



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

Nr ref.: AZZ/0704-7/306/2013

Ogłoszenie na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości w polskich złotych 14 000 euro na:

wykonanie operatu szacunkowego pomieszczeń zajmowanych przez stołówkę pracowniczą znajdującą się w budynku Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia operatu szacunkowego dla wyceny pomieszczeń stołówki pracowniczej o powierzchni 449,20 m² znajdującej się w siedzibie Zamawiającego, tj. Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym (CZRL) przy ul. Wieżowej 8 w Warszawie, 02-147 Warszawa, obejmującej określenie wartości rynkowej lokalu użytkowego, jak też czynszu związanego z wynajęciem tego lokalu wraz z wyposażeniem w celu prowadzenia działalności gastronomicznej.

Stan otoczenia:

W rejestrze ewidencji gruntów budynek, w którym znajduje się ww. lokal użytkowy, posadowiony jest na gruncie oznaczonym w ewidencji gruntów jako działka nr 61 z obrębu 2-06-07

Teren położony jest na gruncie Skarbu Państwa, którego użytkownikiem wieczystym jest Zamawiający. Nieruchomość położona jest ok.600 m od pasa startowego Lotniska im. Chopina w Warszawie i ok.600 m od Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Na Paluchu”.

Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym (CZRL) ze względu na rodzaj prowadzonej działalności jest obiektem zamkniętym, niedostępnym dla osób z zewnątrz, w związku z czym ze stołówki pracowniczej mogą korzystać tylko pracownicy Zamawiającego.

Termin i warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Operatu w terminie **do dziesięciu (10) dni roboczych** od daty podpisania Umowy przez obie Strony. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Wykonawca samodzielnie wystąpi, na swój koszt, o niezbędne do realizacji zamówienia dokumenty.

Wykonawca, w obecności przedstawicieli Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trybie roboczym, przeprowadzi wizję lokalną pomieszczeń stołówki pracowniczej.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Operat w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach w formie papierowej.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w § 3 projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Oferta powinna zawierać:

- a) wartość zamówienia netto i brutto w PLN,
- b) okres ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni).

Do oferty powinny być dołączone:

- aktualny wyciąg z KRS lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
- kopia aktualnych uprawnień zawodowych potwierdzonych kopią świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień i licencji zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. *w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości* (Dz. U. z 2005 Nr 35, poz.314).

Oferty prosimy składać do dnia 13 sierpnia 2013 r. na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, lub pocztą elektroniczną na adres: m.karolak@pansa.pl.

Po wysłaniu oferty pocztą elektroniczną lub faksem, prosimy o niezwłoczne dostanie/dostarczenie oryginału oferty na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.

Dodatkowe informacje: Beata Wyszomirska tel: 22/574-63-53
Magdalena Karolak tel: 22/574-51-53

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Projekt Umowy

Umowa nr PAŻP/13-...../AZZ

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej, z siedzibą w Warszawie, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, REGON: 140886771, będącą podatnikiem VAT o numerze NIP: 522-283-83-21, uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

....., z siedzibą w, ul., wpisaną do pod numerem, REGON:, będącą..... podatnikiem podatku VAT o numerze NIP:, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sporządzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego operatu szacunkowego, zwanego dalej „Operatem”, dla wyceny pomieszczeń stołówki pracowniczej o powierzchni 449,20 m² znajdującej się w siedzibie Zamawiającego, tj. Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym (CZRL) przy ul. Wieżowej 8 w Warszawie, 02-147 Warszawa, obejmującej określenie wartości rynkowej lokalu użytkowego, jak też czynszu związanego z wynajęciem tego lokalu wraz z wyposażeniem w celu prowadzenia działalności gastronomicznej.
2. Wykaz pomieszczeń stołówki (pomieszczeń kuchennych z zapleczem o łącznej powierzchni 200,60 m² i sal konsumpcyjnych o łącznej powierzchni 248,60 m²) stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szkic sytuacyjny stołówki pracowniczej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykaz wyposażenia gastronomicznego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W rejestrze ewidencji gruntów budynek oznaczony jest jako część działki ewidencyjnej nr 61 z obrębu 2-06-07.

