

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu

AKCEPTUJĘ

Prezes
Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
.....
Podpis ~~Krzysztof~~ **Kapis**



Wybór operatora stołówki

Umowa nr PAŻP/14- /AOR

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy :

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie 02-147, ul. Wieżowa 8, REGON 140886771, będącą podatnikiem VAT o numerze NIP522-283-83-21, uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur VAT, reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa KAPISA.– Prezesa Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

zwaną dalej **Wynajmującym lub Stroną**

a

....., z siedzibą w, , ul., REGON, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla w, , będącą podatnikiem VAT o numerze NIP: uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur VAT, reprezentowaną przez:

....."

zwaną dalej **„Operatorem” lub Stroną**

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Wynajmujący działa na podstawie ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2006 r. Nr 249, poz. 1829).
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu najmu zlokalizowanego w budynku Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym zwanego dalej **„Budynkiem”** w Warszawie przy ul. Wieżowej 8, oraz ma prawo wynajmu jego całości lub części.
3. Operator oświadcza, iż jest zainteresowany wynajmem powierzchni, w celu świadczenia usługi zbiorowego żywienia, zwanej w dalszej części **„Usługą Zbiorowego Żywienia”** na terenie Budynku Wynajmującego.

4. Operator posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności, środki techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do świadczenia Usługi Zbiorowego Żywienia w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest najem pomieszczeń stołówki pracowniczej z zapleczem kuchennym i magazynowym, wyszczególnionych w Wykazie pomieszczeń Lokalu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanych dalej „**Lokalem**”, w celu świadczenia przez Operatora Usługi Zbiorowego Żywienia na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§3

Najem Lokalu

1. Wynajmujący wynajmuje, a Operator bierze w najem Lokal na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. W skład Lokalu wchodzi zaplecze kuchenne, o powierzchni 200,60 m² oraz sale konsumpcyjne o powierzchni 248,6 m². Szkic sytuacyjny Lokalu stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Zaplecze kuchenne udostępnione zostanie do wyłącznego użytku Operatora, a sale konsumpcyjne do wspólnego użytku Stron.
4. Operator oświadcza, iż znany jest mu stan architektoniczno – techniczny Lokalu i że akceptuje ten stan oraz oświadcza, że pomieszczenia są przystosowane do prowadzenia w nich działalności gospodarczej, określonej w § 2 Umowy.
5. Sale konsumpcyjne jako powierzchnie wspólne będą mogły być wykorzystywane:
 - a. przez pracowników Wynajmującego w celu spożywania własnych posiłków w godzinach otwarcia stołówki,
 - b. do organizacji przez Wynajmującego imprez okolicznościowych, po przekazaniu Operatorowi przez Wynajmującego informacji z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Lokal zostanie przekazany Operatorowi na podstawie „Protokołu przekazania –przejęcia” podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, który stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
7. Lokal zostanie przekazany wraz z wyposażeniem gastronomicznym, wykazany w **Załączniku nr 4** do Umowy.
8. Wykaz sprzętu Operatora, który stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, zostanie przekazany Wynajmującemu przez Operatora w terminie 21 dni od daty podpisania Umowy i będzie na bieżąco aktualizowany.
9. Wynajmujący umożliwi Operatorowi korzystanie w Lokalu z instalacji wodno – kanalizacyjnej, elektrycznej, grzewczej, klimatyzacyjnej, instalacji przeciwpożarowej, sieci teletechnicznej, informatycznej, zwanych w dalszej części umowy „**Instalacjami**”.

Zobowiązania Operatora z tytułu najmu Lokalu

1. Operator zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do ponoszenia kosztów związanych z naprawą Instalacji, o których mowa w § 3 ust. 9, na warunkach określonych w § 4 ust. 2.
2. Operator zobowiązuje się do przestrzegania zasad prawidłowej eksploatacji Instalacji oraz do korzystania z Instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku uszkodzenia Instalacji spowodowanej nieprawidłową ich eksploatacją przez Operatora lub osoby trzecie wprowadzone przez niego na teren Lokalu, naprawa i/lub wymiana takiej Instalacji lub jej części składowej zostanie dokonana przez Wynajmującego na koszt Operatora. Poniesione przez Wynajmującego i udokumentowane koszty naprawy bądź wymiany zostaną pokryte przez Operatora na pierwsze pisemne żądanie Wynajmującego.
3. Operator umożliwi przedstawicielom Wynajmującego wstęp do Lokalu w celu dokonania naprawy Instalacji lub usunięcia awarii. Wynajmujący będzie posiadał prawo wstępu do Lokalu podczas nieobecności Operatora.
4. Operator zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zarządzeń i przepisów obowiązujących na terenie Budynku, a w szczególności przepisów i zasad BHP, ppoż. oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, które zostaną przekazane Operatorowi w dniu podpisania Umowy, a pracownicy Operatora zobowiązani będą do odbycia niezbędnych szkoleń przeprowadzonych przez pracowników Wynajmującego.
5. Operator zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku o wydanie przepustki osobowej i/lub przepustki samochodowej dla siebie i dla każdej zatrudnionej przez niego, pracującej dla niego lub reprezentującej go na terenie PAŻP osoby. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wydania przepustki bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu nie przysługuje Operatorowi żadne roszczenie względem Wynajmującego.
6. Wydanie nowych przepustek oraz ich duplikatów, może być obciążone kosztami, według aktualnie obowiązujących w PAŻP stawek zgodnie z cennikiem.
7. Każda osoba zatrudniona przez Operatora, świadcząca pracę na terenie PAŻP, która uzyskała przepustkę zobowiązana jest do jej zwrotu, niezwłocznie po utracie uprawnień do jej posiadania.
8. W przypadku utraty lub zniszczenia przepustki Operator niezwłocznie zgłosi ten fakt Wynajmującemu.
9. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy, Operator przedstawi Wynajmującemu listę pracowników zatrudnionych w Lokalu oraz zobowiązuje się do jej aktualizowania.
10. Operator zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gastronomicznej w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy.
11. W przypadku gdy Operator nie stawi się w wyznaczonym terminie i nie odbierze Lokalu, Wynajmujący obciąży Operatora karą umowną stanowiącą trzykrotność miesięcznego czynszu, na co Operator wyraża zgodę.
12. Wszelkie opóźnienia w odbiorze Lokalu mogą mieć miejsce tylko w przypadku stwierdzenia wad lokalu lub awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, klimatyzacji całkowicie uniemożliwiających jego używanie.
13. Operator zobowiązany jest zapewnić na swój koszt wyposażenie Lokalu, niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej ponad zakres wskazany w Załączniku nr 4 do Umowy. Wyposażenie to pozostaje własnością Operatora.
14. Operator zobowiązuje się do zorganizowania stanowisk pracy i wyposażania Lokalu w sprzęt spełniający wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690) dla celów świadczenia usługi zbiorowego żywienia.

