

AKCEPTUJĘ

Prezes
Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

.....
Podpis i data **Krzysztof Kapis**

REGULAMIN PRZETARGU

na wybór operatora stołówki pracowniczej w siedzibie
Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

§ 1

Organizator i przedmiot przetargu

1. Podmiot ogłaszający przetarg – Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, zwana dalej „Wynajmującym” lub „PAŻP”.
2. Przetarg został ogłoszony przez Prezesa PAŻP poprzez publikację ogłoszenia (informacji) o przetargu oraz jego Regulaminu na stronie internetowej Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.
3. Przetarg organizowany jest na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. W postępowaniu przetargowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie PAŻP w Warszawie, Al. Krakowska 4/6.
4. Regulamin Przetargu dostępny jest na stronie www.pansa.pl oraz w siedzibie Wynajmującego.
5. Przedmiotem przetargu jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „Operatorem”, z którym zostanie zawarta umowa na prowadzenie stołówki pracowniczej w budynku Wynajmującego wskazanym w punkcie 6, będącym własnością Wynajmującego, na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Miejsce wykonania usługi: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym (CZRL), ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa – teren zamknięty z ograniczonym dostępem.
7. Założenia dot. sposobu świadczenia usługi przez Operatora stołówki pracowniczej oraz warunki najmu pomieszczeń kuchennych z zapleczem i salami konsumpcyjnymi zwane

dalej Lokalem zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. W Załączniku nr 4 do wzoru umowy przedstawiono wykaz wyposażenia gastronomicznego.

§ 2

Termin przetargu

1. Oferty należy składać w terminie do 10.01.2014 r. do godziny 11.00 na adres: Al. Krakowska 4/6, 02-147 Warszawa.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2014 o godz. 12.00

§ 3

Najem Lokalu

1. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej w celu świadczenia przez Operatora usługi zbiorowego żywienia wynajmie:
 - pomieszczenia kuchenne z zapleczem o łącznej powierzchni 200,6 m²,
 - sale konsumpcyjne o łącznej powierzchni 248,6 m²,
 - wybrane pozycje wyposażenia gastronomicznego,
 - krzesła i stoliki kawiarniane.

Wykaz pomieszczeń Lokalu zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej umożliwi Operatorowi w ramach stawki czynszu do korzystania z instalacji wodnokanalizacyjnej, grzewczej, klimatyzacyjnej oraz przeciwpożarowej.

Operator będzie ponosił koszty usług teletechnicznych oraz koszty zużycia energii elektrycznej na podstawie wskazań liczników.

2. Miesięczna stawka najmu Lokalu zostanie ustalona w wysokości zadeklarowanej w Ofercie wybranego w wyniku przeprowadzonego przetargu Operatora, z tym że minimalna stawka najmu wynosi 2 449,00 PLN/m-c netto. Stawka najmu będzie waloryzowana corocznie, z dniem 1 lutego, począwszy od 2015 roku, średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana stawki czynszu wynikająca z waloryzacji nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia Operatora.
3. Operator ponosi koszty wynikające z dodatkowego wyposażenia lokalu w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności gastronomicznej w tym dobrej jakości zastawę przeznaczoną do gastronomii, ekspres do kawy itp.
4. Operator ponosi koszty związane z wyposażeniem sali konsumpcyjnej w dodatkowe stoły i krzesła, zgodnie z koncepcją organizacji przestrzeni i aranżacji wnętrza stołówki. Każda zmiana aranżacji sali wymaga zgody Wynajmującego.

5. Wynajmujący przewiduje wizję lokalną w siedzibie Wynajmującego.

§ 4

Warunki udziału w przetargu

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do:
 - 1) złożenia Oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN w pieniądzu.
 - 3) Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego: 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013 z podaniem tytułu wadium „Oferta na wybór Operatora stołówki pracowniczej” w terminie do dnia 08.01.2014r.
2. Dokumenty mogą być przedłożone przez Operatora w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę (w oryginale) wraz z załącznikami i kopią potwierdzenia wpłaty wadium należy składać w zamkniętej, otemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia kopercie do dnia 10.01.2014 do godziny 11:00 w siedzibie Wykonawcy Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Al. Krakowska 4/6, 02-147 Warszawa w kancelarii pokój nr 007 z oznaczeniem „Oferta na wybór Operatora stołówki pracowniczej”.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę Operatora i adnotację: Nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 10.01.2014 r.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.01.2014 r. godzinie 12:00. w siedzibie Wykonawcy, Warszawa, Al. Krakowska 4/6 pokój nr 3.
6. Przetarg uznaje się za ważny jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta.
7. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, a także nie spełniające wymogów określonych w ust. 1-4 nie będą rozpatrywane.
8. Oferty będzie rozpatrywać komisja przetargowa.