6. Teren położony jest na gruncie Skarbu Państwa, którego użytkownikiem wieczystym jest Zamawiający – ok.600 m pasa startowego Lotniska im. Chopina w Warszawie i ok.600 m od Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Na Paluchu”.
7. Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym ze względu na rodzaj prowadzonej działalności jest obiektem zamkniętym, niedostępnym dla osób z zewnątrz, w związku z czym ze stołówki pracowniczej mogą korzystać tylko pracownicy Zamawiającego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, iż Operat zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie **do dziesięciu (10) dni roboczych** od daty podpisania Umowy przez obie Strony.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca samodzielnie wystąpi, na swój koszt, o aktualny wypis z rejestru gruntów i inne niezbędne dokumenty, w tym odpis z księgi wieczystej.
2. Wykonawca, w obecności przedstawicieli Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trybie roboczym, przeprowadzi wizję lokalną pomieszczeń stołówki pracowniczej.
3. Na co najmniej jeden (1) dzień roboczy przed planowaną wizją lokalną Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem (na adres:) o gotowości do przeprowadzenia wizji lokalnej, aby umożliwić Zamawiającemu poczynienie niezbędnych przygotowań w celu uczestnictwa w niej przedstawicieli Zamawiającego i wystawienie dla Wykonawcy przepustek niezbędnych do wjazdu na teren siedziby Zamawiającego.
4. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z § 55 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w *sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego* (Dz.U. nr 207, poz.2109, z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w Operacie informacji niezbędnych przy dokonywaniu wyceny nieruchomości, w tym wskazania podstaw prawnych i uwarunkowań dokonywanych czynności, rozwiązań merytorycznych, przedstawienia toku obliczeń oraz wyniku końcowego.
5. Operat powinien być sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w art.175 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o *gospodarce nieruchomościami* (Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz.651, j.t. z późn.zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do włączenia do Operatu analizy rynku dotyczącej nieruchomości podobnych do wycenianej.
7. Wszystkie strony Operatu, w tym Załączniki, muszą być spięte i kolejno ponumerowane.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Operat w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach w formie papierowej na adres: *Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, Magdalena Karolak, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.*
9. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż trzy (3) dni robocze od daty otrzymania od Wykonawcy Operatu, ustosunkuje się do niego, a następnie:

- 9.1. w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie miał żadnych uwag do Operatu – Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Operatu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron; skan podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Operatu zostanie wysłany do Wykonawcy e-mailem na adres:, a oryginał- pocztą na adres:
- 9.2. w przypadku, gdy Zamawiający będzie miał uwagi do Operatu – Zamawiający zgłosi uwagi e-mailem na adres:; Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia przeczytania wiadomości.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Operatu, w sposób i na warunkach określonych w ust. 9 pkt.9.2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować do zgłoszonych uwag (uwzględnić je i poprawić Operat na własny koszt, bądź złożyć wyjaśnienia) w terminie nie dłuższym niż dwa (2) dni robocze od daty ich otrzymania.
11. Jeżeli Wykonawca złoży wyjaśnienia, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż dwa (2) dni robocze ustosunkuje się do nich (akceptując je, bądź je odrzucając).
12. W przypadku, gdy Wykonawca poprawi Operat lub Zamawiający przyjmie wyjaśnienia Wykonawcy, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Operatu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron; skan podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Operatu zostanie wysłany do Wykonawcy e-mailem na adres:, a oryginał- pocztą na adres:
13. W przypadku odrzucenia wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust.11 powyżej, Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, tj. z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu, a Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów, które Zamawiający poniósł w związku z realizacją Umowy oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
14. Popisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Operatu, o którym mowa w ust.9 pkt.9.1. i ust.12 niniejszego paragrafu stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury na kwotę określoną w § 6 ust.1 Umowy.
15. Wykonany przez Wykonawcę Operat zostanie załączony przez Zamawiającego do wniosku składanego do Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (MTBiGM) w powołaniu na art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1829 z późn. zm.) oraz art. 5 a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. z 1996 Nr 106, poz. 493 z późn. zm.), o zgodę na wynajem powierzchni stołówki nowemu operatorowi.
16. W przypadku zgłoszenia przez MTBiGM uwag do Operatu (uchybień formalnych), Zamawiający prześle te uwagi do Wykonawcy (e-mailem na adres:; Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia przeczytania wiadomości), a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania korekty Operatu lub złożenia wyjaśnień (w przypadku nie podzielenia uwag MTBiGM) w terminie trzech (3) dni roboczych.