Usługa Zbiorowego Żywienia

1. Usługa Zbiorowego Żywienia oznacza przygotowywanie i serwowanie posiłków gorących i zimnych, przekąsek, wyrobów garmażeryjnych i cukierniczych, kanapek, gorących i zimnych napojów oraz innych artykułów konsumpcyjnych w oparciu o surowce, półprodukty i produkty spożywcze wysokiej jakości dostarczane w tym celu przez Operatora, oraz zapewnienie personelu i technologii odpowiednich do takich celów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i ust. 3.
2. Wynajmujący wymaga od Operatora wprowadzenie do codziennej sprzedaży w szczególności:
 - a. dań obiadowych: zarówno mięsnych i jarskich (urozmaiconych, do wyboru), z możliwością tworzenia dowolnej kompozycji i zestawów (składniki mięsne, składniki jarskie, składniki skrobiowe, jarzyny, surówki obiadowe, dania tzw. jednogarnkowe – do wyboru),
 - b. zup: przynajmniej dwa rodzaje,
 - c. zestawów obiadowych z zupą,
 - d. śniadań: na zimno, na ciepło, przystawek ciepłych i zimnych, wyrobów garmażeryjnych – w tym jarskich,
 - e. kanapek na zimno i na ciepło,
 - f. warzyw, sałatek, surówek, owoców,
 - g. pieczywa różnego rodzaju, wyrobów cukierniczych,
 - h. nabiału: masło, jogurty, sery, twarogi, mleko, śmietanka,
 - i. napojów ciepłych i zimnych, wody mineralnej, soków,
 - j. słodczy i lodów.
3. Operator zobowiązany jest do utrzymywania w menu, pozycji przedstawionych w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy, z zastrzeżeniem, żeby poszczególne zestawy obiadowe nie powtarzały się częściej niż 1 raz w tygodniu, chyba, że przedstawiciele Wynajmującego, o których mowa w § 6 ust. 5 będą wnioskowali o zwiększenie częstotliwości serwowania danej potrawy.
4. W ramach usługi Zbiorowego Żywienia Operator będzie oferował odbiorcom posiłki, o których mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że zupy oraz części składowe drugiego dania będą przygotowywane na miejscu w Lokalu.
5. Operator będzie świadczył Usługę Zbiorowego Żywienia na terenie budynku Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym w Warszawie, ul. Wieżowa 8 wyłącznie na rzecz pracowników i gości Wynajmującego.
6. Operator będzie obsługiwał klientów zgodnie z najlepszymi standardami obowiązującymi w tym zakresie (dotyczy to w szczególności kultury obsługi przez personel zatrudniony przez Operatora).
7. Operator będzie przygotowywał posiłki w oparciu o system HACCP zgodnie z ustawą z 11.05.2001 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr. 136 poz. 914 z późniejszymi zmianami).
8. Usługa Zbiorowego Żywienia będzie świadczona w systemie samoobsługowym na terenie sali konsumpcyjnej oraz w postaci usługi cateringowej polegającej na dowozie kanapek, przekąsek i sałatek od poniedziałku do piątku w uzgodnionych przez Strony godzinach, świadczonej pracownikom Wynajmującego zatrudnionym w pozostałych lokalizacjach. Na dzień wejścia w życie

Umowy są to biurowce: przy ul. Gałczyńskiego 2A w Raszynie oraz przy Al. Krakowskiej 4/6 w Warszawie. Operator może również dowozić do wskazanych powyżej lokalizacji zestawy obiadowe.

9. Operator zobowiązuje się, w okresie 2 miesięcy od uruchomienia działalności stołówki pracowniczej, do wprowadzenia zestawów obiadowych w formie abonamentów, których cena będzie niższa niż łączna cena zupy, drugiego dania części mięsnej/rybnej, drugiego dania części skrobiowej oraz drugiego dania części warzywnej lub zupy i dania jarskiego.
10. Operator zobowiązuje się do opublikowania z jednodniowym wyprzedzeniem w lokalu oraz lokalnej sieci INTRANET Wynajmującego jadłospisu z cenami na dzień następny.
11. Operator zobowiązuje się, że nie będzie oferował w ramach prowadzonej w Lokalu działalności napojów alkoholowych.
12. Stołówka pracownicza będzie czynna siedem dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -18:00 oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne w godzinach 9:00 – 16:00, z wyjątkiem Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku, Świąt Wielkiej Nocy oraz Dnia Wszystkich Świętych kiedy stołówka będzie nieczynna.
13. Posiłki obiadowe wydawane będą w godzinach 12:00 -17:00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach 12:00 – 15:00 w soboty, niedziele i dni świąteczne lub wolne od pracy.
14. Operator przyjmuje do wiadomości i stosowania, że na terenie całego Budynku obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
15. Dostarczanie do stołówki produktów i artykułów spożywczych, sprzętu, urządzeń niezbędnych do świadczenia Usługi Zbiorowego Żywienia oraz transport odpadów powstałych w procesie świadczenia Usługi Zbiorowego Żywienia będą dokonywane poprzez wejście zewnętrzne zlokalizowane na zapleczu kuchennym.