§ 5

Oferta

1. Każdy z Operatorów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez przedsiębiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego przedsiębiorcy, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą Ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko Operatora lub nazwę/firmę oraz siedzibę, jeżeli Operatorem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której

ustawa przyznaje zdolność prawną, adres, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy Operatora,

- b) decyzję o nadaniu numeru NIP oraz numeru REGON Operatora,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- d) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Operator nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- e) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Operator nie zalega z opłacaniem podatków, (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- f) oferowany miesięczny czynsz najmu w PLN (nie zawierający przewidywanych kosztów energii elektrycznej oraz usuwania odpadów i nieczystości stałych) Lokalu
- g) przykładowe, tygodniowe menu z podziałem na dni tygodnia wraz cenami posiłków, z uwzględnieniem poniższej gramatury oferowanych posiłków. I tak dla zestawów obiadowych: zupa 250g, dodatek skrobiowy 200g, składnik mięsny/ryba 100g, surówka 200g, danie jarskie 300g, dla zestawów śniadaniowych: składnik mięsny 100g, składnik jarski 100g, pieczywo 100g, dla wyrobów garmazeryjnych 100g, dla baru sałatkowego 100g; w podziale na:
 - zestawy śniadaniowe,
 - bar sałatkowy (minimum 4 różne sałatki do wyboru),
 - wyroby garmazeryjne,
 - zestawy obiadowe,
- h) oświadczenie Operatora o zapewnieniu w Lokalu na własny koszt pełnego dostosowania pomieszczeń i wyposażenia umożliwiającego prowadzenie działalności gastronomicznej (w oryginale),
- i) oświadczenie zawierające zobowiązanie do rozpoczęcia działalności w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy (w oryginale),
- j) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do prowadzenia działalności w lokalu, zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami Wynajmującego (w oryginale),

- k) oświadczenie o prowadzeniu działalności gastronomicznej w lokalu zgodnie z wymogami HACCP czyli Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (w oryginale),
 - l) oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających zagospodarowanie pomieszczeń i uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Wynajmującego (w oryginale),
 - m) oświadczenie, że wobec Operatora nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, postępowanie układowe, nie została ogłoszona jego upadłość albo likwidacja (w oryginale),
 - n) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przetargu oraz wzorem Umowy i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń (w oryginale),
 - o) podpis Operatora lub osoby upoważnionej do reprezentowania danego przedsiębiorcy i datę sporządzenia Oferty,
 - p) pełnomocnictwo w przypadku umocowania przez Operatora pełnomocnika do złożenia Oferty lub zawarcia Umowy (w oryginale),
 - q) dowód wpłaty wadium (dopuszczalna kopia),
 - r) adresy punktów, w których Operator prowadzi działalność o charakterze zbliżonym do przedmiotu niniejszego przetargu.
4. Przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany mieniem zobowiązującego ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 600 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia i co najmniej 100 000,00 PLN na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia (dopuszczalna kopia).
5. Warunkiem udziału w przetargu jest posiadanie przez Operatora doświadczenia w realizowaniu działalności gastronomicznej. W celu potwierdzenia powyższego Operator wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat realizował bądź realizuje od co najmniej roku (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego przetargu) z należytą starannością co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest prowadzenie stołówki pracowniczej na podstawie umowy zawartej na okres minimum 2 lat lub przedstawi dokumenty potwierdzające prowadzenie restauracji/bistro na własny rachunek przez okres minimum 2 lat (dopuszczalne kopie).