17. W przypadku zgłoszenia przez MTBiGM kolejnych uwag (uchybień formalnych w Operacie) lub odrzucenia wyjaśnień Wykonawcy procedura, o której mowa w poprzednim ustępie rozpoczyna się na nowo.
18. W przypadku odrzucenia przez MTBiGM Operatu ze względu na uchybienia formalne, w tym odrzucenie przez MTBiGM wyjaśnień Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie e-mailem na adres: (Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia przeczytania wiadomości), a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 Umowy.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wizji lokalnej i zrobienia zdjęć pomieszczeń stołówki pracowniczej niezbędnych do wykonania Operatu,
 - 1.2. wystawienia dla Wykonawcy przepustek niezbędnych do wjazdu na teren siedziby Zamawiającego,
 - 1.3. zapewnienia współpracy osób kompetentnych w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością i profesjonalizmem, przez osoby które posiadają umiejętności, doświadczenie oraz wiedzę teoretyczną i praktyczną do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 1.2. przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za działania i/lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym za działania i/lub zaniechania podwykonawcy/ów, jak za swoje własne działania i/lub zaniechania,
 - 1.3. przedstawienia aktualnych uprawnień zawodowych potwierdzonych kopią świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień i licencji zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości (Dz. U. z 2005 Nr 35, poz.314).

§ 6 CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość niniejszej Umowy wynosi netto PLN (słownie:) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje razem wartość brutto, zwaną dalej Ceną Umowy PLN (słownie:).
2. Wartość netto Umowy jest ustalona, stała i nie podlega żadnym zmianom przez Strony.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją Umowy, oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy Ceny Umowy.
4. Sto procent (100%) Ceny Umowy, tj. PLN (słownie:), o której mowa w ust.1 powyżej, zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury prawidłowo

wystawionej przez Wykonawcę; do faktury musi być załączona kopia Protokołu Odbioru Operatu podpisanego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca wystawi fakturę na: Polską Agencję Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, Polska.
6. Strony ustalają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub nie wykonuje Przedmiotu Umowy lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub do zaniechania naruszeń i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż siedem (7) dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem prawa do zwrotu udokumentowanych i uzasadnionych kosztów, które poniósł w związku z realizacją Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy lub wypowie Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją Umowy oraz do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości trzydziestu (30%) Ceny Umowy, o której mowa w § 6 ust.1 Umowy. Zapłata kary nastąpi w terminie nie dłuższym niż trzydzieści (30) dni od daty odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Zamawiający wypowie Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją Umowy oraz do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości trzydziestu (30%) Ceny Umowy, o której mowa w § 6 ust.1 Umowy. Zapłata kary nastąpi w terminie nie dłuższym niż trzydzieści (30) dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, o której mowa w § 3 ust.18 Umowy – gdy MTBiGM odrzuci Operat z przyczyn formalnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości siedemdziesięciu pięciu (75%) Ceny Umowy, o której mowa w § 6 ust.1. Zapłata kary nastąpi w terminie nie dłuższym niż trzydzieści (30) dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o odrzuceniu Operatu przez MTBiGM.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga złożenia drugiej Stronie przez Stronę odstępującą lub wypowiadającą pisemnego oświadczenia, co następuje z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie listem poleconym lub przesyłką kurierską.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w: § 2, § 3 ust.10 i § 3 ust. 16 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% kwoty Ceny Umowy, o której mowa w § 6 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych, także w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy i/lub Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.

§ 8 SIŁA WYŻSZA

Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, o charakterze zewnętrznym, niezależnym od Stron, któremu nie można zapobiec. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej.

§ 9 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania na drodze polubownej wszelkich sporów pomiędzy Stronami, które wynikają z zastosowania Umowy lub jej interpretacji.
2. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego Operatu na ten sam cel w ciągu dwóch (2) lat od daty sporządzenia dokumentu.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy są:
 - 2.1. w sprawach merytorycznych i do podpisania Protokołu Odbioru Operatu:, tel., fax, e-mail:,
 - 2.2. w sprawach handlowych:, tel., fax, e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy jest:, tel., fax, e-mail:
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez obie Strony.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę wraz z dwoma załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

8. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.

9. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń stołówki

Załącznik nr 2 – Szkic sytuacyjny stołówki

Załącznik nr 3 – Wykaz wyposażenia gastronomicznego

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Operatu

WYKONAWCA

.....

.....

data.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

data.....

Załącznik nr 1 do Umowy PAŻP/13-...../AZZ**Wykaz pomieszczeń stołówki**

Powierzchnia pomieszczeń kuchennych z zapleczem wynosi 200,60 m²

001	Przedsionek	3,3 m ²
002	Magazyn materiałów suchych	4,3 m ²
003	Pomieszczenie Biurowe	6,6m ²
004	Pomieszczenie załogi	5,1 m ²
005	Pomieszczenie Odpadów	3,8 m ²
006	Zaplecze socjalne	12,3 m ²
007	Toaleta	2,3 m ²
008	Magazyn Zasobów	9,6 m ²
009	Zmywalnia Naczyní stołowych	17,0 m ²
012	Kuchnia	46,0 m ²
013	Magazyn Jaj	4,4 m ²
014	Spizarnia	7,7 m ²
015	Korytarz	26,1 m ²
016	Wydawalnia + lada podawcza	31,6 m ²
0-010	Piwnica pomieszczenie	8,0 m ²
0-008	Piwnica pomieszczenie	12,5 m ²

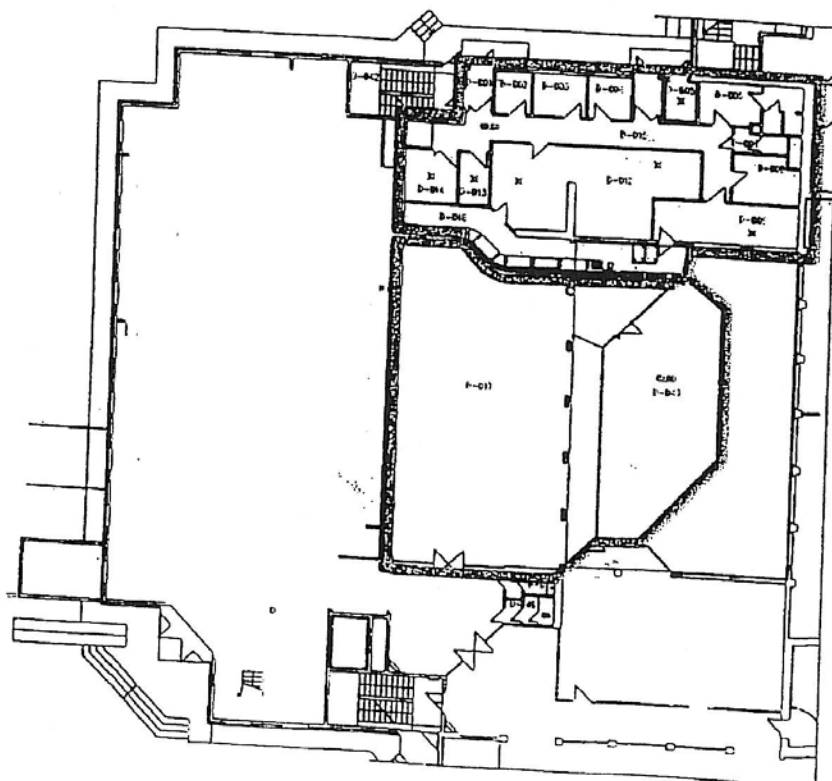
Powierzchnia sal konsumpcyjnych wynosi 248,6 m²