§ 6

Prawa i obowiązki Operatora z tytułu świadczenia Usługi Zbiorowego Żywienia

1. Operator zobowiązuje się do świadczenia Usługi Zbiorowego Żywienia oraz prowadzenia stołówki pracowniczej zgodnie z najlepszymi standardami w tym zakresie, obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością z zachowaniem przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Operator zobowiązuje się aby wszystkie serwowane porcje żywieniowe były przygotowywane z wysokiej jakości, świeżych produktów (preferowana jest klasa I produktów).
3. Operator zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielowi Wynajmującego w godzinach pracy Lokalu:
 - a. przeprowadzenia kontroli jakości i standardu Usługi Zbiorowego Żywienia oraz cen posiłków,
 - b. przeprowadzenia kontroli wyposażenia gastronomicznego należącego do Wynajmującego,
 - c. dokonania przeglądu stanu Lokalu oraz jego wykorzystania przez Operatora.
4. Kontrole i przeglądy, będą odbywać się w terminach i zakresie nie utrudniającym normalnej pracy Lokalu oraz przeprowadzane będą przez upoważnionych przedstawicieli Wynajmującego. Operator zobowiązuje się do zastosowania się do wniosków pokontrolnych Wynajmującego w powyższym zakresie, o ile nie będą sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
5. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, Operator zobowiązuje się do uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami Wynajmującego, na których będą omawiane zgłaszane przez pracowników Wynajmującego uwagi i postulaty w tym zakresie. Spotkania będą

odbywały się z inicjatywy PAŻP w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia potrzeby ich przeprowadzenia. Przez pierwszych 6 miesięcy funkcjonowania stołówki przewiduje się 1 spotkanie w miesiącu, w dalszym okresie realizacji umowy częstotliwość spotkań będzie uzależniona od potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał. Każdorazowo będzie sporządzany protokół ze spotkania, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

6. Operator jest zobowiązany:
 - a. niezwłocznie poinformować Wynajmującego na piśmie o wszelkich uszkodzeniach, zniszczeniach, utracie wyposażenia gastronomicznego należącego do Wynajmującego,
 - b. utrzymywać w czystości, porządku i stanie odpowiednim do natychmiastowego wykorzystania wyposażenie gastronomiczne oraz sprzęt należący do Wynajmującego i Operatora.
7. W przypadku uszkodzenia wyposażenia gastronomicznego należącego do Wynajmującego z winy Operatora lub w trakcie eksploatacji ww. wyposażenia przez Operatora, Operator zobowiązuje się do pokrycia kosztów jego naprawy i/lub wymiany. Określenie przyczyny uszkodzenia zostanie dokonane przez przedstawiciela odpowiedniego autoryzowanego serwisu wyposażenia gastronomicznego.
8. Operator zobowiązuje się do przestrzegania terminów ważności badań lekarskich wszystkich pracowników zatrudnionych przez siebie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia, że wszyscy jego pracownicy na terenie Lokalu będą czysto i schludnie ubrani.
9. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt spraw związanych z odpadami, w tym także komunalnymi, które mogą powstać w trakcie prowadzenia działalności w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, o odpadach i o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W szczególności Operator zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie m. st. Warszawy i ponoszenia wszelkich zobowiązań z tym związanych.
10. Operator zobowiązuje się do umieszczenia w widocznych dla klientów miejscach aktualnych cen artykułów spożywczych oraz aktualnego menu z cenami posiłków.
11. Operator zapewni możliwość dokonywania opłat za posiłki i artykuły spożywcze przy użyciu kart płatniczych. Operator poniesie koszty operacyjne związane z funkcjonowaniem terminala bankowych kart płatniczych.
12. Na pisemny wniosek Stron, uzgodnią one ewentualną zmianę godzin otwarcia Lokalu i serwowania posiłków.

57

Utrzymanie, konserwacje, adaptacje i ulepszenia stołówki pracowniczej

1. Operator będzie sprzątał i utrzymywać w porządku całą powierzchnię Lokalu na swój koszt poprzez:
 - a. bieżące utrzymywanie w czystości Lokalu łącznie z sufitem podwieszanym,
 - b. dezynfekcje i dezynsekcje zgodnie z przepisami,
 - c. bieżące czyszczenie lad, powierzchni przeszkłonych oraz szaf chłodniczych z produktami spożywczymi,
 - d. codzienne sprzątanie pojemników zgromadzonych w komorze śmietnikowej przeznaczonych na odpady.
2. Operator ponosi koszty wynikające z wyposażenia lokalu w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności gastronomicznej w tym m.in. dobrej jakości zastawę stołową przeznaczoną do gastronomii, ekspres do kawy itp.
3. Operator ponosi koszty związane z wyposażeniem sali konsumpcyjnej w stoły i krzesła, zgodnym z koncepcją organizacji przestrzeni i aranżacji wnętrza stołówki pracowniczej.

4. Operator jest odpowiedzialny za konserwację Lokalu w celu zapewnienia utrzymania należytego stanu Lokalu, który nie pomniejszałby jego wartości ponad stan wynikający z bieżącej eksploatacji.
5. Wszelkie drobne naprawy i remonty Lokalu wynikające z bieżącej eksploatacji, a w szczególności naprawa i wymiana drzwi, naprawa okien wraz z ich oszkleniem, malowanie pomieszczeń, naprawa posadzek, naprawa i wymiana wyposażenia pomieszczeń obciążają Operatora.
6. Wszelkie ulepszenia i adaptacje Lokalu podczas jego eksploatacji mogą być dokonywane przez Operatora na jego koszt i ryzyko wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego i na podstawie zatwierdzonej przez niego dokumentacji, bez prawa dochodzenia od Wynajmującego roszczeń z tytułu poniesionych nakładów.
7. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z pomieszczeniem np. przegrody ścianki działowe wykonane przez Operatora nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego, o ile Wynajmujący nie zalecił Operatorowi przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego.

§8

Posiłki

1. Ceny poszczególnych posiłków i pozycji ofertowych, określone zostały w Ofercie Operatora stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy.
2. Ceny posiłków mogą być waloryzowane 1 lutego każdego roku, począwszy od lutego 2015 roku, o podany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni. Waloryzacja cen nie będzie wymagała zachowania formy aneksu do Umowy. Każdorazowa zmiana ceny brutto posiłków ponad zmianę wynikającą z waloryzacji wymaga uprzedniego pisemnego zatwierdzenia przez Wynajmującego.
3. Aktualny cennik posiłków będzie każdorazowo przedkładany Wynajmującemu.
4. Operator zobowiązuje się do zapewnienia różnorodności serwowanych posiłków w ciągu dnia/tygodnia. .

