gwarancji Jakości

1. Na wykonane w ramach Przeglądów usługi Wykonawca udzieli 6 (sześć) miesięcznej Gwarancji Jakości pod warunkiem braku ingerencji w Urządzenia osób trzecich, z wyłączeniem podmiotów zobowiązanych do świadczenia usług gwarancyjnych posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i autoryzację producenta Urządzeń.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przeglądu Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości na swój koszt, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości.

§ 6

Kary Umowne

1. Jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy/wypowie Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% Ceny Umowy brutto.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy/wypowie Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% Ceny Umowy brutto.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji postanowień Umowy Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2 % Ceny Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Łączna wysokość kar umownych z tytułu Umowy nie może przekroczyć 100% Ceny Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca dokona zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty/faktury lub Zamawiający będzie miał prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Przed wejściem w życie Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię certyfikatu do polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą obejmującą Przedmiot Umowy na kwotę nie mniejszą niż Cena Umowy, której termin ważności obejmuje okres obowiązywania Umowy.
2. W przypadku, kiedy termin ważności polisy, której kopia certyfikatu została przedstawiona Zamawiającemu, nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnawiać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Zamawiającemu kopie certyfikatów do kolejnych polis w ciągu czternastu (14) dni od dnia ich zawarcia z zastrzeżeniem zachowania ciągłości ubezpieczenia przez Wykonawcę. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu lub braku zachowania ciągłości

ubezpieczenia, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień odpowiednio braku dotrzymania terminu lub braku zachowania ciągłości ubezpieczenia lub.

3. Ewentualne straty powstałe po stronie Zamawiającego, które przewyższą sumy ubezpieczeniowe polisy ubezpieczeniowej, lub których nie obejmuje polisa ubezpieczeniowa zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie/rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona wezwie ją pisemnie do zaprzestania naruszania warunków Umowy, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Strona dotknięta naruszeniem może odstąpić do Umowy/wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z uwzględnieniem treści ustępów niniejszego paragrafu w ciągu 30 (trzydziestu) dni od upływu powyższego terminu.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 lub 2 powyżej Strony w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty rozwiązania Umowy rozliczą wzajemne świadczenia z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do daty wykonania przez Zamawiającego prawa wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od Umowy/wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej rygorem nieważności.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od Stron.
2. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
3. W przypadku, gdy siła wyższa działała nie dłużej niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w celu zmiany (ustalenia nowych) terminów realizacji Umowy, lub zakresu świadczeń Wykonawcy lub Ceny Umowy, (która nie może być wyższa niż Cena Umowy określona § 4 ust. 1 Umowy) z zastrzeżeniem, iż Strony mogą postanowić o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron. W przypadku, gdy siła wyższa działała dłużej niż 30 dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub części niewykonanej w terminie 45 (czterdziestu pięciu) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o działaniu siły wyższej, chyba, że Strony wspólnie postanowią o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron.

§ 10

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla celów innych niż wykonanie Umowy informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Ujawnienie informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
3. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie, trwają nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za przestrzeganie powyższych obowiązków przez swoich pracowników, pełnomocników oraz za osoby działające w ich imieniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy będą:
 - 2.1. od strony technicznej, w tym podpisywanie protokołów – tel.
kom.; e-mail: [.....](#);
 - 2.2. w zakresie handlowym – - tel.:, adres e-mail:
[.....](#);
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym jest:
 - 3.1. w zakresie operacyjnym w tym podpisywanie protokołów – -
tel.:, adres e-mail: [a.....](#),
 - 3.2. w zakresie handlowym -- tel.:, adres e-mail:
[.....](#)

lub osoba przez nich wyznaczona.
4. Zmiana osób upoważnionych do współpracy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zamawiający ma prawo wykonania w terminach uzgodnionych uprzednio z Wykonawcą na swój koszt, audytów u Wykonawcy w aspekcie dotyczącym jakości, w tym audytów zgodnie z odpowiednimi wymaganiami normy ISO 9001 i normami związanymi z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może wykonać nie więcej niż jeden audyt w roku.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany przez którąkolwiek ze Stron pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

10. Wykaz Załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres czynności

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Wykonania Przeglądu

Zamawiający

.....

data i podpis

Wykonawca

.....

data i podpis

Zakres prac w ramach przeglądu

1. Przegląd półroczny:

Piece grzewcze: Brotje GMBH L120C

- ✓ czyszczenie palników kotłów;
- ✓ czyszczenie kotłów po stronie spalinowej;
- ✓ oględziny stanu izolacji ogniotrwałych;
- ✓ czyszczenie elektrod zapłonowych;
- ✓ czyszczenie fotokomórek;
- ✓ sprawdzenie stanu naczyń wzbiornczych i zaworów bezpieczeństwa;
- ✓ czyszczenie filtrów wodnych;
- ✓ sprawdzenie stanu pomp obiegowych i zaworów mieszających;
- ✓ oględziny stanu rurociągów i urządzeń kotłowni;
- ✓ wymiana wkładów filtrów oleju;
- ✓ wymiana dysz olejowych;
- ✓ regulacja palników z analizą spalin;
- ✓ kontrola ustawień automatyki kotłowni;
- ✓ czyszczenia kotłów po stronie spalin;
- ✓ oględzin powierzchni ogrzewalnej;
- ✓ oględzin stanu wykładzin ogniotrwałych i izolacyjnych kotłów oraz uszczelnienia po stronie spalinowej;
- ✓ oględzin płaszcza izolacyjnego;
- ✓ sprawdzenia zabezpieczeń palników i kotłów w stanach awaryjnych;
- ✓ kontroli działania zaworów bezpieczeństwa;
- ✓ sprawdzenia i ew. uzupełnienia powietrza w naczyniach wzbiornczych c.o. i c.w.u.;
- ✓ czyszczenia filtrów wodnych układu c.o. i c.w.u.;
- ✓ ogólnego sprawdzenia poprawności działania osprzętu kotłowni;
- ✓ uzupełnianie ciśnienia w układzie, odpowietrzanie pomp oraz sprawdzanie poprawność funkcjonowania układu w trybie c.o. i c.w.u.;

2. Przegląd roczny:

a) uzdatniacz wody COSMOWATER VDR 20-100:

- ✓ czyszczenie stacji;
- ✓ płukanie filtrów;
- ✓ czyszczenie zbiornika;
- ✓ uzupełnianie soli tabletkowej;

- ✓ przegląd automatyki;

b) systemu solarnego COSMOSUN BASIC 2.51W:

- ✓ przegląd połączeń instalacji solarnej;
- ✓ sprawdzenie gęstości glikolu;
- ✓ uzupełnienie lub wymiana glikolu;
- ✓ czyszczenie filtrów;
- ✓ czyszczenie pompy;
- ✓ regulacja ciśnienia roboczego oraz ciśnienia wstępnego instalacji;
- ✓ sprawdzenie kolektorów i absorberów;
- ✓ sprawdzenie automatyki.



Wzór Protokołu Wykonania Przeglądu

Strony potwierdzają, że przegląd nw. Urządzeń:

1.....

2.....

3.....

został wykonany zgodnie z warunkami Umowy PAŻP/19- /AZHU.

Przegląd odbył się w dniu/dniach
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

data i podpis

data i podpis