0-17	Sala konsumentów	177,40 m ²
0-44 A	Patio część ze stolikami	71,20 m ²

Szkic sytuacyjny stołówki

CZRL - poziom +/-0.00
powierzchnia gastronomiczna

449,20 m²



Załącznik nr 3 do umowy PAŻP/13-...../AZZ**Wykaz wyposażenia gastronomicznego**

L.p.	Numer inwentarzowy	Stary numer inwentarzowy	Nazwa	Lokalizacja	Uwagi
1	K1-115381	6610\1082\0168	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
2	K1-115382	6610\1082\0169	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
3	K1-115383	6610\1082\0171	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
4	K1-115384	6610\1082\0172	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
5	K1-115385	6610\1082\0173	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
6	K1-115386	6610\1082\0174	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
7	K1-115387	6610\1082\0176	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
8	K1-115388	6610\1082\0177	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
9	K1-115389	6610\1082\0179	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
10	K1-115390	6610\1082\0181	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
11	K1-115391	6610\1082\0182	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
12	K1-115392	6610\1082\0183	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
13	K1-115393	6610\1082\0185	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
14	K1-115394	6610\1082\0186	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
15	K1-115395	6610\1082\0187	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	

16	K1-115396	6610\1082\0188	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
17	K1-115397	6610\1082\0189	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
18	K1-115398	6610\1082\0190	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
19	K1-115399	6610\1082\0191	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
20	K1-115400	6610\1082\0192	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
21	K1-115401	6610\1082\0193	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
22	K1-115402	6610\1082\0194	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
23	K1-115403	6610\1082\0196	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
24	K1-115404	6610\1082\0197	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
25	K1-115405	6610\1082\0198	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
26	K1-115406	6610\1082\0199	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
27	K1-115407	6610\1082\0200	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
28	K1-115408	6610\1082\0201	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
29	K1-115409	6610\1082\0204	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
30	K1-115410	6610\1082\0205	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
31	K1-115411	6610\1082\0206	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
32	K1-115412	6610\1082\0207	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
33	K1-115413	6610\1082\0208	Krzesło kawiarniane	Stołówka	

			SE28		
34	K1-115414	6610\1082\0211	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
35	K1-115415	6610\1082\0212	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
36	K1-115416	6610\1082\0215	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
37	K1-115417	6610\1082\0216	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
38	K1-115418	6610\1082\0218	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
39	K1-115419	6610\1082\0219	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
40	K1-115420	6610\1082\0220	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
41	K1-115421	6610\1082\0221	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
42	K1-115422	6610\1082\0223	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
43	K1-115423	6610\1082\0224	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
44	K1-115424	6610\1082\0225	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
45	K1-115425	6610\1082\0226	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
46	K1-115426	6610\1082\0227	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
47	K1-115427	6610\1082\0228	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
48	K1-115428	6610\1082\0229	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
49	K1-115429	6610\1082\0230	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
50	K1-115430	6610\1082\0231	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	

51	K1-115431	6610\1082\0232	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
52	K1-115432	6610\1082\0233	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
53	K1-115433	6610\1082\0234	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
54	K1-115434	6610\1082\0235	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
55	K1-115435	6610\1082\0236	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
56	K1-115436	6610\1082\0237	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
57	K1-115437	6610\1082\0238	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
58	K1-115438	6610\1082\0239	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
59	K1-115439	6610\1082\0240	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
60	K1-115440	6610\1082\0242	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
61	K1-115442	6610\1082\0246	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
62	K1-115444	6610\1082\0249	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
63	K1-115446	6610\1082\0251	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
64	K1-115447	6610\1082\0252	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
65	K1-115448	6610\1082\0253	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
66	K1-115449	6610\1082\0254	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
67	K1-115450	6610\1082\0255	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
68	K1-115451	6610\1082\0256	Krzesło kawiarniane	Stołówka	

			SE28		
69	K1-115452	6610\1082\0257	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
70	K1-115453	6610\1082\0258	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
71	K1-115454	6610\1082\0259	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
72	K1-125695	6610\1115\0002	Regalik do stanowiska komputerowego	Stołówka	
73	N1-104470	6610\1139\0033	Szafka ubraniowa z ławką	Stołówka	
74	N1-104471	6610\1139\0034	Szafka ubraniowa z ławką	Stołówka	
75	N1-104472	6610\1139\0035	Szafka ubraniowa z ławką	Stołówka	
76	N1-104468	6610\1139\0079	Szafa 4-skrytkowa metalowa	Stołówka	
77	N1-104469	6610\1139\0080	Szafa 4-skrytkowa metalowa	Stołówka	
78	N1-101465	6610\1149\0392	szafka przelotowa	Stołówka	
79	N1-101466	6610\1149\0393	szafka przelotowa	Stołówka	
80	N1-114989	6610\1149\0847	Szafka pod sprzęt audio	Stołówka	
81	N1-101338	6610\1174\0004	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
82	N1-101339	6610\1174\0009	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
83	N1-110596	6610\1200\0031	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
84	N1-101321	6610\1200\0032	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
85	N1-101322	6610\1200\0033	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
86	N1-101323	6610\1200\0034	Stolik kawiarniany	Stołówka	