§9

Opłaty z tytułu najmu Lokalu

1. Z tytułu najmu Lokalu Operator jest zobowiązany do zapłaty miesięcznego czynszu najmu („czynsz najmu”) wynoszącego PLN (słownie: złotych) netto powiększonego o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Czynsz najmu będzie naliczany od dnia przekazania pomieszczeń, po podpisaniu przez przedstawicieli obu Stron „Protokołu przekazania –przejęcia”, o którym mowa w **Załączniku nr 3** do Umowy.
3. Kwota o której mowa w § 9 ust. 1 będzie waloryzowana w lutym każdego roku, począwszy od lutego 2015 r., o podany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towaru i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok.
4. Poza czynszem najmu Operator jest zobowiązany ponosić koszty bieżącej eksploatacji lokalu oraz koszty innych usług świadczonych na jego rzecz przez Wynajmującego, w tym jest zobowiązany wносить opłaty eksploatacyjne za:
 - a) zużycie energii elektrycznej. Rozliczenie nastąpi na podstawie wskazań liczników ze wszystkimi składnikami dla danej taryfy, zgodnie z obowiązującym aktualnie cennikiem dostawcy energii.

- b) usługi teletechniczne (w szczególności za montaż urządzeń, abonament telefoniczny, rozmowy telefoniczne – według aktualnego cennika Wynajmującego);
5. Operator upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
 6. Czynsz Najmu zawiera:
 - a) opłatę za ochronę w zakresie monitoringu części wspólnych budynku;
 - b) opłatę za ogrzewanie/klimatyzację Lokalu,
 - c) opłaty z tytułu zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - d) podatek od nieruchomości,
 - e) wymiana źródeł światła zużytych w naturalny sposób,
 - f) utrzymanie Instalacji,
 - g) utrzymanie zieleni w patio,
 - h) dostęp do internetu.
 7. Czynsz Najmu będzie płatny miesięcznie „z góry”.
 8. Czynsz Najmu będzie płatny przez Operatora na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
 9. Wynajmujący wystawi fakturę VAT w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, którego płatność dotyczy z wyjątkiem pierwszej faktury VAT, która zostanie wystawiona przez Wynajmującego po podpisaniu przez Strony Umowy, na kwotę za okres od dnia protokolarnego przekazania pomieszczeń, do końca danego miesiąca, którego płatność dotyczy.
 10. Opłaty eksploatacyjne za usługi będą płatne przez Operatora na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Wynajmujący będzie wystawiał fakturę VAT za opłaty eksploatacyjne, o których mowa w § 9 ust. 2, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu którego płatność dotyczy.
 11. Czynszu Najmu oraz opłaty eksploatacyjne podane są w wartościach netto i Wynajmujący każdorazowo doliczy do nich podatek VAT według obowiązujących przepisów.
 12. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego wymaganą należnością.
 13. Za opóźnienie Operatora w zapłacie wszelkich należności wynikających z Umowy w tym Czynszu Najmu i opłat eksploatacyjnych, Operator jest zobowiązany zapłacić Wynajmującemu odsetki ustawowe, liczone od daty wymagalności płatności do daty uznania rachunku bankowego Wynajmującego wymaganą należnością.
 14. Operator nie ma prawa do obniżania, zatrzymania lub odmawiania zapłaty jakiegokolwiek kwoty w zakresie należnego Czynszu Najmu lub wszelkich innych należności wynikających z warunków Umowy, jak również do potrąceń kwot na poczet roszczeń, które może zgłaszać w stosunku do Wynajmującego, jeżeli roszczenia takie są przedmiotem sporu lub nie zostały prawnie zasądzone.
 15. W przypadku opóźnienia Operatora z zapłatą Wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący wezwie Operatora do uiszczenia zaległych opłat, określając termin nie dłuższy niż jeden miesiąc. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wynajmujący ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w trybie powyższym nie zwalnia Operatora z obowiązku uregulowania zaległych płatności wraz z ustawowymi odsetkami.

§10

Kaucja

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Operator złoży Wynajmującemu, najpóźniej w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy kaucję w wysokości 3-krotnego czynszu, o którym mowa w § 9 ust. 1, w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego.
2. Operator zobowiązuje się do uzupełniania kaucji, o której mowa w § 10 ust.1 w lutym każdego roku po waloryzacji stawki czynszu najmu, o której mowa w § 9 ust. 1.
3. Operator oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Wynajmującego z kaucji wszelkich należności powstałych w związku z Umową. W przypadku dokonania przez Wynajmującego wypłaty całości lub części środków kaucji, Operator zobowiązuje się uzupełnić jej kwotę do pełnej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wynajmującego zawiadomienia o wypłacie środków.
4. Wszelkie koszty dotyczące ustanowienia kaucji ponosi Operator.
5. W przypadku, gdy Operator nie złoży kaucji w terminie, o którym mowa w §10 ust. 1 lub jej nie uzupełni stosownie do postanowień § 10 ust. 2 i 3, Wynajmujący będzie miał prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
6. Kaucja będzie podlegała zwolnieniu, lecz nie wcześniej niż 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy jedynie po podpisaniu przez obie Strony „Protokołu przekazania-przejęcia”, o którym mowa w § 16 i po uregulowaniu przez Operatora wszelkich zaległych zobowiązań na rzecz Wynajmującego.
7. Dla zabezpieczenia czynszu, z którym Operator zalega nie dłużej niż rok, Wynajmującemu przysługuje prawo zastawu na rzeczach ruchomych będących własnością Operatora, znajdujących się w Lokalu.

§11

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Operator zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy, potwierdzoną za zgodność oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności, która będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe do wysokości 600 000,00 PLN (słownie: sześciuset tysięcy złotych) we wszystkich obszarach działalności.
2. Operator dokona ubezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Polisa ubezpieczeniowa będzie ważna przez okres następujących po sobie minimum 12 miesięcy licząc do daty jej wystawienia. Każdorazowo na minimum 10 dni przed upływem kolejnego 12 miesięcznego okresu, Operator będzie składał Wynajmującemu następną, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej ważnej przez okres kolejnych następujących po sobie minimum 12 miesięcy.
4. W przypadku nie przedłożenia kopii polisy lub jej nieodnowienia zgodnie niniejszym paragrafem Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wynajmujący zobowiązuje się, że ubezpieczy na swój koszt należący do niego lokal wraz z instalacjami i wyposażeniem gastronomicznym od wszelkich zdarzeń losowych. W przypadku uznania przez Ubezpieczyciela Wynajmującego, że winę za uszkodzenie, utratę, zniszczenie wyposażenia gastronomicznego lub zniszczenie lokalu i/lub Instalacji ponosi Operator i odmówi wypłaty odszkodowania, Operator jest zobowiązany do pokrycia szkody jakiej doznał Wynajmujący.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym w szczególności za zniszczenia, uszkodzenia i utratę lub kradzieże rzeczy ruchomych, a zwłaszcza sprzętu ruchomego i wyposażenia gastronomicznego Wynajmującego, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkoda ta nastąpiła z winy Wynajmującego, jego pracowników lub osób trzecich, które działały w imieniu Wynajmującego.

