

Załącznik NR 2 do Regulaminu przetargu

(pieczęć adresowa Operatora)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

**OFERTA NA WYBÓR
OPERATORA STOŁÓWKI PRACOWNICZEJ**

Do: **POLSKIEJ AGENCJI ŻEGLUGI POWIETRZNEJ**

ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa

NIP 5222838321, REGON 140886771

[http// www.pansa.pl](http://www.pansa.pl)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu składamy ofertę na prowadzenie stołówki pracowniczej zawierającą:

1. Oferowana wartość miesięcznej stawki najmu stołówki pracowniczej:

NETTO PLN

PODATEK VAT % TJ: PLN

BRUTTO PLN

(SŁOWNIE:)

2. Proponowane tygodniowe menu, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. g. Regulaminu przetargu stanowiące Załącznik nr 1 do Oferty.

3. Ceny poszczególnych pozycji ofertowych menu w ramach zestawów obiadowych określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu przetargu, stanowiące Załącznik nr 2 do Oferty.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Regulaminem przetargu oraz wyjaśnieniami* i uznajemy się za związanych określonych w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Regulaminu przetargu i zobowiązujemy się do rozpoczęcia realizacji umowy na warunkach i w terminie określonym przez Wynajmującego w Regulaminie przetargu.
3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację przedmiotu zamówienia, wykonamy sami bez udziału podwykonawców.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Regulaminie przetargu, tj. przez okres 150 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 3 000,00 PLN, w formie _____.

Jednocześnie wskazujemy adres i numer rachunku, na który należy zwrócić wadium:

6. Projekt umowy Wynajmującego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. Akceptujemy również warunki płatności określone przez Wynajmującego w projekcie umowy. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczania w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
7. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w Ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza Oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej; Al. Krakowska 4/6; 02-147 Warszawa
Nr faksu: 22 574 56 59
Osoba do kontaktu: Barbara Stefańska, tel.: 22 574 61 97, adres e-mail: b.stefanska@pansa.pl.
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

10. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____

11. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 10 składamy na ____ stronach.

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Operatora/ Opera

*/ niepotrzebne skreśli