			T840		
87	N1-101324	6610\1200\0035	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
88	N1-101325	6610\1200\0036	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
89	N1-101326	6610\1200\0037	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
90	N1-101327	6610\1200\0038	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
91	N1-101328	6610\1200\0039	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
92	N1-101329	6610\1200\0040	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
93	N1-101330	6610\1200\0041	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
94	N1-101331	6610\1200\0042	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
95	N1-101332	6610\1200\0043	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
96	N1-101333	6610\1200\0044	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
97	N1-101334	6610\1200\0045	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
98	N1-101335	6610\1200\0047	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
99	N1-101336	6610\1200\0048	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
100	N1-101337	6610\1200\0049	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
101	N1-101464	6610\1393\0049	Szafa chłodnicza (mag. jaj)	Stołówka	
102	N1-101450	6610\1432\0001	Salamander	Stołówka	
103	N1-101467	6610\1495\0001	Urządzenie bakteriobójcze	Stołówka	

104	N1-101473	6610\1506\0002	Wózek transportowy	Stołówka	
105	N1-101471	6610\1506\0003	Wózek kelnerski	Stołówka	
106	N1-101472	6610\1506\0004	Wózek kelnerski	Stołówka	
107	N1-101429	6610\1693\0001	Krajalnica	Stołówka	
108	N1-101448	6610\1780\0001	Robot uniwersalny	Stołówka	
109	N1-101451	6610\1799\0001	Stanowisko neutralne otwarte do sztuków	Stołówka	
110	N1-101455	6610\1799\0002	Stół neutralny	Stołówka	
111	N1-101456	6610\1799\0003	Stół neutralny	Stołówka	
112	N1-101424	6610\1799\0004	Element neutralny stół roboczy+ 2 półki	Stołówka	
113	N1-101425	6610\1799\0005	Element neutralny z prowadnicą na tacę	Stołówka	
114	N1-101426	6610\1799\0006	Element neutralny z prowadnicą na tacę	Stołówka	
115	N1-101422	6610\1799\0007	Element neutralny	Stołówka	
116	N1-101423	6610\1799\0008	Element neutralny	Stołówka	
117	N1-101460	6610\1799\0009	Stół roboczy ruchomy + 2 półki	Stołówka	
118	N1-101452	6610\1799\0010	Stół końcowy do zmywarki z półką	Stołówka	
119	N1-101453	6610\1799\0011	Stół	Stołówka	
120	N1-101474	6610\1799\0012	Wstawka 45 st.	Stołówka	
121	N1-101475	6610\1799\0013	Wstawka 90 st.	Stołówka	
122	N1-101454	6610\1799\0014	Stół z półką	Stołówka	
123	N1-101457	6610\1799\0015	Stół neutralny - szafka	Stołówka	
124	N1-101458	6610\1799\0016	Stół neutralny - szafka	Stołówka	
125	N1-101463	6610\1799\0017	Stół ze zlewem i szafką	Stołówka	
126	N1-101476	6610\1799\0018	Wstawka narożnikowa zewnątrzna 45 st.	Stołówka	

