

Dot. ustalenia warunków do tworzenia i monitorowania systemu dyżurów w rozumieniu rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2017/373 z dnia 1 marca 2017 r. ustanawiającego wspólne wymogi dotyczące instytucji zapewniających zarządzanie ruchem lotniczym/służby żeglugi powietrznej i inne funkcje sieciowe zarządzania ruchem lotniczym oraz nadzoru nad nimi [...]

Definicja: "system dyżurów" oznacza strukturę okresów pełnienia służby przez kontrolerów ruchu lotniczego i okresów ich odpoczynku zgodną z wymogami prawnymi i operacyjnymi.

ATS.OR.320 System(-y) dyżurów kontrolerów ruchu lotniczego

- 1) maksymalna liczba następujących po sobie dni roboczych, w których pełni się służbę;
- 2) maksymalna liczba godzin na okres pełnienia służby;
- 3) maksymalna ilość czasu zapewniania służby kontroli ruchu lotniczego bez przerw;
- 4) stosunek okresów pełnienia służby do przerw podczas zapewniania służby kontroli ruchu lotniczego;
- 5) minimalne okresy odpoczynku;
- 6) maksymalna liczba następujących po sobie okresów pełnienia służby obejmujących godziny nocne, w stosownych przypadkach, w zależności od godzin pracy danego organu służb kontroli ruchu lotniczego;
- 7) minimalny okres odpoczynku po okresie pełnienia służby obejmującym godziny nocne;
- 8) minimalna liczba okresów odpoczynku w danym cyklu dyżurów.

W systemie informatycznym należy zapewnić warunki brzegowe do ustalania harmonogramu pracy na stanowisku kontrolera ruchu lotniczego, które powinny być wprowadzane dla grupy pracowników (nie dla każdego odrębnie):

1. Warunek: maksymalna liczba następujących po sobie dni roboczych, w których pełni się służbę;

Wartość: w dniach

Uwaga: za dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień tygodnia, który może być dniem pracy. Obecnie: „liczba następujących po sobie bezpośrednio dni pracy kontrolera ruchu lotniczego na stanowisku operacyjnym nie może przekroczyć czterech” – Regulamin pracy.

System musi umożliwiać wpisanie wartości (liczby dni) dla grupy pracowników łącznie (obecnie: KRL), dla pozostałych pracowników pole nie będzie wymagane, ale możliwe do uzupełnienia.

System musi ostrzegać o wpisaniu do harmonogramu liczby kolejnych dni pracy powyżej wpisanej wartości na etapie planowania harmonogramu jak i jego zmiany.

System musi umożliwiać raportowanie danych o liczbie faktycznej liczby kolejnych dni pracy.

2. Warunek: maksymalna liczba godzin na okres pełnienia służby;

Wartość w godzinach i minutach (np. 8 godz. 00 min.; 7 godz. 30 minut).

Uwaga: zgodnie z definicją „okres pełnienia służby” jest to okres rozpoczynający się w momencie, w którym kontroler ruchu lotniczego jest zobowiązany przez instytucję zapewniającą służbę kontroli ruchu lotniczego do stawienia się w celu podjęcia służby bądź bycia dostępnym w tym celu lub do rozpoczęcia służby, a kończy w momencie zwolnienia kontrolera ruchu lotniczego z pełnienia służby;

Pole związane z maksymalnym czasem pracy tj. X godzin pracy i przeciętnie X godzin tygodniowo.

W przypadku ręcznego, nie automatycznego wprowadzania danych dla pracownika (np. aktualizacja harmonogramu) system musi ostrzegać o godzinach nadliczbowych dobowych i średniotygodniowych.

System musi umożliwiać wpisanie maksymalnej wartości (liczby godzin) dla grupy pracowników łącznie (obecnie: KRL), dla pozostałych pracowników pole nie będzie wymagane, ale możliwe do uzupełnienia.

3. Warunek: maksymalna ilość czasu zapewniania służby kontroli ruchu lotniczego bez przerw;

Wartość w godzinach i minutach (np. 2 godz. 00 min.; 2 godz. 30 minut).

Uwaga: pojęcie obecnie definiowane jako „czas pracy bez przerwy na stanowisku operacyjnym”. Prawdopodobnie te definicje zostaną zrównane.

Wartość powinna być rozliczana wg RCP na stanowisku.