7. Ewentualne szkody, które przewyższą sumy ubezpieczeniowe polis ubezpieczeniowych, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Operatora.

§12

Poufność

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Ujawnienie informacji, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, o ile wynika z obowiązujących regulacji prawnych, orzeczenia sądowego, decyzji administracyjnej uprawnionego organu administracji państwowej lub instytucji posiadających uprawnienia kontrolne w stosunku do PAŻP, nie podlega powyższym ograniczeniom.
3. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa trwa nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy handlowej przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osób działających w ich imieniu.

§13

Siła wyższa

Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, o charakterze zewnętrznym, niezależnym od Stron, któremu nie można zapobiec. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej.

§14

Podnajem

Wynajmujący nie wyraża zgody na dokonanie przez Operatora podnajmu Lokalu oraz jego oddanie przez Operatora do nieodpłatnego używania w całości lub w części innemu podmiotowi.

§ 15

Okres Obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wynajmujący może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku uporczywej, utrzymującej się przez okres 2 miesięcy krytycznej oceny jakości i różnorodności serwowanych posiłków i potraw. Podstawą dokumentowania powyższej oceny jest zgłaszanie na piśmie przez przedstawicieli i pracowników Wynajmującego zastrzeżeń dotyczących realizacji przez Operatora usługi. Operator zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia każdego zgłoszonego przypadku i przekazania pisemnej informacji na ten temat do Wynajmującego.

5. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym powiadomieniem skierowanym do Operatora w przypadku, gdy:
- a) Operator popada w zwłokę w zapłacie czynszu lub/ i innych obowiązkowych opłat lub ich części za dwa pełne okresy płatności i nie reguluje zaległości w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wynajmującego;
 - b) Operator używa Lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, pomimo pisemnego upomnienia ze Strony Wynajmującego;
 - c) Operator utraci niezbędne zgody i zezwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz nie dopełni zapisów niniejszej Umowy dotyczących ubezpieczenia.
 - d) Operator nie przestrzega pozostałych warunków Umowy.

W takiej sytuacji, rozliczenie wzajemnych należności Stron powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 16

Zwrot przedmiotu najmu

1. W przypadku rozwiązania Umowy Operator będzie zobowiązany do zwrotu przedmiotu Umowy według Wykazu wyposażenia gastronomicznego podpisanego przez obie Strony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy w terminie do 14 dni od daty rozwiązania Umowy, w stanie nie pogorszonej w stosunku do stanu stwierdzonego „Protokołem przekazania – przejęcia”, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego zastrzeżeń w protokole, o którym mowa powyżej, Operator zobowiązany jest do zastosowania się do zastrzeżeń zgłoszonych przez Wynajmującego we wskazanym przez niego terminie. Operator zobowiązany jest do uporządkowania i odnowienia Lokalu zgodnie z wytycznymi Wynajmującego. Kosztami usunięcia uszkodzeń w Lokalu i Wyposażeniu gastronomicznym stwierdzonych w trakcie przekazywania Wynajmującemu przez Operatora, spowodowanych przez Operatora, zostanie obciążony Operator na podstawie faktury VAT płatnej zgodnie z warunkami określonymi w § 9.
2. W przypadku opóźnienia Operatora w zwrocie przedmiotu umowy przekraczającego termin 14 dni od daty rozwiązania Umowy, Wynajmujący będzie miał prawo do żądania od Operatora zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty miesięcznego Czynszu Najmu o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w zwrocie. Operator zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wynajmującego stosownej noty. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej w Umowie kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 17

Osoby do kontaktu

1. Do kontaktu ze strony Operatora w sprawie realizacji niniejszej Umowy został(a) wyznaczony(a):, tel.:, faks:, e-mail:, a do kontaktów roboczych w zakresie współpracy przy realizacji Umowy Operator wskaże osobę w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Do kontaktu w zakresie spraw handlowych wynikających z realizacji niniejszej Umowy ze strony Wynajmującego został(a) wyznaczony(a):, tel.

....., faks, e-mail:

3. Do kontaktu w zakresie przekazywania uwag na temat jakości serwowanych posiłków i potraw w związku z realizacją niniejszej Umowy ze strony Wynajmującego został(a) wyznaczony(a):
....., tel., faks, e-mail:
.....
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych, o których mowa w § 17 ust. 1 i ust. 2 Umowy w trakcie obowiązywania Umowy, Strona u której wystąpi zmiana niezwłocznie powiadomi na piśmie o tym fakcie drugą Stronę, podając jednocześnie aktualne dane, co nie stanowi zmiany Umowy.

§ 18

Postanowienia Dodatkowe

1. Operator ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniósł Wynajmujący, a które wynikają bezpośrednio bądź pośrednio z prowadzonej przez Operatora działalności w Lokalu oraz na terenie nieruchomości.
2. Operator może umieścić logo swojej firmy w Lokalu, a po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego w holu Budynku .
3. Operator, po pisemnym uzgodnieniu z Wynajmującym, może umieszczać w Lokalu reklamy firm, których surowce, półprodukty, produkty, urządzenia używa w ramach świadczenia Usługi Zbiorowego Żywienia.
4. Wszelkie powiadomienia określone w Umowie wymagają formy pisemnej.
5. Operator zobowiązany jest poinformować na piśmie Wynajmującego o zmianach firmy, siedziby, nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania takiej zmiany. Jeżeli Operator nie poinformuje Wynajmującego o zmianie dotychczasowego adresu podanego Wynajmującemu, wszelką korespondencję przekazaną przez Wynajmującego na ten adres uważa się za prawidłowo doręczoną.

