



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa

2. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu „**Szkolenie odświeżające z zakresu obsługi urządzeń DVOR 432/DME 435**”.

Temat szkolenia:	„Szkolenie odświeżające z zakresu obsługi urządzeń DVOR 432/DME 435”.
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	Celem szkolenia jest zdobycie uprawnień przez pracowników Zamawiającego do obsługi urządzeń DVOR 432/DME 435.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	4 osoby
Liczba grup szkoleniowych:	1 (jedna)
Liczba dni szkoleniowych:	15 dni roboczych
Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego:	8 godzin (w tym przerwa lunchowa)
Czas trwania szkolenia łącznie z przerwami (1 dzień szkoleniowy)	od 7.00 do 15.00 lub 7.30-15.30
Miejsce szkolenia:	W miejscu wskazanym przez Wykonawcę
Stosowane metody szkolenia	Wykonawca powinien wskazać w ofercie, opisać jakie stosuje metody szkolenia.

3. **TRENERZY:** Zamawiający wymaga, aby instruktor posiadał udokumentowane: minimum 4 letnie doświadczenie jako instruktor producenta i przeprowadził przynajmniej 15 szkoleń z zakresu obsługi urządzenia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 – 30.01.2015 r.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

5.1. **Szkolenie musi odbywać na skonfigurowanych i uruchomionych urządzeniach DVOR 432/DME 435 oraz powinno zawierać:**

1. Zasady działania DVOR 432/DME 435
2. Schematy funkcjonalne DVOR 432/DME 435 .
3. Zasady działania poszczególnych bloków w oparciu o ich schematy ideowe
4. Procedury strojenia poszczególnych modułów oraz całych urządzeń
5. Oprogramowanie sterujące
6. Wykrywanie i usuwanie usterek w oparciu o doświadczenie instruktorów producenta urządzeń.

5.2. Szkolenie może być przeprowadzone w języku polskim lub angielskim.

6. CERTYFIKATY

Po przeprowadzeniu szkolenia każdy przedstawiciel Zamawiającego, który ukończył to szkolenie, otrzyma imienny, sporządzony w języku angielskim, certyfikat określający zakres szkolenia oraz przyznane uprawnienia.

7. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 7.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Program szkolenia.
- 7.3 Kompetencje i doświadczenie trenerów – CV.
- 7.4 Zaświadczenie producenta o możliwości przeprowadzenia szkoleń z przedmiotowego zakresu.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.
- 7.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim lub angielskim z zachowaniem formy pisemnej.

9. SPOSÓB OCENY OFERTY

- 9.1 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia (program + CV i doświadczenie trenera).
- 9.2 Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.
- 9.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (podpisaną i zeskanowaną) na adres: : j.dolinska@pansa.pl lub przesłać w wersji papierowej/złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych
i Wyjazdów Służbowych
Al. Krakowska 4/6
02-284 Warszawa
Pokój 007 - Kancelaria

Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2014r. do godziny 15.30 w kopercie, z dopiskiem „**Szkolenie odświeżające z zakresu obsługi urządzeń DVOR 432/DME 435**”.

- 10.2 W przypadku wysłania oferty pocztą elektroniczną, prosimy o przesłanie oryginału oferty (w wersji papierowej) na powyżej podany adres w terminie 10 dni od dnia 15.12.2014r. Brak nadesłania oryginału oferty spowoduje wykluczenie oferty przesłanej elektronicznie.

11. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Jolanta Dolińska – Specjalista ds. rozwoju personelu

Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych i Wyjazdów Służbowych

Tel.: 22 574 68 25

Mail: j.dolinska@pansa.pl

12. INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 12.2 Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłaconą ze środków publicznych.
- 12.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).