„pełnienie służby” oznacza wykonywanie dowolnego zadania, stanowiące obowiązek kontrolera ruchu lotniczego nałożony na niego przez instytucję zapewniającą służbę kontroli ruchu lotniczego;

„przerwa” oznacza okres w czasie pełnienia służby, podczas którego nie wymaga się od kontrolera ruchu lotniczego wykonywania obowiązków, aby umożliwić mu odpoczynek; obecnie przerwa może być czasem przed rozpoczęciem pracy na stanowisku operacyjnym, po stawieniu się do pełnienia dyżuru, lub po ostatnim czasie pełnienia służby na stanowisku do zakończenia pełnienia dyżuru. Prawdopodobnie to założenie będzie utrzymane.

4. Warunek: stosunek okresów pełnienia służby do przerw podczas zapewniania służby kontroli ruchu lotniczego;

Wartość procentowa – minimum X % czasu trwania przerw w okresie pełnienia dyżuru (dot. ww. warunku maksymalna liczba godzin na okres pełnienia służby); wartość wprowadzana przez użytkownika (administratora). System ma zapewnić, aby w rosterze nie został przekroczony minimalny czas przerw

oraz

minimalny czas pojedynczej przerwy, zgodnie ze zdefiniowanymi obecnie warunkami: „Przerwa na stanowisku operacyjnym kontrolera ruchu lotniczego nie może być mniejsza niż 1 godzinę lub nie mniej niż 50% czasu przepracowanego na stanowisku operacyjnym, poprzedzającego czas przerwy. Suma czasu pracy i przerwy krótszej niż 1 godzinę nie może przekroczyć 2 godzin, a następująca przerwa nie może wynosić mniej niż 1 godzinę. Na pozostałych stanowiskach operacyjnych wymagających kwalifikacji kontrolera ruchu lotniczego i na stanowisku asystenta kontrolera ruchu lotniczego czas pracy wynosi maksymalnie do 3 godzin.” Użytkownik (administrator) powinien mieć możliwość dokonania zmiany ww. wartości)

5. Warunek: minimalne okresy odpoczynku;

Wartość na dobę: w godzinach i minutach;

Wartość na tydzień: w godzinach i minutach;

(Dotyczy okresu od zakończenia do rozpoczęcia pracy minimalnie wartości pola wynikające z Kodeksu pracy – art. 132 i 133 Kp))

Pole powinno być więc powiązane łącznie z okresem służby, nadgodzinami oraz innymi czynnościami kontrolera i zapewnieniem okresu odpoczynku po zakończeniu łącznego czasu czynności powierzonych przez PAŻP.

Należy zapewnić elastyczność łącznia danych z ECP.

6. Warunek: maksymalna liczba następujących po sobie okresów pełnienia służby obejmujących godziny nocne, w stosownych przypadkach, w zależności od godzin pracy danego organu służb kontroli ruchu lotniczego;

Wartość: liczbowa (np. 2)

Wartość odnoszona do okresów pełnienia służby (rozumianych jak do warunku 2), których:

- a) pełny okres pełnienia służby przypada w godzinach nocnych;
albo
- b) część okresu pełnienia służby przypada w godzinach nocnych.

Uwaga: użytkownik (administrator) powinien wprowadzać wartości graniczne godzin nocnych samodzielnie. Obecnie jest to przedział 22:00 – 6:00. Zgodnie z AMC do rozporządzenia godziny nocne rozpoczynają się od godziny 00:00.

7. Warunek: minimalny okres odpoczynku po okresie pełnienia służby obejmującym godziny nocne;

Wartość: liczba godzin

Wartość odnoszona do czasu liczonego od godziny zakończenia okresu pełnienia służby, gdy

- a) pełny okres pełnienia służby przypada w godzinach nocnych;
albo
- b) część okresu pełnienia służby przypada w godzinach nocnych.

Uwaga, dyżur nocny to także dyżur, którego część przypada w godzinach nocnych – w PAŻP od 22:00 (różnica AMC, a KP)

8. Warunek: minimalna liczba okresów odpoczynku w danym cyklu dyżurów.

Wartość: w dniach lub godzinach, zsynchronizowanych z kalendarzem.

Wartość zmienna, zsynchronizowana z kalendarzem ogólnym: liczba dni wolnych od pracy wynikających z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, wymagań zapewnienia wolnej niedziel i dni świątecznych lub dni wolnych w zamian za dni świąteczne oraz okresów odpoczynku dobowego i tygodniowego. Generalnie minimalna liczba okresów odpoczynku w danym cyklu dyżurów nie może być mniej korzystna niż przepisy Kodeksu pracy, ale wartość może być modyfikowana przez użytkownika (administratora).

Wartość odnoszona do okresu rozliczeniowego, liczonego w miesiącach. Wartość okresu rozliczeniowego wprowadzania liczbowo przez użytkownika (administratora).

Wg 2017/373 musi być zdefiniowana.