§ 19

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia łącznie z rozwiązaniem niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Wszystkie tytuły rozdziałów i paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Wykaz pomieszczeń Lokalu

Załącznik nr 2 – Szkic sytuacyjny Lokalu

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu przekazania – przejęcia

Załącznik nr 4 – Wykaz wyposażenia gastronomicznego

Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu Operatora

Załącznik nr 6 – Oferta na wybór Operatora stołówki pracowniczej

WYNAJMUJĄCY

OPERATOR

Załącznik NR 1 do Umowy nr PAŻP/14-...../AOR**Wykaz Pomieszczeń Lokalu**

Powierzchnia pomieszczeń kuchennych z zapleczem wynosi 200,60 m²

001	Przedśionek	3,3 m ²
002	Magazyn materiałów suchych	4,3 m ²
003	Pomieszczenie Biurowe	6,6 m ²
004	Pomieszczenie załogi	5,1 m ²
005	Pomieszczenie Odpadów	3,8 m ²
006	Zaplecze socjalne	12,3 m ²
007	Toaleta	2,3 m ²
008	Magazyn Zasobów	9,6 m ²
009	Zmywalnia Naczyni stołowych	17,0 m ²
012	Kuchnia	46,0 m ²
013	Magazyn Jaj	4,4 m ²
014	Spizarnia	7,7 m ²
015	Korytarz	26,1 m ²
016	Wydawalnia + lada podawcza	31,6 m ²
0-010	Piwnica pomieszczenie	8,0 m ²
0-008	Piwnica pomieszczenie	12,5 m ²

Powierzchnia sal konsumpcyjnych wynosi 248,6 m²

0-17	Sala konsumpcyjna	177,40 m ²
0-44 A	Patio - część ze stolikami	71,20 m ²

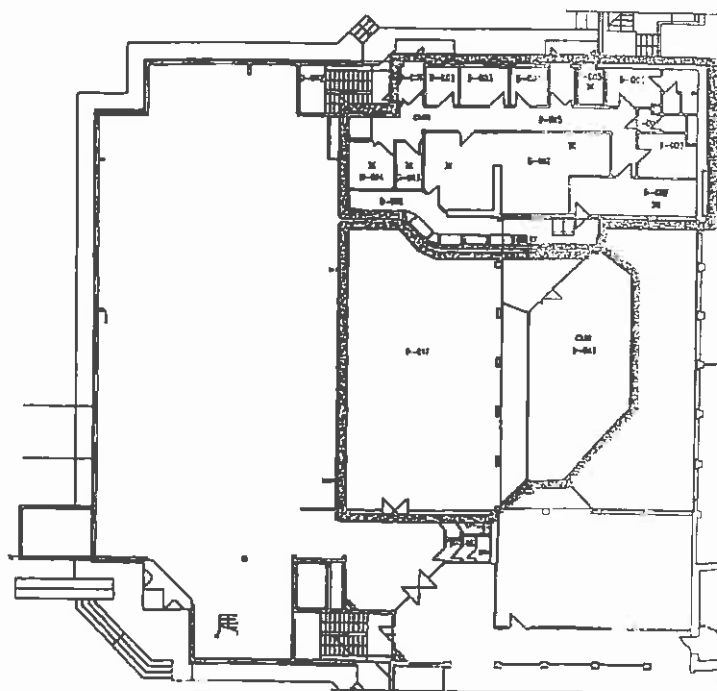
Załącznik nr 2 do Uchwały nr PAZP/1 -.../ADR

SZKIC SYTUACYJNY LOKALU

CZRL - poziom ± 0.00

powierzchnia gastronomiczna

449,20 m2

[illegible]

Conclusion

Załącznik nr 3 do Umowy nr PAŻP/14-...../AOR

Protokół przekazania – przejęcia

Strona przekazująca –

Strona przejmująca –

W dniu dokonano przekazania-przejęcia:

1. Pomieszczeń wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy nr PAŻP/14-...../AOR
2. Wyposażenia gastronomicznego wymienionego w Załączniku nr 4 do Umowy nr PAŻP/14-...../AOR

Uwagi.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy przedstawicieli Stron:

Przekazujący:

Przejmujący:

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Umowy nr PAŻP/14-...../AOR
Wykaz wyposażenia gastronomicznego

L.p.	Numer inwentarzowy	Stary numer inwentarzowy	Nazwa	Lokalizacja	Uwagi
1	K1-115381	6610\1082\0168	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
2	K1-115382	6610\1082\0169	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
3	K1-115383	6610\1082\0171	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
4	K1-115384	6610\1082\0172	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
5	K1-115385	6610\1082\0173	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
6	K1-115386	6610\1082\0174	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
7	K1-115387	6610\1082\0176	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
8	K1-115388	6610\1082\0177	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
9	K1-115389	6610\1082\0179	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
10	K1-115390	6610\1082\0181	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
11	K1-115391	6610\1082\0182	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
12	K1-115392	6610\1082\0183	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
13	K1-115393	6610\1082\0185	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
14	K1-115394	6610\1082\0186	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
15	K1-115395	6610\1082\0187	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
16	K1-115396	6610\1082\0188	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
17	K1-115397	6610\1082\0189	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
18	K1-115398	6610\1082\0190	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
19	K1-115399	6610\1082\0191	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
20	K1-115400	6610\1082\0192	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
21	K1-115401	6610\1082\0193	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
22	K1-115402	6610\1082\0194	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
23	K1-115403	6610\1082\0196	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
24	K1-115404	6610\1082\0197	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
25	K1-115405	6610\1082\0198	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
26	K1-115406	6610\1082\0199	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
27	K1-115407	6610\1082\0200	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
28	K1-115408	6610\1082\0201	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
29	K1-115409	6610\1082\0204	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
30	K1-115410	6610\1082\0205	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
31	K1-115411	6610\1082\0206	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
32	K1-115412	6610\1082\0207	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
33	K1-115413	6610\1082\0208	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
34	K1-115414	6610\1082\0211	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
35	K1-115415	6610\1082\0212	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
36	K1-115416	6610\1082\0215	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
37	K1-115417	6610\1082\0216	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
38	K1-115418	6610\1082\0218	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
39	K1-115419	6610\1082\0219	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
40	K1-115420	6610\1082\0220	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
41	K1-115421	6610\1082\0221	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
42	K1-115422	6610\1082\0223	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
43	K1-115423	6610\1082\0224	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	