127	N1-101427	6610\1799\0019	Element neutralny	Stołówka	
128	N1-101428	6610\1799\0020	Element neutralny	Stołówka	
129	N1-101461	6610\1799\0021	Stół z szafką i półką	Stołówka	
130	N1-101462	6610\1799\0022	Stół z szafką i półką	Stołówka	
131	N1-101459	6610\1799\0023	Stół roboczy	Stołówka	
132	N1-101449	6610\1812\0001	Wanna (mag.ziemniaków i warzyw)	Stołówka	
133	N1-104267	6610\2067\0004	Zmiękcacz wody do ekspresu	Stołówka	
134	N1-101468	6610\4789\0001	Waga elektroniczna	Stołówka	
135	N1-101469	6610\4789\0002	Waga elektroniczna	Stołówka	
136	S1-102165	6610-4850-00- 001-0000	Witryna-chłodnia KG- 400	Stołówka	Do podpisania umowy z nowym Operatorem wypożyczona do kiosku Ruchu
137	S1-106960	6610-4860-00- 015-0000	Szafa chłodnicza w centr.gastr.	Stołówka	
138	S1-106905	6610-4860-00- 016-0000	Witryna chłodnicza w centr.gastr.	Stołówka	Chłodzi , uszkodzony wentylator – dwie sztuki pod tym samym numerem inwentarzowym
139	S1-106959	6610-4860-00- 017-0000	Stół roboczy chłodniczy w centr. gastr.	Stołówka	
140	S1-106912	6610-4860-01- 001-0000	Zamrażarka w centr.gastr.	Stołówka	
141	S1-106894	6610-4860-01- 004-0000	Zamrażarka 1200L w centr.gastr.	Stołówka	
142	S1-107070	6610-4860-02- 001-0000	Bemar chłodniczy LN 94022* w cent.gastr.	Stołówka	
143	S1-107063	6610-4860-02-	Bemar chłodniczy LN	Stołówka	

		002-0000	94022* w cent.gastr.		
144	S1-107071	6610-4860-02-003-0000	Bemar chłodniczy LN 94021 w cent.gastr.	Stołówka	
145	S1-106924	6610-5780-01-002-0000	Zmywarka przestawna w centr.gastr.	Stołówka	
146	S1-107018	6610-5784-01-001-0000	Frytkownica w centr.gastr.	Stołówka	
147	S1-106996	6610-5784-04-001-0000	Patelnia w centr.gastr.	Stołówka	
148	S1-107068	6610-5784-06-001-0000	Bemar grzewczy w centr.gastr.	Stołówka	
149	S1-106992	6610-5784-07-001-0000	Podgrzewacz talerzowy w cent.gastr.	Stołówka	
150	S1-106991	6610-5784-07-002-0000	Podgrzewacz talerzowy w centr.gastr.	Stołówka	
151	S1-115358	6610-5785-00-002-0000	Piec konwekcyjno-parowy 10-cio półkowy GN 1/1 kod 240314 f-my Zanussi Professional	Stołówka	Sprawny – brak wtyczki
152	S1-106631	6610-6520-01-001-0000	Okap kuchenny RD w centrum gastr.	Stołówka	
153	S1-106942	6610-8088-04-001-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
154	S1-106945	6610-8088-04-011-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
155	S1-106957	6610-8088-04-012-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
156	S1-106947	6610-8088-04-014-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
157	S1-106938	6610-8088-04-015-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
158	S1-106950	6610-8088-04-017-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	

159	S1-106941	6610-8088-04-018-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
160	S1-106951	6610-8088-04-019-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
161	S1-106929	6610-8088-04-020-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
162	S1-106952	6610-8088-04-021-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
163	S1-106953	6610-8088-04-022-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
164	S1-106954	6610-8088-04-023-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
165	S1-106937	6610-8088-04-024-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
166	S1-106955	6610-8088-04-025-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
167	S1-106927	6610-8088-04-026-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
168	S1-106948	6610-8088-04-027-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
169	S1-106956	6610-8088-04-028-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
170	S1-106928	6610-8088-04-029-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
171	S1-106939	6610-8088-04-030-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
172	S1-106961	6610-8088-05-001-0000	Stół ze zlewozmywakiem w centr.gastr.	Stołówka	
173	S1-106962	6610-8088-05-002-0000	Stół ze zlewozmywakiem w centr. gastr.	Stołówka	
174	S1-106922	6610-8088-05-003-0000	Zlewozmywak z otworem na odpadki w centr.gastr.	Stołówka	

175	S1-106964	6610-8088-05-004-0000	Stanowisko kasowe w centr.gastr.	Stołówka	
-----	-----------	-----------------------	----------------------------------	----------	--

Wzór

Protokół Odbioru Operatu

Operat wykonany w ramach umowy nr **PAŻP/13-...../AZZ** została przekazany Zamawiającemu w dniu..... w liczbieegz. .

Zamawiający potwierdza, że Operat został wykonany zgodnie z warunkami Umowy i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....