§ 6 Termin związania Ofertą

Operator związany jest Ofertą przez okres 150 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 7 Ocena ofert

1. Komisja przetargowa oceniając oferty będzie brała pod uwagę:
 - a) zgodność oferty z wymaganiami; brak zgodności rozumiany również jako brak dostarczenia wymaganego dokumentu lub podania informacji (w tym nie przesłanie tygodniowego menu stanowiącego Załącznik nr 1 do Oferty lub nie podanie cen do wszystkich pozycji asortymentowych wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Oferty), jest tożsamy z wykluczeniem Oferty złożonej przez danego Operatora,
 - b) proponowaną wysokość miesięcznej stawki za najem Lokalu w PLN.
 - c) ceny poszczególnych pozycji ofertowych menu w ramach zestawów obiadowych określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu przetargu, stanowiące Załącznik nr 2 do Oferty.
2. Kryteria oceny ofert:
 - a) wysokość miesięcznej stawki za najem Lokalu w PLN – waga 60%
 - b) ceny poszczególnych pozycji ofertowych menu w ramach zestawów obiadowych – waga 40%
3. Obliczanie punktacji:
 - a) punkty za kryterium wymienione w punkcie 2a przyznawane będą wg następującego wzoru:
$$\frac{\text{miesięczna stawka czynszu najmu oferty badanej}}{\text{najwyższa oferowana miesięczna stawka czynszu}} \times 60\%$$
 - b) punkty za kryterium wymienione w punkcie 2b przyznawane będą wg następującego wzoru:
$$\frac{\text{najniższa oferowana suma cen poszczególnych pozycji ofertowych w ramach zestawów obiadowych}}{\text{suma cen poszczególnych pozycji ofertowych w ramach zestawów obiadowych oferty badanej}} \times 40\%$$
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, w ramach oceny ofert, wynikającą z sumowania wszystkich wymienionych pozycji w § 7 ust 3 lit. od a) do b) zgodnie z przyjętymi algorytmami oceny (wynik do 4

miejsc po przecinku). W przypadku uzyskania takiej samej, najwyższej liczby punktów przez oferentów Komisja wybierze ofertę, która uzyska wyższą liczbę punktów za kryterium określone w § 7 ust 3 lit. a). W przypadku ofert, które otrzymały taką samą liczbę punktów, w tym za kryterium określone w § 7 ust 3 lit. a), operatorzy, którzy je złożyli będą zobowiązani do przedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dodatkowej oferty – Oferty nr 2, zawierającej wyższą wysokość miesięcznej stawki netto i brutto za najem Lokalu w PLN niż w złożonej pierwotnie Ofercie. Wówczas za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nr 2 z wyższą ceną.

§ 8

Informacje dodatkowe

1. Umowa zostanie podpisana z wybranym Operatorem, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do stawienia się w tym celu do siedziby Wynajmującego.
2. Zasady najmu Lokalu: szczegółowe zasady najmu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wynajmującym a Operatorem wybranym w przetargu.
3. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z помещением np. przegrody ścianki działowe wykonane przez Operatora, nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego, o ile Wynajmujący wyraził zgodę na nie doprowadzenie помещення do stanu pierwotnego.
5. Operator obowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie działalności gastronomicznej w siedzibie Wynajmującego.
6. W przypadku niepodpisania przez Operatora, którego oferta została wybrana, umowy w wyznaczonym terminie – wadium przepada na rzecz Wynajmującego.
7. Zwrot wadium Operatorom, których oferty nie zostały wybrane nastąpi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Zwrot wadium Operatorowi, którego oferta została wybrana nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu.
9. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Operatorami z ramienia Wynajmującego jest Pani Barbara Stefańska adres e-mail: b.stefanska@pansa.pl
11. W celu zapoznania się z rozmieszczeniem помещеń oraz ich stanem, Wynajmujący ustala godzinę 9:00 w dniu 02.01.2014 r. na przeprowadzenie wizji lokalnej. Zainteresowani powinni na dwa dni przed terminem wizji przesłać dane zawierające:

imię i nazwisko, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, nazwę firmy, którą reprezentuje przedstawiciel Operatora oraz ewentualnie markę, model i numer rejestracyjny pojazdu, w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia na teren Wynajmującego.

12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oferty
- 3) Załącznik nr 3 – Proponowane pozycje ofertowe menu w ramach zestawów obiadowych