44	K1-115424	6610\1082\0225	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
45	K1-115425	6610\1082\0226	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
46	K1-115426	6610\1082\0227	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
47	K1-115427	6610\1082\0228	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
48	K1-115428	6610\1082\0229	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
49	K1-115429	6610\1082\0230	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
50	K1-115430	6610\1082\0231	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
51	K1-115431	6610\1082\0232	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
52	K1-115432	6610\1082\0233	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
53	K1-115433	6610\1082\0234	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
54	K1-115434	6610\1082\0235	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
55	K1-115435	6610\1082\0236	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
56	K1-115436	6610\1082\0237	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
57	K1-115437	6610\1082\0238	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
58	K1-115438	6610\1082\0239	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
59	K1-115439	6610\1082\0240	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
60	K1-115440	6610\1082\0242	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
61	K1-115442	6610\1082\0246	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
62	K1-115444	6610\1082\0249	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
63	K1-115446	6610\1082\0251	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
64	K1-115447	6610\1082\0252	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
65	K1-115448	6610\1082\0253	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
66	K1-115449	6610\1082\0254	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
67	K1-115450	6610\1082\0255	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
68	K1-115451	6610\1082\0256	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
69	K1-115452	6610\1082\0257	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
70	K1-115453	6610\1082\0258	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
71	K1-115454	6610\1082\0259	Krzesło kawiarniane SE28	Stołówka	
72	K1-125695	6610\1115\0002	Regalik do stanowiska komputerowego	Stołówka	
73	N1-104470	6610\1139\0033	Szafka ubraniowa z ławką	Stołówka	
74	N1-104471	6610\1139\0034	Szafka ubraniowa z ławką	Stołówka	
75	N1-104472	6610\1139\0035	Szafka ubraniowa z ławką	Stołówka	
76	N1-104468	6610\1139\0079	Szafa 4-skrytkowa metalowa	Stołówka	
77	N1-104469	6610\1139\0080	Szafa 4-skrytkowa metalowa	Stołówka	
78	N1-101465	6610\1149\0392	szafka przelotowa	Stołówka	
79	N1-101466	6610\1149\0393	szafka przelotowa	Stołówka	
80	N1-114989	6610\1149\0847	Szafka pod sprzęt audio	Stołówka	
81	N1-101338	6610\1174\0004	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
82	N1-101339	6610\1174\0009	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
83	N1-110596	6610\1200\0031	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
84	N1-101321	6610\1200\0032	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
85	N1-101322	6610\1200\0033	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
86	N1-101323	6610\1200\0034	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
87	N1-101324	6610\1200\0035	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
88	N1-101325	6610\1200\0036	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
89	N1-101326	6610\1200\0037	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	

90	N1-101327	6610\1200\0038	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
91	N1-101328	6610\1200\0039	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
92	N1-101329	6610\1200\0040	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
93	N1-101330	6610\1200\0041	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
94	N1-101331	6610\1200\0042	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
95	N1-101332	6610\1200\0043	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
96	N1-101333	6610\1200\0044	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
97	N1-101334	6610\1200\0045	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
98	N1-101335	6610\1200\0047	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
99	N1-101336	6610\1200\0048	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
100	N1-101337	6610\1200\0049	Stolik kawiarniany T840	Stołówka	
101	N1-101464	6610\1393\0049	Szafa chłodnicza (mag. jaj)	Stołówka	
102	N1-101450	6610\1432\0001	Salamander	Stołówka	
103	N1-101467	6610\1495\0001	Urządzenie bakteriobójcze	Stołówka	
104	N1-101473	6610\1506\0002	Wózek transportowy	Stołówka	
105	N1-101471	6610\1506\0003	Wózek kelnerski	Stołówka	
106	N1-101472	6610\1506\0004	Wózek kelnerski	Stołówka	
107	N1-101429	6610\1693\0001	Krajalnica	Stołówka	
108	N1-101448	6610\1780\0001	Robot uniwersalny	Stołówka	
109	N1-101451	6610\1799\0001	Stanowisko neutralne otwarte do sztućców	Stołówka	
110	N1-101455	6610\1799\0002	Stół neutralny	Stołówka	
111	N1-101456	6610\1799\0003	Stół neutralny	Stołówka	
112	N1-101424	6610\1799\0004	Element neutralny stół roboczy+ 2 półki	Stołówka	
113	N1-101425	6610\1799\0005	Element neutralny z prowadnicą na tacę	Stołówka	
114	N1-101426	6610\1799\0006	Element neutralny z prowadnicą na tacę	Stołówka	
115	N1-101422	6610\1799\0007	Element neutralny	Stołówka	
116	N1-101423	6610\1799\0008	Element neutralny	Stołówka	
117	N1-101460	6610\1799\0009	Stół roboczy ruchomy + 2 półki	Stołówka	
118	N1-101452	6610\1799\0010	Stół końcowy do zmywarki z półką	Stołówka	
119	N1-101453	6610\1799\0011	Stół	Stołówka	
120	N1-101474	6610\1799\0012	Wstawka 45 st.	Stołówka	
121	N1-101475	6610\1799\0013	Wstawka 90 st.	Stołówka	
122	N1-101454	6610\1799\0014	Stół z półką	Stołówka	
123	N1-101457	6610\1799\0015	Stół neutralny - szafka	Stołówka	
124	N1-101458	6610\1799\0016	Stół neutralny - szafka	Stołówka	
125	N1-101463	6610\1799\0017	Stół ze zlewem i szafką	Stołówka	
126	N1-101476	6610\1799\0018	Wstawka narożnikowa zewnętrzna 45 st.	Stołówka	
127	N1-101427	6610\1799\0019	Element neutralny	Stołówka	
128	N1-101428	6610\1799\0020	Element neutralny	Stołówka	
129	N1-101461	6610\1799\0021	Stół z szafką i półką	Stołówka	
130	N1-101462	6610\1799\0022	Stół z szafką i półką	Stołówka	

131	N1-101459	6610\1799\0023	Stół roboczy	Stołówka	
132	N1-101449	6610\1812\0001	Wanna (mag. ziemniaków i warzyw)	Stołówka	
133	N1-104267	6610\2067\0004	Zmiękcacz wody do ekspresu	Stołówka	
134	N1-101468	6610\4789\0001	Waga elektroniczna	Stołówka	
135	N1-101469	6610\4789\0002	Waga elektroniczna	Stołówka	
136	S1-102165	6610-4850-00-001-0000	Witryna-chłdnia KG-400	Stołówka	Do podpisania umowy z nowym Operatorem wypożyczona do kiosku Ruchu
137	S1-106960	6610-4860-00-015-0000	Szafa chłodnicza w centr.gastr.	Stołówka	
138	S1-106905	6610-4860-00-016-0000	Witryna chłodnicza w centr.gastr.	Stołówka	Chłodzi , uszkodzony wentylator – dwie sztuki pod tym samym numerem inwentarzowym
139	S1-106959	6610-4860-00-017-0000	Stół roboczy chłodniczy w centr. gastr.	Stołówka	
140	S1-106912	6610-4860-01-001-0000	Zamrażarka w centr.gastr.	Stołówka	
141	S1-106894	6610-4860-01-004-0000	Zamrażarka 1200L w centr.gastr.	Stołówka	
142	S1-107070	6610-4860-02-001-0000	Bemar chłodniczy LN 94022* w centr.gastr.	Stołówka	
143	S1-107063	6610-4860-02-002-0000	Bemar chłodniczy LN 94022* w centr.gastr.	Stołówka	
144	S1-107071	6610-4860-02-003-0000	Bemar chłodniczy LN 94021 w centr.gastr.	Stołówka	
145	S1-106924	6610-5780-01-002-0000	Zmywarka przestawna w centr.gastr.	Stołówka	
146	S1-107018	6610-5784-01-001-0000	Frytkownica w centr.gastr.	Stołówka	
147	S1-106996	6610-5784-04-001-0000	Patelnia w centr.gastr.	Stołówka	
148	S1-107068	6610-5784-06-001-0000	Bemar grzewczy w centr.gastr.	Stołówka	
149	S1-106992	6610-5784-07-001-0000	Podgrzewacz talerzowy w centr.gastr.	Stołówka	
150	S1-106991	6610-5784-07-002-0000	Podgrzewacz talerzowy w centr.gastr.	Stołówka	
151	S1-115358	6610-5785-00-002-0000	Piec konwekcyjno-parowy 10-cio półkowy GN 1/1 kod 240314 f-my Zanussi Professional	Stołówka	Sprawny – brak wtyczki
152	S1-106631	6610-6520-01-001-0000	Okap kuchenny RD w centrum gastr.	Stołówka	
153	S1-106942	6610-8088-04-001-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
154	S1-106945	6610-8088-04-011-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
155	S1-106957	6610-8088-04-012-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
156	S1-106947	6610-8088-04-014-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
157	S1-106938	6610-8088-04-015-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
158	S1-106950	6610-8088-04-017-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
159	S1-106941	6610-8088-04-018-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	

160	S1-106951	6610-8088-04-019-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
161	S1-106929	6610-8088-04-020-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
162	S1-106952	6610-8088-04-021-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
163	S1-106953	6610-8088-04-022-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
164	S1-106954	6610-8088-04-023-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
165	S1-106937	6610-8088-04-024-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
166	S1-106955	6610-8088-04-025-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
167	S1-106927	6610-8088-04-026-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
168	S1-106948	6610-8088-04-027-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
169	S1-106956	6610-8088-04-028-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
170	S1-106928	6610-8088-04-029-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
171	S1-106939	6610-8088-04-030-0000	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej	Stołówka	
172	S1-106961	6610-8088-05-001-0000	Stół ze zlewozmywakiem w centr.gastr.	Stołówka	
173	S1-106962	6610-8088-05-002-0000	Stół ze zlewozmywakiem w centr. gastr.	Stołówka	
174	S1-106922	6610-8088-05-003-0000	Zlewozmywak z otworem na odpadki w centr.gastr.	Stołówka	
175	S1-106964	6610-8088-05-004-0000	Stanowisko kasowe w centr.gastr.	Stołówka	

Załącznik NR 5 do Umowy nr PAŻP/14-...../AOR

Wykaz sprzętu operatora*

*przy każdej pozycji należy zaznaczyć czy sprzęt jest własnością Operatora czy jest dzierżawiony/leasingowany

(pieczęć adresowa Operatora)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

**OFERTA NA WYBÓR
OPERATORA STOŁÓWKI PRACOWNICZEJ**

Do: POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI POWIETRZNEJ

ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

NIP 5222838321, REGON 140886771

[http// www.pansa.pl](http://www.pansa.pl)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu składamy ofertę na prowadzenie stołówki pracowniczej zawierającą:

1. Oferowaną wartość miesięcznej stawki najmu stołówki pracowniczej:

NETTO PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:)

2. Proponowane tygodniowe menu, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. g. Regulaminu przetargu stanowiące Załącznik nr 1 do Oferty.

3. Ceny poszczególnych pozycji ofertowych menu w ramach zestawów obiadowych określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu przetargu, stanowiące Załącznik nr 2 do Oferty.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Regulaminem przetargu oraz wyjaśnieniami* i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Regulaminu przetargu i zobowiązujemy się do rozpoczęcia realizacji umowy na warunkach i w terminie określonym przez Wynajmującego w Regulaminie przetargu.
3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację przedmiotu zamówienia, wykonamy sami bez udziału podwykonawców.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Regulaminie przetargu, tj. przez okres 150 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 3 000,00 PLN, w formie _____.

Jednocześnie wskazujemy adres i numer rachunku, na który należy zwrócić wadium:

6. Projekt umowy Wynajmującego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. Akceptujemy również warunki płatności określone przez Wynajmującego w projekcie umowy. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczania w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
7. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej; Al. Krakowska 4/6; 02-147 Warszawa
Nr faksu: 22 574 56 59
Osoba do kontaktu: Barbara Stefańska, tel.: 22 574 61 97, adres e-mail: b.stefanska@pansa.pl.
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

-
10. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____

11. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 10 składamy na ____ stronach.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Operatora/ Opera

*/ niepotrzebne skreśli